



OPĆINA SVETVINČENAT

SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE SVETVINČENAT

BROJ 11/2022
GODINA 2022.

DATUM UMNOŽAVANJA:

29. STUDENI 2022.GODINE.

SADRŽAJ

1. ODLUKA O DONOŠENJU URBANISTIČKOG PLANA UREĐENJA INDUSTRIJSKE ZONE ČABRUNIĆI.....	3
2. ODLUKA O KOMUNALNIM DJELATNOSTIMA NA PODRUČJU OPĆINE SVETVINČENAT.....	23
3. ODLUKA O IZMJENAMA ODLUKE O GROBLJIMA NA PODRUČJU OPĆINE SVETVINČENAT.....	31
4. ODLUKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI NA OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA.....	32
4.1. OPĆI UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA.....	33
5. ODLUKA O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETVINČENAT ZA 2021. GODINU.....	38
6. ODLUKA O ODREĐIVANJU PRAVNIH OSOBA OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE SVETVINČENAT.....	39
7. ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA REGISTRA NERAZVRSTANIH PRISTUPNIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE SVETVINČENAT.....	42
7.1. IZMJENE I DOPUNE REGISTRA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE SVETVINČENAT.....	43
8. ODLUKA O PRIPAJANJU TRGOVAČKOG DRUŠTVA PRAGRANDE d.o.o. TRGOVAČKOM DRUŠTVU VODOVOD PULA d.o.o.	48
9. ODLUKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI ZA RASPISIVANJE JAVNOG NATJEČAJA ZA DAVANJE U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA.....	73
10. ODLUKA O DAVANJU PRETHODNE SUGLASNOSTI ZA RASPISIVANJE JAVNOG NATJEČAJA ZA DAVANJE U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA.....	75

AKT NAČELNIKA

1. PRAVILNIK O SOCIJALNOJ SKRBI.....	50
--------------------------------------	----

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju («Narodne novine» broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), Odluke o izradi Urbanističkog plana uređenja „Industrijske zone Čabrunići“ („Službene novine Općine Svetvinčenat“, br. 6/2022), članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ broj 2/13, 2/21), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat, na sjednici održanoj 29. studenog 2022. godine, donijelo je

ODLUKA o donošenju Urbanističkog plana uređenja „Industrijske zone Čabrunići“

I. - UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Donosi se Urbanistički plan uređenja „Industrijske zone Čabrunići“ (u daljnjem tekstu: Plan), što ga je izradila tvrtka Urban Plan d.o.o. iz Pule, u koordinaciji s nositeljem izrade Jedinostvenim upravnim odjelom Općine Svetvinčenat.

Članak 2.

(1) Elaborat Plana sastavni je dio ove Odluke, a sastoji se od tekstualnog i grafičkog dijela Plana te obrazloženja, sa sljedećim sadržajem:

I - TEKSTUALNI DIO - ODREDBE ZA PROVEDBU

0. Opće odredbe
1. Uvjeti određivanja i razgraničavanja površina javnih i drugih namjena
2. Uvjeti smještaja građevina gospodarskih djelatnosti
3. Uvjeti smještaja građevina društvenih djelatnosti
4. Uvjeti i način gradnje stambenih građevina
5. Uvjeti uređenja odnosno gradnje, rekonstrukcije i opremanja prometne, elektroničke komunikacijske i komunalne mreže s pripadajućim objektima i površinama
 - 5.1. Uvjeti gradnje prometne mreže
 - 5.1.1. Javna parkirališta i garaže
 - 5.1.2. Trgovi i druge veće pješačke površine
 - 5.2. Uvjeti gradnje mreže elektroničkih komunikacija

- 5.3. Uvjeti gradnje komunalne i druge infrastrukturne mreže
6. Uvjeti uređenja javnih zelenih površina
7. Mjere zaštite prirodnih i kulturno-povijesnih cjelina i građevina i ambijentalnih vrijednosti
8. Postupanje s otpadom
9. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš
10. Mjere za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća
11. Mjere provedbe plana

II - GRAFIČKI DIO:

1.	Korištenje i namjena površina	M 1:1000
2.1.	Prometna , ulična i komunalna infrastrukturna mreža – Promet	M 1:1000
2.2.	Prometna , ulična i komunalna infrastrukturna mreža - Elektroenergetika	M 1:1000
3.	Oblici korištenja	M 1:1000
4.	Način i uvjeti gradnje	M 1:1000

III - OBRAZLOŽENJE:

1. POLAZIŠTA

1.1. Položaj, značaj i posebnosti naselja odnosno dijela naselja u prostoru općine ili grada

1.1.1. Osnovni podaci o stanju u prostoru

1.1.2. Prostorno razvojne značajke

1.1.3. Infrastrukturna opremljenost

1.1.4. Zaštićene prirodne, kulturno-povijesne cjeline i ambijentalne vrijednosti i posebnosti

1.1.5. Obveze iz planova šireg područja (obuhvat, broj stanovnika i stanova, gustoća stanovanja i izgrađenosti)

1.1.6. Ocjena mogućnosti i ograničenja razvoja u odnosu na demografske i gospodarske podatke te prostorne pokazatelje

2. CILJEVI PROSTORNOG UREĐENJA

2.1. Ciljevi prostornog uređenja općinskog ili gradskog značaja

2.1.2. Odabir prostorne i gospodarske strukture

2.1.3. Prometna i komunalna infrastruktura

- 2.2.1. Racionalno korištenje i zaštita prostora u odnosu na postojeći i planirani broj stanovnika, gustoću stanovanja, obilježja izgrađene strukture, vrijednost i posebnosti krajobraza, prirodnih i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina
- 2.2.2. Unapređenje uređenja naselja i komunalne infrastrukture
- 3. PLAN PROSTORNOG UREĐENJA
 - 3.1. Program gradnje i uređenja prostora
 - 3.2. Osnovna namjena prostora
 - 3.3. Iskaz prostornih pokazatelja za namjenu, način korištenja i uređenja površina
 - 3.4. Prometna i ulična mreža
 - 3.5. Komunalna infrastrukturna mreža
 - 3.6. Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina
 - 3.6.1. Uvjeti i način gradnje
 - 3.6.2. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti i kulturno-povijesnih i ambijentalnih cjelina
 - 3.7. Sprječavanje nepovoljna utjecaja na okoliš

II. - ODREDBE ZA PROVEDBU

0.OPĆE ODREDBE

Članak 3.

(1) Urbanistički plan uređenja "Industrijske zone Čabrunići" (dalje u tekstu: Plan) je dugoročni prostorno-planski dokument, koji u skladu sa ciljevima i zadacima utvrđenim važećim prostornim planom šireg područja - Prostornim planom uređenja Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“, br. 3/05, 5/06, 2/11, 3/14, 4/15, 7/18 i 9/21), i Odlukom o izradi Urbanističkog plana uređenja dijela "Industrijske zone Čabrunići" ("Službene novine Općine Svetvinčenat“, br.6/22) utvrđuje smjernice za uređenje, osnove uvjeta korištenja, uređenja i zaštite prostora unutar područja njegova obuhvata.

(2) Planom se utvrđuju dugoročne osnove organiziranja i uređivanja obuhvaćenog prostora u skladu sa ciljevima i zadacima društveno - gospodarskog razvoja, a posebno:

- osnovna podjela prostora po namjeni s uvjetima njegovog uređivanja,
- sustav infrastrukturnih koridora i građevina, te njihovo povezivanje sa sustavom šireg područja,
- mjere zaštite i unapređenja okoliša i
- mjere provedbe.

Članak 4.

(1) Plan je izrađen u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19), Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza,

obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98. 39/04. 45/04. i 163/04) te ostalih posebnih propisa.

(2) Svi elementi na temelju kojih će se izdavati akti za provedbu prostornih planova te građevinske dozvole temeljem posebnog propisa kojim je regulirano građenje (dalje u tekstu: akti za provedbu Plana), a koji nisu posebno navedeni u ovom Planu, određuju se na temelju odredbi važećih prostornih planova šireg područja.

Članak 5.

(1) Urbanistički plan uređenja "Industrijske zone Čabruniči" obuhvaća neizgrađeno neuređeno izdvojeno građevinsko područje izvan naselja gospodarske proizvodne pretežito industrijske namjene II površine 3,41 ha.

(2) Područje obuhvata Plana se nalazi izvan prostora ograničenja zaštićenog obalnog područja mora u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju.

(3) Granica obuhvata Plana prenesena je na odgovarajuću podlogu za izradu Plana u mjerilu 1:1000 i prikazana na svim kartografskim prikazima.

Članak 6.

(1) Oblik i veličina građevne čestice određuju se imajući u vidu namjenu i vrstu građevina čija se gradnja na toj čestici planira, javnu prometnu površinu s koje se osigurava neposredan pristup na građevnu česticu, susjedne građevne čestice, konfiguraciju i druge karakteristike zemljišta, katastarsko i zemljišno knjižno stanje zemljišta, posebne uvjete građenja i druge elemente od značaja za određivanje oblika građevne čestice.

(2) Oblik i veličina građevne čestice određuju se sukladno svim odgovarajućim važećim propisima, tradicijskom i morfološkom oblikovanju unutar naselja i drugim uzancama.

(3) Oblik i veličina građevne čestice ne može se odrediti na način da se susjednim građevnim česticama na kojima su izgrađene postojeće građevine pogoršaju uvjeti gradnje, odnosno da iste ne zadovolje uvjete gradnje određene odredbama ovog Plana.

Članak 7.

(1) Koeficijent izgrađenosti (kig) podrazumijeva odnos izgrađene površine zemljišta pod svim građevinama (uključujući tlocrtne projekcije fotonaponskih modula) i ukupne površine građevne čestice.

(2) Utvrđena najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice ne može biti veća od utvrđenog gradivog dijela građevne čestice. Ukoliko je utvrđena najveća dozvoljena izgrađenost građevne čestice veća od utvrđenog gradivog dijela građevne čestice, tada je mjerodavan utvrđeni gradivi dio građevne čestice.

(3) Planom je propisani maksimalni koeficijent izgrađenosti dok se minimalni Planom posebno ne propisuje.

Članak 8.

(1) Visina građevine mjeri se od konačno zaravnanog i uređenog terena na njegovom najnižem dijelu do gornjeg ruba stropne konstrukcije zadnjega kata, odnosno vrha nadozida potkrovlja, čija visina ne može biti viša od 1,2 m odnosno do najvišeg gornjeg ruba fotonaponskog modula.

Članak 9.

(1) Gradivi dio građevne čestice je površina građevne čestice koja se određuje ovisno o obliku i veličini građevne čestice, položaju građevnog pravca i minimalnoj udaljenosti od granica sa susjednim građevnim česticama.

Članak 10.

(1) Građevnim pravcem smatra se pravac koji utvrđuje najmanju udaljenost građevine od regulacijskog pravca.

(2)Regulacijskim pravcem se smatra granica građevne čestice prema prometnoj površini s koje se ostvaruje kolni pristup građevini te prema ostalim dodirnim prometnim kolnim ili pješačkim površinama.

1. UVJETI ODREĐIVANJA I RAZGRANIČAVANJA POVRŠINA JAVNIH I DRUGIH NAMJENA

Članak 11.

(1) Organizacija i namjena površina dana je ukupnim Planom, grafički je utvrđena kartografskim prikazom br. 1."Korištenje i namjena površina", a primijenjena terminologija zasniva se na važećoj zakonskoj regulativi.

(2) Unutar područja obuhvata Plana planirana je realizacija energetske građevine proizvodne namjene solarne fotonaponske elektrane.

Članak 12.

(1) Granica obuhvata Plana i iskazane prostorne veličine u skladu su s točnošću koja proizlazi iz mjerila 1:1000, te imaju orijentacijski karakter.

(2) Kod prijenosa granica iz kartografskih prikaza u mjerilu 1:1000 na podloge u većim mjerilima dozvoljena su odstupanja od grafičkih dijelova Plana u mjeri koja se može iskazati kao netočnost geodetskih podloga.

Članak 13.

(1) Područje obuhvata Plana obuhvaća površinu gospodarske proizvodne pretežito industrijske namjene - I1 utvrđene prostornim planom višeg reda.

POVRŠINA GOSPODARSKE NAMJENE - PROIZVODNE – PRETEŽITO INDUSTRIJSKE – I1

Članak 14.

(1) Unutar površine gospodarske proizvodne pretežito industrijske namjene - I1 prikazane u grafičkom dijelu Plana planiran je smještaj građevine namijenjene proizvodnji električne energije iz obnovljivih izvora energije – solarna elektrana maksimalne instalirane snage 5 MW odnosno najveća dozvoljena snaga može biti i veća ukoliko je to utvrđeno prostornim planom šireg područja.

