



OPĆINA SVETVINČENAT

SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE SVETVINČENAT

BROJ 9/2026
GODINA 2026.

DATUM UMNOŽAVANJA:

24. RUJNA 2026. GODINE

SADRŽAJ:

1. ODLUKA O DONOŠENJU PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA ZA OPĆINU SVETVINČENAT 3
2. ODLUKA O DOZVOLJENOM PREKORAČENJU NAJVIŠE DOPUŠTENE RAZINE BUKE 4
3. ODLUKA O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETVINČENAT ZA 2025. GODINU 6
4. PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE 7
5. ZAKLJUČAK O PRIHVAĆANJU IZVJEŠĆA O RADU NAČELNIKA OPĆINE SVETVINČENAT ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ 2026. 22
6. ODLUKA O RAZVRGNUĆU SUVLASNIČKE ZAJEDNICE NA NEKRETNINAMA OZNAKA K.Č. BR. 438/1, 438/6 I 438/7, SVE K.O. BOKORDIĆI 23
7. ODLUKA O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA PRODAJU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE SVETVINČENAT 25
8. ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA BR. 14. REGISTRA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE SVETVINČENAT 27
9. ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI NA UGOVOR O PRIJENOSU PRAVA VLASNIŠTVA NEKRETNINE BEZ NAKNADE 28

AKTI NAČELNIKA:

1. ODLUKA O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETVINČENAT ZA 2027. GODINU 29
2. ODLUKA O OSNOVICI ZA OBRAČUN PLAĆA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE SVETVINČENAT 30
3. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRIJEMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE SVETVINČENAT ZA 2026. GODINU 31

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat («Službene novine Općine Svetvinčenat» br. 2/13, 2/21, 5/26), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 24. rujna 2026. godine, donosi

**ODLUKU O DONOŠENJU
PROCJENE RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA
ZA OPĆINU SVETVINČENAT**

Članak 1.

Donosi se Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Svetvinčenat.

Članak 2.

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Svetvinčenat sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u “Službenim novinama Općine Svetvinčenat”.

KLASA: 810-01/26-01/6
URBROJ: 2163-35/01-1-26-2
Svetvinčenat, 24. rujna 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT
PREDSJEDNIK
Dalibor Macan

Na temelju članka 10. Zakona o zaštiti od buke („Narodne novine“ broj 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18 i 14/21) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ broj 2/13, 2/21, 5/26), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 24. rujna 2026. godine donosi

ODLUKU o dozvoljenom prekoračenju najviše dopuštene razine buke

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se područja na kojima je dozvoljeno prekoračenje najviše dopuštene razine buke na otvorenim prostorima Općine Svetvinčenat (naselja, ulice i dijelovi ulica, trgovi i druge lokacije), razlozi prekoračenja istog te putovi dolaska i odlaska sudionika događanja.

Najviša dozvoljena razina buke na ulici, dijelovima ulice i naseljima, trgovima i drugim lokacijama utvrđena je „Pravilnikom o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave“ („Narodne novine“ broj 143/21).

Članak 2.

Dozvoljava se prekoračenje dopuštene razine buke radi zadovoljenja potreba održavanja javnih skupova i organiziranja razonode, zabavnih i sportskih priredbi i drugih aktivnosti na otvorenom ili u zatvorenom prostoru za stanovništvo i goste, za slijedeće lokacije na području Općine Svetvinčenat:

- Naselje Svetvinčenat, za vrijeme održavanja manifestacija na području naselja Svetvinčenat
- Naselje Juršići, za vrijeme održavanja manifestacija na području naselja Juršići
- Naselje Režanci, za vrijeme održavanja manifestacija na području naselja Režanci
- Naselje Smoljanci, za vrijeme održavanja manifestacija na području naselja Smoljanci.

Članak 3.

Prekoračenje najviše dopuštene razine buke iz članka 2. ove Odluke dozvoljava se za vrijeme održavanja manifestacija koje organizira ili suorganizira Općina Svetvinčenat ili Turistička zajednica Općine Svetvinčenat, a najdulje do 04.00. sata iza ponoći.

Za manifestacije na području Općine Svetvinčenat koje organiziraju sportske, kulturne i druge udruge, društva, odnosno drugi organizatori, prekoračenje najviše dopuštene razine buke dozvoljava se za vrijeme održavanja manifestacija, a najdulje do 03.00. sati iza ponoći.

Članak 4.

Buka koja nastaje uslijed manifestacija iz članka 3. ove Odluke, ne smije u drugim ulicama ili dijelovima ulica te u ostalim dijelovima naselja prelaziti dopuštene granice.

Članak 5.

Iznimno, u cilju omogućavanja organizacije javnih događanja koja svojim karakterom i vremenom trajanja zahtijevaju određivanje uvjeta propisanih ovom Odlukom, Općinski načelnik može za takvo javno događanje posebnim aktom (dozvolom) odrediti drugačije uvjete.

Članak 6.

Putevi za dolaženje i odlaženje sudionika navedenih manifestacija za automobile i pješake su svi prometni pravci, ulice, ceste i trgovi, šetališta, parkovi i sl., koji nisu u to vrijeme propisno zatvoreni znakovima ili se nalaze pod privremenom prometnom regulacijom u sklopu predmetnih manifestacija.

Članak 7.

U periodu održavanja manifestacija, uporaba elektroakustičkih i akustičnih uređaja na otvorenom u sklopu objekata registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti koji se nalaze unutar lokacija navedenih u članku 2. ove Odluke, dopuštena je najdulje do 03.00. sati iza ponoći.

Izvan perioda održavanja manifestacija, uporaba elektroakustičkih i akustičnih uređaja na otvorenom, u sklopu objekata registriranim za obavljanje ugostiteljske djelatnosti koji se nalaze unutar lokacija navedenih u članku 2. ove Odluke, dopuštena je najdulje do 02.00. sati iza ponoći.

Buka koja nastaje uporabom elektroakustičkih i akustičnih uređaja i ostalih izvora buke uslijed manifestacija, ne smije prelaziti najviše dopuštene razine buke propisane pravilnikom kojim su propisane najviše dopuštene razine buke na otvorenom prostoru.

Članak 8.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provode komunalni redari Općine Svetvinčenat.

Pri provedbi nadzora, komunalni redari Općine Svetvinčenat ovlašteni su poduzimati upravne mjere, pokrenuti prekršajni postupak i naplatiti kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, sukladno odredbama Zakona o zaštiti od buke.

