



**OPĆINA SVETVINČENAT**

**SLUŽBENE NOVINE**  
**OPĆINE SVETVINČENAT**

**BROJ 3/2023**

**GODINA 2023.**

---

**DATUM UMNOŽAVANJA:**

**7. OŽUJKA 2023. GODINE.**

**SADRŽAJ**

1. ODLUKA O RASPOREĐIVANJU SREDSTAVA ZA FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA ZASTUPLJENIH U OPĆINSKOM VIJEĆU OPĆINE SVETVINČENAT ZA 2023. GODINU.....	3
2. ODLUKA O SPRJEČAVANJU ODBACIVANJA OTPADA.....	5
3. ODLUKA O PRIHVAĆANJU UGOVORA O KORIŠTENJU I UPRAVLJANJU PROSTORA MEDITERANSKOG PLESNOG CENTRA.....	9
4. ODLUKA O USVAJANJU IZVJEŠĆA O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE SVETVINČENAT ZA 2022. GODINU.....	10
5. GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE SVETVINČENAT ZA 2023. GODINU.....	11
6. ODLUKA O PRIHVAĆANJU GODIŠNJEG PLANA RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE SVETVINČENAT ZA 2023. GODINU.....	17
7. IZMJENE I DOPUNE REGISTRA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE SVETVINČENAT.....	18
8. ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA REGISTRA NERAZVRSTANIH PRISTUPNIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE SVETVINČENAT.....	23
9. ODLUKA O PRIHVAĆANJU SPORAZUMA O SUFINANCIRANJU KREDITNE OBVEZE ZA ADAPTACIJU I OPREMANJE ODJELA ZA Dječju REHABILITACIJU U SPECIJALNOJ BOLNICI ZA ORTOPEDIJU I REHABILITACIJU „MARTIN HORVAT“ ROVINJ – ROVIGNO.....	24
10. ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU.....	25
11. ODLUKA O OSNIVANJU PRAVA SLUŽNOSTI NA K.Č. BR. 3930 K.O. JURŠIĆI U KORIST HEP – OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA D.O.O. ....	27

**AKTI NAČELNIKA**

1. GODIŠNJI PLAN RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE SVETVINČENAT ZA 2023. GODINU.....	28
2. PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE SVETVINČENAT ZA 2023. GODINU.....	32
3. P R A V I L N I K O FINANCIRANJU PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE SVETVINČENAT.....	34
4. IZMJENE PRAVILNIKA O SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE SVETVINČENAT.....	51

Na temelju članka 10. 3. stavka Zakona o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma ("Narodne novine" broj 29/19, 98/19) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat" broj 2/13, 2/21), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj 7. ožujka 2023. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka**  
**zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Svetvinčenat za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Svetvinčenat (dalje u tekstu: Općinsko vijeće) za 2023. godinu, koja su osigurana se u Proračunu Općine Svetvinčenat za 2023. godinu.

**Članak 2.**

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se jednaki iznos sredstava tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerno broju njezinih članova, odnosno vijećnika u Općinskom vijeću u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća.

Za svakog izabranog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom članu pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

**Članak 3.**

Prema kriterijima iz članka 2., a u vezi s člankom 1. ove Odluke i ukupnog broja članova Općinskog vijeća (9) u 2022. godini je za svakog člana utvrđen iznos od 1.000,00 kuna / 132,72 EUR<sup>1</sup>, a za svakog člana podzastupljenog spola dodatna naknada u iznosu od 100,00 kuna / 13,27 EUR<sup>1</sup>, te su na temelju toga raspoređena sredstva koja pripadaju pojedinoj političkoj stranci i članovima nezavisne općinske liste, i to:

Red. broj	Politička stranka / član s liste grupe birača	Broj članova Općinskog vijeća	Od toga članice Općinskog vijeća	Ukupno za 2023. godinu
1.	Socijaldemokratska partija Hrvatske	4	0	4.000,00 kn/ 530,88 EUR
2.	Istarski demokratski sabor	3	1	3.100,00 / 413,16 EUR
3.	Hrvatska demokratska zajednica	2	0	2.000,00 / 265,44 EUR
U k u p n o				9.100,00 kn / 1.209,48 EUR

Raspoređena sredstva iz stavka 1. ovoga članka doznačivati će se na žiro račun političkih stranaka, odnosno na poseban račun nezavisnih vijećnika tromjesečno u jednakim iznosima.

<sup>1</sup> Fiksni tečaj konverzije 7,53450

Korisnici su dužni knjigovodstveno ih obrađivati i omogućiti uvid nadležnim tijelima o načinu raspolaganja sredstvima.

**Članak 4.**

Isplata sredstava u skladu s ovom Odlukom povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Svetvinčenat.

**Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Općine Svetvinčenat».

KLASA: 402-08/23-01/12  
URBROJ: 2163-35-01-1-23-1  
Svetvinčenat, 7.03. 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT  
Predsjednik  
**Dražen Stanić, dipl. ing.**

Temeljem članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 84/21) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ br. 2/13, 2/21), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj 7. ožujka 2023. godine donosi:

## **ODLUKU O SPRJEČAVANJU ODBACIVANJA OTPADA**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se mjere za sprječavanje protuzakonitog (nepropisnog) odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.

### **Članak 2.**

(1) Odbacivanje otpada u okoliš je svako ostavljanje, napuštanje, odbacivanje ili odlaganje otpada izvan lokacije za gospodarenje otpadom i ne odnosi se na mjesto primopredaje otpada u sklopu javne usluge sakupljanja komunalnog otpada.

(2) Nepropisno odbačenim otpadom u okoliš smatra se otpad koji nije odložen u skladu s općim aktima Općine Svetvinčenat kojima se uređuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i kojima je propisan komunalni red.

### **Članak 3.**

(1) Mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere za uklanjanje odbačenog otpada na području Općine Svetvinčenat su:

- uspostava sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu;
- uspostava sustava evidentiranja lokacija nepropisno odbačenog otpada na području Općine Svetvinčenat;
- učestalo provođenje nadzora radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodno obavljenim nadzorima utvrđeno postojanje odbačenog otpada;
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada na lokacijama na kojima je utvrđeno ponavljanje protuzakonitog odbacivanja otpada;
- postavljanje videonadzora nad ugroženim površinama;
- provođenje edukacija i informativnih aktivnosti koje se odnose na gospodarenje otpadom.

(2) Provedbu mjera iz prethodnog stavka osigurava Općina Svetvinčenat, Jedinostveni upravni odjel i Vlastiti pogon Općine Svetvinčenat.

#### Članak 4.

Sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu uspostavljan je:

- putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici [https://www.svetvincenat.hr/uprava/komunalno gospodarstvo/prijava komunalnog nereda](https://www.svetvincenat.hr/uprava/komunalno_gospodarstvo/prijava_komunalnog_nereda);
- putem elektronske pošte na adresu: [info@svetvincenat.hr](mailto:info@svetvincenat.hr);
- osobno, predajom pisane prijave u pisarnici Općine Svetvinčenat ili putem pošte na adresi Svetvinčenat 47, Svetvinčenat.

#### Članak 5.

(1) Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada uspostavlja se sukladno zakonskim propisima koja se vodi kroz Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom na području Općine Svetvinčenat.

(2) U Evidenciju se unose podaci o lokacijama onečišćenim otpadom, količinama otpada, izvršenim nadzorima i drugi podaci.

(3) Podaci koji se unose u Evidenciju moraju biti usklađeni s aplikacijom za Evidenciju lokacija odbačenog otpada koji je sastavni dio Informacijskog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

#### Članak 6.

(1) Radi provedbe mjera iz članka 3. ove Odluke komunalni redar Općine Svetvinčenat rješenjem naređuje uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na koji je nepropisno uskladišten, ostavljen, odbačen i/ili odložen otpad ili posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom.

(2) Rješenjem iz stavka 1. ovoga članka određuje se: lokacija i procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci.