(2) Pod solarnom elektranom podrazumijeva se cjelina sastavljena od fotonaponskih modula, transformatorskih stanica, pripadajuće elektroenergetske mreže, pomoćnih građevina (spremište, garaža, skladište energije, kontejneri i sl.), servisnih koridora i svega ostalog potrebnog za funkcioniranje solarne elektrane.

2. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA GOSPODARSKIH DJELATNOSTI

Članak 15.

(1) Smještaj građevina gospodarskih djelatnosti se na području obuhvata Plana planira na površini koja je kartografskim prikazom 1. Korištenje i namjena površina prikazana kao površina gospodarske namjene - proizvodne - pretežito industrijske (I1).

Članak 16.

(1) Za gradnju energetske građevine solarne elektrane unutar površine gospodarske proizvodne namjene pretežito industrijske propisuju se sljedeći uvjeti gradnje:

1. Oblik i veličina građevne čestice

Površina građevne čestice utvrditi će se u postupku izdavanja akata za provedbu Plana i građevinske dozvole u skladu sa člankom 6. ovih odredbi te mora zadovoljavati sljedeće uvjete:

- najmanja površina građevne čestice solarne elektrane 2000 m²,
- najveća površina građevne čestice kao ukupna površina I1 prikazana u grafičkom dijelu Plana.

2. Namjena građevine

Građevina je namijenjena proizvodnji električne energije iz obnovljivih izvora energije - solarna elektrana:

- solarna elektrana je energetska građevina proizvodne namjene koja podrazumijeva cjelinu sastavljenu od fotonaponskih modula, transformatorskih stanica, pomoćnih građevina (spremište, garaža, skladište energije, kontejneri i sl.) te pripadajuće elektroenergetske mreže,

- fotonaponski moduli postavljaju se u skladu sa tehnologijom - tipski fotonaponski moduli postavljaju se u serijama i redovima na metalnu podkonstrukciju pod određenim kutem prema jugu, istoku ili zapadu,

- najveća dopuštena instalirana snaga solarne elektrane iznosi najviše 5 MW odnosno najveća dozvoljena snaga može biti i veća ukoliko je to utvrđeno prostornim planom šireg područja.

3. Veličina i smještaj građevina na građevnoj čestici

Najveći dopušteni koeficijent izgrađenosti iznosi 0,7.

Na građevnoj čestici solarne elektrane mogu se graditi i pomoćne građevine u funkciji građevine solarne elektrane (spremište, garaža, skladište energije, kontejneri i sl.) najveće dopuštene bruto površine pomoćne građevine do 200 m², najveće dozvoljene visine do 7 m te isključivo kao prizemne.

Regulacijskim pravcem se smatra granica građevne čestice prema planiranom profilu nerazvrstane ceste na istočnom rubu obuhvata Plana s koje se ostvaruje i pristup površini solarne elektrane.

Građevni pravac za građevinu solarne elektrane se ne određuje te se granica gradivog dijela građevne čestice (u kojeg se mora smjestiti sva izgradnja na građevnoj čestici) prema regulacijskom pravcu kao i prema ostalim granicama građevne čestice može smjestiti na granici građevne čestice ukoliko temeljem odredbi Pravilnika o uvjetima za vatrogasne pristupe ("Narodne novine", br. 35/94, 55/94 i 142/03) za tu građevinu nije potrebno osigurati vatrogasne pristupe. Ukoliko za tu građevinu jest potrebno osigurati vatrogasne pristupe tada se na građevnoj čestici moraju osigurati prostorni uvjeti za njihovu realizaciju sukladno odredbama istoga pravilnika.

4. Uređenje građevne čestice

Na građevnoj čestici mora biti zadržana prirodna konfiguracija terena sa ciljem zaštite krajobraznih vrijednosti. Također neizgrađene rubne površine unutar obuhvata potrebno je ozeleniti visokim zelenilom ukoliko isto ne remeti funkcioniranje solarne elektrane.

Ograda oko građevne čestice solarne elektrane može se izvesti kao žičana odnosno u kombinaciji punog zida i žičane ograde u visini najviše do 2,0 m.

Potrebna broj parkirališno-garažnih mjesta potrebno je osigurati unutar građevne čestice, a određen je člankom 25. ovih Odredbi za provedbu.

5. Način priključenja građevne čestice na prometnu površinu i drugu infrastrukturu Građevna čestica solarne elektrane priljučiti će se na prometnu površinu na nerazvrstanu cestu izvan obuhvata Plana, rubno uz granicu obuhvata Plana. Mjesto priključenja prikazano je u grafičkom dijelu plana shematski te će se utvrditi u postupku izdavanja akata za provedbu plana u skladu sa ukupnim odredbama ovog Plana te prema posebnim propisima i normama, posebnim uvjetima nadležnih javnopravnih tijela i pravilima struke.

3. UVJETI SMJEŠTAJA GRAĐEVINA DRUŠTVENIH DJELATNOSTI

Članak 17.

(1) Unutar područja obuhvata Plana nije planirana gradnja građevina javne i društvene namjene.

4. UVJETI I NAČIN GRADNJE STAMBENIH GRAĐEVINA

Članak 18.

(1) Unutar područja obuhvata Plana nije planirana gradnja građevina stambene namjene.

5. UVJETI UREĐENJA ODNOSNO GRADNJE, REKONSTRUKCIJE I OPREMANJA PROMETNE, TELEKOMUNIKACIJSKE I KOMUNALNE MREŽE S PRIPADAJUĆIM OBJEKTIMA I POVRŠINAMA

Članak 19.

(1) U grafičkom dijelu Plana, rubno izvan obuhvata Plana prikazana je prometna površina u rangu nerazvrstane ceste putem koje se područje obuhvata Plana spaja na širu prometnu mrežu Općine Svetvinčenat te unutar prometne površine planirane su trase, koridori i građevine ostalih infrastrukturnih sustava.

(2) Prikaz prometnih površina u grafičkom dijelu Plana temelji se na odredbama Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11).

(3) Trase prometne i ostale infrastrukture koje su prikazane Planom, a nalaze se izvan njegovog obuhvata, smatraju se načelnim, te će se odrediti u zasebnom postupku izdavanja akata za provedbu Plana i građevinskih dozvola za pojedino infrastrukturno rješenje temeljem odredbi prostornog plana šireg područja pri čemu su na temelju dodatnih analiza moguća odstupanja zbog konfiguracije terena, imovinsko-pravnih odnosa, katastra i sl.

(4) Mjesto i način priključivanja građevina na prometnu, komunalnu i drugu infrastrukturu odredit će nadležno tijelo ili trgovačko društvo uz primjenu odgovarajućih propisa, kao i uobičajenih pravila graditeljske struke, u postupku izdavanja akata za provedbu plana.

(5) Mjesto i način opremanja zemljišta komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom prikazani su odgovarajućim prikazima grafičkog dijela Plana koji utvrđuju uvjete gradnje infrastrukturne mreže, a opisani su i u odgovarajućim poglavljima tekstualnog dijela.

5.1. UVJETI GRADNJE PROMETNE MREŽE

Cestovni promet

Članak 20.

(1) Planirani sustav prometne mreže prikazan je na kartografskom prikazu 2.1. Prometna mreža Plana.

(2) Područje obuhvata Plana se na širi prometni sustav priključuje putem nerazvrstane ceste u rangu ostale prometnice koja se nalazi rubno izvan obuhvata Plana te je prikazana u grafičkom dijelu Plana.

Članak 21.

(1) Najmanja širina kolnika novoplanirane prometne površine koja se nalazi rubno izvan obuhvata Plana je 5,5 m.

(2) Širina svake kolne trake iznosi najmanje 2,75 m.

Članak 22.

(1) Građevnu česticu prometne površine čine elementi osovine, križanja i poprečni profili s pripadajućim kolnikom, nasipima, usjecima, pješačkim površinama i ostalim elementima prometnica, unutar utvrđenog koridora.

(2) Poprečni nagib iznosi 2,5% do 5%, uzdužni nagib određuje se u skladu sa Pravilnikom o osnovnim uvjetima kojima javne ceste izvan naselja i njihovi elementi moraju udovoljavati sa stajališta sigurnosti prometa (NN 110/01) odnosno prema posebnim aktima Općine Svetvinčenat.

(3) Odvodnja oborinskih voda je uvjetovana poprečnim i uzdužnim profilom prometnice.

(4) Horizontalne elemente osovina definirati čistim kružnim krivinama, prijelaznicama tipa "klotoide", te međupravicima.

(5) Kolničku konstrukciju prometnica je potrebno dimenzionirati ovisno o prometnom opterećenju.

(6) Rubno izvan obuhvata plana prema prikazu u grafičkom dijelu Plana prostorno

planskom dokumentacijom višeg reda planiran je koridor prometnice u istraživanju državnog značaja.

(7) U dijelu koridora prometnice u istraživanju državnog značaja Juršići (Ž5190) – Čvorište Bale (A9) – Bale (D75) koji zadire u obuhvat Plana sa južne strane, do izdavanja akata za provedbu plana i građevinske dozvole za navedenu državnu cestu ili njeno ukidanje u prostorno planskoj dokumentaciji višeg reda građevne čestice za namjene planirane ovim planom mogu se osnivati do granice infrastrukturnog koridora planirane ceste državnog značaja. Po izdavanju akata kojima se dozvoljavaju gradnja i uporaba navedene prometnice, te na temelju njih i ažuriranog stanja katastarske izmjere, građevne čestice za namjene planirane ovim Planom koje graniče sa koridorom državne ceste mogu se osnivati do granice građevne čestice državne ceste. Po eventualnom ukidanju prometnice iz prostorno planske dokumentacije višeg reda građevne čestica solarne elektrane može se formirati do granice obuhvata Plana.

(8) Nakon izgradnje prometnice primjenjuje se zaštitni pojas postojeće javne ceste koji se mjeri od vanjskog ruba zemljišnog pojasa tako da je zaštitni pojas širok sa svake strane javne ceste 25 m za državne ceste. U dijelovima tako formiranih građevnih čestica, koji se nalaze u zaštitnom pojasu državne ceste, dozvoljava se gradnja uz suglasnost pravne osobe koja upravlja javnom cestom.

Članak 23.

(1) Unutar obuhvaćenog područja mogu se graditi interne prometne površine unutar građevne čestice za gradnju energetske građevine solarne elektrane.

5.1.1. Pristup građevnoj čestici s prometne površine

Članak 24.

(1) Građevna čestica solarne elektrane ima pristup na novoplaniranu nerazvrstanu prometnicu koja se spaja na prometnu mrežu Općine Svetvinčenat izvan obuhvata Plana kako je prikazano u grafičkom dijelu Plana - kartografski prikaz list br. 2.1..

(2) Pristup na prometnu površinu mora zadovoljavati uvjete preglednosti i sigurnosti prometa, u skladu s važećim propisima.

(3) Mjesto priključenja solarne elektrane na nerazvrstanu cestu prikazan u grafičkom dijelu plana smatra se shematskim te će se detaljnije prikazati u postupku izdavanja akata za provedbu plana.

(4) Pristup na prometnu površinu na način opisan u 2. stavku ovog članka može se realizirati samo uz ispunjenje uvjeta o vatrogasnim pristupima sukladno Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 55/94 i 142/03).

5.1.2. PARKIRALIŠTA I GARAŽE

Članak 25.

(1) Za građevinu solarne elektrane utvrđuje se obveza osiguranja parkirnih mjesta na vlastitoj građevinoj čestici za vozila u funkciji servisiranja i održavanja, pri čemu dimenzije parkirnih mjesta ovise o tipu vozila koja se koriste u tu svrhu. Sukladno tome se u projektnoj dokumentaciji za ishodenje akata za provedbu prostornog plana i građevinskih dozvola utvrđuje mjerodavni tip vozila te prikazuje površina parkirnih mjesta i manipulativnog prostora potrebnog za kolni pristup do istih te okretanje predmetnih vozila. Najmanji broj parkirnih mjesta koje je potrebno osigurati na građevnoj čestici građevine solarne elektrane iznosi 1 parkirno mjesto na 4 zaposlenika.

5.1.3. TRGOVI I DRUGE VEĆE PJEŠAČKE POVRŠINE

Članak 26.

(1) U obuhvatu Plana ne planiraju se trgovi niti druge veće pješačke površine.

5.2. UVJETI GRADNJE ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJSKE INFRASTRUKTURE

Članak 27.