Postupanje komunalnih redara Općine Svetvinčenat temeljem ovlaštenja iz Zakona o zaštiti od buke i propisa donesenih na temelju istog, ne isključuje postupanje sanitarne inspekcije Državnog inspektorata, kao nadležnog tijela uprave sukladno odredbama istoga Zakona.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

KLASA: 543-01/26-01/1

URBROJ.: 2163-35-01-26-1

Svetvinčenat, 24. rujna 2026. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT
PREDSJEDNIK
Dalibor Macan

Na temelju članka 55. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat (»Službene novine Općine Svetvinčenat«, broj 2/13, 2/21, 5/26) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Svetvinčenat za razdoblje od 2022. do 2028. godine (»Službene novine Općine Svetvinčenat«, broj 5/22), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na 10. sjednici održanoj dana 24. rujna 2026. godine, donosi

ODLUKU

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETVINČENAT ZA 2025. GODINU

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2025. godinu kojeg načelnik Općine Svetvinčenat jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2025. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom Općine Svetvinčenat za razdoblje od 2022. do 2028. godine i Planu upravljanja imovinom za 2025. godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Svetvinčenat, a objavit će se na službenoj stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15, 69/22).

KLASA: 406-01/26-01/4

URBROJ: 2163-35-01-26-2

Svetvinčenat, 24. rujna 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT
PREDSJEDNIK
Dalibor Macan

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, 114/22, 48/26) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat Službene novine Općine Svetvinčenat (2/13, 2/21, 5/26), Općinsko Vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj 24. rujna 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: procijenjena vrijednost) manje od 50.000,00 eura te za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se, sukladno odredbi članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi isti ne primjenjuje.

Pojmovi i izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

U provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova iz stavka 1. ovoga članka, osim odredbi ovoga Pravilnika, obvezno se primjenjuju i drugi važeći zakonski i podzakonski propisi te interni akti Općine Svetvinčenat (u daljnjem tekstu: Naručitelj) koji se odnose na pojedini predmet nabave.

U postupcima jednostavne nabave Naručitelj može, kada je to primjereno predmetu nabave i ako ovim Pravilnikom nije propisano, na odgovarajući način primijeniti pojedine institute Zakona o javnoj nabavi i podzakonskih propisa donesenih na temelju toga Zakona.

U provedbi postupaka jednostavne nabave koriste se elektronička sredstva komunikacije. Ponude se dostavljaju putem e-maila ili Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH), ovisno o procijenjenoj vrijednosti nabave, osim dijelova ponude koje nije moguće dostaviti elektroničkim putem.

Načela

Članak 2.

Naručitelj je u provedbi postupaka jednostavne nabave obvezan poštivati načela javne nabave iz članka 4. Zakona o javnoj nabavi, a osobito načela tržišnog natjecanja, jednakog tretmana, zabrane diskriminacije, transparentnosti i razmjernosti, na način primjeren prirodi i vrijednosti predmeta nabave.

Sukob interesa

Članak 3.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom jednostavne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Na sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe članka 75. do 83. ZJN (NN120/16, 114/22 i 48/26).

Predstavnici Naručitelja, kao i ovlaštene osobe Naručitelja koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave, dužni su potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene koje utječu na postojanje sukoba interesa.

U slučaju saznanja o postojanju sukoba interesa, predstavnik Naručitelja, odnosno ovlaštena osoba Naručitelja, obvezan je odmah, a najkasnije sljedećeg dana od dana saznanja, izuzeti se iz provedbe postupka jednostavne nabave i o tome obavijestiti čelnika Naručitelja.

RAZGRANIČENJE POSTUPAKA PREMA VRIJEDNOSTI

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave i njihova provedba razlikuju se s obzirom na procijenjenu vrijednost jednostavne nabave kako slijedi:

- I. Postupci procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura, postupci izravnog ugovaranja,
- II. Postupci procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura, postupci nabave s pozivom odabranim gospodarskim subjektima,
- III. Postupci procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, a manje ili jednake 25.000,00 eura za robe i usluge, odnosno manje ili jednake 45.000,00 eura za radove, postupci nabave u modulu EOJN RH s pozivom odabranim gospodarskim subjektima,
- IV. Postupci procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura i manje od 50.000,00 eura za robe i usluge, odnosno veće od 45.000,00 eura i manje od 100.000,00 eura za radove, postupci s obveznom javnom objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

PLANIRANJE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel planira postupke jednostavne nabave i priprema postupaka jednostavne nabave.

Podaci prikupljeni u pripremi postupka nabave smiju se koristiti isključivo u svrhu provedbe postupaka, te se ne smiju interpretirati na način koji bi za posljedicu imao narušavanje tržišnog natjecanja, kršenje načela zabrane diskriminacije i transparentnosti i drugih načela.

Na planiranje nabave na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura može se provoditi bez prethodne objave u Planu nabave.

Postupci nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura moraju biti usklađeni s Planom nabave.

PROVEDBA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura

Članak 6.

Za provedbu postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura u pravilu je dovoljno pribaviti jednu ponudu na temelju koje će Jedinствeni upravni odjel izdati narudžbenicu, u skladu s procedurama određenim propisima iz područja financija.

Jedinствeni upravni odjel dužan je voditi evidenciju akata iz prethodnog stavka ovoga članka o nabavi radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura.

II. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura

Članak 7.

Provedba postupka procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje ili jednake 15.000,00 eura, započinje slanjem poziva za dostavu ponude na adresu jednom ili više gospodarskih subjekata, za koje postoje saznanja da obavljaju djelatnost vezanu za predmet nabave, na dokaziv način.

Za postupke iz stavka 1. ovoga članka naručitelj može sukladno Zakonu koristiti elektronička sredstva komunikacije.

Članak 8.

Odluka načelnika o imenovanju stručnog povjerenstva za nabavu (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo) mora sadržavati:

- a) naziv predmeta nabave,
- b) procijenjenu vrijednost nabave,
- c) podatke o članovima stručnog povjerenstva,

Stručno povjerenstvo čine najmanje 3 (tri) člana od kojih:

- najmanje jedan član mora imati certifikat za javnu nabavu

Članak 9.

Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura u pravilu se ne propisuju uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti ni jamstvo za ozbiljnost ponude, dok se dostava jamstva za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka mogu propisati ovisno o specifičnosti predmeta nabave.

