Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22, 48/26) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat Službene novine Općine Svetvinčenat (2/13, 2/21, 5/26), Općinsko Vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj 24. rujna 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: procijenjena vrijednost) manje od 50.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se, sukladno odredbi članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi isti ne primjenjuje.

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova iz stavka 1. ovoga članka, osim odredbi ovoga Pravilnika, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi te interni akti Općine Svetvinčenat (u daljnjem tekstu: Naručitelj) koji se odnose na pojedini predmet nabave.

U postupcima jednostavne nabave Naručitelj može, kada je to primjereno predmetu nabave i ako ovim Pravilnikom nije propisano, na odgovarajući način primijeniti pojedine institute Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa donesenih na temelju toga Zakona.

U provedbi postupaka jednostavne nabave koriste se elektronička sredstva komunikacije. Ponude se dostavljaju putem e-maila ili Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), ovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave, osim dijelova ponude koje nije moguće dostaviti elektroničkim putem.

Načela

Članak 2.

Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave obvezan poštivati načela javne nabave iz članka 4. Zakona o javnoj nabavi, a osobito načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, transparentnosti i razmjernosti, na način primjeren prirodi i vrijednosti predmeta nabave.

Sukob interesa

Članak 3.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članaka 75. do 83. ZJN (NN120/16, 114/22 i 48/26).

Predstavnici Naručitelja, kao i ovlaštene osobe Naručitelja koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave, dužni su potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene koje utječu na postojanje sukoba interesa.

U slučaju saznanja o postojanju sukoba interesa, predstavnik Naručitelja, odnosno ovlaštena osoba Naručitelja, obvezan je odmah, a najkasnije sljedećeg dana od dana saznanja, izuzeti se iz provedbe postupka jednostavne nabave i o tome obavijestiti čelnika Naručitelja.

RAZGRANIČENJE POSTUPAKA PREMA VRIJEDNOSTI

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave i njihova provedba razlikuju se s obzirom na procijenjenu vrijednost jednostavne nabave kako slijedi:
I. Postupci procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura, postupci izravnog ugovaranja,
II. Postupci procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura, postupci nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima,
III. Postupci procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za radove, postupci nabave u modulu EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima,
IV. Postupci procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura i manje od 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura i manje od 100.000,00 eura za radove, postupci s obveznom javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel planira postupke jednostavne nabave i priprema postupaka jednostavne nabave.

Podaci prikupljeni u pripremi postupka nabave smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe postupaka, te se ne smiju interpretirati na način koji bi za posljedicu imao narušavanje tržišnog natjecanja, kršenje načela zabrane diskriminacije i transparentnosti i drugih načela.

Na planiranje nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura može se provoditi bez prethodne objave u Planu nabave.

Postupci nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura moraju biti usklađeni s Planom nabave.

PROVEDBA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura

Članak 6.

Za provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura u pravilu je dovoljno pribaviti jednu ponudu na temelju koje će Jedinstveni upravni odjel izdati narudžbenicu, u skladu s procedurama određenim propisima iz područja financija.
Jedinstveni upravni odjel dužan je voditi evidenciju akata iz prethodnog stavka ovoga članka o nabavi radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura.

II. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura

Članak 7.

Provedba postupka procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura, započinje slanjem poziva za dostavu ponude na adresu jednom ili više gospodarskih subjekata, za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave, na dokaziv način.
Za postupke iz stavka 1. ovoga članka naručitelj može sukladno Zakonu koristiti elektronička sredstva komunikacije.

Članak 8.

Odluka načelnika o imenovanju stručnog povjerenstva za nabavu (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo) mora sadržavati:

a) naziv predmeta nabave,
b) procijenjenu vrijednost nabave,
c) podatke o članovima stručnog povjerenstva,

Stručno povjerenstvo čine najmanje 3 (tri) člana od kojih:
- najmanje jedan član mora imati certifikat za javnu nabavu

Članak 9.

Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura u pravilu se ne propisuju uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti ni jamstvo za ozbiljnost ponude, dok se dostava jamstva za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka mogu propisati ovisno o specifičnosti predmeta nabave.

Kod predmeta nabave čije se količine ne mogu unaprijed točno odrediti Naručitelj može u dokumentaciji o nabavi predvidjeti objedinjeni iznos, uz odgovarajuću primjenu Zakona o javnoj nabavi.