(3) Protiv rješenja iz stavka 1. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

(4) Istekom roka određenog rješenjem iz stavka 1. ovoga članka komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

(5) Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz stavka 1. ovoga članka nije izvršena, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada na trošak izvršenika.

### **Članak 7.**

Općina Svetvinčenat ima pravo na naknadu troškova uklanjanja otpada iz članka 2. stavka 5. ove odluke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine ukoliko vlasnik nije poznat, odnosno osobe koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem (dobrom), ili osobe koju je zatekao da odbacuje otpad ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila.

### **Članak 8.**

Ako je otpad odbačen na javnoj površini kojom upravlja Općina Svetvinčenat, ugovorna pravna osoba koju odredi Općina Svetvinčenat ukloniti će ga u sklopu svojih redovnih aktivnosti, odmah bez posebnog naloga i rješenja komunalnog redara Općine Svetvinčenat.

### **Članak 9.**

Sredstva za provedbu mjera iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se u proračunu Općine Svetvinčenat.

### **Članak 10.**

- (1) Komunalni redar ovlašten je utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada

uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

- (2) Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predložiti na uvid

komunalnom redaru osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

- (3) Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predloži na

uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

- (4) Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen

na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

### **Članak 11.**

Za sve što nije propisano ovom odlukom primijeniti će se odredbe Zakona o gospodarenju otpadom..

### **Članak 12.**

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada („Službene novine Općine Svetvinčenat“ br. 3/19).

### **Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“, a objaviti će se i na službenoj mrežnoj stranici Općine Svetvinčenat [www.svetvincena.hr](http://www.svetvincena.hr).

KLASA: 024-01/23-01/04  
URBROJ: 2163-35-01-1-23-1  
Svetvinčenat, 07.03.2023.

Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat  
Predsjednik  
**Dražan Stanić, dipl. ing.**



Na temelju članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat br. 2/13, 2/21), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj 07. ožujka 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o prihvatanju Ugovora o korištenju i upravljanju prostorom**  
**Mediterranskog plesnog centra**

**Članak 1.**

Prihvaća se tekst Ugovora o korištenju i upravljanju prostorm Mediteranskog plesnog centra u Svetvinčentu.

**Članak 2.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Svetvinčenat da u ime Općine Svetvinčenat potpiše Ugovor iz članka 1. ove Odluke.

**Članak 3.**

Tekst Ugovora o korištenju i upravljanju prostorm Mediteranskog plesnog centra u Svetvinčentu čini sastavni dio ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Svetvinčenat.

KLASA: 024-01/23-01/05  
URBROJ: 2163-35-01-1-23-3  
Svetvinčenat, 07. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT  
Predsjednik  
**Dražen Stanić, dipl. ing.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat («Službene novine Općine Svetvinčenat» br. 2/13, 2/21), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 07. ožujka 2023. godine, donosi

**Odluku  
o usvajanju Izvješća o stanju sustava civilne zaštite  
na području Općine Svetvinčenat za 2022. godinu**

**Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Svetvinčenat za 2022. godinu.

**Članak 2.**

Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Svetvinčenat za 2022. godinu je sastavni dio ove Odluke

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Općine Svetvinčenat”.

KLASA: 240-01/23-01/02  
URBROJ: 2163-35-01-1-23-2  
Svetvinčenat, 07. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT  
Predsjednik  
**Dražen Stanić, dipl. ing.**

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20.,20/21.i 114/22.) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ broj 2/13, 2/21), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat, na sjednici održanoj dana 07. ožujka 2023. godine usvojilo je

**GODIŠNJI PLAN**  
**razvoja sustava civilne zaštite**  
**na području Općine Svetvinčenat za 2023. godinu**

**I.**

**1. UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20. 20/21.i 114/22.) Općina Svetvinčenat organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

U cilju ostvarivanja prava i obveza u sustavu civilne zaštite utvrđuje se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Svetvinčenat za 2023. godinu. Plan se donosi na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, Izvještaja o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Svetvinčenat u 2022. godini, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Svetvinčenat za razdoblje 2020. - 2023. godine, Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Svetvinčenat, te Procjene ugroženosti od požara za Općinu Svetvinčenat.

Općina Svetvinčenat će u skladu s važećim propisima kontinuirano razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika sustava - operativnih snaga i građana u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u cilju smanjenja rizika od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa.

Ostvarivanje svih planskih aktivnosti povezano je i s financijskim mogućnostima Općinskog proračuna u kojem su planirana sredstva za subjekte i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

**2. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU UPRAVLJANJA RIZICIMA**

Na području Općine Svetvinčenat, prema shemi vrednovanja rizika iz Procjene rizika od velikih nesreća, visoki rizik predstavljaju epidemija i pandemija, umjereni rizici su požar otvorenog prostora, potres, toplinski val i poplava, dok su niski rizici tehničko-tehnološke nesreće i suša. Svi rizici su prihvatljivi (niski rizici za koje nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera) ili tolerantni rizici (svi umjereni rizici koji se mogu prihvatiti jer su troškovi smanjenja rizika premašuju predviđenu korist i visoki rizici koji se mogu prihvatiti jer je njihove smanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist).

Aktivnosti i mjere u području upravljanja rizicima provode se postupanjem u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u prostornom uređenju, te drugim preventivnim mjerama temeljem utvrđenih rizika u Procjeni rizika.

Nositelj provođenja aktivnosti i mjera u području upravljanja rizicima je Načelnik Općine Svetvinčenat, uz sudjelovanje Stožera civilne zaštite, Jedinственog upravnog odjela Općine Svetvinčenat u području njihovih nadležnosti, operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Svetvinčenat, Ravnateljstva civilne zaštite - Službe civilne zaštite Pazin, Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, inspeksijskih službu civilne zaštite i drugih sudionika u području civilne zaštite.

Rok za izvršavanje aktivnosti: kontinuirano

### **3. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU NORMIRANJA**

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Svetvinčenat usvojena je donesena je od strane Općinskog vijeća, i koristi se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima.

#### **1. Ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Svetvinčenat**

U skladu s odredbama važećih zakonskih propisa u roku od 3 godine potrebno je ažurirati postojeću Procjenu. Ažuriranje će ovisiti o najavljenom donošenju novog Zakona o civilnoj zaštiti koji bi trebao propisati da se procjene rizika od velikih nesreća donose na razini županija. Također, prije ažuriranja procjena očekuje se donošenje Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije.

- Nositelj izrade je Načelnik Općine Svetvinčenat.
- Procjenu usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika
- prijedlog Procjene izrađuje Radna skupina za izradu Procjene
- rok za donošenje: 31.12.2023. godine.

#### **2. Godišnji izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Svetvinčenat za 2022.godinu**

Izvještaj sadržava godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine -- Svetvinčenat za prethodnu godinu, a njome se utvrđuje stvarno stanje i dostignuti stupanj spremnosti svih sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Svetvinčenat.

- Nositelj izrade je Načelnik Općine Svetvinčenat
- Izvještaj usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika
- prijedlog Izvještaja izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ
- rok za donošenje: 31.05.2023. godine.

#### **3. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Svetvinčenat za 2023. godinu**

Godišnji plan sadrži ciljeve, aktivnosti i mjere iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne na području Općine Svetvinčenat u skladu s godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite.

- Nositelj izrade je Načelnik Općine Svetvinčenat na čiji prijedlog Godišnji plan donosi Općinsko vijeće

- prijedlog Plana izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ

- rok za donošenje: 31.05.2023. godine.

#### **4. Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite za 2023. godinu**

- Nositelj izrade i donošenja je Načelnik Općine Svetvinčenat

- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite, Jedinствени upravni odjel, Služba civilne zaštite VZIŽ

- rok za donošenje: do 31.12.2023. godine.

#### **5. Ažuriranje Plana zaštite od požara Općine Svetvinčenat**

- Nositelj izrade je Načelnik Općine Svetvinčenat

- prijedlog ažuriranog Plana izrađuje Radna skupina za izradu planskih dokumenata civilne zaštite

- rok donošenja je do 30.04.2023. godine.