Kod predmeta nabave čije se količine ne mogu unaprijed točno odrediti Naručitelj može u dokumentaciji o nabavi predvidjeti objedinjeni iznos, uz odgovarajuću primjenu Zakona o javnoj nabavi.

Članak 10.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od tri (3) dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponude. U rok za dostavu ponuda se ne ubraja dan slanja poziva.

Tijekom roka za dostavu ponuda Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti poziv na dostavu ponude. U slučaju značajne izmjene poziva, rok za dostavu ponuda će se primjereno produžiti.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponuda, a Naručitelj je obavezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja dati u primjerenom roku te u slučaju značajnih izmjena poziva na dostavu ponuda primjereno produžiti rok za dostavu ponuda. Naručitelj nije obavezan dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja ako je zahtjev zaprimljen na dan koji je određen kao rok za dostavu ponuda.

Dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene poziva na dostavu ponuda stavljaju se na raspolaganje gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovni poziv.

Članak 11.

Naručitelj upućuje poziv na dostavu ponude na jednu (1) ili više adresa gospodarskih subjekata, e-mailom ili putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Poziv na dostavu ponude mora minimalno sadržavati:

- a) naziv Naručitelja,
- b) procijenjenu vrijednost nabave,
- c) opis predmeta nabave,
- d) rok početka i završetka izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge,
- e) rok, način i uvjete plaćanja,
- f) mjesto izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge,
- g) troškovnik,
- h) kriterij za odabir ponude,
- i) rok valjanosti ponude,
- j) uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži),
- k) rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme),
- l) način dostavljanja ponude,
- m) adresu na koju se ponude dostavljaju.

Postupak jednostavne nabave započinje danom slanja poziva za dostavu ponuda jednom ili više gospodarskih subjekata na dokaziv način, odnosno za postupke iz članka 16. ovoga Pravilnika objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Poziv za dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i nedvojben te izrađen tako da sadrži sve potrebne podatke koji ponuditelju omogućavaju izradu i dostavu ponude.

Naručitelj će u pravilu svim pozvanim gospodarskim subjektima uz Poziv na dostavu ponuda dostaviti obrazac ponudbenog lista i troškovnika.

Ovisno o složenosti predmeta nabave, Poziv za dostavu ponuda može sadržavati zahtjeve i uvjete vezane za predmet nabave, kao i odgovarajuću primjenu odredaba Zakona u odnosu na kriterije koji će se primjenjivati za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje ponuditelja i navod o dokumentima kojima se dokazuje nepostojanje istih, minimalne uvjete profesionalne, ekonomske i financijske, tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata, te navod o dokumentima kojima se dokazuje tražena sposobnost), kriterije za odabir ponude (omjer

cijene i ostalih kriterija te način dokazivanja tih kriterija), bitne i posebne uvjete za izvršenje ugovora, uvjete

i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima, vrste jamstva, sredstva i uvjete jamstva, prijedlog ugovora o jednostavnoj nabavi te druge potrebne podatke, dokumente i informacije koje je gospodarski subjekt dužan dostaviti u ponudi (fotografije, prospekti, izjave, potvrde, dozvole i slično).

Prilikom određivanja kriterija za odabir ponude u pozivu za dostavu ponuda, cijena uvijek mora biti jedan od kriterija za odabir, ili kao kriterij najniže cijene ili kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Naručitelj može prilagođavati Poziv za dostavu ponuda pojedinom postupku nabave te ga nadopuniti projektnim zadacima, nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično, u cilju točnijeg određivanja predmeta nabave i zaprimanja što kvalitetnijih ponuda.

III. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga i procijenjene vrijednosti od veće 15.000,00 eura do 45.000,00 eura za nabavu radova

Članak 12.

Postupak jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura Tijelo nabave je sukladno Zakonu obavezan provesti putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura i nabava radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura provest će se slanjem poziva na dostavu ponuda od strane stručnog povjerenstva na jednu (1) ili više adresa gospodarskih subjekata, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, bez obveze javne objave. Naručitelj uvijek može odlučiti provesti postupak putem javne objave poziva u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 13.

Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura i nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura načelnik donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva u sastavu kako je propisano člankom 9. stavkom 2., koja mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 9. stavku 1. ovog Pravilnika.

U pravilu se ne propisuju uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti ni jamstvo za ozbiljnost ponude, dok se dostava jamstva za uredno ispunjenje ugovora i jamstvo za otklanjanje nedostataka mogu propisati ovisno o specifičnosti predmeta nabave.

Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura i nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura primjenjuju se odredbe članka 10. stavka 2., te članka 11. ovog Pravilnika.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura i nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura provest će se postupak jednostavne nabave slanjem poziva na dostavu ponude jednom (1) ili više gospodarskih subjekata registriranih za isporuku robe, pružanje usluge ili izvođenje radova koji su predmet nabave, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

IV. Prikupljanje ponuda javnim pozivom putem EOJN RH

Članak 14.

Za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 eura, te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 eura do pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obavezan sukladno Zakonu provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Istovremeno Naručitelj može uputiti dodatni poziv pojedinom gospodarskom subjektu za sudjelovanje u postupku.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, Naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već poziv za dostavu ponuda upućuje sukladno članku 13. stavku 2.:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni,

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt, ili

3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva,

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 3. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave u EOJN RH.

Članak 15.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura i nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura do pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi Načelnik donosi Odluku o imenovanju stručnog povjerenstva u sastavu iz članka 9. stavka 2., koja mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 9. stavku 1. ovog Pravilnika.

U pravilu se ne propisuju uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti ni jamstvo za ozbiljnost ponude, osim u situacijama kada Naručitelj na Zahtjevu naglasi potrebu za navedenim.

U pravilu se propisuje jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za nabavu robe, usluga i radova, te jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za nabavu radova.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 i nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura do pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi primjenjuju se odredbe članka 10. stavka 2., te članka 11. ovog Pravilnika.

Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 i nabavu radova procijenjene vrijednosti veće od 45.000,00 eura do pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi provest će se postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave na EOJN RH, uz primjenu iznimki navedenih u članku 15., stavku 7. Zakona o javnoj nabavi.

Komunikacija u postupku

Članak 16.

Komunikacija i razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata razlikuje se obzirom na propisana razgraničenja prema procijenjenoj vrijednosti u postupcima jednostavne nabave.