(1) Građevna čestica solarne elektrane u sklopu koje se grade i pomoćne građevine u funkciji solarne elektrane (spremište, garaža, skladište energije, kontejneri i sl.) u skladu sa ukupnim odredbama ovog Plana može se priključiti na elektroničku komunikacijsku mrežu koja se može planirati u prometnoj površini nerazvrstanoj cesti planiranoj rubno izvan obuhvata Plana u postupku izdavanja akata za provedbu Plana i građevinske dozvole.

Članak 28.

(1) Radove na projektiranju i izvođenju elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme treba izvoditi prema važećim zakonskim propisima i pravilnicima, a naročito prema odredbama:

- Zakona o elektroničkim komunikacijama (NN br.73/08,90/11,133/12, 80/13, 71/14 i 72/17)
- Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19)
- Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19)
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN 112/17, 34/18 i 36/19, 31/20)
- Pravilnik o načinu i uvjetima određivanja zone komunikacijske infrastrukture i povezane opreme, zaštitne zone i radijskog koridora, te obaveze investitora radova ili građevine (NN 75/13)

- Pravilnik o tehničkim uvjetima za kabelsku kanalizaciju (NN 114/10 i 29/13)
- Pravilnik o svjetlovodnim distribucijskim mrežama (NN 57/14)
- Uredba o mjerilima razvoja elektroničke komunikacijske infrastrukture i druge povezane opreme (NN 131/12 i 92/15)

(2) U slučaju promjene navedenih propisa, kod provedbe UPU-a primjenjivati će se odgovarajući važeći propis.

5.3. UVJETI GRADNJE KOMUNALNE I DRUGE INFRASTRUKTURNE MREŽE

5.3.1. UVJETI GRADNJE ELEKTROENERGETSKE MREŽE I JAVNE RASVJETE

Članak 29.

(1) Mjesto i način priključenja građevne čestice solarne elektrane na elektroenergetsku mrežu vidljivi su iz grafičkog dijela Plana.

(2) Osnovna elektroopskrbna mreža određena ovim Planom nadograđivat će se prema potrebama korisnika odnosno prema fazama realizacije planiranih sadržaja unutar obuhvata Plana u skladu s važećim zakonskim i tehničkim propisima, normama, posebnim uvjetima nadležnog operatora i pravilima struke.

(3) Potreban priključak na postojeću srednjenaponsku mrežu šireg područja građevine solarne elektrane predviđa se preko nove transformatorske stanice predviđene neposredno uz kolni prilaz do građevne čestice solarne elektrane, odnosno srednjenaponskog kabela položenog u profilu ostale (nerazvrstane) ceste. Transformatorska stanica se može smjestiti unutar građevne čestice gospodarske proizvodne namjene ili na zasebnoj građevnoj čestici unutar obuhvata Plana.

(4) Za potrebe gradnje građevine solarne elektrane omogućuje se gradnja novih transformatorskih stanica unutar građevne čestice solarne elektrane uz osiguranje internog pristupnog puta do transformatorskih stanica kako bi bio omogućen prilaz vozilima za potrebe održavanja i servisa.

(5) Za priključenje zone na elektroenergetsku mrežu potrebno je izvesti sljedeće:

- planirana transformatorska stanica predviđa se kao slobodnostojeća građevina na zasebnoj građevnoj čestici ili u sklopu građevne čestice solarne elektrane,

- ukoliko se planirana transformatorska stanica gradi na zasebnoj građevnoj čestici primjenjuju se sljedeći uvjeti gradnje:

- transformatorska stanica može biti tipska TS 20/0,4 kV snage 2x1000 samostojeća,
- minimalna veličina građevne čestice 5 x 5 m,
- maksimalna izgrađenost građevne čestice 100 %,
- građivi dio za gradnju transformatorske stanice može se graditi i na granici građevne čestice kao i na regulacijskom pravcu,
- građevna čestica novoplanirane transformatorske stanice mora imati pristup na prometnu površinu,

- trase novih 20 kV kabela predviđene su u profilu planirane nerazvrstane ceste izvan obuhvata Plana do postojećeg 20 kV dalekovoda u neposrednoj blizini na zračnoj udaljenosti od 180 m,

- sva planirana srednjenaponska oprema treba biti predviđena za 20 kV naponski nivo,

- transformatorske stanice, SN mreža i NN mreža, trebaju biti planirane i građene u skladu s granskim normama HEP-a.

(6) Svi elementi elektroenergetske mreže odrediti će se u postupku izdavanja akata za provedbu Plana u skladu sa posebnim uvjetima HEP ODS d.o.o., Elektroistra Pula.

Javna rasvjeta

Članak 30.

(1) Unutar obuhvata Plana ne planira se javna rasvjeta, dok se u dijelu javne prometne površine na koju se priključuje solarna elektrana može se planirati javna rasvjeta što će se utvrditi u postupku ishodovanja građevinske dozvole za dovodnu infrastrukturu izvan obuhvata ovog Plana.

5.3.2. UVJETI GRADNJE VODOVODNE MREŽE

Članak 31.

(1) Za potrebe ishoda akata za provedbu prostornog plana i građevinskih dozvola za gradnju građevine solarne elektrane ne utvrđuje se obveza priključenja na vodoopkrbnu distribucijsku mrežu. Vodovodna mreža, ukoliko sa pokaže potrebnim, može se planirati unutar nerazvrstane prometnice izvan obuhvata Plana u postupku izdavanja akata za provedbu Plana.

5.3.3. UVJETI GRADNJE MREŽE ODVODNJE OTPADNIH VODA

Članak 32.

(1) S obzirom da za potrebe planiranja i gradnje građevine solarne elektrane ne postoji potreba priključenja na javni sustav odvodnje otpadnih voda te da prostornim planom šireg područja na predmetnom području nije predviđena gradnja javnog sustava odvodnje sanitarnih otpadnih voda, Planom se ne utvrđuje obveza gradnje javnog sustava odvodnje otpadnih voda unutar profila ostale(nerazvrstane) ceste.

(2) Sve otpadne vode na području obuhvata Plana rješavati će se sukladno Odluci o zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće u Istarskoj županiji (Službene novine Istarske županije 12/05 I 2/11).

(3) Područje obuhvata Plana nalazi se u IV. zoni sanitarne zaštite.

(4) Oborinska odvodnja ostale (nerazvrstane) prometnice izvan obuhvata Plana rješavati će se u postupku izdavanja akata za provedbu Plana u skladu sa posebnim uvjetima Hrvatskih voda.

(5) Oborinska odvodnja unutar građevne čestice solarne elektrane rješava se na sljedeći način:

- preporuka je da se odvodnju oborinskih voda rješava lokalno na mjestu nastajanja upuštanjem u teren te da se minimiziraju asfaltne površine i koriste materijali za izradu pješačkih površina i ostalih staza koji omogućavaju veću upojnost tla (betonski prefabricirani elementi – opločnjaci, zatravljeni opločnjaci i sl.) kako bi se smanjile površine sa kojih se sakuplja voda i time omogućila veća površina upojnog tla,

- oborinske vode koje padaju na fotonaponske module i zelene površine smiju se upuštati u tlo putem upojnih bunara bez ikakvog prethodnog tretmana,

- oborinske vode koje padaju na površine internih prometnica, parkirališta i manipulativnih površina se prije upuštanja u tlo moraju pročistiti do kvalitete vode određene Pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

6. UVJETI UREĐENJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Članak 33.

(1) Unutar obuhvata Plana nisu planirane zelene površine na zasebnim građevnim česticama.

7. MJERE ZAŠTITE PRIRODNIH I KULTURNO-POVIJESNIH CJELINA I GRAĐEVINA I AMBIJENTALNIH VRIJEDNOSTI

Članak 34.

(1) Unutar područja obuhvata Plana ne nalaze se područja prirodnih vrijednosti i kulturne baštine u smislu posebnih propisa.

(2) Cjelokupno područje obuhvata Plana predstavlja ambijentalnu vrijednost koja se čuva i štiti sveukupnim planskim rješenjem.

(3) U skladu sa važećim Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20 I 117/21), ako se pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, naiđe na arheološko nalazište ili nalaze, osoba koja izvodi radove dužna je prekinuti radove i o nalazu bez odgađanja obavijestiti nadležno javnopravno tijelo – Konzervatorski odjel u Puli.

(4) Na građevnoj čestici mora biti zadržana prirodna konfiguracija terena sa ciljem zaštite krajobraznih vrijednosti.

(5) S obzirom na konfiguraciju terena područja obuhvata Plana pretpostavka je da solarne elektrane neće imati negativan vizualni utjecaj na šire područje što će se dodatno utvrditi u postupku ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš koja se temeljem Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14 i 3/17) za sunčane elektrane mora provesti u postupku izdavanja akata za provedbu Plana.

Članak 35.

(1) Sukladno Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (NN 80/19), Plan svojim obuhvatom ne ulazi unutar područja ekološke mreže.

8. POSTUPANJE S OTPADOM

Članak 36.

(1) Na području obuhvata Plana postupanje s otpadom će se riješiti u skladu sa Zakonom gospodarenju otpadom (NN 84/21), Planom gospodarenja otpadom u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2017-2022. godine (NN 3/17) i Planom gospodarenja otpadom na području Općine Svetvinčenat za razdoblje od 2017. – 2022. godine (“Službene novine Općine Svetvinčenat” 2/17).

(2) Na području obuhvata Plana primjenjivati će se IVO sustav (izbjegavanje, valorizacija i obrada otpada), s time da će se, sukladno Prostornom planu Istarske županije, obrada otpada vršiti na središnjoj lokaciji Kaštijun (Grad Pula).

(3) Na području obuhvata Plana isključuje se svaka mogućnost obavljanja djelatnosti koja može proizvesti otpad koji emitira ionizirajuće zračenje, ili pak kemijski ili biološki toksični otpad, te otpad koji se može svrstati u skupinu lakozapaljivih ili eksplozivnih tvari.

9. MJERE SPRJEČAVANJA NEPOVOLJNA UTJECAJA NA OKOLIŠ

Članak 37.

(1) Zaštita okoliša provodit će se u skladu sa svim zakonima, odlukama i propisima, relevantnim za ovu problematiku, a naročito u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša, odredbama važećeg prostornog plana šireg područja i odredbama ovog Plana.

Članak 38.

(1) U postupku izdavanja akata za provedbu plana te građevinske dozvole kao i prilikom izgradnje a potom i korištenja građevina, neophodno je štititi okoliš i primjenjivati mjere kojima se neće ugroziti njegovo zatečeno (nulto) stanje. U slučaju da već zatečeno stanje okoliša ne odgovara minimalnim dopuštenim uvjetima treba ga dovesti u granice prihvatljivosti, definirane važećim propisima i standardima.

Članak 39.

(1) Unutar obuhvata Plana nisu planirane građevine i djelatnosti koje u tehnološkom procesu koriste ili prevoze opasne tvari što bi moglo prouzročiti eventualne tehničko-tehnološke nesreće, pa se planom ne propisuju mjere posebne zaštite.

(2) Unutar obuhvata Plana nisu evidentirana područja na kojima bi se mogla pojaviti klizišta ili poplave, pa se planom ne propisuju mjere zaštite od klizanja tla i zaštita od poplave

Članak 40.

(1) U skladu sa važećim propisima iz oblasti zaštite okoliša, za zahvate u prostoru koji mogu imati nepovoljan utjecaj na okoliš, a definirani su posebnim propisom, potrebno je izraditi procjenu o utjecaju na okoliš koja će propisati mjere zaštite okoliša od utjecaja tog zahvata na njega.

Zaštita i poboljšanje kakvoće zraka

Članak 41.

(1) Osnovna je svrha zaštite i poboljšanja kakvoće zraka očuvati zdravlje ljudi, biljni i životinjski svijet te kulturne i druge materijalne vrijednosti. Za prostor u obuhvatu Plana definira se obveza održanja prve kategorije kakvoće zraka sukladno Zakonu o zaštiti zraka ("Narodne novine" 127/19).

(2) Pri radu fotonaponskih ćelija ne proizvode se staklenički plinovi te nema štetnih emisija u okoliš. S obzirom na projektom predviđenu tehnologiju dobivanja električne energije iz pretvorbe energije sunca, bez korištenja nekih od neobnovljivih izvora električne energije, negativnog utjecaja na kvalitetu zraka nema.

(3) Ne propisuju se dodatne mjere zaštite zraka već se zaštita provodi u skladu s posebnim propisima. Na području obuhvata Plana ne dopušta se razvoj djelatnosti koje bi ugrožavale zdravlje ljudi i štetno utjecale na okoliš.

Zaštita od ionizirajućeg zračenja

Članak 42.