Članak 10.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od tri (3) dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponude. U rok za dostavu ponuda se ne ubraja dan slanja poziva.

Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude. U slučaju značajne izmjene poziva, rok za dostavu ponuda će se primjereno produžiti.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponuda, a Naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati u primjerenom roku te u slučaju značajnih izmjena poziva na dostavu ponuda primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obvezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva na dostavu ponuda stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

Članak 11.

Naručitelj upućuje poziv na dostavu ponude na jednu (1) ili više adresa gospodarskih subjekata, e-mailom ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Poziv na dostavu ponude mora minimalno sadržavati:

a) naziv Naručitelja,
b) procijenjenu vrijednost nabave,
c) opis predmeta nabave,
d) rok početka i završetka izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge,
e) rok, način i uvjete plaćanja,
f) mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge,
g) troškovnik,
h) kriterij za odabir ponude,
i) rok valjanosti ponude,
j) uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži),
k) rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme),
l) način dostavljanja ponude,
m) adresu na koju se ponude dostavljaju.

Postupak jednostavne nabave započinje danom slanja poziva za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata na dokaziv način, odnosno za postupke iz članka 16. ovoga Pravilnika objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.
Poziv za dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen tako da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.
Naručitelj će u pravilu svim pozvanim gospodarskim subjektima uz Poziv na dostavu ponuda dostaviti obrazac ponudbenog lista i troškovnika.
Ovisno o složenosti predmeta nabave, Poziv za dostavu ponuda može sadržavati zahtjeve i uvjete vezane za predmet nabave, kao i odgovarajuću primjenu odredaba Zakona u odnosu na kriterije koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje ponuditelja i navod o dokumentima kojima se dokazuje nepostojanje istih, minimalne uvjete profesionalne, ekonomske i financijske, tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata, te navod o dokumentima kojima se dokazuje tražena sposobnost), kriterije za odabir ponude (omjer cijene i ostalih kriterija te način dokazivanja tih kriterija), bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, uvjete

i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, vrste jamstva, sredstva i uvjete jamstva, prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi te druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje je gospodarski subjekt dužan dostaviti u ponudi (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično).
Prilikom određivanja kriterija za odabir ponude u pozivu za dostavu ponuda, cijena uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir, ili kao kriterij najniže cijene ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.
Naručitelj može prilagođavati Poziv za dostavu ponuda pojedinom postupku nabave te ga nadopuniti projektnim zadacima, nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

III. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga i procijenjene vrijednosti od veće 15.000,00 eura do 45.000,00 eura za nabavu radova

Članak 12.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura Tijelo nabave je sukladno Zakonu obvezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura i nabava radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura provest će se slanjem poziva na dostavu ponuda od strane stručnog povjerenstva na jednu (1) ili više adresa gospodarskih subjekata, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, bez obveze javne objave. Naručitelj uvijek može odlučiti provesti postupak putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 13.

Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura i nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura načelnik donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva u sastavu kako je propisano člankom 9. stavkom 2., koja mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 9. stavku 1. ovog Pravilnika.

U pravilu se ne propisuju uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti ni jamstvo za ozbiljnost ponude, dok se dostava jamstva za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka mogu propisati ovisno o specifičnosti predmeta nabave.

Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura i nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura primjenjuju se odredbe članka 10. stavka 2., te članka 11. ovog Pravilnika.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura i nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura provest će se postupak jednostavne nabave slanjem poziva na dostavu ponude jednom (1) ili više gospodarskih subjekata registriranih za isporuku robe, pružanje usluge ili izvođenje radova koji su predmet nabave, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

IV. Prikupljanje ponuda javnim pozivom putem EOJN RH

Članak 14.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura do pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obvezan sukladno Zakonu provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Istovremeno Naručitelj može uputiti dodatni poziv pojedinom gospodarskom subjektu za sudjelovanje u postupku.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već poziv za dostavu ponuda upućuje sukladno članku 13. stavku 2.:
a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,
b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,
c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.
Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 15.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura i nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura do pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi Načelnik donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva u sastavu iz članka 9. stavka 2., koja mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 9. stavku 1. ovog Pravilnika.

U pravilu se ne propisuju uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti ni jamstvo za ozbiljnost ponude, osim u situacijama kada Naručitelj na Zahtjevu naglasi potrebu za navedenim.