U postupcima jednostavne nabave iz članka 8. ovoga Pravilnika, između Naručitelja i gospodarskih subjekata komunikacija se može obavljati elektroničkim sredstvima komunikacije i posredno poštanskom pošiljkom, elektroničkom poštom, telefonom ili kombinacijom navedenih sredstava komunikacije, koja se odabiru ovisno o svakom pojedinom predmetu nabave.

U postupcima jednostavne nabave iz članka 13 i 15. ovoga Pravilnika, komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata se obavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, osim ako to zbog tehničkih razloga nije moguće.

U roku za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zatražiti objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv za dostavu ponuda.

Odgovor na zatražena objašnjenja ili izmjene vezane uz poziv za dostavu ponuda Naručitelj može dostaviti izravno gospodarskim subjektima pozvanim na dostavu ponude, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, odnosno za postupke iz članka 13. i 15. ovoga Pravilnika objavom u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Sadržaj i izrada ponude

Članak 17.

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenima u pozivu za dostavu ponuda i dokumentaciji o nabavi.

Sadržaj ponude i način izrade ponude propisuje se pozivom za dostavu ponuda i/ili dokumentacijom o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda i dokumentacije o nabavi. Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst poziva za dostavu ponuda i dokumentacije o nabavi.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda se izrađuje u pisanom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a dostavlja se u roku i na način propisan u pozivu za dostavu ponuda.

Ispravci u ponudi, kada je to primjenjivo, moraju biti izrađeni tako da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju, uz navod datuma ispravka, biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Kriteriji za odabir ponuda

Članak 18.

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda, kako je to navedeno u pozivu na dostavu ponude.

Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, na primjer kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja i slično.

Zaprimanje, otvaranje, pregled i ocjena ponuda

Članak 19.

U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Ponude otvara najmanje jedan član Stručnog povjerenstva, koji mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave. Ako ponude otvara više članova Stručnog povjerenstva, najmanje jedan član mora posjedovati važeći certifikat u području javne nabave.

Odabir ponude provodi Stručno povjerenstvo na temelju valjano zaprimljenih ponuda, dostavljenih u skladu s načinom određenim u pozivu za dostavu ponuda.

Za postupke iz članka 8. ovoga Pravilnika, ponude se mogu dostavljati neposredno u pisarnici Naručiitelja na urudžbeni zapisnik, posredno putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručiitelja, ili se mogu koristiti elektronička sredstva komunikacije dostavom ponuda na adresu: info@svetvincenat.hr

Za postupke iz članka 13 i 15. ovoga Pravilnika, ponude se dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH, osim ako to zbog tehničkih razloga nije moguće, odnosno osim onih dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem.

Postupak zaprimanja, otvaranja, pregleda, ocjene i odabira pravovremeno dostavljenih ponuda obavlja Stručno povjerenstvo. Pravovremeno pristigle ponude upisuju se redoslijedom zaprimanja u Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Ako smatra potrebnim, Stručno povjerenstvo može u postupak pregleda i ocjene pristiglih ponuda uključiti neovisne stručne osobe i/ili tijela.

Stručno povjerenstvo će odbiti ponudu kao nevaljanu, ako: a) ponuda nije dostavljena u roku određenom u pozivu na dostavu ponuda, b) ponuda nije potpuna ili nije razumljiva, a nedostatak nije moguće otkloniti pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude, c) ponuda ne ispunjava uvjete ili zahtjeve iz poziva na dostavu ponuda, d) ponudeni predmet nabave ne odgovara tehničkim specifikacijama ili drugim zahtjevima naručiitelja, e) ponuditelj nije dokazao ispunjavanje uvjeta sposobnosti, ako su takvi uvjeti bili propisani, f) postoje razlozi za isključenje ponuditelja, ako su bili propisani pozivom na dostavu ponuda, g) cijena ponude je neuobičajeno niska, a ponuditelj nije dostavio prihvatljivo obrazloženje, h) ponuda je protivna propisima ili uvjetima iz poziva na dostavu ponuda.

Stručno povjerenstvo o postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sastavlja Zapisnik o otvaranju pregledu i ocjeni ponuda.

ODABIR PONUDE I PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 20.

Naručiitelj na osnovi rezultata iz Zapisnika o otvaranju, pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru ponude.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima Naručiitelja. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, odabrat će se ponuda koja je zaprimljena ranije.

Naručiitelj može prihvatiti ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti, ako su za tu nabavu osigurana dostatna financijska sredstva u proračunu upravnog odjela inicijatora nabave. Ponuda čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave, a za koju nije moguće osigurati dodatna sredstva, odbit će se.

Ponuda čija je cijena bez PDV-a jednaka ili veća od pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi odbit će se.

Članak 21.

Odluka o odabiru ponude treba sadržavati:

- a) podatke o Naručitelju,
- b) predmet nabave,
- c) naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje Ugovora o nabavi,
- d) cijenu odabrane ponude,
- e) razloge prihvatanja,
- f) razloge isključenja ponuditelja,
- g) razloge odbijanja ponuda,
- h) datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluku o odabiru ponude Naručitelj dostavlja svakom ponuditelju na isti način kao i poziv na dostavu ponude.

Ako je poziv na dostavu ponude upućen na više adresa gospodarskih subjekata, Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju postupka dostavlja se onim gospodarskim subjektima koji su u roku za dostavu ponuda dostavili ponudu.

Rok za donošenje Odluke o odabiru ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 22.

Naručitelj može po završetku postupka jednostavne nabave ponovno rangirati valjane ponude, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude odabrati sljedeću najpovoljniju ponudu ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak, ako prvotno odabrani ponuditelj:

- odbije potpisati Ugovor o nabavi,
- u roku valjanosti ponude odustane od svoje ponude,
- ne dostavi izjavu o produljenju roka valjanosti ponude,
- na poziv Naručitelja ne dostavi tražene dokumente iz dokumentacije o nabavi.

Članak 23.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije dostavljena niti jedna ponuda ili
- ako nakon odbijanja ponuda ne preostane niti jedna valjana ponuda
- ako su cijene ponuda veće od procijenjene vrijednosti nabave
- ako je to potrebno radi zaštite javnog interesa ili ako su nastupile okolnosti koje onemogućuju provedbu postupka.

Naručitelj može poništiti postupak nabave i iz drugih opravdanih razloga u bilo kojem trenutku, u kojem slučaju ti razlozi moraju biti obrazloženi.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave obvezno sadrži:

- a) podatke o Naručitelju,
- b) predmet nabave,
- c) razloge poništenja,
- d) datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 24.