(1) Unutar obuhvata Plana nije dozvoljena realizacija novih zahvata u prostoru u kojima se koristi tehnologija i materijali s ionizirajućem zračenjem kao i obavljanje djelatnosti koje proizvode kemijski ili biološki toksični otpad, te otpad koji se može svrstati u skupinu lakozapaljivih ili eksplozivnih tvari.

Zaštita od prekomjerne buke

Članak 43.

(1) Mjere zaštite od buke potrebno je provoditi sukladno Zakonu o zaštiti od buke (NN 30/09, 55/13, 153/13 i 114/18) i Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave (NN 145/04, 46/08 i 30/09).

(2) Na području obuhvata Plana, dopuštena razina buke mora biti sukladna planiranoj namjeni prostora.

Način zbrinjavanja nakon prestanka korištenja

Članak 44.

(1) Fotonaponski modul ima životni vijek od preko trideset godina i jedan je od najpouzdanijih poluvodičkih proizvoda. Fotonaponskim sustavima je potrebno minimalno održavanje. Na kraju životnog vijeka moduli se mogu gotovo u potpunosti reciklirati, a sastavne sirovine mogu se ponovno koristiti. Kompletanu opremu solarne elektrane potrebno je po isteku vijeka trajanja zbrinuti prema tada važećoj zakonskoj regulativi.

10. MJERE ZA ZAŠTITU OD PRIRODNIH I DRUGIH NESREĆA

Članak 45.

(1) Zahtjevi zaštite od prirodnih i drugih nesreća trebaju biti u skladu sa:

- Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" 82/15, 118/18, 31/20 i 20/21),
- Pravilnikom o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora ("Narodne novine" 29/83, 36/85 i 42/86),
- Pravilnikom o postupku uzbunjivanja stanovništva ("Narodne novine" 69/16).

(2) Mjere zaštite određene su ukupnim Planskim rješenjem, a usklađene sa pozitivnim zakonskim propisima RH.

(3) Procjenjuje se, obzirom na planiranu namjenu da nema potrebe za planiranjem sustava javnog uzbunjivanja niti javnih skloništa i skloništa osnovne namjene.

Mjere zaštite od požara

Članak 46.

(1) Zaštita od požara temelji se na zakonima, propisima i normama koje uređuju tu problematiku, a provodi se u skladu s Procjenama ugroženosti od požara, Planovima zaštite od požara i kategorijama ugroženosti od požara građevina, građevinskih dijelova i otvorenih prostora, odgovarajućim ustrojem motriteljsko-dojavne službe te profesionalnim i dobrovoljnim vatrogastvom.

(2) U cilju zaštite od požara potrebno je:

- radi omogućavanja spašavanja osoba i gašenja požara potrebno je osigurati vatrogasne prilaze i površine za operativni rad vatrogasne tehnike u skladu s posebnim propisima.

(3) Ostale mjere zaštite od požara potrebno je ugrađivati u projekte u skladu s važećim propisima i normama kojima se regulira ova problematika.

(4) Za građevine koje podliježu Pravilniku o uvjetima za vatrogasne pristupe i moraju imati osigurane vatrogasne pristupe, minimalna širina površine za operativni rad vatrogasaca iznosi 5,5 m. Također je potrebno osigurati i prostor unutarnjih i vanjskih radijusa zaokretanja vatrogasnih vozila, u skladu s navedenim Pravilnikom.

(5) Kod projektiranja novih prometnica ili rekonstrukcije postojećih, obavezno je planiranje vatrogasnih pristupa koji imaju propisanu širinu, nagibe, okretišta, nosivost i radijuse zaokretanja, a sve u skladu s posebnim propisima.

Članak 47.

(1) Mjere zaštite od požara provode se u skladu s odredbama koje propisuju:

- Zakon o zaštiti od požara (NN 92/10),
- Zakon o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95 i 56/10),

- Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN 29/13 i 87/15),
 - Zakon o eksplozivnim tvarima (NN 178/04,109/07,67/08 i 144/10),
 - Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupe (NN 35/94, 55/94 i 142/03),
 - Pravilnik o zapaljivim tekućinama (NN 54/99),
 - Pravilnik o ukapljenom naftnom plinu (NN 117/7),
 - Pravilnik o zaštiti od požara ugostiteljskih objekata (NN 100/99),
 - Pravilnik o zaštiti od požara u skladištima (NN 93/08),
 - Pravilnik o razvrstavanju građevina u skupine po zahtjevnosti mjera zaštite od požara (NN 56/12 i 61/12),
 - Pravilnik o postajama za opskrbu prijevoznih sredstava gorivom (NN 93/98, 116/07 i 141/08),
 - Pravilnik o uvjetima i načinu provedbe sigurnosnih mjera kod skladištenja eksplozivnih tvari (NN 26/09, 41/09 i 66/10),
 - Pravilnik o temeljnim zahtjevima za zaštitu od požara elektroenergetskih postrojenja i uređaja (NN 146/05),
 - Pravilnik o zahvatima u prostorima u kojima tijelo nadležno za zaštitu od požara ne sudjeluje u postupku izdavanja rješenja o uvjetima građenja odnosno lokacijske dozvole (NN 115/11),
 - Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara Općine Svetvinčenat,
 - ostali Pravilnici i usvojena pravila tehničke prakse kojima su propisane mjere zaštite od požara.
- (2) U slučaju promjene navedenih propisa, kod provedbe Plana primjenjivati će se odgovarajući važeći propis.

Zaštita od potresa i prirodnih utjecaja

Članak 48.

- (1) Obuhvat Plana nalazi se u prostoru intenziteta potresa do 7°MCS /MSK 64/ skale.
- (2) Proračun stabilnosti i otpornosti na potres i druge prirodne utjecaje (olujno i orkansko nevrijeme, tuča i snijeg) pri projektiranju građevina mora uvažiti sve eventualne utjecaje koji bi mogli ugroziti bitne zahtjeve za građevine.
- (3) U svrhu efikasne zaštite od potresa neophodno je konstrukcije svih građevina planiranih za gradnju uskladiti s posebnim propisima za predmetnu seizmičku zonu.
- (4) Kod hortikulturnog uređenja prostora i objekata treba birati autohtono bilje dubljeg korijena i otpornog na vjetar.
- (5) Zahtjevi zaštite od prirodnih i drugih nesreća trebaju biti u skladu sa Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda, Pravilniku o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora, Pravilniku o postupku

uzbunjivanja stanovništva te Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva.

(6) Urbanističke mjere zaštite od elementarnih nepogoda: otvorenih požara, suša, olujno i orkansko nevrijeme, pijavice – zbog procjene malog rizika unutar područja obuhvata ne predviđaju se ovim Planom.

11. MJERE PROVEDBE PLANA

Članak 49.

(1) Uređivanje prostora, bilo izgradnjom građevina ili uređenjem zemljišta, te obavljanje drugih radova na površini, odnosno iznad ili ispod površine zemlje, kojim se mijenja stanje u prostoru, mora se obavljati temeljem ovog Plana sukladno važećem Zakonu o prostornom uređenju i Zakonu o gradnji na način kako je to predviđeno Zakonom.

(2) Osim elemenata koji su navedeni ovim Planom moraju se primijeniti i svi važeći posebni propisi u pojedinim segmentima relevantnim za planiranje i izvođenje zahvata.

Članak 50.

(1) Na cjelokupnom području obuhvata Plan će se provoditi izdavanjem akata za provedbu plana prema postupku predviđenom Zakonom i posebnim propisima.

(2) Svi elementi na temelju kojih će se izdavati akti za provedbu plana, a koji nisu posebno navedeni u ovom Planu, određuju se na temelju odredbi važećeg prostornog plana šireg područja.

(3) Način i dinamika provedbe ovog Plana zavisit će o obavezama preuzetim temeljem njegovih odredbi, kao i karakteristikama zahvata u prostoru.

Članak 51.

(2) Razgraničenje površina na kartografskim prikazima Plana u skladu je s točnošću koja proizlazi iz mjerila 1:1000. Kod prijenosa granica iz kartografskih prikaza u mjerilu 1:1000 na podloge u većim mjerilima dozvoljena je prilagodba granica odgovarajućem mjerilu podloge.

Članak 52.

(1) Svi zahvati na građevnoj čestici mogu se izvoditi etapno, do konačne realizacije predviđene ovim Planom.

(2) Etapnost se utvrđuje u postupku izdavanja akata za provedbu plana.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

(1) Elaborat Urbanističkog plana uređenja „Industrijske zone Čabrunići“ izrađen je u šest (6) izvornika ovjerenih pečatom Općinskog vijeća Općine Svetvinčenat i potpisom predsjednika Općinskog vijeća Općine Svetvinčenat.

Članak 54.

(1) Elaborati izvornika čuvaju se u pismohrani Općinskog vijeća Općine Svetvinčenat, Jedinственог управног одјела Опćине Svetvinčenat, Управног одјела за просторно уређење и градњу Иstarske жупаније, Заводу за просторно уређење Иstarske жупаније, Министарства просторнога уређења, градитељства и државне имовине и Хрватског завода за просторни развој. Увид у План осигуран је у Јединственом управном одјелу Опćине Svetvinčenat.

Članak 55.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Općine Svetvinčenat”.

KLASA: 024-01/22-01/05

URBROJ: 2163-35-01-1-22-51

Svetvinčenat, 29. studeni 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

PREDSJEDNIK

Dražen Stanić, dipl.ing.

Na temelju članaka 22., 24. i 26. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) te članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat, (Službene novine Općine Svetvinčenat, br. 2/13, 2/21), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 29. studenog 2022. godine donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima na području Općine Svetvinčenat

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području Općine Svetvinčenat (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Svetvinčenat.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI KOJIMA SE OSIGURAVA ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 2.

Poslovi koji se smatraju obavljanjem komunalnih djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:

- 1) komunalna djelatnost održavanja nerazvrstanih cesta
 - a) redovito i izvanredno održavanje
 - b) održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu košnje trave i uklanjanja granja uz nerazvrstane ceste
 - c) zimska služba
 - d) održavanje prometnih znakova, signalizacije i opreme na cestama, turističke i ostale signalizacije
- 2) komunalna djelatnost održavanja javnih površina na kojima nije dozvoljen promet motornim vozilima
 - a) redovito i izvanredno održavanje
- 3) komunalna djelatnost održavanja građevina javne odvodnje oborinskih voda
- 4) komunalna djelatnost održavanja javnih zelenih površina
 - a) održavanje javnih zelenih površina
 - b) održavanje dječjih igrališta s pripadajućom opremom
 - c) održavanje sportskih i rekreacijskih terena
- 5) komunalna djelatnost održavanja građevina, uređaja i predmeta javne namjene
 - a) održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa
 - b) održavanje ploča s planom naselja, oznaka sadržaja turističke namjene, oglasnih ploča te ostalih informativno - promotivnih ploča (oznake)
 - c) održavanje spomenika, skulptura i spomen obilježja
 - d) uređenje naselja u vrijeme blagdana
- 6) komunalna djelatnost održavanja groblja
- 7) komunalna djelatnost održavanja čistoće javnih površina

- 8) komunalna djelatnost održavanja javne rasvjete
- 9) provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- 10) sakupljanje napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje i usluge higijeničarske službe.

Članak 3.

1. KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA NERAZVRSTANIH CESTA

Nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima i koje može svatko koristiti na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama te drugim pozitivnim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne.

Nerazvrstane ceste se održavaju na način da se prilikom održavanja omogući siguran promet na njima, da se očuvaju temeljna svojstva i poboljšaju njihove prometne, tehničke i sigurnosne značajke.

1.a. Redovito i izvanredno održavanje

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta mogu se grupirati u tri skupine: redovito i izvanredno održavanje te interventni radovi.

Pod poslovima redovitog održavanja podrazumijeva se skup poslova odnosno radova i radnji te mjera koje se provode tijekom cijele godine, a osobito su to nadzor i pregled cesta i objekata, redovito održavanje prometnih površina, redovito održavanje bankina i vegetacije kao i interventni radovi.

Interventno održavanje se obavlja nakon svakog događaja koji je prouzročio ili bi se moglo pretpostaviti da bi mogao prouzročiti štetne posljedice. Isti se izvode u najkraćem mogućem roku.

Izvanredno održavanje spada u skupinu zahtjevnijih i opsežnijih radova s ciljem dugotrajnijeg uređenja i poboljšanja pojedinih dijelova ceste bez izmjene njenih tehničkih elemenata, osiguranja sigurnosti, stabilnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa. Izvanredno održavanje može se izvoditi temeljem odgovarajuće projektne dokumentacije te glavnih ili izvedbenih projekata.