### **4. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU FINANCIRANJA**

U skladu s člankom 72. Zakona o sustavu civilne zaštite u proračunu Općine Svetvinčenat osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a može se planirati i sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

U cilju osiguravanja racionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Svetvinčenat, u skladu sa zakonskim propisima i financijskim mogućnostima, u Proračunu Općine Svetvinčenat za 2023. godinu i Projekcijama za 2024. i 2025. godinu planirana su slijedeća sredstva:

<b>R.B.</b>	<b>OPIS</b>	<b>2023.</b>	<b>2024.</b>	<b>2025.</b>
1.	JVP Pula	27.000,00	25.000,00	25.000,00
2.	PVZ Pula	13.500,00	13.500,00	13.500,00
3.	HGSS Stanica Istra	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4.	Gradsko društvo Crvenog križa Pula	3.700,00	3.700,00	3.700,00
5.	Zavod za hitnu medicinu Istarske županije - HMP Pula (dodatni tim, nabava vozila)	21.900,00	17.000,00	17.000,00
6.	Služba CZ VZIŽ	350,00	350,00	350,00
7.	Udruge od značaja za sustav CZ	500,00	500,00	500,00

7.	Ostale aktivnosti civilne zaštite	500,00	500,00	500,00
	UKUPNO	68.450,00	61.550,00	61.550,00

## 5. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Operativne snage utvrđene su Zakonom o sustavu civilne zaštite, Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Svetvinčenat i Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Svetvinčenat.

### a) Stožer civilne zaštite

Stožer će izvršavati svoje zadaće u skladu s odredbama zakonskih propisa i gradskih akata, te će sudjelovati kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Svetvinčenat.

Koordinacija Stožera civilne zaštite Grada Vodnjana i Općina Barban, Marčana, Ližnjan, Medulin, Fažana i Svetvinčenat, na kojoj se donose potrebne odluke i planovi za pripremu protupožarne sezone održati će se do 31. ožujka u skladu s rokovima iz Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini.

### b) Operativne snage vatrogastva

Područna vatrogasna zajednica Pula osnovana je u cilju unapređivanja, organiziranja i djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih postrojbi na području gradova i općina Puljštine.

Zakon o vatrogastvu stupio je na snagu 01.01.2020. godine, a još se očekuje donošenje određenih podzakonskih akata, te u skladu s njihovim odredbama i usklađivanje akata PVZ Pula i JVP Pula.

Glavna operativna snaga vatrogastva Puljštine je Javna vatrogasna postrojba Pula koja predstavlja i temeljnu operativnu snagu sustava civilne zaštite Općine Svetvinčenat u velikim nesrećama i katastrofama. JVP Pula će obavljati svoju redovnu djelatnost prema donesenom Planu rada Javne vatrogasne postrojbe za 2023. godinu i Financijskom planu za razdoblje od 2023. do 2025. godine, a prije svega izvršavati sve operativne zadatke koji se postavljaju pred postrojbu tijekom godine, na gašenju požara, te spašavanju ljudi i imovine. Zajedno sa Stožerom civilne zaštite Općine Svetvinčenat i Jedinim upravnim odjelom sudjelovati će u pripremi za ljetnu požarnu sezonu - donošenje potrebnih dokumenata i provođenje svih zadaća temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini.

### c) Operativne snage Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Plan i program rada Gradskog društva Crvenog križa Pula za 2023. godinu usklađen je sa Strateškim planom Gradskog društva Crvenog križa Pula za razdoblje od 2023. - 2027. godine te s programom Hrvatskog Crvenog križa, odraz je provedbe Zakona o Hrvatskom Crvenom križu, te objektivne ocjene stanja, potreba i prioriteta na području Puljštine.

Gradsko društvo Crvenog križa Pula djeluje prema svom Operativnom planu o načinu organiziranja i provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Pula obavljati će svoju redovnu djelatnost u sljedećim programskim područjima: redovan rad i razvoj kapaciteta društva; darivanje krvi (organiziranje akcija darivanja krvi); prva pomoć; služba traženja; zaštita zdravlja; rad s mladima; humanitarne i socijalne djelatnosti, služba spašavanja života na vodi; djelovanje u kriznim situacijama.

#### **d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja**

Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Istra provoditi će svoje redovne aktivnosti prema Planu rada i aktivnostima, te Financijskom planu HGSS Stanice Istra za 2023. godinu.

HGSS će izvršavati svoje obveze u sustavu civilne zaštite u skladu s Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Zakonom o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

#### **e) Udruge**

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge će samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnom snagama civilne zaštite.

Na području Općine Svetvinčenat djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite.

#### **f) Povjerenici civilne zaštite**

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenovao je Načelnik Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Svetvinčenat.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Općine Svetvinčenat su snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Svetvinčenat.

#### **g) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite**

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite Općine Svetvinčenat utvrđene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Svetvinčenat.

Popis i podaci o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Svetvinčenat mijenjat će i dopunjavati ovisno o nastalim promjenama i potrebama Općine Svetvinčenat.

Pravne osobe provoditi će aktivnosti u sustavu civilne zaštite u sklopu obavljanja svojih redovnih djelatnosti temeljem svojih programa poslovanja.

## 6. ZAKLJUČAK

Zakon o sustavu civilne zaštite i doneseni podzakonski akti utvrđuju zadaće i okvirnu dinamiku provođenja aktivnosti u sustavu civilne zaštite Općine Svetvinčenat u 2023. godini.

Općina Svetvinčenat će u suradnji sa svim subjektima u sustavu civilne zaštite i dalje razvijati efikasan i racionalan sustav civilne zaštite u kojem se kod izvanrednih događaja, ali izvan kategorije velikih nesreća, aktiviraju kapaciteti žurnih službi kojima je civilna zaštita redovna djelatnost (JVP Pula, HMP Pula, ZZJZIŽ, Policijska postaja Pula, GDCK Pula, HGSS Stanica Istra, komunalna poduzeća i drugi subjekti). Navedeni subjekti djeluju samostalno, a njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112.

Operativne snage sustava civilne zaštite aktivirat će se u slučajevima većih nesreća (poplava, potres, veće nesreće postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine Svetvinčenat.

U cilju učinkovitog funkcioniranja sustava civilne zaštite, Općina Svetvinčenat treba u svojim strateškim dokumentima razvoja planirati izgradnju adekvatne infrastrukture za smještaj ljudstva i opreme sustava civilne zaštite.

## II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Svetvinčenat za 2023. godinu objavit će se u Službenim novinama Općine Svetvinčenat.

KLASA: 240-01/23-01/03  
URBROJ: 2163-35-01-1-23-1  
Svetvinčenat, 07.03.2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

Predsjednik

**Dražen Stanić, dipl. ing.**



Na temelju članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat («Službene novine Općine Svetvinčenat» br. 2/13, 2/21), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 07. ožujka 2023. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o prihvatanju godišnjeg plana razvoja sustava civilne zaštite**  
**na području Općine Svetvinčenat za 2023. godinu**

**Članak 1.**

Prihvaća se godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Svetvinčenat za 2023. godinu.

**Članak 2.**

Godišnji Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Svetvinčenat za 2023. godinu je sastavni dio ove Odluke.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Općine Svetvinčenat».