U pravilu se propisuje jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za nabavu robe, usluga i radova, te jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za nabavu radova.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 i nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura do pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi primjenjuju se odredbe članka 10. stavka 2., te članka 11. ovog Pravilnika.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 i nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura do pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi provest će se postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave na EOJN RH, uz primjenu iznimki navedenih u članku 15., stavku 7. Zakona o javnoj nabavi.

Komunikacija u postupku

Članak 16.

Komunikacija i razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata razlikuje s obzirom na propisana razgraničenja prema procijenjenoj vrijednosti u postupcima jednostavne nabave.
U postupcima jednostavne nabave iz članka 8. ovoga Pravilnika, između Naručitelja i gospodarskih subjekata komunikacija se može obavljati elektroničkim sredstvima komunikacije i posredno poštanskom pošiljkom, elektroničkom poštom, telefonom ili kombinacijom navedenih sredstava komunikacije, koja se odabiru ovisno o svakom pojedinom predmetu nabave.
U postupcima jednostavne nabave iz članka 13 i 15. ovoga Pravilnika, komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata se obavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, osim ako to zbog tehničkih razloga nije moguće.
U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv za dostavu ponuda.
Odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv za dostavu ponuda Naručitelj može dostaviti izravno gospodarskim subjektima pozvanim na dostavu ponude, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, odnosno za postupke iz članka 13. i 15. ovoga Pravilnika objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Sadržaj i izrada ponude

Članak 17.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda i dokumentaciji o nabavi.
Sadržaj ponude i način izrade ponude propisuje se pozivom za dostavu ponuda i/ili dokumentacijom o nabavi.
Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda i dokumentacije o nabavi. Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst poziva za dostavu ponuda i dokumentacije o nabavi.
U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.
Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.
Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja se u roku i na način propisan u pozivu za dostavu ponuda.
Ispravci u ponudi, kada je to primjenjivo, moraju biti izrađeni tako da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Kriteriji za odabir ponuda

Članak 18.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, kako je to navedeno u pozivu na dostavu ponude.

Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, na primjer kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i slično.

Zaprimanje, otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 19.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.
Ponude otvara najmanje jedan član Stručnog povjerenstva, koji mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave. Ako ponude otvara više članova Stručnog povjerenstva, najmanje jedan član mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.
Odabir ponude provodi Stručno povjerenstvo na temelju valjano zaprimljenih ponuda, dostavljenih u skladu s načinom određenim u pozivu za dostavu ponuda.
Za postupke iz članka 8. ovoga Pravilnika, ponude se mogu dostavljati neposredno u pisarnici Naručitelja na urudžbeni zapisnik, posredno putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, ili se mogu koristiti elektronička sredstva komunikacije dostavom ponuda na adresu: info@svetvincenat.hr
Za postupke iz članka 13 i 15. ovoga Pravilnika, ponude se dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH, osim ako to zbog tehničkih razloga nije moguće, odnosno osim onih dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem.
Postupak zaprimanja, otvaranja, pregleda, ocjene i odabira pravovremeno dostavljenih ponuda obavlja Stručno povjerenstvo. Pravovremeno pristigle ponude upisuju se redoslijedom zaprimanja u Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.
Ako smatra potrebnim, Stručno povjerenstvo može u postupak pregleda i ocjene pristiglih ponuda uključiti neovisne stručne osobe i/ili tijela.
Stručno povjerenstvo će odbiti ponudu kao nevaljanu, ako: a) ponuda nije dostavljena u roku određenom u pozivu na dostavu ponuda, b) ponuda nije potpuna ili nije razumljiva, a nedostatak nije moguće otkloniti pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude, c) ponuda ne ispunjava uvjete ili zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda, d) ponuđeni predmet nabave ne odgovara tehničkim specifikacijama ili drugim zahtjevima naručitelja, e) ponuditelj nije dokazao ispunjavanje uvjeta sposobnosti, ako su takvi uvjeti bili propisani, f) postoje razlozi za isključenje ponuditelja, ako su bili propisani pozivom na dostavu ponuda, g) cijena ponude je neuobičajeno niska, a ponuditelj nije dostavio prihvatljivo obrazloženje, h) ponuda je protivna propisima ili uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.
Stručno povjerenstvo o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja Zapisnik o otvaranju pregledu i ocjeni ponuda.

ODABIR PONUDE I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 20.