Za poslove izvršenja ovih poslova mogu se ugovoriti i usluge koje podrazumijevaju izrade geodetskih podloga i elaborata, idejnih, glavnih i izvedbenih projekata, troškovnika, vršenje usluga stručnog nadzora, usluge koordinatora II zaštite na radu za privremena gradilišta, različita ispitivanja, vještačenja i slično.

1.b. Održavanje nerazvrstanih cesta u dijelu košnje trave i uklanjanja grana uz nerazvrstane ceste

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta u dijelu košnje trave i uklanjanja grana uz nerazvrstane ceste podrazumijeva se strojno održavanje pojasa uz nerazvrstane ceste, strojna košnja zelenih površina i strojno održavanje pojasa uz poljske puteve.

1.c. Zimska služba

Zimska služba obuhvaća niz radnji, mjera, postupaka i aktivnosti u zimskom razdoblju, koje imaju zadaću osigurati mogućnost odvijanja prometa cestama uz najveću sigurnost sudionika u prometu i prihvatljive troškove.

1.d. Održavanje prometnih znakova, signalizacije i opreme na cestama, turističke i ostale signalizacije

Poslovi se grupiraju u tri skupine i to: redovito i izvanredno održavanje te interventni radovi.

Redovito održavanje podrazumijeva poslove obnove, popravka, čišćenja, nadopune te zamjene dotrajalih i oštećenih prometnih znakova, signalizacije i opreme ceste kako bi se osigurala njena potpuna funkcionalnost i vidljivost. Poslovi podrazumijevaju i kontinuirano praćenje i vođenje evidencije o poduzetim mjerama i zahvatima.

Izvanredno održavanje podrazumijeva izvođenje radova na uvođenju nove organizacije prometa sukladno izdanim rješenjima, poslove obnove, postave i održavanja turističke i ostale signalizacije.

Interventno održavanje podrazumijeva poslove uklanjanja neovlašteno označene i/ili postavljene prometne signalizacije, prometnih znakova, opreme, turističke i ostale signalizacije kao i drugih neovlašteno postavljenih predmeta ili uređaja sa ili uz nerazvrstanu cestu kao i s prometnih površina koje čine priključak nerazvrstane ceste.

2. KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Pod javnim prometnim površinama na kojima nije dopušten promet motornim vozilima podrazumijevaju se šetališta, biciklističke i pješačke staze, koje nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste.

2.a. Redovito i izvanredno održavanje

Podrazumijeva skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije sa svrhom održavanja tehničke ispravnosti i sigurnosti boravka i kretanja na javnim površinama (redovito održavanje), kao i izvođenje povremenih, zahtjevnijih i opsežnijih zahvata radi očuvanja temeljnih zahtjeva za građevinu tijekom njenog trajanja, a kojima se ne mijenja usklađenost iste s lokacijskim uvjetima u skladu s kojima je javna površina izgrađena, sve s ciljem osiguranja funkcionalne ispravnosti (izvanredno održavanje).

3. KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga, koje prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

4. KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Javne zelene površine su parkovi, drvoredi, živice, cvjetnjaci, travnjaci, skupine ili pojedinačna stabla, dječja igrališta s pripadajućom opremom, javni sportski i rekreacijski prostori, zelene površine uz ceste i ulice, ako nisu sastavni dio nerazvrstane ili druge ceste odnosno ulice i slično.

4.a. Održavanje javnih zelenih površina

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se uređenje, obnova te održavanje drvoreda, skupina ili pojedinačnih stabala, živica, ukrasnog grmlja, cvjetnjaka, travnjaka na zelenim površinama uz ceste, i druge javne površine, kao i održavanje popločenih i nasipanih površina u sklopu uređenih zelenih površina.

Poslovi održavanja javnih zelenih površina sastoje se od redovnih, interventnih i izvanrednih hortikulturnih radova.

Poslovi redovitog održavanja obuhvaćaju radove održavanja travnjaka (košnja, sakupljanje trave, lišća i dr.), sakupljanja i zbrinjavanja biološkog otpada s javnih zelenih površina, sakupljanje otpadaka s javnih zelenih površina, održavanja klupa, postave nove opreme, nabave sadnog materijala te ostali poslovi strukovno potrebni za održavanje javnog zelenila i opreme.

Poslovi održavanja podrazumijevaju i izvođenje povremenih, zahtjevnijih i opsežnijih zahvata na javnim zelenim površinama s ciljem obnove i revitalizacije zapuštenih javnih zelenih površina. Za potrebe izvršenja ovih poslova mogu se ugovoriti i usluge koje podrazumijevaju geodetske podloge, izrade projektne dokumentacije, troškovnika, stručnog nadzora, različita ispitivanja, vještačenja i dr.

4.b. Održavanje dječjih igrališta s pripadajućom opremom

Poslovi održavanja dječjih igrališta podrazumijevaju provedbe periodičnih radnji sukladno važećim normama koji podrazumijevaju opće sigurnosne preglede i godišnji detaljni pregled s ciljem postizanja najvišeg stupnja sigurnosti dječjih igrališta.

Sukladno uočenim nedostacima, vrši se obnova sukladno projektnoj dokumentaciji (zamjena pojedinih dijelova, bojanje, pranje i dr.) kao i zamjena postojećih dotrajalih sprava, uređenje i održavanje podloga (bez obzira na materijal izvedbe), uređenje i održavanje ostale opreme (ograda, klupe, košarice za otpatke, obavijesne ploče i dr.) kao i održavanje površina urednim i čistim (skupljanje otpadaka, pometanje, po potrebi pranje, grabljanje, košnja i sl.). U sklopu ovih poslova vrši se i uklanjanje elemenata neovlašteno postavljenih na dječje igralište.

4.c. Održavanje sportskih i rekreacijskih terena

Pod održavanjem sportskih i rekreacijskih terena podrazumijeva se održavanje sportskih igrališta, terena javne namjene i rekreacijskih prostora namijenjenih bavljenju sportom na otvorenom.

Poslovi podrazumijevaju kontinuirano vršenje općih sigurnosnih pregleda te godišnjih detaljnih pregleda kako bi se utvrdila ispravnost i procijenio stupanj sigurnosti korištenja te sukladno izvršenoj procjeni, provedbu različitih mjera s ciljem otklanjanja nedostataka; popravci, zamjene dotrajalih i uništenih dijelova sportskih sprava i opreme, zamjene cijelih dotrajalih elemenata (golovi, koševi, razne sprave namijenje vježbanju i sl.), ličenje i slično.

5. KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

Pod održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

5.a. Održavanje nadstrešnica na stajalištima javnog prometa

Pod poslovima održavanja nadstrešnica na stajalištima javnog prometa podrazumijevaju se razni popravci i zamjene polomljenih i uništenih dijelova, stakala i klupa postavljenih u sklopu nadstrešnica te čišćenje i redovno pranje svih dijelova nadstrešnica.

5.b. Održavanje ploča s planom naselja, oznaka sadržaja turističke namjene, oglasnih ploča te ostalih informativno - promotivnih ploča (oznake)

Pod održavanjem ploča s planom naselja, oznaka sadržaja turističke namjene, oglasnih ploča, te ostalih informativno - promotivnih ploča podrazumijeva se održavanje postojećih oznaka urednima i čistima, zamjenu postojećih, dotrajalih i nedostajućih oznaka novima, te prema ukazanoj potrebi postavu novih.

Poslovi podrazumijevaju i zamjenu postojećih dotrajalih, oštećenih ili nedostajućih ploča i/ili nosača i stupova oznaka kao i obnovu ispisa na oznakama na kojima je ispis izveden graviranjem i /ili bojanjem.

5.c. Održavanje spomenika, skulptura i spomen obilježja

Pod održavanjem spomenika, skulptura i spomen obilježja podrazumijeva se održavanje čistoće i cjelovitosti spomenika, skulpture ili spomen obilježja i njegove neposredne okoline.

Pri održavanju čistoće vrši se uklanjanje grafita i drugih nečistoća, skupljanje otpadaka, uvelih vijenaca i drugog cvijeća, te ostataka svijeća.

Po potrebi se vrši obnova slova i razni popravci kao i zamjene polomljenih i oštećenih dijelova.

5.d. Uređenje naselja u vrijeme blagdana

Pod uređenjem naselja u vrijeme blagdana podrazumijevaju se poslovi prigodnog blagdanskog ukrašavanja općine. Poslovi uređenje općine u vrijeme blagdana uključuju nabavu, montažu, priključenje, održavanje, kontinuiranu kontrolu tijekom perioda postave te demontažu i skladištenje opreme za blagdansko ukrašavanje općine.

6. KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA GROBLJA

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika, uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

7. KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu općine.

8. KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, a poslovi koji podrazumijevaju redovite aktivnosti na zamjeni ili otklanjanju nedostataka na objektima i uređajima javne rasvjete radi održavanja sustava u stanju funkcionalne ispravnosti, izvanredna održavanja koja obuhvaćaju radove na zamjeni rasvjetnih tijela, stupova i kabela, elektroenergetskih ormarića, sve prema izvršenom pregledu na temelju kojega se donosi procjena nužnosti zahvata prema vežećim tehničkim normativima.

Interventno održavanje se obavlja nakon svakog događaja koji je prouzročio ili bi se moglo pretpostaviti da bi mogao prouzročiti štetne posljedice. Isti se izvode u najkraćem mogućem roku.

U sklopu održavanja podmiruju se i troškovi električne energije neophodni za normalno funkcioniranje javne rasvjete.

9. PROVOĐENJE MJERA OBVEZNE PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

Pod provođenje mjera obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije podrazumijevaju se mjere suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca, čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti.

10. SAKUPLJANJE NAPUŠTENIH I IZGUBLJENIH ŽIVOTINJA TE NJIHOVO ZBRINJAVANJE I USLUGE HIGIJENIČARSKE SLUŽBE

Pod sakupljanjem napuštenih i izgubljenih životinja te njihovim zbrinjavanjem i uslugama higijeničarske službe podrazumijeva se usluga sakupljanja napuštenih i izgubljenih životinja te njihovo zbrinjavanje sukladno propisima kojima se uređuje zaštita životinja i usluge higijeničarske službe (sakupljanja i odvoz lešina i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi na uništavanje toplinskom preradom) sukladno propisima o veterinarstvu.

III. USLUŽNE KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 4.

Na području Općine Svetvinčenat obavljaju se slijedeće uslužne komunalne djelatnosti:

- 1) usluge ukopa unutar groblja
- 2) obavljanje dimnjačarskih poslova.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

Pod uslugama ukupa unutar groblja podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ br. 1/15).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

KLASA: 024-01/22-01/17

URBROJ: 2163-35-01-1-22-1

Svetvinčenat, 29. studeni 2022 godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT
PREDSJEDNIK
Dražen Stanić, dipl. ing.

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 50/12 i 89/17) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ broj 2/13, 2/21), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 29. studenog 2022. godine donosi

O D L U K U
o izmjenama Odluke o grobljima na području Općine Svetvinčenat

Članak 1.

U Odluci o grobljima na području Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ broj 1/15) u članku 6. stavak 4. mijenja se i glasi:

Sredstva s osnova naknade za dodjelu grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme i godišnje grobne naknade koriste se u skladu s Godišnjim planom i programom rada Uprave groblja.

Članak 2.

Članak 37. mijenja se i glasi:

Uprava groblja može za obavljanje poslova kopanja i zatvaranja groba sklopiti ugovor s fizičkom ili pravnom osobom prema propisima o javnoj nabavi.

Članak 3.

Članak 63. mijenja se i glasi:

Za sve što nije uređeno ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o grobljima („Narodne novine“ broj 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilnika o grobljima („Narodne novine“ broj 99/02) i Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

KLASA: 024-01/22-01/18

URBROJ: 2163-35-01-1-22-1

Svetvinčenat, 29. studeni 2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT
PREDSJEDNIK
Dražen Stanić, dipl. ing.

Na temelju članka 30. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ broj 2/13, 2/21), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 29.11.2022. godine donosi

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti
na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika

Članak 1.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat daje prethodnu suglasnost na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika.

Članak 2.

Opći uvjeti isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika su prilog i sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

KLASA: 024-01/22-01/19

URBROJ: 2163-35-01-1-22-1

Svetvinčenat, 29.11.2022. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT
PREDSJEDNIK
Dražen Stanić, dipl. ing.