KLASA: 240-01/23-01/03  
URBROJ: 2163-35-01-1-23-2  
Svetvinčenat, 07. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT  
Predsjednik  
**Dražen Stanić, dipl. ing.**

Na temelju članka 109. stavka 1. i 2. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 127/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ broj: 2/13, 2/21), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat donosi slijedeće

**IZMJENE I DOPUNE  
REGISTRA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE  
SVETVINČENAT**

**Članak 1.**

Na području Općine Svetvinčenat nerazvrstane ceste su:

Redni broj	Oznaka dionice	Katastarska općina	Čestica	Opis
1.	NC 1	Smoljanci	2898/1	ŽC 50131-Krase- ŽC 5097
2.	NC 2	Smoljanci	2044/3	Rapanji-Vidulini- LC 50134
3.	NC 3	Bokordići	4504	Bokordići- Pustijanci
4.	NC 4	Bokordići	4479	DC 77-Kersani – Bibići-DC 77
5.	NC 5	Bokordići	4538/1, 4538/2, 4536/1	Foli-Rajki (granica s Općinom Barban)
6.	NC 6	Svetvinčenat	83/2, 83/3, 83/4, 83/5, 83/6, 83/7, 83/8, 83/13, 83/14, 83/16, 83/18, 83/19, 83/20, 83/21, 882 (od kućnog broja 20 do kućnog broja 47)	Svetvinčenat centar
7.	NC 7	Svetvinčenat	898/1	Naselje Svetvinčenat od kućnog broja 16A do nogometnog igrališta Svetvinčenat
8.	NC 8	Svetvinčenat	354/2, 467/4, 461/3	LC 50134 – dio naselja Šikuti
9.	NC 9	Svetvinčenat	813/5	LC 50139 – skretanje do 810/5
10.	NC 10	Svetvinčenat	dio 881, 735/4 i 737/2	Skretanje od LC 50139 - dio 881 - 735/4 i 737/2

				(novi dio ispod Sajmišta i Sajmište)
11.	NC 11	Štokovci	1477/1	Skretanje od LC 50142 do naselja Bijazići
12.	NC 12	Štokovci	295/1, 3400/1	DC 77-Pekici
13.	NC 13	Štokovci	3406/1	DC 77 – Stanica Čabrunići
14.	NC 14	Štokovci; dio Juršići	3403/1, 3414/1, 3412, 3413/2; 3904	Stanica Čabrunići-Čabrunići-Cukrići
15.	NC 15	Štokovci	3410, dio 944/3	Čabrunići-Stancija Turki
16.	NC 16	Štokovci	3448/2, 3453, 3454	Režanci-Pačići (Bičići)
17.	NC 17	Štokovci	2835/1	LC 50143 (Režanci – DC 77) i dio naselja Režanci („Gromičari“).
18.	NC 18	Štokovci	3443/1, 3443/4, 3443/6, 2895/1, 2148/4, 3444/1, 2911/1, 2895/2	LC 50142 (Bokordići – skretanje za naselje Režanci – Štokovci – DC 77), naselje Režanci – Režanci (iza zgrade škole) sjeveroistok – Gromičari – Ikani.
19.	NC 19	Štokovci	3437/1	LC 50187 – Boškari
20.	NC 20	Vodnjan	3923	dio Sv. Kirin-Tići
21.	NC 21	Juršići	3921/2	DC 77-Stancija Grgur
22.	NC 22	Juršići	3271/1, 4500/1, 3946/1	DC 77-Klarići-Butkovići
23.	NC 23	Juršići	1500/24	LC 50143-Mandelići-Dokići
24.	NC 24	Juršići	3871	LC 50143-Gilešići
25.	NC 25	Juršići	941, 3868	LC 50143-Pačići

26.	NC 26	Juršići	3191/2, 3930	DC 77-Stancija Mićini-spoj ceste Dokići-Butkovići
27.	NC 27	Juršići	3903, 3906/1, *105, dio 3907	Cukrići- naselje Cukrići – Gajana (do granice s Gradom Vodnjanom)
28.	NC 28	Juršići	3901/2	Naselje Cukrići (novi dio) od NC 27 prema jugu
29.	NC 29	Juršići	3923, 3925/2	DC 77-Cirka
30.	NC 30	Bokordići	3904/2	DC 77 – dio naselja Bibići (Valica)
31.	NC 31	Svetvinčenat	810/5	Dio naselja Svetvinčenat od k.č. br. 813/5 do k.č. br. 810/3
32.	NC 32	Štokovci	3439/2	3443/1 – Štokovci
33.	NC 33	Štokovci	3438, 2825/7, 3451/1,	Režanci – Boškari
34.	NC 34	Štokovci	2825/7	Dio naselja Režanci – Boškari(Režanci – crkva sv. Germana)
35.	NC 35	Štokovci	3436/2	Naselje Boškari
36.	NC 36	Štokovci	3436/1, 2479/7, 3435/1, 3435/2, 2389/5	Boškari – crkva Sv. Marije od trih kunfina
37.	NC 37	Juršići	1154/1, 1154/2, 1154/4, 1011/1, 1011/8	Gilešići – Bonašini
38.	NC 38	Juršići	3872, 3874/1, 3874/2	Naselje Gilešići
39.	NC 39	Smoljanci	1069/8, 1069/1, 1067/2	Raponji (ukupna površina 417 m2)
40.	NC 40	Štokovci	1443/6	Naselje Bijažići
41.	NC 41	Juršići	1379/19, 1379/34	Naselje Juršići – novi dio
42.	NC 42	Bokordići	3505/3	Naselje Pusti
43.	NC 43	Svetvinčenat	36/6	Naselje Svetvinčenat
44.	NC 44	Bokordići	289/18, 289/1	Naselje Ferlini
45.	NC 45	Juršići	3270/1	Naselje Škicini
46.	NC 46	Juršići	1994/1	Naselje Cukrići
47.	NC 47	Štokovci	2477/28, 2477/3	Naselje Boškari

48.	NC 48	Svetvinčenat	201/36	Naselje Krase (Tofulini)
49.	NC 49	Štokovci	3413/1, 3411/2	Naselje Čabruniči
50.	NC 50	Štokovci	47/30, 47/50	Naselje Stanica Čabruniči
51.	NC 51	Juršići	2973	DC 77 – ispod Škicini
52.	NC 52	Juršići	3417/3, 3934, 3939/1	Klarići – Paradiž
53.	NC 53	Juršići	3271/1	Naselje Škicini (spoj k.č. br. 3271/42 i 3285/1)
54.	NC 54	Juršići	1011/8	Naselje Gilešići
55.	NC 55	Juršići	dio 3271/44, 3233/3, 3234/6, 3236/7, dio 3212/1, dio 3212/2, dio 3230/1, dio 3227/2, dio 3223/5, dio 3228/3	DC 77 – naselje Paradiž
56.	NC 56	Bokordići	dio zgr. 77/4, dio zgr. 77/2, dio zgr. 78/1, dio zgr. 78/2, dio zgr. 79/4, dio 1605/2, dio 1608/3	Naselje Peresiji
57.	NC 57	Bokordići	dio zgr. 160/7, dio zgr. 159/4, dio zgr. 159/1, dio zgr. 160/2, 4499/2, dio 2896/3, dio 4500/1	Naselje Bokordići
58.	NC 58	Štokovci	dio 2889/11	Režanci (zaselak Gromičari)
59.	NC 59	Bokordići	dio 3414	Naselje Pusti
60.	NC 60	Juršići	dio 3128/1	Naselje Cirka
61.	NC 61	Bokordići	dio 3401/1, dio 3391/3, dio 3392/11, dio 3391/5	Naselje Pusti
62.	NC 62	Juršići	dio 2877/1, dio 1995/2, dio 1995/3	Naselje Cukrići
63.	NC 63	Juršići	dio 2032/2	Naselje Cukrići
64.	NC 64	Juršići	dio 3317	Naselje Klarići
65.	NC 65	Juršići	dio 2695/9	Naselje Cirka
66.	NC 66	Svetvinčenat	905, 198/4	ŽC 5097 - Krase
67.	NC 67	Smoljanci	dio k.č. br. 1272	Naselje Smoljanci
68.	NC 68	Smoljanci	dio 2063/3, 841/8, 842, z. 57/6	Naselje Smoljanci
69.	NC 69	Juršići	dio k.č. br. 2695/6	Naselje Tršićani
70.	NC 70	Smoljanci	k.č. br. zgr. 85/2,	Naselje Salambati

			k.č. br. 365, k.č. br. zgr. 120, k.č. br. 364/3	
71.	NC 71	Smoljanci	dio 1283/1	Naselje Smoljanci
72.	NC 72	Smoljanci	dio 835/3	Naselje Smoljanci
73.	NC 73	Smoljanci	dio 1069/5 i dio 1069/6	Naselje Raponji
74.	NC 74	Juršići	dio k.č. br. 687/1	Naselje Butkovići
75.	NC 75	Štokovci	k.č. br. 3417/3	Naselje Čabrunići
76.	NC 76	Štokovci	k.č. br. dio 1928/1	Naselje Štokovci
77.	NC 77	Svetvinčenat	730/4, dio 880/2	Naselje Svetvinčenat
78.	NC 78	Štokovci	k.č. br. dio 2148/4, 3444/1, 2911/1	Naselje Režanci

### Članak 2.

Ovaj Registar je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama Općine Svetvinčenat, KLASA: 021-05/19-01/02, URBROJ: 2168/07-01-1-19-1, od 29.01.2019. godine, objaviti će se na službenim stranicama Općine Svetvinčenat i redovito će se ažurirati.