Postupak jednostavne nabave završava:

- za nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura - dostavom narudžbenice/ugovora odabranom ponuditelju ili donošenjem Odluke o poništenju postupka
- za nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi – izvršnošću Odluke o odabiru i sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem ili izvršnošću Odluke o poništenju postupka.

ROK MIROVANJA I IZVRŠNOST ODLUKE

Članak 25.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura, nakon dostave Odluke o odabiru ponuditeljima, naručitelj ne smije sklopiti ugovor o nabavi odnosno izdati narudžbenicu prije isteka rokova za podnošenje prigovora propisanih odredbom članka 27. stavak 2. ovog Pravilnika.

Rok iz stavka 1. ovoga članka predstavlja rok mirovanja.

Ako u roku iz stavka 1. ovoga članka nije podnesen prigovor, odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka za podnošenje prigovora.

Ako je prigovor podnesen u roku, Odluka o odabiru ne može se izvršiti do donošenja Odluke o prigovoru.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje ili jednake 15.000,00 eura, Odluka o odabiru može se izvršiti odmah nakon njezina donošenja, jer se pravna zaštita u tim postupcima ne osigurava putem prigovora.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku jednostavne nabave zaprimljena samo jedna ponuda, tada se Odluka o odabiru može izvršiti odmah nakon njezina donošenja.

PRAVNA ZAŠTITA – PRIGOVOR

Članak 26.

Za nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 eura, Naručitelj gospodarskim subjektima koji imaju ili su imali interes za sklapanje Ugovora o jednostavnoj nabavi osigurava pravo na pravnu zaštitu putem podnošenja prigovora čelniku Naručitelja.

Prigovor iz stavka 1. ovoga članka podnosi se čelniku Naručitelja putem modula jednostavne nabave u EOJN RH: a) u roku od tri (3) dana od dana dostave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka, kada se prigovor odnosi na te odluke odnosno postupak pregleda i ocjene ponuda, b) najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda, kada se prigovor odnosi na sadržaj poziva odnosno dokumentacije o nabavi, osim ako drugačije nije propisano Pozivom na dostavu ponuda odnosno u Dokumentaciji o nabavi.

Prigovor se može podnijeti na:

- sadržaj poziva na dostavu ponuda odnosno dokumentacije o nabavi,
- postupak pregleda i ocjene ponuda,
- odluku o odabiru ponude, odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.

Prigovor mora sadržavati najmanje:

- a) podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor,
- b) oznaku postupka jednostavne nabave,
- c) radnju Naručitelja na koju se prigovor odnosi,
- d) razloge prigovora i obrazloženje,
- e) dokaze na kojima se prigovor temelji i prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.

Čelnik Naručitelja je dužan o prigovoru odlučiti u roku od 5 kalendarskih dana od dana primitka prigovora te može:

- odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten,
- odbiti prigovor kao neosnovan,
- prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje utvrđenih nepravilnosti,
- prihvatiti prigovor i poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio.

Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora elektroničkim sredstvima komunikacije putem modula jednostavne nabave EOJN RH osim ako drugačije nije propisano pozivom na dostavu ponuda odnosno u dokumentaciji o nabavi.

Odluka čelnika je konačna. Postupak odlučivanja o prigovoru je upravni postupak, a Odluka o prigovoru ima svojstvo upravnog akta.

O odluci povodom prigovora podnositelj prigovora obavještava se bez odgode.

Protiv rješenja o prigovoru žalba nije dopuštena, ali se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom.

U postupcima jednostavne nabave čija je procijenjena vrijednost manja ili jednaka 15.000,00 eura, prigovor nije dopušten.

Podnošenje prigovora u pravilu odgađa provedbu jednostavne nabave i sklapanje ugovora odnosno izdavanja narudžbenice, osim ako čelnik Naručitelja ocijeni da bi odgoda štetila javnom interesu, kao i za slučaj žurnosti propisan člankom 15. stavak 3. točka c) ovog Pravilnika.

UGOVARANJE, IZVRŠENJE I IZVJEŠTAVANJE

Članak 27.

Ugovorne strane sklapaju Ugovor o nabavi u pisanom obliku najkasnije u roku od 30 dana od završetka postupka. Pisani oblik važi i za sve kasnije izmjene i/ili dopune ugovora o nabavi.

Ugovor o nabavi sklopljen u svim postupcima jednostavne nabave Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja primjenjujući odgovarajuće odredbe članaka 315. do 321. Zakona, a osobito pazeći pri tom da se time ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela javne nabave. Ukupna plaćanja bez PDV-a po svim izmjenama ugovora o nabavi ne mogu biti jednaka ili veća od pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi.

Izmjene Ugovora o jednostavnoj nabavi ne smiju imati za posljedicu povećanje vrijednosti Ugovora iznad vrijednosnih pragova prvotnog postupka nabave, osim ako su u postupku jednostavne nabave primijenjena pravila koja vrijede za taj viši vrijednosni prag.

Ako bi izmjena ugovora dovela do potrebe za provedbom postupka koji bi, da je potreba bila poznata u trenutku pokretanja postupka, zahtijevao primjenu strožih pravila, Naručitelj je dužan provesti novi postupak nabave prema procijenjenoj vrijednosti koja uključuje ukupnu vrijednost ranije izvršenih i dodatnih radova, roba ili usluga za koje se naknadno utvrdilo da su potrebni.

Izmjene ugovora osobito su dopuštene ako se odnose na:

- manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju prirodu predmeta nabave,

- produženje rokova izvršenja ugovora zbog objektivnih okolnosti koje naručitelj nije mogao predvidjeti,
- promjene koje su nužne radi urednog izvršenja ugovora, ako ne mijenjaju bitne elemente ugovora.

Izmjene ugovora ne smiju imati za posljedicu:

- promjenu predmeta nabave,
- promjenu kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana,
- značajno povećanje vrijednosti ugovora koje bi utjecalo na izbor postupka nabave.

Svaka izmjena ugovora mora biti pisano obrazložena i dokumentirana u dokumentaciji postupka. Ako izmjena ugovora podrazumijeva značajno povećanje vrijednosti ugovora ili promjenu predmeta nabave, naručitelj je dužan provesti novi postupak nabave sukladno ovom Pravilniku.

I. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura

Članak 28.