Na temelju članka 295. Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18 i 126/21), članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 1. Odluke o davanju prethodne suglasnosti Općinskog vijeća Općine Svetvinčenat na Opće uvjete isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika KLASA: 024-01/22-01/19, URBROJ: 2163-35-01-1-22-1 od . studenog 2022. godine, Vlastiti pogon Općine Svetvinčenat donosi

OPĆE UVJETE

isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika na groblju na području Općine Svetvinčenat, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge, način obračuna i plaćanja komunalne usluge.

II. ODREĐIVANJE POJMOVA

Članak 2.

Pojmovi u smislu ovih općih uvjeta su:

Groblje - ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prostori i zgrade za obavljanje ispraćaja i pokopa umrlih (mrtvačnica, dvorana za izlaganje na odru, prostorije za ispraćaj umrlih s potrebnom opremom i uređajima), pješačke staze te uređaji, predmeti i oprema na površinama groblja sukladno posebnim propisima o grobljima.

Usluga ukopa - podrazumijeva sve poslove specificirane cjenikom Isporučitelja usluge, od trenutka preuzimanja pokojnika, ispraćaj i ukop pokojnika unutar groblja u skladu s posebnim propisima (u daljnjem tekstu: Usluga).

Ispraćaj - posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje ceremonijom u prostoru i objektu za ispraćaj ili vjerskom objektu - crkvi, a završava ukopom u grobno mjesto.

Ukop - polaganje pokojnika ili posmrtnih ostataka ili urne u grobno mjesto.

Isporučitelj komunalne usluge ukopa - na području Općine Svetvinčenat grobljima upravlja Vlastiti pogon, sukladno Odluci o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti na području Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ broj 7/20), (u daljnjem tekstu: Isporučitelj).

Korisnik grobnog mjesta - osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz obvezu uređenja i održavanja dodijeljenog grobnog mjesta i plaćanje godišnje grobne naknade.

Korisnik komunalne usluge ukopa - osoba koja s Isporučiteljem ugovara korištenje usluge, a koja ne mora istodobno biti i korisnik grobnog mjesta (u daljnjem tekstu: Korisnik).

Održavanje groblja - komunalna djelatnost koja podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

III. UVJETI PRUŽANJA ODNOSNO KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE

Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa smatra se sklopljenim po zahtjevu Korisnika za isporuku Usluge ukopa.

Podnošenjem zahtjeva iz prethodnog stavka Korisnik prihvaća ove Opće uvjete u cijelosti.

Isporučitelj je dužan, na zahtjev Korisnika, uručiti mu bez naknade ove Opće uvjete.

Korisnik je dužan platiti Isporučitelju cijenu za isporučenu uslugu ukopa pokojnika, po dostavljenom računu u skladu s Cjenikom usluga.

IV. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA

Članak 4.

Isporučitelj ima pravo i obvezu:

- od Korisnika zatražiti provjeru da li je grobno mjesto dodijeljeno na korištenje i da li je podmirena dospelja obveza godišnje grobne naknade,
- od Korisnika zatražiti podatke o pokojniku i upisati u grobni očevidnik i registar umrlih osoba.

Članak 5.

Korisnik usluge dužan je:

- pridržavati se ovih Općih uvjeta i drugih propisa kojim se uređuje usluga ukopa,
- pravovremeno prijaviti potrebu za ukopom,
- predati Isporučitelju dozvolu za ukop umrle osobe,
- na zahtjev Isporučitelja dati dokaz da je podmirena dospelja obveza godišnje grobne naknade,
- na zahtjev Isporučitelja dati podatke o pokojniku za upis u grobni očevidnik i registar umrlih osoba,
- platiti Isporučitelju račun za izvršenu uslugu ukopa.

Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 132/20 i 143/21) i Pravilnika o uvjetima i načinu obavljanja opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te o uvjetima glede prostora i opreme pravnih i fizičkih osoba za obavljanje opremanja, prijenosa, prijevoza, kremiranja, pogreba i iskopavanja umrlih („Narodne novine“ broj 116/18 i 50/20).

Članak 7.

Korisnik može prijavu za ukop Isporučitelju izvršiti radnim danom od ponedjeljka do petka, u radnom vremenu od 08:00 do 14:00 sati, osobnim dolaskom Korisnika na adresu Isporučitelja: Općina Svetvinčenat, Svetvinčenat 47, 52342 Svetvinčenat.

Organizacija ispraćaja i termin ispraćaja, odnosno datum i vrijeme ispraćaja, određuje se u dogovoru Korisnika s odgovornom osobom Isporučitelja, prema raspoloživim terminima, redosljedom prijava za ukop Isporučitelju.

Članak 8.

Svi dogovori u svezi s ispraćajem, utvrđivanje lokacije grobnog mjesta, priprema grobnog mjesta i način ukopa dogovara se s Isporučiteljem osobnim dolaskom Korisnika u sjedište Isporučitelja: Općina Svetvinčenat, Svetvinčenat 47, 52342 Svetvinčenat, najkasnije dan prije termina ispraćaja u radno vrijeme od 08:00 do 14:00 sati.

Članak 9.

Ispraćaji se u pravilu obavljaju u vremenu od 11:00 do 17:00 sati svakim radnim danom od ponedjeljka od petka i subotom.

Ispraćaj se ne obavlja nedjeljom te u dane blagdana i neradnih dana određenih Zakonom o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ broj 110/19).

Isporučitelj je dužan osigurati da se ispraćaj pokojnika izvrši prema prethodno iskazanoj želji pokojnika, ako je ista poznata, odnosno prema želji obitelji pokojnika ili želji Korisnika, a sve u skladu s propisima.

Članak 10.

Ispraćaj pokojnika započinje dolaskom rodbine i prijatelja na groblje, odnosno prostor za ispraćaj prema dogovoru s Isporučiteljem, ali najkasnije 30 minuta prije određenog termina ispraćaja.

Trajanje cjelokupne ceremonije ispraćaja pokojnika predviđeno je u trajanju od 90 minuta, osim izuzetnih prilika kada se ceremonija ispraćaja može produžiti zbog protokolarnih i tehničkih okolnosti, a sve prema dogovoru Isporučitelja i Korisnika.

Ovlaštena osoba Isporučitelja koordinira i osigurava nesmetano odvijanje ispraćaja te osigurava sve tehničke i sanitarne preduvjete za ukop.

Članak 11.

Korisnik grobnog mjesta prilikom ustupanja ili darovanja grobnog mjesta drugom korisniku mora po vlastitoj odluci, poštujući pijetet pokojnika i zakonske propise, odlučiti kako će zbrinuti posmrtno ostatke pokojnika ukopanih u predmetno grobno mjesto.

Isporučitelj nije dužan zbrinjavati posmrtno ostatke pokojnika čiji korisnici grobnog mjesta su ustupili ili darovali grobno mjesto.

Članak 12.

Isporučitelj ne odgovara za štetu učinjenu na opremi i uređajima grobnog mjesta (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, vaze i slično) od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma, ako za nastalu štetu nema dokaza da je nastala radnjom Isporučitelja.

Isporučitelj ne odgovara za štetu počinjenu od strane trećih osoba, kao posljedica izvođenja kamenoklesarskih ili sličnih radova na grobnom mjestu ili bilo kakvih promjena na uređenju grobnog mjesta.

V. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

Članak 13.

Cijene usluga ukopa i ispraćaja pokojnika utvrđene su Cjenikom usluga koji utvrđuje Isporučitelj uz prethodnu suglasnost načelnika.

Isporučitelj je dužan za svaku izmjenu i dopunu cjenika pribaviti prethodnu suglasnost načelnika.

Članak 14.

Prilikom određivanja cijene usluge ukopa i ispraćaja pokojnika Isporučitelj uzima u obzir izdatke koji su potrebni za osiguranje dostupnosti usluge ukopa.

Izdaci potrebni za osiguranje dostupnosti usluge ukopa su troškovi rada zaposlenika i troškovi potrebne opreme i sredstava za rad.

Članak 15.

Isporuka usluge ukopa zaključuje se po zahtjevu Korisnika, a plaćanje Korisnik vrši temeljem ispostavljenog računa na način i u rokovima koji su određeni u računu.

Ako korisnik ne podmiri račun po dospijeću, Isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate.

Članak 16.

Cjenik usluge ukopa i ispraćaja pokojnika objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Isporučitelja www.svetvincenat.hr.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“ te na mrežnoj stranici www.svetvincenat.hr.

Članak 18.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

KLASA: 024-01/22-01/19

URBROJ: 2163-35-04-1-22-2

Svetvinčenat, 29.11.2022. godine

OPĆINA SVETVINČENAT
VLASTITI POGON
Alen Doblanović, dipl.ing.

Na temelju članka 20. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj, 52/18), 32. Statuta Općine Svetvinčenat (»Službene novine Općine Svetvinčenat«, broj 2/13, 2/21), i Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Svetvinčenat za razdoblje od 2017. do 2021. godine (»Službene novine Općine Svetvinčenat«, broj 6/17), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na 20. sjednici održanoj dana 29.11.2022. godine, donosi

ODLUKU

O USVAJANJU IZVJEŠĆA O PROVEDBI PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETVINČENAT ZA 2021. GODINU

I.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom za 2021. godinu. kojeg sukladno Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine« broj, 52/18), načelnik Općine Svetvinčenat jednom godišnje podnosi Općinskom vijeću za prethodnu godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom za 2021. godinu predstavlja dokument u kojem se opisuje realizacija elemenata strateškog planiranja postavljenih u Strategiji upravljanja imovinom Općine Svetvinčenat za razdoblje od 2017. do 2021. godine (»Službene novine Općine Svetvinčenat«, broj 6/17) i Planu upravljanja imovinom za 2021. godinu Službene novine Općine Svetvinčenat«, broj 09/21).

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenim novinama Općine Svetvinčenat, a objavit će se na službenoj stranici Općine i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

KLASA: 406-01/22-01/24

URBROJ: 2163-35-01-1-22-2

Svetvinčenat, 29.11.2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT
PREDSJEDNIK VIJEĆA
Dražen Stanić, dipl. ing.

Na temelju članka 17. stavka 1. podstavka 3. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine broj 82/15,118/18, 31/20, 20/21), članka 41. stavak 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ br. 66/21) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat” broj 2/13, 2/21), na prijedlog Načelnika Općine Svetvinčenat, uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova - Ravnateljstva civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin KLASA: 240-05/22-04/15, URBROJ: 511-01-378-22-23 od 07. listopada 2022. godine, Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat sjednici održanoj dana 29. studenog 2022. godine donosi

ODLUKU
o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
na području Općine Svetvinčenat

Članak 1.

Pravne osobe sa snagama i kapacitetima od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Svetvinčenat su:

1. Pula Herculanea d.o.o. Pula, Trg I. istarske brigade 14, Pula - za provedbu zadaća i aktivnosti uklanjanja i zbrinjavanja mješovitog komunalnog otpada, te otpada namijenjenog uporabi i reciklaži,
2. Vodovod Pula d.o.o., Radićeva 9, Pula - za provedbu zadaća kontinuirane opskrbe stanovništva pitkom vodom, te održavanja njezine ispravnosti za piće,
3. Istarske ceste d.o.o., Partizanski put 140, Pula - za provedbu održavanja prohodnosti prometnica u svim uvjetima, te ispomoći u provedbi zadaća na raščišćavanju ruševina, odrona, klizišta, kao i održavanja njihove prohodnosti i otežanim zimskim uvjetima,
4. GREDER, Bričanci 13, Svetvinčenat - za provedbu aktivnosti koje se izvode građevinskom mehanizacijom (uklanjanje građevinskog otpada, čišćenje ruševina, izrada protupožarnih putova, sanacija i održavanje prometnica i prohodnosti puteva,
5. Ugostiteljski objekt Klarići, Klarići 89, Svetvinčenat - osiguranje i priprema prehrane za evakuirane i osobe u skloništima, operativne snage sustava kao i ostale sudionike u prirodnim i drugim nesrećama ili katastrofama,
6. Trgovački obrt Mario, Svetvinčenat 40, Svetvinčenat, - za zadaće opskrbe i snabdijevanja stanovništva i operativnih snaga prehrambenim artiklima, sanitarnim potrepštinama, pićem i sličnim artiklima za osnovnu potrošnju,
7. Naš dom d.o.o. Juršići, Juršići 1, Svetvinčenat, - za zadaće opskrbe i snabdijevanja stanovništva i operativnih snaga prehrambenim artiklima, sanitarnim potrepštinama pićem i sličnim artiklima namijenjenih svakodnevnim potrebama stanovništva,
8. Osnovna škola Svetvinčenat, Svetvinčenat 97, Svetvinčenat, - za zadaće priprema hrane, osiguravanje smještajnih kapaciteta za evakuirane stanovnike iili druge sudionike u prirodnim i drugim nesrećama ili katastrofama,
9. Osnovna škola Juršići, Juršići 25, Juršići, Svetvinčenat, - za zadaće priprema hrane, osiguravanje smještajnih kapaciteta za evakuirane stanovnike iili druge sudionike u prirodnim i drugim nesrećama ili katastrofama,

10. Lovačko društvo Jarebica Svetvinčenat, Štokovci 1, Svetvinčenat, - za zadaće na snabdijevanju divljih životinja, posebno lovne divljači hranom i pitkom vodom, evakuaciji i zbrinjavanju istih u slučaju potrebe, ispomoći pri zbrinjavanju domaćih životinja ugroženih ili stadalih u prirodnim i drugim nesrećama ili katastrofama, aktivnosti na osiguranju i opskrbi pravnih osoba mesom divljači u slučaju iznimne i opravdane potrebe,
11. Veterinarska ambulanta Pula d.o.o., Dinka Trinajstića 1, Pula, - za provedbu zadaća veterinarskih, sanitarnih i higijeničarskih usluga, liječenje i saniranje ozljeda kod domaćih životinja i kućnih ljubimaca, sprječavanje pojave i širenja zoonoza, prikupljanje i zbrinjavanje životinjskih lešina i druge srodne usluge.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Svetvinčenat su one pravne osobe koje su svojim proizvodima, uslužnim, materijalnim i drugim resursima najznajčajniji nositelji tih djelatnosti na području Općine Svetvinčenat.