KLASA: 021-05/19-01/22  
URBROJ: 2163-35-01-1-22-23  
Svetvinčenat, 07.03.2023. godine.

NAČELNIK OPĆINE SVETVINČENAT  
**Dean Perković, mag.oec., v.r.**

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA  
**Dražen Stanić, dipl. ing., v.r.**

Na temelju članka 8. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ br. 1/19) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ broj: 2/13, 2/21), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat dana 07. ožujka 2023. godine donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
REGISTRA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE  
SVETVINČENAT**

**Članak 1.**

U Registru nerazvrstanih cesta na području Općine Svetvinčenat u članku 1. na kraju tablice dodaju se dva nova retka koja glase:

77.	NC 77	Svetvinčenat	k.č. br. 730/4, dio 880/2	Naselje Svetvinčenat
78.	NC 78	Štokovci	k.č. br. dio 2148/4, 3444/1, 2911/1	Naselje Režanci

**Članak 2.**

Ova Izmjene i dopune Registra nerazvrstanih cesta na području Općine Svetvinčenat stupaju na snagu od dana objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 2163-35-01-1-23-24

Svetvinčenat, 07.03.2023 godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT  
PREDSJEDNIK  
**Dražen Stanić, dipl. ing.**

Na temelju članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat br. 2/13, 2/21), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj 07. ožujka 2023. godine, donijelo je

### **ODLUKU**

#### **o prihvaćanju Sporazuma o sufinanciranju kreditne obaveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj - Rovigno**

#### **Članak 1.**

Prihvaća se tekst Sporazuma o sufinanciranju kreditne obaveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj - Rovigno.

#### **Članak 2.**

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Svetvinčenat da u ime Općine Svetvinčenat potpiše Sporazuma iz članka 1. ove Odluke.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Svetvinčenat da u ime Općine Svetvinčenat izda zadužnicu ili zadužnice u obliku javnobilježničke potvrđene isprave u iznosu jednakom ili većem od kupnog iznosa obveze sufinanciranja Općine Svetvinčenat.

#### **Članak 3.**

Tekst Sporazuma o sufinanciranju kreditne obaveze za adaptaciju i opremanje Odjela za dječju rehabilitaciju u Specijalnoj bolnici za ortopediju i rehabilitaciju „Martin Horvat“ Rovinj - Rovigno čini sastavni dio ove Odluke.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Svetvinčenat.

KLASA: 024-02/22-01/17

URBROJ: 2163-35-01-1-23-5

Svetvinčenat, 07. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

Predsjednik

**Dražen Stanić, dipl. ing.**



Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ broj 02/13, 2/21), na prijedlog načelnika Općine Svetvinčenat, Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj 07.03. 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima**  
**za obračun plaće službenika i namještenika**  
**u Jedinostvenom upravnom odjelu**

**Članak 1.**

U članku 4. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Svetvinčenat, u tabličnom prikazu koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika, mijenja se iznos koeficijenta rednog broja 9., Komunalni radnik na način da se mijenja dosadašnji koeficijent 1,60 i određuje novi koeficijent 1,81.

**Članak 2.**

Redni broj	Naziv	Kategorija	Potkategorija	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja	Koeficijent
1.	Pročelnik	I.	Glavni rukovoditelj	1.	1	3,90
2.	Zamjenik pročelnika	I.	Viši rukovoditelj	2.	1	3,70
3.	Savjetnik za opće poslove i projekte	II.	Savjetnik	5.	1	3,10
4.	Viši stručni suradnik za međunarodne projekte	II.	Viši stručni suradnik	6.	2	2,80
5.	Viši stručni suradnik za komunalnu djelatnost i naplatu poreza – komunalni redar	II.	Viši stručni suradnik	6.	1	2,80
6.	Viši stručni suradnik za	II.	Viši stručni suradnik	6.	1	2,80

	administrativne poslove					
7.	Viši referent za administrativne poslove i društvene djelatnosti	III.	Viši referent	9.	1	2,75
8.	Referent za komunalno gospodarstvo – komunalni redar	III.	Referent	11	1	2,70
9.	Komunalni radnik	IV.	Namještenik II. potkategorije 1. razine	12.	3	1,60
10.	Spremač	IV.	Namještenik II. potkategorije 2. razine	13.	1	1,40

### Članak 2.

Ostale Odredbe Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Svetvinčenat ostaju neizmijenjene.

### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

KLASA: 021-05/20-01/10  
 URBROJ: 2163-35-01-1-23-4  
 Svetvinčenat, 07.03. 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT  
 PREDSJEDNIK  
**Dražen Stanić, dipl. ing.**

Na temelju članka 35 i 219. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15 - pročišćeni tekst i 94/17), članka 4. i 5. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ br. 80/11) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ br. 2/13, 2/21), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 07. ožujka 2023. donosi,

## **ODLUKU**

### **o osnivanju prava služnosti na k.č. br. 3930, k.o. Juršići u korist HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o.**

#### **Članak 1.**

Općina Svetvinčenat će s tvrtkom HEP - Operator distribucijskog sustava d.o.o., Ulica grada Vukovara 37, Zagreb, OIB 46830600751, sklopiti Ugovor o osnivanju prava služnosti na nerazvrstanoj cesti za potrebe zahvata u prostoru: polaganja i održavanja SN priključka ta TS 20/0,4 kV Paradiž, TS 20/0,4 kV Paradiž i niskonaponska mreža iz TS 20/0,4 KV Paradiž, na zemljištu označenom kao k.č. br. 3930, JAVNO DOBRO, površine 6251 m<sup>2</sup>, upisana u zk. ul. POPIS I k.o. Juršići, vlasništvo Republike Hrvatske, koja u naravi predstavlja nerazvrstanu cestu NC 26, Paradiž, sve u smjeru i pojasu vidljivom iz Geodetske situacije građevine izrađene od tvrtke Geoprojekt d.d. Opatija, iz siječnja 2023. godine.

#### **Članak 2.**

Za osnovanu služnost na nekretninama iz članka 1. ove Odluke ne plaća se naknada, sukladno odredbi članka 4. Zakona o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („Narodne novine“ br. 80/11).

#### **Članak 3.**

Ovlašćuje se Načelnik Općine Svetvinčenat za potpisivanje ugovora o osnivanju prava služnosti.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

KLASA: 944-01/23-01/02

URBROJ: 2163-35-01-1-23-3

Svetvinčenat, 07. ožujka 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

Predsjednik

**Dražen Stanić, dipl. ing.**

Na temelju članka 5. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ br. 8/20), pročelnik Jedinštenog upravnog odjela Općine Svetvinčenat donosi

## **GODIŠNJI PLAN RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE SVETVINČENAT ZA 2023. GODINU**

### **I. UVOD**

Godišnjim planom rada Jedinštenog upravnog odjela Općine Svetvinčenat za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan rada) utvrđuju se predvidivi poslovi i zadaci koje će Jedinštveni upravni odjel Općine Svetvinčenat obavljati u 2023. godini.