Za nabavu roba, usluga i radova do 5.000,00 eura u pravilu se izdaje narudžbenica.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- a) ime i prezime, odnosno tvrtku i sjedište pravne osobe s kojom će zasnovati obvezno-pravni odnos,
- b) vrstu i količinu robe, usluga ili radova koji se nabavljaju,
- c) vrijednost robe, usluga ili radova.

Iznimno, ovisno o specifičnosti predmeta nabave i potrebama inicijatora nabave, umjesto narudžbenice može se sklopiti ugovor.

Narudžbenicu/ugovor za nabavu roba, usluga i radova do 5.000,00 eura potpisuje Načelnik.

II. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura

Članak 29.

Za nabavu roba i usluga od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura u pravilu se izdaje Narudžbenica.

Narudžbenica mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 29. stavku 2. ovog Pravilnika. Iznimno, ovisno o specifičnosti predmeta nabave i potrebama inicijatora nabave, umjesto narudžbenice može se sklopiti ugovor.

Za nabavu radova od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura u pravilu se sklapa ugovor. Iznimno, ovisno o specifičnosti predmeta nabave, umjesto ugovora može se izdati narudžbenica.

Ugovor/narudžbenicu za nabavu roba, usluga i radova od 5.000,00 eura do 15.000,00 eura potpisuje Načelnik.

III. Postupak jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura za nabavu roba i usluga te procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura za nabavu radova

Članak 30.

Za nabavu, roba i usluga veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura odnosno radova veće od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura u pravilu se sklapa ugovor. Iznimno, ovisno o specifičnosti predmeta nabave, umjesto ugovora može se izdati narudžbenica. Narudžbenica mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 29. stavku 2. ovog Pravilnika.

Ugovor/narudžbenicu za nabavu roba i usluga veće od 15.000,00 eura do 25.000,00 eura, odnosno radova veće od 15.000,00 eura do 45.000,00 eura potpisuje Načelnik.

IV. Prikupljanje ponuda javnim pozivom putem EOJN RH - postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 eura i nabave radova veće od 45.000,00 eura do pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi.

Članak 31.

Za nabavu, roba, usluga veće od 25.000,00 eura odnosno radova veće od 45.000,00 eura do pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi u pravilu se sklapa ugovor.

Ugovor za nabavu roba i usluga veće od 25.000,00 eura odnosno radova veće od 45.000,00 eura do pragova za primjenu Zakona o javnoj nabavi potpisuje Načelnik.

Članak 32.

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja ako je ugovor značajno izmijenjen što bi zahtijevalo novi postupak nabave.

Na raskid ugovora o nabavi tijekom njegova trajanja primjenjuju se i odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 33.

Izvršenje obveza iz narudžbenica/ugovora prati Jedinstveni upravni odjel.

Narudžbenice se moraju izvršavati u skladu s uvjetima odabrane ponude. Ugovori o nabavi moraju biti sklopljeni i izvršavati se u skladu s uvjetima po kojima je proveden postupak nabave i odabranom ponudom.

Praćenje izvršenja narudžbenica i ugovora podrazumijeva osobito:

- sustavno praćenje rokova i ostalih obveza ugovornih strana,
- kontinuiranu komunikaciju između ugovornih strana,
- izradu dodataka ugovoru radi usklađivanja ugovornih odredbi s nastalim okolnostima, promjenama potreba ili drugim relevantnim činjenicama tijekom trajanja ugovornog odnosa, sve u skladu s važećim propisima.

REGISTAR UGOVORA I ČUVANJE DOKUMENTACIJE

Članak 34.

Registar ugovora EOJN RH vodi Jedinstveni upravni odjel Općine Svetvinčenat.

Jedinstveni upravni odjel obvezan je na temelju sklopljenih ugovora i izdanih narudžbenica iz ovoga Pravilnika voditi registar za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 eura bez PDV-a.

Registar sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. predmet nabave/ugovora,
2. iznos sklopljenog ugovora,
3. naziv odabranog ponuditelja/ugovaratelja,
4. konačni iznos koji je isplaćen odabranom ponuditelju/ugovaratelju te obrazloženje ako je taj iznos veći od ugovorenog.

Registar ugovora i okvirnih sporazuma objavljuje se u EOJN RH sukladno članku 28. Zakona o javnoj nabavi.

Na vođenje registra ugovora na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 35.

Jedinstveni upravni odjel obvezan je čuvati dokumentaciju o svakom provedenom postupku jednostavne nabave najmanje 4 godine od završetka postupka jednostavne nabave.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

POSTUPCI U TIJEKU

Članak 36.

Postupci jednostavne nabave koji su započeti prema odredbama Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave u Općini Svetvinčenat (KLASA: 406-01/26-01/2, URBROJ: 2163-35-01-26-2 od, 12. kolovoza 2026. godine Službene novine broj:7/26) dovršit će se prema odredbama toga pravilnika, sukladno članku 87. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 48/26.).

PRESTANAK VAŽENJA

Članak 37.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave u Općini Svetvinčenat (KLASA: 406-01/26-01/2, URBROJ: 2163-35-01-26-2 od, 12. kolovoza 2026. godine Službene novine broj:7/26)

STUPANJE NA SNAGU

Članak 38.

Ovaj Pravilnik objavljuje se u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“, i na internetskim stranicama naručitelja www.svetvincenat.hr te u EOJN RH, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

KLASA: 406-01/26-01/2

URBROJ: 2163-35-01-26-3

Svetvinčenat, 24. rujna 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT
PREDSJEDNIK
Dalibor Macan

Na temelju članka 50. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Svetvinčenat (Službene novine Općine Svetvinčenat broj 2/13, 3/21) te članka 48. Statuta Općine Svetvinčenat (Službene novine broj 2/13, 2/21, 5/26) na 10. sjednici općinskog vijeća održanoj dana 24. rujna 2026. godine, Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK
o prihvatanju Izvješća o radu Načelnika Općine Svetvinčenat
za razdoblje siječanj-lipanj 2026.

I.

Prihvaća se Izvješće o radu Načelnika Općine Svetvinčenat za razdoblje siječanj - lipanj 2026. godine koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenim novinama Općine Svetvinčenat.

KLASA: 024-01/26-01/12
URBROJ: 2163-35-01-26-1
Svetvinčenat, 24. rujna 2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVNČENAT
PREDSJEDNIK
Dalibor Macan

Na temelju članka 35., 47. do 56. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", br.: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 90/10, 143/12, 152/14, 81/15 i 94/17), u vezi s člankom 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br.: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 86. Statuta Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat", br. 2/13, 2/21 i 5/26), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat dana 24. rujna 2026. donosi

ODLUKU
o razvrgnuću suvlasničke zajednice
na nekretninama oznaka k.č. br. 438/1, 438/6 i 438/7, sve k.o. Bokordići

Članak 1.