Naručitelj na osnovi rezultata iz Zapisnika o otvaranju, pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru ponude.
Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručitelja. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.
Naručitelj može prihvatiti ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti, ako su za tu nabavu osigurana dostatna financijska sredstva u proračunu upravnog odjela inicijatora nabave.
Ponuda čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave, a za koju nije moguće osigurati dodatna sredstva, odbit će se.
Ponuda čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi odbit će se.

Članak 21.

Odluka o odabiru ponude treba sadržavati:

a) podatke o Naručitelju,
b) predmet nabave,
c) naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje Ugovora o nabavi,
d) cijenu odabrane ponude,
e) razloge prihvaćanja,
f) razloge isključenja ponuditelja,
g) razloge odbijanja ponuda,
h) datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o odabiru ponude Naručitelj dostavlja svakom ponuditelju na isti način kao i poziv na dostavu ponude.
Ako je poziv na dostavu ponude upućen na više adresa gospodarskih subjekata, Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju postupka dostavlja se onim gospodarskim subjektima koji su u roku za dostavu ponuda dostavili ponudu.
Rok za donošenje Odluke o odabiru ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 22.

Naručitelj može po završetku postupka jednostavne nabave ponovno rangirati valjane ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude odabrati sljedeću najpovoljniju ponudu ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak, ako prvotno odabrani ponuditelj:

- odbije potpisati Ugovor o nabavi,
- u roku valjanosti ponude odustane od svoje ponude,
- ne dostavi izjavu o produljenju roka valjanosti ponude,
- na poziv Naručitelja ne dostavi tražene dokumente iz dokumentacije o nabavi.

Članak 23.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:
- nije dostavljena niti jedna ponuda ili
- ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda
- ako su cijene ponuda veće od procijenjene vrijednosti nabave
- ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa ili ako su nastupile okolnosti koje onemogućuju provedbu postupka.

Naručitelj može poništiti postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga u bilo kojem trenutku, u kojem slučaju ti razlozi moraju biti obrazloženi.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave obvezno sadrži:

a) podatke o Naručitelju,
b) predmet nabave,
c) razloge poništenja,
d) datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 24.

Postupak jednostavne nabave završava:
- za nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura - dostavom narudžbenice/ugovora odabranom ponuditelju ili donošenjem Odluke o poništenju postupka
- za nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi – izvršnošću Odluke o odabiru i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem ili izvršnošću Odluke o poništenju postupka.

ROK MIROVANJA I IZVRŠNOST ODLUKE

Članak 25.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, nakon dostave Odluke o odabiru ponuditeljima, naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi odnosno izdati narudžbenicu prije isteka rokova za podnošenje prigovora propisanih odredbom članka 27. stavak 2. ovog Pravilnika.
Rok iz stavka 1. ovoga članka predstavlja rok mirovanja.
Ako u roku iz stavka 1. ovoga članka nije podnesen prigovor, odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka za podnošenje prigovora.
Ako je prigovor podnesen u roku, Odluka o odabiru ne može se izvršiti do donošenja Odluke o prigovoru.
U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 eura, Odluka o odabiru može se izvršiti odmah nakon njezina donošenja, jer se pravna zaštita u tim postupcima ne osigurava putem prigovora.
Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku jednostavne nabave zaprimljena samo jedna ponuda, tada se Odluka o odabiru može izvršiti odmah nakon njezina donošenja.

PRAVNA ZAŠTITA – PRIGOVOR

Članak 26.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, Naručitelj gospodarskim subjektima koji imaju ili su imali interes za sklapanje Ugovora o jednostavnoj nabavi osigurava pravo na pravnu zaštitu putem podnošenja prigovora čelniku Naručitelja.

Prigovor iz stavka 1. ovoga članka podnosi se čelniku Naručitelja putem modula jednostavne nabave u EOJN RH: a) u roku od tri (3) dana od dana dostave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka, kada se prigovor odnosi na te odluke odnosno postupak pregleda i ocjene ponuda, b) najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda, kada se prigovor odnosi na sadržaj poziva odnosno dokumentacije o nabavi, osim ako drugačije nije propisano Pozivom na dostavu ponuda odnosno u Dokumentaciji o nabavi.