### **II. UNUTARNJE USTOJSTVO**

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinštenog upravnog odjela Općine Svetvinčenat sa sistematizacijom radnim mjestima sukladno Uredbi o klasifikaciji radnim mjestima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samupravi (NN 74/10, 125/14) uređeno je unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Općine Svetvinčenat.

Utvrđena su slijedeća radna mjesta:

- pročelnik Jedinštenog upravnog odjela
- zamjenik pročelnika
- savjetnik za opće poslove i projekte
- viši stručni suradnik za međunarodne projekte
- viši stručni suradnik za komunalnu djelatnost i naplatu poreza - komunalni redar
- viši stručni suradnik za administrativne poslove
- viši referent za administrativne poslove i društvene djelatnosti
- referent za komunalno gospodarstvo - komunalni redar
- komunalni radnik
- spremač.

Planom prijma u službu u Jedinštveni upravni odjel Općine Svetvinčenat za 2023.godinu planirano je popunjavanje sljedećih radnih mjesta na određeno vrijeme:

-1 (jedan) službenik – viši stručni suradnik za administrativne poslove.

### **III. DJELOKRUG RADA**

Jedinštveni upravni odjel obavlja upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, propisane Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samupravi (Narodne novine - broj: broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, i 19/13-pročišćeni tekst, ispravak Zakona 137/15- pročišćeni tekst, 123/17; 98/19; 144/20).

Jedinstveni upravni odjel u svojem djelokrugu ima za obvezu obavljati stručne, pravne, administrativne, savjetodavne i protokolarne poslove koji su vezani uz rad Općinskog vijeća i Načelnika, mjesnih odbora te ostalih komisija, povjerenstava i odbora.

#### IV.PLAN RADA ZA 2023. GODINU

Jedinstveni upravni odjel kontinuirano će obavljati sljedeće poslove:

1. **Opća uprava:** opći i kadrovski poslovi, rješavanje zahtjeva građana, osiguranje prava na pristup informacijama, osiguranje tehničkih uvjeta za rad, priprema materijala za sjednice Općinskog vijeća, poslovi pisarnice, arhiviranje spisa, otprema pošte, nabava roba i usluga,
  - sudjelovanje u edukacijama, radionicama, treninzima i drugim načinima osposobljavanja djelatnika u tijelima Istarske županije i djelatnika u jedinicama lokalne samouprave, građana, posebno poduzetnika, mladih i kulturnih djelatnika za suradnju s institucijama Europske unije,
  - priprema nacрта općih i pojedinačnih akata koje donosi Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat;
  - izrada izvješća i analiza za potrebe općinskih, županijskih i državnih institucija i tijela;
  - kontinuirana suradnja sa višim upravnim tijelima i institucijama;
  - nabava, licenciranje i održavanje računalnih programa
  - nabava robe, radova i usluga za potrebe Općine Svetvinčenat
2. **Vođenje financijskog i materijalnog poslovanja Općine:** priprema i izrada proračuna, plana razvojnih programa, izvršavanje proračuna i godišnjeg obračuna proračuna, razrez i naplata općinskih prihoda, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija, vođenje popisa imovine Općine, evidencija novih obveznika komunalne naknade i poreza na kuće za odmor, opomene, učinkovita naplata općinskih prihoda, grobna naknada, unutarnje kontrole - izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti;
3. **Komunalno gospodarstvo i komunalno redarstvo** (izrada programa održavanja i gradnje komunalne infrastrukture, programa gradnje komunalnih vodnih građevina, upravni postupci iz područja komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda) ;
  - poslovi vezani za uređenje prometa na području Općine;
  - priprema dokumentacije za primjenu mjera energetske učinkovitosti zgrada društvene namjene,
  - poslovi iz nadležnosti građevinske inspekcije
  - provedba mjera za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Općine Svetvinčenat;
  - provedba mjera i aktivnosti sukladno Zakonu o zaštiti životinja;
  - održavanje javnih površina, nerazvrstanih cesta i groblja;
  - radovi obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
  - obavljanje veterinarsko - higijeničarskih poslova,
  - obavljanje poslova ukopa pokojnika,
  - održavanje javne rasvjete i elektromontažerskih poslova, dekorativna rasvjeta;
  - provedba procedure i odabir izvođača komunalnih poslova temeljem prikupljanja ponuda;
  - ustrojavanje evidencije vezane uz naknadu za služnosti puta, vodova i druge služnosti,
  - ustrojavanje evidencije komunalne infrastrukture

- priprema i izrada svih zakonom propisanih izvješća iz djelokruga komunalnog gospodarstva i redarstva.
- 4. Prostorno uređenje i zaštita okoliša** (provedba postupaka za donošenje urbanističkih planova uređenja pojedinih zona i naselja, kao i izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Svetvinčenat, analiza zaprimljenih zahtjeva za izradu odnosno pokretanje postupka izmjene i dopune pojedinih urbanističkih planova, priprema i izrada izvješća o stanju u prostoru, izdavanje lokacijskih informacija, potvrda glavnog projekta, potvrda o statusu nekretnine, predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera i dr.);
- 5. Imovinsko-pravni odnosi** vezani za gospodarenje nekretninama u vlasništvu Općine, s posebnim naglaskom na rješavanje sudskih sporova sa RH;
- poslovi vezani za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,
- Provedba Strategija upravljanja imovinom Općine Svetvinčenat i popisa imovine Općine Svetvinčenat;
- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora, zakup zemljišta, javnih površina;
- postupci upisa nerazvrstanih cesta u vlasništvo Općine Svetvinčenat.
- postupci upisa komunalne infrastrukture u vlasništvo Općine Svetvinčenat
- priprema i provedba geodetskih elaborata
- 6. Vođenje investicija i priprema projekata EU**
- provedba EU projekta „Morske štorije u Savičenti - Ča more zna?“
- realizacija kapitalnog projekta izgradnje prometnice unutar poduzetničke zone Bibići
- realizacija radova postavljanja optike i mreže na području Općine, odnosno provedba projekta postavljanja širokopojasne mreže optičkog interneta, od strane infrastrukturnog operatora Hrvatskog Telekom d.d.
- rekonstrukcija magistralnog vodovoda kroz južni dio općine od naselja Gilešići do naselja Štokovci, financiran iz Nacionalnog plana otpornosti i oporavka čiji je nositelj Vodovod Pula, čime će se u budućnosti osigurati stabilnu vodoopskrbu općine i omogućiti daljnji razvoj,
- realizacija projekta uređenja igrališta i postavljanje umjetne trave,
- realizacija ostalih prijavljenih projekata za sufinanciranje preko HR i EU fondova, pod uvjetom da sredstva budu odobrena
- realizacija projekata sukladno planovima izgradnje, održavanja komunalne infrastrukture i gradnje vodnih građevina
- priprema i kandidiranje projekta za programe EU-a i za nacionalna sufinanciranja.
- 7. Provedba programa i projekata vezanih uz društvene djelatnosti** (skrb za djecu - obrazovanje i odgoj, kultura, tjelesna kultura i sport, zdravstvena zaštita životinja i bilja, druge društvene potrebe stanovnika, socijalna skrb, zdravstvo i civilno društvo);
- pružanje stručne pomoći proračunskom korisniku Dječjem vrtiću Balončić;
- sufinanciranje boravka djece u vanjskim predškolskim ustanovama,
- sufinanciranje projekata koje provode osnovne škole na području Općine;
- sufinanciranje plaća učiteljica u produženom boravku osnovnih škola;
- nadogradnja škole u Svetvinčentu radi uvođenja jednosmjenskog rada te mogućnosti spajanja dviju škola kako bi se stvorili uvjeti za otvaranje odgojne skupine u Juršići; radovi na realizaciji projekta izgradnje sportske dvorane u Svetvinčentu; poticanje izvannastavnih aktivnosti učenika; nagrađivanje odlikaša, poticanje školskih natjecanja (sufinanciranjem troškova); izmjena

Pravilnika o stipendiranju uz usklađenje prioritetnih fakultetskih smjerova sa smjerom razvoja i potreba Općine; povećanje iznosa studentskih stipendija; bolje uključivanje stipendista u rad zajednice i lokalne uprave,

- poslovi vezani uz izradu izvješća i programa, protupožarne zaštite, vatrogastva, civilne zaštite.
- rješavanje zahtjeva za pomoći iz područja socijalne skrbi
- pružanje podrške projektima i programima udruga za opće dobro odnosno udrugama građana koji zadovoljavaju javne potrebe socijalno ranjivih skupina, te udrugama u sportu i kulturi.

