

NATJEČAJ ZA ZAPOŠLJAVANJE REFERENTA ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO - KOMUNALNI REDAR U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE SVETVINČENAT

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA PRIJAVLJENIM NA JAVNI NATJEČAJ ZA ZAPOŠLJAVANJE REFERENTA ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO - KOMUNALNI REDAR U OPĆINI SVETVINČENAT OBJAVLJENOG U "NARODNIM NOVINAMA" *(Broj od 10. listopada 2025.)*

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

Referent za komunalno gospodarstvo - komunalni redar

Opis poslova:

- izrađuje račune za plaćanje naknade za korištenje grobnih mjesta te vodi knjigovodstvenu dokumentaciju u svezi zaduženja i naplate istoga u području rada groblja i javnih površina,
- nadzire javno - prometne površine, uređenje naselja, održavanje čistoće i javnih površina, korištenje javnih površina, skupljanje, odvoz i postupanje sa skupljenim komunalnim otpadom, nadzire postavljanje i brine o uklanjanju letaka, snijega s kolnika i krovova, grafita i plakata, otpada s javnih površina te uklanjanja svih protupravno postavljenih predmeta.
- obavlja poslove nadzora nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila te upravljanja prometom na području Općine sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama,
- izriče i naplaćuje novčane kazne na mjestu počinjenja prekršaja, predlaže izdavanje prekršajnog naloga,
- surađuje s građevinskom inspekcijom s ciljem zaustavljanja bespravne izgradnje i obavlja inspeksijske poslove određene Zakonom o građevinskoj inspekciji,
- vrši nadzor i obavlja poslove oko provedbe Odluke o priključenju na komunalnu infrastrukturu za opskrbu pitkom vodom i na nerazvrstane ceste, te ostalih općinskih odluka kojima je za to ovlašten,
- prati stanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, komunalne opreme (vertikalna i horizontalna signalizacija, rasvjeta, udarne rupe, asfaltiranje, čišćenje, odvodnja, bankine, iskop jaraka, prekop cesta i svih javnih površina sl.) na području Općine i nalaže poduzimanje odgovarajućih radnji,
- obavlja nadzor nad provedbom propisa o držanju kućnih ljubimaca,
- obavlja poslove vezane za zaštitu okoliša,
- sačinjava tjedne i mjesečne planove rada komunalnih djelatnika, koordinira rad komunalnih djelatnika, izdaje im neposredne naloge za svakodnevni rad,
- vrši dostavu hitnih poziva i rješenja građanima,
- rješava u upravnom postupku do donošenja rješenja o odobravanju građevinskih radova na grobljima, davanju grobnih mjesta na korištenje, odobravanje ukopa na komunalno polje, poslove oko naknade za korištenje grobnog mjesta i ostalo vezano za upravljanje grobljima
- vrši nadzor nad provođenjem reda na grobljima,

- izrađuje račune za plaćanje naknade za korištenje grobnih mjesta te vodi knjigovodstvenu dokumentaciju u svezi zaduženja i naplate istoga u području rada groblja i javnih površina,
- obavlja poslove u vezi s izradom baze podataka, obračunom i naplatom naknade za održavanje groblja, komunalne naknade, komunalnog doprinosa, korištenja javnih površina i sl.,
- obavlja poslove oko održavanja i tehničke ispravnosti općinskih poslovnih prostorija, domova kulture i drugih zgrada u vlasništvu Općine i groblja, te ustrojava i ažurira evidenciju grobnih mjesta,
- vodi grobne očevidnike i registre umrlih, te izdaje uvjerenja na temelju tih službenih evidencija,
- odgovoran je za kontrolu korištenja i održavanja javnih površina danih u zakup,
- obavlja poslove nad provedbom propisa o otpadu iz djelokruga jedinice lokalne samouprave,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

PODACI O PLAĆI

Plaća referenta/ice za komunalno gospodarstvo - komunalni redar, utvrđuje se na način propisan Zakonom o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 28/10). Plaću referenta/ice za komunalno gospodarstvo - komunalni redar čini umnožak koeficijentata složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Svetvinčenat.

Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Svetvinčenat (KLASA: 021-05/20-01/10, URBROJ: 2163-35-01-23-4, od 07. ožujka 2023. godine) utvrđen je koeficijent složenosti poslova referenta/ice za komunalno gospodarstvo - komunalni redar koji iznosi 2,70.

Prema Odluci o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika Jedinostvenog upravnog odjela Općine Svetvinčenat (KLASA: 120-01/25-01/3, URBROJ: 2163-35-02-1-25-1 od 08. svibnja 2025. godine) osnovica iznosi 605,51 eura bruto, uvećana za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE KANDIDATA

- Provjera znanja i sposobnosti bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik/ica prima - pismeni test;
- Intervju s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE - PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITNIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA NA KOJE SE SLUŽBENIK/ CA PRIMA:

1. Ustav RH (pročišćeni tekst) (56/90, 135/97, 8/98 – pročišćeni tekst, 113/00, 124/00- pročišćeni tekst, 28/01, 41/01 – pročišćeni tekst, 55/01- pročišćeni tekst i 76/10, 85/10 – pročišćeni tekst i 05/14);

2. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20);
3. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18, i 112/19)
4. Zakon o općem upravnom postupku ("Narodne novine", broj 47/09, 110/21);

NAČIN TESTIRANJA:

Po dolasku na testiranje od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja putem pismenog testiranja (20 pitanja - 20 bodova). Na pisanoj provjeri nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima, niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pismena provjera traje najduže 45 minuta.

Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako su za provjeru znanja dobili najmanje 50% bodova (10 bodova).

Maksimalno ostvariv broj bodova na testiranju je 20.

Kandidati koji su zadovoljili na testiranju pristupaju razgovoru s Povjerenstvom za provedbu javnog natječaja (intervju). Nakon izvršenog razgovora - intervjua, maksimalno ostvariv sveukupni broj bodova je 40.

Povjerenstvo za razgovor s kandidatima utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, motivaciju za rad u Općini Svetvinčenat. Rezultati intervjua boduju se na način kao i testiranje.

Nakon provedbe testiranja i intervjua Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelniku Jedinog upravnog odjela Općine Svetvinčenat izvješće o provedenom postupku kojeg potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Svi kandidati prijavljeni na javni natječaj imaju pravo uvida u dokumentaciju koja se odnosi na Oglas za prijem u službu.

Općina Svetvinčenat

KLASA: 112-01/25-01/4