Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016, 114/2022) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine“ Općine Svetvinčenat, broj 02/13, 2/21), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat, na sjednici održanoj dana 07. rujna 2023. godine, donosi

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE U OPĆINI SVETVINČENAT

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju i gradnji i dr.)

II PREDMET NABAVE

Članak 2.

1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni.

2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

3) U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude (npr. mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).

4) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

5) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.

III POKRETANJE I PRIPREMA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

1) Jednostavnu nabavu roba, radova i usluga za potrebe Naručitelja provodi Jedinstveni upravni odjel Općine Svetvinčenat na način propisan ovim Pravilnikom.

Članak 4.

1) Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da su planirana i osigurana financijska sredstva za predmet nabave i da je predmet nabave procijenjene vrijednosti nabave 2.650,00 eura ili više, bez PDV-a, uvršten u Plan nabave za proračunsku godinu.

2) Postupak jednostavne nabave započinje Jedinstveni upravni odjel Općine Svetvinčenat u skladu s planiranim sredstvima.

IV POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 9.300,00 EURA BEZ PDV-a

Članak 5.

1) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti manje od 9.300,00 eura bez PDV-a, a temeljem jedne ili više ponuda gospodarskih subjekata, izdaje se narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora (naziv gospodarskog subjekta, količina roba/radova/usluga, jedinična cijena, sveukupna cijena, rok isporuke i slično) ili se zaključuje ugovor, sa gospodarskim subjektom po vlastitom izboru.

2) Narudžbenicu potpisuje Općinski načelnik ili pročelnik upravnog odjela u kojemu se nabava izvršava. Ugovor potpisuje Općinski načelnik.

V POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 9.300,00 EURA BEZ PDV-a, A MANJE OD 26.540,00 EURA BEZ PDV-A ZA ROBE I USLUGE, ODNOSNO MANJE OD 66.360,00 EURA ZA RADOVE

Članak 6.

1) Poziv na dostavu ponuda za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.300,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura za radove, upućuje se istovremeno na najmanje tri gospodarska subjekta po izboru, na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, izvješće o pročitanoj elektroničkoj pošti i sl.) ili su sakupljene tri ponude.

2) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda se može uputiti manjem broju gospodarskih subjekata u slučajevima provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina, isključiva prava te u ostalim slučajevima po odluci Naručitelja.

3)Poziv na dostavu ponuda može se uputiti potencijalnim ponuditeljima i objavom na službenoj internet stranici Naručitelja, www.svetvincenat.hr.

VI SADRŽAJ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Članak 7.

1) Poziv za dostavu ponuda minimalno sadrži naziv Naručitelja, naziv i adresu potencijalnog ponuditelja, ukoliko se poziv na dostavu ponuda šalje gospodarskom subjektu po izboru, opis predmeta nabave, rok za dostavljanje ponude (datum i vrijeme), uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, način dostavljanja ponuda, adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno, adresu na koju se ponude dostavljaju, broj telefona i elektroničku adresu osobe za kontakt.

Članak 8.

1) Naručitelj u pozivu za dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata te tražiti jamstva ovisno o složenosti predmeta nabave i

procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući, na odgovarajući način odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi.

VII NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDA

Članak 9.

1) Način dostave ponuda određuje se u pozivu na dostavu ponuda.

2) Rok za dostavu ponuda bit će određen ovisno o složenosti predmeta nabave kako bi se omogućilo potencijalnim ponuditeljima dostavljanje ponude u skladu s uvjetima iz poziva za dostavu ponude. Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje 3(tri) radna dana.

3) Ponude u papirnatom pisanom obliku dostavljaju se neposredno u Jedinstveni upravni odjel Općine Svetvinčenat ili putem pošte preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Općine Svetvinčenat, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačena naziv i adresa ponuditelja te naziv predmeta nabave.

4) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

5) Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u skladu s ovim Pravilnikom ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave, a izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid ukoliko to Naručitelj zatraži.

VIII OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Članak 10.

1) Po isteku roka određenog u Pozivu na dostavu ponuda, stručno povjerenstvo Naručitelja koje se sastoji od najmanje tri predstavnika, otvara pristigle ponude neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda, prema redoslijedu zaprimanja ponuda.

2) Otvaranje ponuda može biti javno.

Članak 11.

1) Stručno povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

2) O postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda u slučaju nabava iz članka 6. ovog Pravilnika sastavlja se Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda koji minimalno mora sadržavati podatke o ponuditeljima, utvrđivanje da ponuda odgovara opisu predmeta nabave ili odstupa od traženog, cijenu svake ponude, rokove i ostale bitne uvjete navedene u ponudi te podatke o odabranom ponuditelju kao i razloge odabira odnosno poništenja postupka.

3) Iznimno, ukoliko je otvaranje ponuda javno, stručno povjerenstvo može sastaviti najprije Zapisnik o otvaranju ponuda, a potom i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

4) Kao najpovoljnija ponuda može se izabrati samo ponuda koja udovoljava svim uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

5) Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, odnosno Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, sadrži prijedlog odgovornoj osobi Naručitelja za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

IX DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Članak 12.

1) Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda iz članka 12. ovog Pravilnika, Naručitelj donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude na temelju kriterija za odabir ponude.

2) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

3) Odluku o odabiru potpisuje odgovorna osoba Naručitelja, odnosno Općinski načelnik.

4) Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Obavijest o rezultatima provedene nabave, na dokaziv način.

5) Obavijest iz stavka 4. ovog članka ne dostavlja se u slučaju kad je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

X DONOŠENJE ODLUKE O PONIŠTENJU

Članak 13.

1) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

XI SKLAPANJE UGOVORA O NABAVI

Članak 14.

1) Nakon odabira najpovoljnije ponude, potpisuje se ugovor ili izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

2) Za nabave procijenjene vrijednosti manje od 9.300,00 eura bez PDV-a, u pravilu se izdaje narudžbenica, a za nabave procijenjene vrijednosti od 9.300,00 eura bez PDV-a i više, u pravilu se sastavlja ugovor o javnoj nabavi.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

1) Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika, donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

2) Ovaj Pravilnik, kao i sve njegove daljnje izmjene ili dopune, objavljuju se na službenoj internet stranici Općine Svetvinčenat.

Članak 17.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave u Općini Svetvinčenat, KLASA: 406-01/17-01/07, URBROJ: 2168/07-01-01-17-2, od 13.04.2017., Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave u Općini Svetvinčenat, KLASA: 406-01/17-01/07, URBROJ: 2168/07-02-1-17-1, od 09.01.2017., Pravilnik o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u Općini Svetvinčenat, KLASA:406-01/14-01/13, URBROJ:2168/07-01/01-14/1 od 3. lipnja 2014. i Izmjene i dopune pravilnika o provedbi postupaka nabave bagatelne vrijednosti u Općini Svetvinčenat, KLASA: 406-01/14-01/13, URBROJ: 2168/07-01/01-14-2 od 15. siječnja 2016.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

KLASA: 406-01/23-01/10
URBROJ: 2163-35-01-1-23-1
Svetvinčenat, 07.09.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT
PREDSJEDNIK
Dražen Stanić, dipl.ing.