## II.

Jedinstveni upravni odjel tijekom 2023. godine će obavljati sve druge poslove koji će se pojaviti u tekućem poslovanju Općine Svetvinčenat.

## III.

Ovaj Plan rada dostavlja se načelniku Općine Svetvinčenat radi davanja suglasnosti.

## IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom izdavanja suglasnosti od strane načelnika Općine Svetvinčenat, a isti će se objaviti u Službenim novinama Općine Svetvinčenat.

KLASA: 024-01/23-01/02

URBROJ: 2163-35-03-1-23-1

Svetvinčenat, 26. siječnja 2023.

Jedinstveni upravni odjel  
Pročelnik  
**Alen Doblanović, dipl.ing.**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i članka 46.a. Statuta Općine Svetvinčenat («Službene novine Općine Svetvinčenat» br. 2/13, 2/21), Općinski načelnik Općine Svetvinčenat dana 26. siječnja 2023. godine, utvrđuje

**PLAN prijma u službu u  
Jedinstveni upravni odjel  
Općine Svetvinčenat za 2023. godinu**

I.

Ovim Planom prijma utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Svetvinčenat te potrebe za prijam službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2023. godinu.

II.

Riječ i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Planu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

III.

U Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Svetvinčenat je, prema Pravilniku o unutarnjem redu, sistematizirano 9 radnih mjesta, a zaposleno je 6 službenika i 1 namještenik na neodređeno vrijeme te 1 službenik na određeno vrijeme.

IV.

U Jedinstveni upravni odjel Općine Svetvinčenat u 2023. godini planira se prijam službenika na radno mjesto sa ili bez radnog iskustva,

- 1 službenik magistar ili stručni specijalist struke, na neodređeno vrijeme, za radno mjesto višeg stručnog suradnika za administrativne poslove.

V.

Na temelju ovog Plana slobodna radna mjesta popunjavaju se putem javnog natječaja odnosno na drugi zakonom propisani način.

VI.

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku za Općinu Svetvinčenat, niti jedna nacionalna manjina ne sudjeluje s više od 5% u stanovništvu Općine Svetvinčenat te ne postoji obveza planiranja prijma pripadnika nacionalnih manjina, sukladno odredbi članka 9. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.



VII.

Ovaj Plan prijma stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“ i na web stranici Općine Svetvinčenat.

KLASA: 112-01/23-01/01

URBROJ: 2163-35-02-1-23-1

Svetvinčenat, 26. siječnja 2023.

OPĆINA SVETVINČENAT

NAČELNIK

**Dean Perković, mag.oecc.**

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te čl. 46. Statuta Općine Svetvinčenat (“Službene novine Općine Svetvinčenat”, broj 02/13, 02/21), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (“Narodne novine”, broj 74/14, 70/17, 98/19, 151/22), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon (“Narodne novine” broj 121/14, 114/22) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba (“Narodne novine” broj 26/15), Općinski načelnik Općine Svetvinčenat donosi

**P R A V I L N I K**  
**o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro**  
**koje provode udruge na području Općine Svetvinčenat**

• **I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Općine Svetvinčenat udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Svetvinčenat (u daljnjem tekstu Općina).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima Javnog poziva (u nastavku teksta: poziv) za financiranje programa, projekata i manifestacija, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog Jedinostvenog upravnog odjela Općine kroz Proračun Općine i program javnih potreba.

**Članak 2.**

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva Proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani Statutom te strateškim i planskim dokumentima Općine Svetvinčenat,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Svetvinčenta,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga,
- programe ili projekte zapošljavanja,

- donacije i sponzorstva,
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

### **Članak 3.**

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

## **• II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA**

### *Definiranje prioriternih područja financiranja*

### **Članak 4.**

Nadležni upravni odjel Općine će, u postupku donošenja Proračuna Općine, prije raspisivanja javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama, u okviru svog djelokruga, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Općine osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

### *Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja*

### **Članak 5.**

Jedinstveni upravni odjel nadležan je za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro u prioriternim područjima.

### **Članak 6.**

Zadaće Jedinstvenog upravnog odjela iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja javnog poziva,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti dokumentaciju po javnom pozivu,
- javna objava i provedba javnog poziva,

- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz javnog poziva,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju javnog poziva i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima javnog poziva Uredu za udruge.

*Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu javnog poziva*

### **Članak 7.**

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u Proračunu Općine, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem javnog poziva udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom pozivu, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se poziv raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog poziva.

### **Članak 8.**

Općina će putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata.

### **Članak 9.**

Općina će, prije objave javnog poziva, izraditi obrasce dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Općina može postupak javnog poziva i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

### **Članak 10.**

Općina će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

- **III. MJERILA ZA FINANCIRANJE**

### **Članak 11.**

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, privatne ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnova plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine;
- se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga te
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

### **Članak 12.**

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina može javnim pozivom propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada te
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

### **Članak 13.**

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom, odnosno raspisanim Javnim pozivom.

Općina neće iz Proračuna Općine financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

Odluku o tome smatra li se neka djelatnost udruge gospodarskom ili ne, ukoliko ju je udruga propustila upisati u statut i prijaviti nadležnom tijelu kao takvu, donijet će Jedinствени upravni odjel Općine nadležan za provedbu postupka po javnom pozivu.

#### • **IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA**

##### *Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja javnih poziva*

#### **Članak 14.**

Jedinствени upravni odjel Općine će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih poziva i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan poziva), kao najavu javnih poziva i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan poziva sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave poziva, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa/projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

##### *Javni poziv*

#### **Članak 15.**

Financiranje svih programa i projekata u području iz djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, provodi se putem javnog poziva, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

#### **Članak 16.**

Financijska sredstva Proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja javnog poziva, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu proceduru po javnom pozivu i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),

- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog Jedinog upravnog odjela Općine, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

#### **Članak 17.**

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva, Općina i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva.

#### *Dokumentacija za provedbu javnog poziva*

#### **Članak 18.**

Dokumentaciju za provedbu javnog poziva (u nastavku: dokumentacija), na prijedlog Jedinog upravnog odjela Općine, utvrđuje Općinski Načelnik u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna dokumentacija po javnom pozivu obuhvaća:

1. Predmetni pravilnik
2. Tekst javnog poziva
3. Upute za prijavitelje,
4. Obrasce za prijavu projekta,
5. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta i
6. Obrazac ugovora o financiranju programa/projekta
7. Obrasci za izvještavanje

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 4.1. Obrazac opisa programa ili projekta
- 4.2. Obrazac proračuna programa ili projekta
- 4.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 4.4. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu

Obrasci za izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- 7.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
- 7.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

Kao prilog financijskom planu mogu se zatražiti dokazi temeljem kojih je taj plan utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.), što će biti definiranom javnim pozivom.

### **Članak 19.**

Ovisno o vrsti poziva, Jedinstveni upravni odjel Općine može predložiti, a Općinski načelnik utvrditi da dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo;
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta;
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora;
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

### **Članak 20.**

Raspisivanje javnog poziva i pripremu dokumentacije provodi Jedinstveni upravni odjel Općine, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu Općine.