Prigovor se može podnijeti na:
- sadržaj poziva na dostavu ponuda odnosno dokumentacije o nabavi,
- postupak pregleda i ocjene ponuda,
- odluku o odabiru ponude, odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

a) podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor,
b) oznaku postupka jednostavne nabave,
c) radnju Naručitelja na koju se prigovor odnosi,
d) razloge prigovora i obrazloženje,
e) dokaze na kojima se prigovor temelji i prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

Čelnik Naručitelja je dužan o prigovoru odlučiti u roku od 5 kalendarskih dana od dana primitka prigovora te može:

- odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje utvrđenih nepravilnosti,
- prihvatiti prigovor i poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio.

Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH osim ako drugačije nije propisano pozivom na dostavu ponuda odnosno u dokumentaciji o nabavi.
Odluka čelnika je konačna. Postupak odlučivanja o prigovoru je upravni postupak, a Odluka o prigovoru ima svojstvo upravnog akta.
O odluci povodom prigovora podnositelj prigovora obavještava se bez odgode.
Protiv rješenja o prigovoru žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.
U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 eura, prigovor nije dopušten.
Podnošenje prigovora u pravilu odgađa provedbu jednostavne nabave i sklapanje ugovora odnosno izdavanja narudžbenice, osim ako čelnik Naručitelja ocijeni da bi odgoda štetila javnom interesu, kao i za slučaj žurnosti propisan člankom 15. stavak 3. točka c) ovog Pravilnika.

UGOVARANJE, IZVRŠENJE I IZVJEŠTAVANJE

Članak 27.

Ugovorne strane sklapaju Ugovor o nabavi u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od završetka postupka. Pisani oblik važi i za sve kasnije izmjene i/ili dopune ugovora o nabavi.

Ugovor o nabavi sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja primjenjujući odgovarajuće odredbe članaka 315. do 321. Zakona, a osobito pazeći pri tom da se time ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave. Ukupna plaćanja bez PDV-a po svim izmjenama ugovora o nabavi ne mogu biti jednaka ili veća od pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi.
Izmjene Ugovora o jednostavnoj nabavi ne smiju imati za posljedicu povećanje vrijednosti Ugovora iznad vrijednosnih pragova prvotnog postupka nabave, osim ako su u postupku jednostavne nabave primijenjena pravila koja vrijede za taj viši vrijednosni prag.
Ako bi izmjena ugovora dovela do potrebe za provedbom postupka koji bi, da je potreba bila poznata u trenutku pokretanja postupka, zahtijevao primjenu strožih pravila, Naručitelj je dužan provesti novi postupak nabave prema procijenjenoj vrijednosti koja uključuje ukupnu vrijednost ranije izvršenih i dodatnih radova, roba ili usluga za koje se naknadno utvrdilo da su potrebni.

Izmjene ugovora osobito su dopuštene ako se odnose na:
- manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju prirodu predmeta nabave,
- produženje rokova izvršenja ugovora zbog objektivnih okolnosti koje naručitelj nije mogao predvidjeti,

- promjene koje su nužne radi urednog izvršenja ugovora, ako ne mijenjaju bitne elemente ugovora.

Izmjene ugovora ne smiju imati za posljedicu:
- promjenu predmeta nabave,
- promjenu kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana,
- značajno povećanje vrijednosti ugovora koje bi utjecalo na izbor postupka nabave.

Svaka izmjena ugovora mora biti pisano obrazložena i dokumentirana u dokumentaciji postupka. Ako izmjena ugovora podrazumijeva značajno povećanje vrijednosti ugovora ili promjenu predmeta nabave, naručitelj je dužan provesti novi postupak nabave sukladno ovom Pravilniku.

I. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura

Članak 28.

Za nabavu roba, usluga i radova do 5.000,00 eura u pravilu se izdaje narudžbenica.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:
a) ime i prezime, odnosno tvrtku i sjedište pravne osobe s kojom će zasnovati obvezno-pravni odnos,
b) vrstu i količinu robe, usluga ili radova koji se nabavljaju,
c) vrijednost robe, usluga ili radova.

Iznimno, ovisno o specifičnosti predmeta nabave i potrebama inicijatora nabave, umjesto narudžbenice može se sklopiti ugovor.

Narudžbenicu/ugovor za nabavu roba, usluga i radova do 5.000,00 eura potpisuje Načelnik.

II. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura

Članak 29.

Za nabavu roba i usluga od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura u pravilu se izdaje Narudžbenica.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 29. stavku 2. ovog Pravilnika. Iznimno, ovisno o specifičnosti predmeta nabave i potrebama inicijatora nabave, umjesto narudžbenice može se sklopiti ugovor.