Utvrđuje se da je Općina Svetvinčenat upisana kao suvlasnik na nekretninama upisanim u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Puli - Pola, u k.o. Bokordići, označenim kao:

- k.č. br. 438/1, Frlini, pašnjak površine 44 m², pašnjak površine 326 m² i put površine 141 m², u 784/1055 dijelova,
- k.č. br. 438/6, Frlini, dvorište površine 26 m², trafostanica površine 9 m², u 784/1055 dijelova,
- k.č. br. 438/7, Frlini, pašnjak površine 271 m², u 784/1055 dijelova.

Utvrđuje se da je na nekretninama iz prethodnog stavka kao drugi suvlasnik upisan Veseljko Modrušan u 271/1055 dijelova.

Utvrđuje se da su nekretnine u k.o. Bokordići označene kao k.č. br. 438/1, Frlini, pašnjak površine 44 m², pašnjak površine 326 m² i put površine 141 m², i k.č. br. 438/6, Frlini, dvorište površine 26 m², trafostanica površine 9 m², od interesa za Općinu Svetvinčenat te da stoga Općina Svetvinčenat ima interes za stjecanje samovlasništva na tim nekretninama.

Članak 2.

Polazeći od interesa suvlasnika, a slijedom utvrđenja iz točke I. ove Odluke, razvrgnut će se suvlasnička zajednica na k.č. br. 438/1, 438/6 i 438/7, sve k.o. Bokordići, na način da:

- Općini Svetvinčenat pripadne u samostalno vlasništvo, 1/1 dijela, nekretnina oznake k.č. br. k.č. br. 438/1, Frlini, pašnjak površine 44 m², pašnjak površine 326 m² i put površine 141 m², upisana u zk. ul. 2725 k.o. Bokordići, i nekretnina oznake k.č. br. 438/6, Frlini, dvorište površine 26 m², trafostanica površine 9 m², upisana u zk. ul. 10926 k.o. Bokordići, te
- Veseljku Modrušanu pripadne u samostalno vlasništvo, 1/1 dijela, nekretnina oznake k.č. br. 438/7 k.o. Bokordići, Frlini, pašnjak površine 271 m², upisana u zk. ul. 10926 k.o. Bokordići.

Članak 3.

Razvrgnuće suvlasničke zajednice provest će se u zemljišnoj knjizi odmah po sklapanju ugovora o razvrgnuću suvlasničke zajednice, koji će sastaviti sukladno utvrđenjima iz članka 1. i 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Svetvinčenat.

KLASA: 943-01/26-01/10

URBROJ: 2163-35-01-26-1

Svetvinčenat, 24. rujna 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT
PREDSJEDNIK
Dalibor Macan

Na temelju članka 65. stavka 3. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine", broj 20/18., 115/18., 98/19., 57/22., 136/25), Odluke o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Svetvinčenat KLASA: 940-04/25-01/3, URBROJ: 2163-3501/1-25-3 od 20.11.2025 te prijedloga Odluke o izboru najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Općine Svetvinčenat na koju je Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva dalo suglasnost KLASA: 320-02/25-06/175 URBROJ: 525-06/182-26-4 od 22.07.2026. godine, Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj 24. rujna 2026. godine donijelo je

ODLUKU

O IZBORU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA PRODAJU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE NA PODRUČJU OPĆINE SVETVINČENAT

I.

Prihvaćaju se kao najpovoljnije ponude za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za niže navedeno zemljište, sukladno natječaju za prodaju objavljenom 12.01.2026. godine u softverskoj aplikaciji eRaspoglanje, mrežnoj stranici Općine Svetvinčenat i Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva:

R.BR	PONUĐITELJ (Prezime i ime/Naziv ponuditelja, OIB, mjesto i adresa)	Kat. općina	Kat. čest. br.	Kultura	Površina m2	Početna cijena (EUR)	Ponuđena ili postignuta cijena (EUR)	Kriterij
1	MAJA MARAVIĆ (Z.M. DEVELOPMENT d.o.o. za nekretnine, turizam i turistička agencija), 50064794523,	SVETVINČENAT	653/1	PAŠNJAK	1166.00	4745.62EUR	4900.00EUR	Vlasnik graničnog zemljišta
2	MAJA MARAVIĆ (Z.M. DEVELOPMENT d.o.o. za nekretnine, turizam i turistička agencija), 50064794523,	SVETVINČENAT	653/3	PAŠNJAK	1400.00	5698.00EUR	6000.00EUR	Vlasnik graničnog zemljišta
3	MAJA MARAVIĆ (Z.M. DEVELOPMENT d.o.o. za nekretnine, turizam i turistička agencija), 50064794523,	SVETVINČENAT	653/5	PAŠNJAK	1584.00	6446.88EUR	7000.00EUR	Vlasnik graničnog zemljišta

II.

Javni natječaj raspisan je za ukupnu površinu od 0,4150 ha po početnoj cijeni od 16.890,50 eura.

Odlukom o izboru najpovoljnije ponude obuhvaćena je površina od 0,4150 ha po ukupno postignutoj cijeni od 17.900,00 eura.

Zapisnik sa sjednice Povjerenstva za prodaju poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za Općinu Svetvinčenat od 23.04.2026. godine koji se ovom Odlukom u cijelosti prihvaća čini njezin sastavni dio.

III.

Na temelju nacрта ugovora o prodaji na koji je nadležno županijsko državno odvjetništvo dalo pozitivno mišljenje, načelnik Općine i najpovoljniji ponuditelj sklapaju ugovor o prodaji.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

KLASA: 940-04/25-01/3

URBROJ: 2163-35-01-26-7

Svetvinčenat, 24. rujna 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT
PREDSJEDNIK
Dalibor Macan

Na temelju članka 107. stavka 3. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11., 18/13., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19., 144/21., 114/22., 114/22., 4/23.), članka 35. točke 2. i članka 73. stavka 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 36/09., 125/08., 36/09., 150/11., 19/13. - službeni pročišćeni tekst, 144/12., 137/15. - službeni pročišćeni tekst, 123/17., 98/19., 144/20.), članka 8. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ broj 7/23), te članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ broj 2/13., 2/21, 5/26), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat dana 24. rujna 2026. godine donosi

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA BR. 14. REGISTRA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE SVETVINČENAT

Članak 1.