Članak 3.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke su operativne snage sustava Civilne zaštite Općine Svetvinčenat.

Članak 4.

Pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke izvršno tijelo će dostaviti će ovu Odluku, kao i izvod iz Plana djelovanja civilne zaštite koji će sadržavati točno određene mjere i aktivnosti koje trebaju provoditi u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica katastrofa i velikih nesreća.

Članak 5.

Temeljem dostavljene Odluke i Izvoda iz Plana djelovanja pravne osobe od interesa za sustav

civilne zaštite na području Općine Svetvinčenat, izradit će svoje Operativne planove kojima će organizirati i osigurati učinkovitu provedbu zadaća, mjera i aktivnosti koje su im dodijeljene za slučaj velikih nesreća ili katastrofa.

LD „Jarebica“ nije dužnu izraditi Operativni plan, ali je najkasnije u roku 30 dana od zaprimanja ove Odluke Općini Svetvinčenat dostaviti sljedeće podatke: točan naziv udruge; kontakt podatke o odgovornoj osobi; broj operativnih članova; te podatke o raspoloživim materijalno tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanja na dodjeljenim zadaćama.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju operativnih snaga zaštite i spašavanja i pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje Općine Svetvinčenat (KLASA: 810-01/14-01/10, URBROJ: 2168/07-01/01-14-3 od 26. rujna 2014.).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

KLASA: 024-01/22-01/16

URBROJ: 2163-35-01-1-22-1

Svetvinčenat, 29.11.2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

PREDSJEDNIK

Dražen Stanić, dipl. ing.

Na temelju članka 8. Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ br. 1/19) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ broj: 2/13, 2/21), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat dana 29. studenog 2022. godine donosi

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
REGISTRA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE
SVETVINČENAT**

Članak 1.

U Registru nerazvrstanih cesta na području Općine Svetvinčenat u članku 1. na kraju tablice dodaju se dva nova retka koja glase:

75.	NC 75	Štokovci	k.č. br. 3417/3	Naselje Čabrunići
76.	NC 76	Štokovci	k.č. br. dio 1928/1	Naselje Štokovci

Članak 2.

Ova Izmjene i dopune Registra nerazvrstanih cesta na području Općine Svetvinčenat stupaju na snagu odmah dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

KLASA: 021-05/19-01/02

URBROJ: 2163-35-01-1-22-22

Svetvinčenat, 29.11.2022 godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT
PREDSJEDNIK
Dražen Stanić, dipl. ing.

Na temelju članka 109. stavka 1. i 2. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 127/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ broj: 2/13, 2/21), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat donosi sljedeće

**IZMJENE I DOPUNE
REGISTRA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE
SVETVINČENAT**

Članak 1.

Na području Općine Svetvinčenat nerazvrstane ceste su:

Redni broj	Oznaka dionice	Katastarska općina	Čestica	Opis
1.	NC 1	Smoljanci	2898/1	ŽC 50131-Krase- ŽC 5097
2.	NC 2	Smoljanci	2044/3	Rapanji-Vidulini- LC 50134
3.	NC 3	Bokordići	4504	Bokordići- Pustijanci
4.	NC 4	Bokordići	4479	DC 77-Kersani – Bibići-DC 77
5.	NC 5	Bokordići	4538/1, 4538/2, 4536/1	Foli-Rajki (granica s Općinom Barban)
6.	NC 6	Svetvinčenat	83/2, 83/3, 83/4, 83/5, 83/6, 83/7, 83/8, 83/13, 83/14, 83/16, 83/18, 83/19, 83/20, 83/21, 882 (od kućnog broja 20 do kućnog broja 47)	Svetvinčenat centar
7.	NC 7	Svetvinčenat	898/1	Naselje Svetvinčenat od kućnog broja 16A do nogometnog igrališta Svetvinčenat
8.	NC 8	Svetvinčenat	354/2, 467/4, 461/3	LC 50134 – dio naselja Šikuti
9.	NC 9	Svetvinčenat	813/5	LC 50139 – skretanje do 810/5
10.	NC 10	Svetvinčenat	dio 881, 735/4 i 737/2	Skretanje od LC 50139 - dio 881 - 735/4 i 737/2

				(novi dio ispod Sajmišta i Sajmište)
11.	NC 11	Štokovci	1477/1	Skretanje od LC 50142 do naselja Bijažići
12.	NC 12	Štokovci	295/1, 3400/1	DC 77-Pekici
13.	NC 13	Štokovci	3406/1	DC 77 – Stanica Čabrunići
14.	NC 14	Štokovci; dio Juršići	3403/1, 3414/1, 3412, 3413/2; 3904	Stanica Čabrunići-Čabrunići-Cukrići
15.	NC 15	Štokovci	3410, dio 944/3	Čabrunići-Stancija Turki
16.	NC 16	Štokovci	3448/2, 3453, 3454	Režanci-Pačići (Bičići)
17.	NC 17	Štokovci	2835/1	LC 50143 (Režanci – DC 77) i dio naselja Režanci („Gromičari“).
18.	NC 18	Štokovci	3443/1, 3443/4, 3443/6, 2895/1, 2148/4, 3444/1, 2911/1, 2895/2	LC 50142 (Bokordići – skretanje za naselje Režanci – Štokovci – DC 77), naselje Režanci – Režanci (iza zgrade škole) sjeveroistok – Gromičari – Ikani.
19.	NC 19	Štokovci	3437/1	LC 50187 – Boškari
20.	NC 20	Vodnjan	3923	dio Sv. Kirin-Tići
21.	NC 21	Juršići	3921/2	DC 77-Stancija Grgur
22.	NC 22	Juršići	3271/1, 4500/1, 3946/1	DC 77-Klarići-Butkovići
23.	NC 23	Juršići	1500/24	LC 50143-Mandelići-Dokići
24.	NC 24	Juršići	3871	LC 50143-Gilešići
25.	NC 25	Juršići	941, 3868	LC 50143-Pačići

26.	NC 26	Juršići	3191/2, 3930	DC 77-Stancija Mićini-spoj ceste Dokići-Butkovići
27.	NC 27	Juršići	3903, 3906/1, *105, dio 3907	Cukrići- naselje Cukrići – Gajana (do granice s Gradom Vodnjanom)
28.	NC 28	Juršići	3901/2	Naselje Cukrići (novi dio) od NC 27 prema jugu
29.	NC 29	Juršići	3923, 3925/2	DC 77-Cirka
30.	NC 30	Bokordići	3904/2	DC 77 – dio naselja Bibići (Valica)
31.	NC 31	Svetvinčenat	810/5	Dio naselja Svetvinčenat od k.č. br. 813/5 do k.č. br. 810/3
32.	NC 32	Štokovci	3439/2	3443/1 – Štokovci
33.	NC 33	Štokovci	3438, 2825/7, 3451/1,	Režanci – Boškari
34.	NC 34	Štokovci	2825/7	Dio naselja Režanci – Boškari(Režanci – crkva sv. Germana)
35.	NC 35	Štokovci	3436/2	Naselje Boškari
36.	NC 36	Štokovci	3436/1, 2479/7, 3435/1, 3435/2, 2389/5	Boškari – crkva Sv. Marije od trih kunfini
37.	NC 37	Juršići	1154/1, 1154/2, 1154/4, 1011/1, 1011/8	Gilešići – Bonašini
38.	NC 38	Juršići	3872, 3874/1, 3874/2	Naselje Gilešići
39.	NC 39	Smoljanci	1069/8, 1069/1, 1067/2	Raponji (ukupna površina 417 m2)
40.	NC 40	Štokovci	1443/6	Naselje Bijažići
41.	NC 41	Juršići	1379/19, 1379/34	Naselje Juršići – novi dio
42.	NC 42	Bokordići	3505/3	Naselje Pusti
43.	NC 43	Svetvinčenat	36/6	Naselje Svetvinčenat
44.	NC 44	Bokordići	289/18, 289/1	Naselje Ferlini
45.	NC 45	Juršići	3270/1	Naselje Škicini
46.	NC 46	Juršići	1994/1	Naselje Cukrići

47.	NC 47	Štokovci	2477/28, 2477/3	Naselje Boškari
48.	NC 48	Svetvinčenat	201/36	Naselje Krase (Tofulini)
49.	NC 49	Štokovci	3413/1, 3411/2	Naselje Čabrunići
50.	NC 50	Štokovci	47/30, 47/50	Naselje Stanica Čabrunići
51.	NC 51	Juršići	2973	DC 77 – ispod Škicini
52.	NC 52	Juršići	3417/3, 3934, 3939/1	Klarići – Paradiž
53.	NC 53	Juršići	3271/1	Naselje Škicini (spoj k.č. br. 3271/42 i 3285/1)
54.	NC 54	Juršići	1011/8	Naselje Gilešići
55.	NC 55	Juršići	dio 3271/44, 3233/3, 3234/6, 3236/7, dio 3212/1, dio 3212/2, dio 3230/1, dio 3227/2, dio 3223/5, dio 3228/3	DC 77 – naselje Paradiž
56.	NC 56	Bokordići	dio zgr. 77/4, dio zgr. 77/2, dio zgr. 78/1, dio zgr. 78/2, dio zgr. 79/4, dio 1605/2, dio 1608/3	Naselje Peresiji
57.	NC 57	Bokordići	dio zgr. 160/7, dio zgr. 159/4, dio zgr. 159/1, dio zgr. 160/2, 4499/2, dio 2896/3, dio 4500/1	Naselje Bokordići
58.	NC 58	Štokovci	dio 2889/11	Režanci (zaselak Gromičari)
59.	NC 59	Bokordići	dio 3414	Naselje Pusti
60.	NC 60	Juršići	dio 3128/1	Naselje Cirka
61.	NC 61	Bokordići	dio 3401/1, dio 3391/3, dio 3392/11, dio 3391/5	Naselje Pusti
62.	NC 62	Juršići	dio 2877/1, dio 1995/2, dio 1995/3	Naselje Cukrići
63.	NC 63	Juršići	dio 2032/2	Naselje Cukrići
64.	NC 64	Juršići	dio 3317	Naselje Klarići
65.	NC 65	Juršići	dio 2695/9	Naselje Cirka
66.	NC 66	Svetvinčenat	905, 198/4	ŽC 5097 - Krase
67.	NC 67	Smoljanci	dio k.č. br. 1272	Naselje Smoljanci
68.	NC 68	Smoljanci	dio 2063/3, 841/8, 842, z. 57/6	Naselje Smoljanci

69.	NC 69	Juršići	dio k.č. br. 2695/6	Naselje Tršićani
70.	NC 70	Smoljanci	k.č. br. zgr. 85/2, k.č. br. 365, k.č. br. zgr. 120, k.č. br. 364/3	Naselje Salambati
71.	NC 71	Smoljanci	dio 1283/1	Naselje Smoljanci
72.	NC 72	Smoljanci	dio 835/3	Naselje Smoljanci
73.	NC 73	Smoljanci	dio 1069/5 i dio 1069/6	Naselje Raponji
74.	NC 74	Juršići	dio k.č. br. 687/1	Naselje Butkovići
75.	NC 75	Štokovci	k.č. br. 3417/3	Naselje Čabrunići
76.	NC 76	Štokovci	k.č. br. dio 1928/1	Naselje Štokovci

Članak 2.