### **Članak 21.**

Sva dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio dokumentacije se, u pravilu, popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučenom poštom ili se predaje osobno u pisarnicu Općine, uz napomenu naziva javnog poziva.

#### *Objava javnog poziva*

### **Članak 22.**

Javni poziv s cjelokupnom traženom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine, a obavijest o objavljenom javnom pozivu može se objaviti i na Oglasnoj ploči Općine, dnevnim glasilima te na društvenim mrežama.

#### *Rokovi za provedbu javnog poziva*

### **Članak 23.**

Javni poziv za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 60 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.



*Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva*

**Članak 24.**

Po isteku roka za podnošenje prijava na javni poziv, Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijave, koje u pravilu čine službenici Jedinственog upravnog odjela Općine, a čije članove imenuje Općinski načelnik, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima tri člana.

**Članak 25.**

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti javnog poziva.

**Članak 26.**

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na javni poziv, nakon čega Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijave donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva.

**Članak 27.**

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam (8) dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u narednih osam (8) dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku Jedinственog upravnog odjela Općine koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

*Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata*

**Članak 28.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine koji nisu uključeni u provedbu postupka po javnom pozivu, predstavnici znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva, a čije članove imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima tri člana.

### **Članak 29.**

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete javnog poziva sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Općinski načelnik.

### **Članak 30.**

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate poziva s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina će, u roku od 8 dana od donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta ili programa.

*Pravo na uvid u ocjenu i prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava*

### **Članak 31.**

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima javnog poziva, omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

### **Članak 32.**

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu poziva.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka po javnom pozivu.

### **Članak 33.**

Prigovor se može podnijeti *isključivo* na propuste u provedbi postupka po javnom pozivu.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

### **Članak 34.**

Prigovori se podnose Jedinostvenom upravnom odjelu Općine u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima poziva, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Načelnik Općine.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

### *Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata*

#### **Članak 35.**

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinstveni upravni odjel Općine ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Općina će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Udruga postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja ugovora s davateljem financijskih sredstava.

#### **Članak 36.**

Ugovor se sastoji od općih uvjeta i posebnog dijela.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

*Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenog javnog poziva*

#### **Članak 37.**

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

### **Članak 38.**

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, Jedinstveni upravni odjel Općine ovlašten je pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno važećim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava, i po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika (kontrolom “na licu mjesta”) od strane službenika nadležnog Jedinstvenog upravnog odjela Općine, u dogovoru s korisnikom sredstava.

### **Članak 39.**

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

### **Članak 40.**

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa ili projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

### **Članak 41.**

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

### *Zabrana dvostrukog financiranja*

### **Članak 42.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

• **V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA**

**Članak 43.**

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa ili projekta/manifestacije utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od Proračuna bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

*Prihvatljivi troškovi*

**Članak 44.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

**Članak 45.**

U skladu s prihvatljivim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe,

- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

#### **Članak 46.**

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine.

#### *Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi*

#### **Članak 47.**

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

#### **Članak 48.**

Kada se tako utvrdi uvjetima poziva i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu koji se dobiva dijeljenjem iznosa prosječne mjesečne neto plaće s prosječnim brojem radnih sati u mjesecu.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

#### *Neprihvatljivi troškovi*

#### **Članak 49.**

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;

- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- drugi troškovi definirani javnim pozivom.

#### *Modeli plaćanja*

#### **Članak 50.**

Općina će u javnom pozivu definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu.

#### *Udio sufinanciranja programa ili projekta*

#### **Članak 51.**

Općina će u javnom pozivu definirati postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

#### **• VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA**

#### **Članak 52.**

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem javnog poziva odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje.

#### **• VI. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA**

#### **Članak 53.**

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

#### **• VII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA**

*Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja*

#### **Članak 54.**

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

#### **Članak 55.**

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti Općini, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

#### *Konačan iznos financiranja od strane Općine*

#### **Članak 56.**

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

#### *Povrat sredstava*

#### **Članak 57.**

Općina će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

#### **Članak 58.**

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene



preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

#### **Članak 59.**

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima javnog poziva dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

#### **Članak 60.**

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj ili javni poziv pristignu od strane tog prijavitelja u naredne dvije godine ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u javnom pozivu.

### **• IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 61.**

Odredbe dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

#### **Članak 62.**

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine nadležan za provedbu javnog poziva, da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripremi prijedlog dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

#### **Članak 63.**

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Svetvinčenat (Službene novine Općine Svetvinčenat, broj 1-2021, od 28. siječnja 2021. godine).

**Članak 64.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se „Službenim novinama Općine Svetvinčenat”.

KLASA: 400-02/23-01/10  
URBROJ: 2163-35-02-1-23-3  
Svetvinčenat, 15. veljače 2023.

NAČELNIK  
**Dean Perković, mag.oec.**

Na temelju članka 46.a. Statuta Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat" broj 2/13., 2/21.) i članka 38. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ broj 9/22.), Načelnik Općine Svetvinčenat dana 09. ožujka 2023. godine donosi

### **Izmjene Pravilnika o socijalnoj skrbi Općine Svetvinčenat**

#### **Članak 1.**

Članak 38. Pravilnika o socijalnoj skrbi Općine Svetvinčenat mijenja se i glasi:

„Ukoliko u predškolskoj ustanovi boravi dvoje ili više djece iz iste obitelji, za prvo dijete troškovi boravka se plaćaju u iznosu pune cijene boravka, a za drugo i svako slijedeće dijete koje boravi u predškolskoj ustanovi troškovi boravka obračunavaju se u iznosu od 50% pune cijene boravka djeteta.

Ukoliko je broj djece za upis veći od broja raspoloživih mjesta u odgojnim skupinama, utvrdit će se rezervna lista te djeca koja se nalaze na rezervnoj listi ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova smještaja u drugoj predškolskoj ustanovi u iznosu od 904,14 kuna (slovima: devetstočetiri kune i četrnaest lipa) / 120,00 eura (slovima: stovadeset eura) po djetetu, uz uvjet obvezne prijave na javni natječaj za upis djece u predškolsku ustanovu u vlasništvu Općine.

Ukoliko dijete ostvari mogućnost upisa u odgojne skupine osnivača predškolske ustanove, a roditelj/i upiše dijete u drugu predškolsku ustanovu, ostvaruje pravo na sufinanciranje u iznosu od 452,07 kuna (slovima: četristipedesetdvije kune i sedam lipa) / 60,00 eura (slovima: šezdeset eura) po djetetu.

U slučaju da roditelj/i tijekom pedagoške godine boravak djeteta u drugoj predškolskoj ustanovi preseli u drugu predškolsku ustanovu, ostvaruje pravo na sufinanciranje od 900,00 kuna (slovima: devetsto kuna) / 120,00 eura (slovima: stovadeset eura) po djetetu.

Ukoliko se oslobodi raspoloživo mjesto u predškolskoj ustanovi tijekom tekuće pedagoške godine, pravo prvenstva za upis imaju ona djeca koja su bila na rang listi.

Iznimno, pravo na sufinanciranje troškova smještaja djece u poludnevnom boravku predškolske ustanove u iznosu od 50% ostvaruje dijete godinu dana prije polaska u osnovnu školu, odnosno dvije godine po preporuci stručnih službi škole, ako mu je jedan od roditelja nezaposlen, a obitelj ispunjava jedan od uvjeta iz stavka 1. alineja 8. članka 37. ovoga Pravilnika“.

#### **Članak 2.**

Izmjene Pravilnika o socijalnoj skrbi biti će objavljene u Službenim novinama Općine Svetvinčenat, a stupaju na snagu 01. travnja 2023. godine.

KLASA: 550-01/22-01/02  
URBROJ: 2163-35-02-1-23-3  
Svetvinčenat, 09. ožujka 2023.

NAČELNIK OPĆINE SVETVINČENAT

**Dean Perković, mag.oec.**