Za nabavu radova od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura u pravilu se sklapa ugovor. Iznimno, ovisno o specifičnosti predmeta nabave, umjesto ugovora može se izdati narudžbenica.

Ugovor/narudžbenicu za nabavu roba, usluga i radova od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura potpisuje Načelnik.

III. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga te procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura za nabavu radova

Članak 30.

Za nabavu, roba i usluga veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura odnosno radova veće od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura u pravilu se sklapa ugovor. Iznimno, ovisno o specifičnosti predmeta nabave, umjesto ugovora može se izdati narudžbenica. Narudžbenica mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 29. stavku 2. ovog Pravilnika.

Ugovor/narudžbenicu za nabavu roba i usluga veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura, odnosno radova veće od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura potpisuje Načelnik.

IV. Prikupljanje ponuda javnim pozivom putem EOJN RH - postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura i nabave radova veće od 45.000,00 eura do pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi.

Članak 31.

Za nabavu, roba, usluga veće od 25.000,00 eura odnosno radova veće od 45.000,00 eura do pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi u pravilu se sklapa ugovor.

Ugovor za nabavu roba i usluga veće od 25.000,00 eura odnosno radova veće od 45.000,00 eura do pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi potpisuje Načelnik.

Članak 32.

Naručitelj je obvezan raskinuti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja ako je ugovor značajno izmijenjen što bi zahtijevalo novi postupak nabave.

Na raskid ugovora o nabavi tijekom njegova trajanja primjenjuju se i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 33.

Izvršenje obveza iz narudžbenica/ugovora prati Jedinstveni upravni odjel.

Narudžbenice se moraju izvršavati u skladu s uvjetima odabrane ponude. Ugovori o nabavi moraju biti sklopljeni i izvršavati se u skladu s uvjetima po kojima je proveden postupak nabave i odabranom ponudom.

Praćenje izvršenja narudžbenica i ugovora podrazumijeva osobito:
- sustavno praćenje rokova i ostalih obveza ugovornih strana,
- kontinuiranu komunikaciju između ugovornih strana,
-izradu dodataka ugovoru radi usklađivanja ugovornih odredbi s nastalim okolnostima, promjenama potreba ili drugim relevantnim činjenicama tijekom trajanja ugovornog odnosa, sve u skladu s važećim propisima.

REGISTAR UGOVORA I ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 34.

Registar ugovora EOJN RH vodi Jedinstveni upravni odjel Općine Svetvinčenat.

Jedinstveni upravni odjel obvezan je na temelju sklopljenih ugovora i izdanih narudžbenica iz ovoga Pravilnika voditi registar za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.
Registar sadrži najmanje sljedeće podatke:
1. predmet nabave/ugovora,
2. iznos sklopljenog ugovora,
3. naziv odabranog ponuditelja/ugovaratelja,
4. konačni iznos koji je isplaćen odabranom ponuditelju/ugovaratelju te obrazloženje ako je taj iznos veći od ugovorenog.

Registar ugovora i okvirnih sporazuma objavljuje se u EOJN RH sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi.
Na vođenje registra ugovora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 35.

Jedinstveni upravni odjel obvezan je čuvati dokumentaciju o svakom provedenom postupku jednostavne nabave najmanje 4 godine od završetka postupka jednostavne nabave.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

POSTUPCI U TIJEKU

Članak 36.

Postupci jednostavne nabave koji su započeti prema odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave u Općini Svetvinčenat (KLASA: 406-01/26-01/2, URBROJ: 2163-35-01-26-2 od, 12. kolovoza 2026. godine Službene novine broj:7/26) dovršit će se prema odredbama toga pravilnika, sukladno članku 87. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 48/26.).

PRESTANAK VAŽENJA

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave u Općini Svetvinčenat (KLASA: 406-01/26-01/2, URBROJ: 2163-35-01-26-2 od, 12. kolovoza 2026. godine Službene novine broj:7/26)

STUPANJE NA SNAGU

Članak 38.

Ovaj Pravilnik objavljuje se u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“, i na internetskim stranicama naručitelja www.svetvincenat.hr te u EOJN RH, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

KLASA: 406-01/26-01/2
URBROJ: 2163-35-01-26-3
Svetvinčenat, 24. rujna 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT
PREDSJEDNIK
Dalibor Macan