U Registru nerazvrstanih cesta na području Općine Svetvinčenat u članku 1. na kraju tablice dodaju se retci 98., 99. i 100. koji glase:

98.	NC 98	Bokordići	3825/3, 3825/26	Industrijska zona Bibići
99.	NC 99	Štokovci	1443/8	Novi dio naselja Štokovci (Štokovci zapad)
100.	NC 100	Štokovci	1518	Naselje Štokovci (prometnica oko škole prema starom dijelu naselja)

Članak 2.

Registar nerazvrstanih cesta na području Općine Svetvinčenat sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ove Izmjene i dopune Registra nerazvrstanih cesta na području Općine Svetvinčenat stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 2163-35-01-26-45

Svetvinčenat, 24. rujna 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG
Dalibor Macan

Na temelju članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ broj 2/13, 2/21, 5/26), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 24. rujna 2026. godine, donosi

ODLUKU
o davanju suglasnosti na Ugovor o prijenosu prava vlasništva
nekretnine bez naknade

Članak 1.

Daje se suglasnost na Ugovor o prijenosu prava vlasništva nekretnine bez naknade, koji će se sklopiti između Općine Svetvinčenat kao prenositelja i HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o. kao stjecatelja.

Članak 2.

Predmet prijenosa prava vlasništva bez naknade je nekretnina označena kao k.č. br. 2895/12, upisana u zk. ul. br. 19210 k.o. Štokovci, Režanci, pašnjak, površine 83 m².

Članak 3.

Ugovor iz članka 1. ove Odluke u ime Općine Svetvinčenat ovlašćuje se potpisati Načelnik Općine Svetvinčenat.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

KLASA: 940-01/26-01/25

URBROJ: 2163-35-01-26-1

Svetvinčenat, 24. rujan 2026. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT
PREDSJEDNIK
Dalibor Macan

Na temelju članka 54. Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), članka 46. Statuta Općine Svetvinčenat (»Službene novine Općine Svetvinčenat«, broj 2/13, 2/21, 5/26) i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Svetvinčenat za razdoblje od 2022. do 2028. godine (»Službene novine Općine Svetvinčenat«, broj 5/22), načelnik Općine Svetvinčenat dana 18.09.2026 godine, donosi

ODLUKU

O DONOŠENJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA I POKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETVINČENAT ZA 2027. GODINU

I.

Ovom Odlukom donosi se Godišnji plan upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Svetvinčenat za 2027. godinu kojim se određuju:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja nekretninama i pokretninama Općine Svetvinčenat,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Svetvinčenat,
- godišnji planovi upravljanja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine Svetvinčenat.

II.

Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 155/23), propisuje donošenje Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

III.

Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja nekretninama i pokretninama izrađuje se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenim novinama Općine Svetvinčenat, a objavit će se na službenoj web stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13 i 85/15, 69/22).

KLASA: 406-01/26-01/3

URBROJ: 2163-35-02-1-26-2

Svetvinčenat, 18. rujna 2026. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK
Dean Perković, mag.oec.

Na temelju članka 9. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 28/10, 10/23) i članka 46.a. Statuta Općine Svetvinčenat («Službene novine Općine Svetvinčenat», br. 2/13, 2/21, 5/26), Općinski načelnik Općine Svetvinčenat, dana 15. rujna 2026. godine, donosi

O D L U K U
o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Svetvinčenat

Članak 1.

Ovom Odlukom o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Svetvinčenat utvrđuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjelu Općine Svetvinčenat.

Članak 2.

Visina osnovice za obračun plaće iz članka 1. ove Odluke utvrđuje se u visini od 635,79 EUR bruto i primjenjuje se počevši s plaćom za mjesec rujan 2026. godine, koja se isplaćuje u mjesecu listopadu 2026. godine.

Članak 3.

Zaposlenicima kojima bi utvrđivanjem osnovice za obračun plaće iz članka 2. ove Odluke iznos za isplatu plaće bio ispod zakonom propisane minimalne plaće za pojedinu godinu, isplatiti će se minimalna plaća propisana Uredbom o visini minimalne plaće.

Članak 4.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Svetvinčenat KLASA: 120-01/25-01/3, URBROJ: 2163-35-02/1-25-1 od dana 08. svibnja 2025. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon objave u «Službenim novinama Općine Svetvinčenat».

KLASA: 120-01/26-01/2
URBROJ: 2163-35-02-1-26-1
Svetvinčenat, 15. rujna 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Dean Perković, mag.oec.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25) i članka 46.a. Statuta Općine Svetvinčenat («Službene novine Općine Svetvinčenat» br. 2/13, 2/21, 5/26), Općinski načelnik Općine Svetvinčenat dana 18. rujna 2026. godine, utvrđuje

**Izmjene i dopune Plana prijema u službu u
Jedinstveni upravni odjel
Općine Svetvinčenat za 2026. godinu**

I.

Ovim Planom prijma utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Svetvinčenat te potrebe za prijam službenika i namještenika na neodređeno ili određeno vrijeme za 2026. godinu.

II.

Riječ i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

III.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Svetvinčenat je, prema Pravilniku o unutarnjem redu, sistematizirano 9 radnih mjesta, a zaposleno je 7 službenika i 3 namještenika na neodređeno vrijeme.

IV.

U Jedinstveni upravni odjel Općine Svetvinčenat u 2026. godini planira se prijam službenika na radno mjesto sa ili bez radnog iskustva,

- 1 službenik visoke stručne spreme, na određeno vrijeme, za radno mjesto višeg stručnog suradnika za međunarodne projekte,
- 1 namještenik srednje stručne spreme, na neodređeno vrijeme, za radno mjesto komunalnog radnika na održavanju javnih površina i groblja,
- 1 službenik srednje stručne spreme, na određeno vrijeme, za radno mjesto referenta za administrativne poslove i društvene djelatnosti.

V.

Na temelju ovih Izmjena i dopuna Plana prijma slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja odnosno na drugi zakonom propisani način.

VI.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Općinu Svetvinčenat, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Općine Svetvinčenat te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 9. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

VII.

Ove Izmjene Plana prijma stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“ .

KLASA: 112-01/26-01/3

URBROJ: 2163-35-02/1-26-1

Svetvinčenat, 18. rujna 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Dean Perković, mag.oec.