Ovaj Registar je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama Općine Svetvinčenat, KLASA: 021-05/19-01/02, URBROJ: 2168/07-01-1-19-1, od 29.01.2019. godine, objaviti će se na službenim stranicama Općine Svetvinčenat i redovito će se ažurirati.

KLASA: 021-05/19-01/02
URBROJ: 2163-35-01-1-22-23
Svetvinčenat, 29.11.2022 godine.

NAČELNIK OPĆINE SVETVINČENAT
Dean Perković, mag.oec.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Dražen Stanić, dipl. ing.

Na temelju članka 535. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat", br. 2/13, 2/21), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 29. studenoga 2022. godine, donosi

O D L U K U
o pripajanju trgovačkog društva PRAGRANDE d.o.o.
trgovačkom društvu VODOVOD PULA d.o.o.

Članak 1.

Općina Svetvinčenat, kao jedan od osnivača/članova trgovačkog društva PRAGRANDE d.o.o., Trg I. istarske brigade 14, Pula, OIB: 05117157608 (u daljnjem tekstu: Pragrande d.o.o.) i trgovačkog društva VODOVOD Pula d.o.o., Radićeva ulica 9, Pula, OIB: 19798348108 (u daljnjem tekstu: Vodovod Pula d.o.o.) daje na pripajanje trgovačkog društva Pragrande d.o.o. trgovačkom društvu Vodovod Pula d.o.o.

Članak 2.

Pripajanjem trgovačkog društva Pragrande d.o.o. trgovačkom društvu Vodovod Pula d.o.o., cjelokupna imovina trgovačkog društva Pragrande d.o.o. te sva njegova prava i obveze prenose se u cijelosti na trgovačko društvo Vodovod Pula d.o.o., na temelju zaključnih financijskih izvješća trgovačkog društva Pragrande d.o.o. za poslovnu godinu 2022.

Članak 3.

Pripajanjem trgovačkog društva Pragrande d.o.o. trgovačkom društvu Vodovod Pula d.o.o., svi ugovori o radu radnika trgovačkog društva Pragrande d.o.o. prenose se na trgovačko društvo Vodovod Pula d.o.o. kao novog poslodavca te će radnici zadržati sva prava i obveze iz prenesenih ugovora o radu.

Članak 4.

Provedbom pripajanja iz članka 1. ove Odluke, za iznos temeljnog kapitala trgovačkog društva Pragrande d.o.o. povećati će se temeljni kapital trgovačkog društva Vodovod Pula d.o.o. te članovi društva Pragrande d.o.o. u zamjenu za svoje udjele u tome društvu stječu udjele društvu preuzimatelju Vodovod Pula d.o.o. u omjeru nominalnih vrijednosti 1:1.

Članak 5.

Ovlašćuje se načelnik Općine Svetvinčenat da u svojstvu zakonskog zastupnika Općine Svetvinčenat kao člana/osnivača oba trgovačka društva koja sudjeluju u pripajanju Pragrande d.o.o. i Vodovod Pula d.o.o. na skupštinama tih društava glasa za odluke kojima se provodi pripajanje te poduzme sve druge radnje i postupke u svojstvu člana/osnivača društva s ciljem provedbe pripajanja.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat”.

KLASA: 024-01/22-01/20

URBROJ: 2163-35-01-1-22-1

Svetvinčenat, 29. studenoga 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT
PREDSJEDNIK
Dražen Stanić, dipl. ing.

Na temelju članka 46. Statuta Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat" broj 2/13, 2/21) i članka 38. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ broj 9/22.), Načelnik Općine Svetvinčenat donosi

PRAVILNIK

O SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE SVETVINČENAT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o socijalnoj skrbi Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ broj 9/22. u daljnjem tekstu: Odluka) propisana su prava i mogućnosti iz socijalnog programa Općine Svetvinčenat (u daljnjem tekstu: Općina) i osnovni uvjeti za njihovo ostvarivanje.

Ovim Pravilnikom definiraju se posebni uvjeti, način i postupak ostvarivanja te visina financijskih potpora iz socijalnog programa Općine utvrđenih Odlukom.

Za provedbu ovoga Pravilnika zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Svetvinčenat (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju slijedeće značenje:

- 1. korisnik** je osoba ili kućanstvo koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruje naknadu, socijalnu uslugu ili drugi oblik pomoći propisan ovom Odlukom i Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon),
- 2. samac** je osoba koja živi sama,
- 3. kućanstvo** je zajednica osoba koje zajedno žive i podmiruju troškove života,
- 4. samohrani roditelj** je roditelj koji živi sam s djetetom, sam o njemu skrbi i sam ga uzdržava,
- 5. jednoroditeljska obitelj** je obitelj u kojoj žive dijete odnosno djeca i jedan roditelj,
- 6. dijete** je osoba do navršениh 18 godina života,
- 7. mlađa punoljetna osoba** je odrasla osoba koja nije navršila 21 godinu života, a ostvaruje naknade i usluge u sustavu socijalne skrbi bez obzira na dob,
- 8. odrasla osoba** je osoba koja je navršila 18 godina, a nije navršila 65 godina života,
- 9. starija osoba** je osoba koja je navršila 65 i više godina života,
- 10. dijete s teškoćama u razvoju** je dijete koje zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu podršku za razvoj i učenje kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost,

- 11. osoba s invaliditetom** je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetila oštećenja koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s drugima,
- 12. osoba potpuno nesposobna za rad** je osoba koju privremeno ili trajno nije moguće uključiti u radne procese, prema propisima o vještačenju i metodologijama vještačenja,
- 13. djelomično sposobna radna osoba** je osoba kod koje je utvrđen djelomični gubitak radne sposobnosti prema propisu o vještačenju i metodologijama vještačenja,
- 14. beskućnik** je osoba koja nema mjesto stanovanja niti sredstava kojima bi mogla podmiriti troškove stanovanja, a smještena je ili koristi uslugu organiziranog stanovanja u prihvatilištu ili prenoćištu ili boravi na javnim ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za stanovanje,
- 15. osnovne životne potrebe** su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe; osnovne životne potrebe djece i mladeži obuhvaćaju i potrebe koje proizlaze iz njihova razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja; osnovne životne potrebe djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom obuhvaćaju i dodatne potrebe koje proizlaze iz oštećenja njihova zdravlja odnosno invaliditeta,
- 16. prihod** su novčana sredstva ostvarena po osnovi rada, mirovine, primitaka od imovine ili na neki drugi način, primjerice primitak od udjela u kapitalu, kamate od štednje i sl. ostvaren u tuzemstvu i inozemstvu, umanjen za iznos uplaćenog poreza i prireza,
- 17. imovina** su sve pokretnine, nekretnine, imovinska prava, iznos gotovine u domaćoj i stranoj valuti, štednja odnosno novčana sredstva na osobnim računima ili štednim knjižicama, darovi, vrijednosni papiri, dionice, poslovni udjeli, stambena štednja, životno osiguranje i ostala imovina u tuzemstvu i inozemstvu,
- 18. socijalna isključenost** je nemogućnost pojedinca da sudjeluje u uobičajenim aktivnostima društva kojemu pripada, zbog čimbenika koji su izvan njegove kontrole,
- 19. javni rad** je društveno koristan rad koji se odvija u ograničenom razdoblju te nudi sufinanciranje i financiranje zapošljavanja nezaposlenih osoba iz ciljanih skupina, čiji se program temelji na društveno korisnom radu koji inicira lokalna zajednica ili organizacije civilnog društva,
- 20. dugotrajna skrb** su naknade i usluge propisane Zakonom koje se pružaju korisniku s oštećenjem zdravlja i oštećenjem funkcionalnih sposobnosti duže od godinu dana.

Članak 3.

Korisnici socijalne skrbi u smislu ovog Pravilnika su hrvatski državljani s prebivalištem na području Općine, stranci sa stalnim boravkom, privremenim i dugotrajnim boravištem na području Općine te osobe bez državljanstva s privremenim i stalnim boravkom i dugotrajnim boravištem na području Općine, koje se ne mogu same uzdržavati, odnosno osobe koje su Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) definirane kao korisnici socijalne skrbi.

Članak 4.

Korisnik može ostvariti prava i mogućnosti propisane Odlukom i ovim Pravilnikom ako ispunjava socijalni uvjet, imovinski uvjet, uvjet trajanja prebivališta ili odobrenog stalnog boravka na području Općine te posebne uvjete utvrđene za pojedino pravo.

Članak 5.

Socijalni uvjet ispunjavaju korisnici kojima je od strane nadležnog centra za socijalnu skrb izdano rješenje o pravu na zajmčenu minimalnu naknadu.

Imovinski uvjet ispunjavaju korisnici koji udovoljavaju kriteriju prosječnih prihoda i imovine.

II. POTPORE I NAKNADE IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 6.

Potpore koje korisnici socijalne skrbi, u skladu s ovim Pravilnikom mogu ostvariti su:

1. naknada za troškove stanovanja,
2. naknada za troškove ogrjeva,
3. potpora za novorođeno dijete,
4. potpora za prehranu dojenčadi,
5. potpore u vezi s odgojem i obrazovanjem:
 - potpora za nabavku udžbenika, drugih obrazovnih materijala i školskog pribora za učenike osnovnih škola,
 - podmirenje troškova prehrane i produženog boravka u osnovnoj školi,
 - podmirenje troškova u vezi s odgojem i obrazovanjem djece s teškoćama u razvoju,
 - potpora redovnim učenicima srednjih škola slabijeg imovnog stanja,
 - potpora redovnim studentima slabijeg imovnog stanja,
 - sufinanciranje troškova smještaja djece u predškolskoj ustanovi,
6. podmirenje troškova usluge pomoć u kući,
7. potpora umirovljenicima s niskim primanjima,
8. sufinanciranje troškova pogreba,
9. jednokratna novčana pomoć,
10. sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola,
11. nabavu higijenskih uložaka za učenice osnovnih i srednjih škola.

II.1. Naknada za troškove stanovanja

Članak 7.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, troškove grijanja, vodne usluge te troškove koji su nastali uslijed radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja mogu ostvariti isključivo korisnici kojima je od strane centra za socijalnu skrb izdano rješenje o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu.

Članak 8.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se u iznosu od 30% od iznosa zajamčene minimalne naknade iz stavka 2. članka 7. ovoga Pravilnika (1.000,00 kuna / 132,72 EUR).

Naknada za troškove stanovanja isplaćivati će se u pravilu na IBAN računa korisnika.

Ukoliko korisnik prava na naknadu za troškove stanovanja ima dugovanja s osnove stanovanja (komunalna naknada, najamnina, odvoz smeća, korištenje vodnih usluga i dr.) prema Općini ili tvrtkama u vlasništvu/suvlasništvu Općine Odjel će umjesto isplate sredstava na račun korisnika naknadu za troškove stanovanja utvrditi usmjeriti direktno za podmirenje predmetnog dugovanja.

Članak 9.

Postupak za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu.

Podnositelj je dužan uz zahtjev dostaviti sljedeće priloge:

- rješenje nadležnog tijela o ostvarenju prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- presliku bankovne kartice ili potvrdu banke o IBAN računu,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

II.2. Naknada za troškove ogrjeva

Članak 10.

Troškovi grijanja, pa tako i troškovi ogrjeva korisnika koji se griju na drva sastavni su dio naknade za troškove stanovanja, te se ne dodjeljuju korisnicima zasebno, već kao dio troškova stanovanja koji se isplaćuju mjesečno. Odjel je dužan prosvesti postupak i utvrditi ispunjava li korisnik propisane uvjete za dodjelu troškova stanovanja. Ukoliko se utvrdi da korisnik ima pravo na troškove stanovanja tada će se ukupnoj svoti troškova dodati i iznos naknade za nabavu drva za ogrjev. Svakom korisniku na ime naknade za drva dodjeljuje se iznos od 1.050,00 kuna.

II.3. Potpora za novorođeno dijete i prehranu dojenčeta

Članak 11.

Mogućnost na potporu za novorođeno dijete u iznosu od 2.000,00 kuna za prvo dijete, odnosno iznos od 2.500,00 kuna za drugo i svako daljnje dijete, ostvaruju jedan od roditelji, skrbnici ili udomitelji djeteta zaključno do navršene prve godine života uz uvjet da su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

- novorođeno dijete ima prijavljeno prebivalište na području Općine neprekidno od rođenja,

- oba roditelja, skrbnika ili udomitelja novorođenog djeteta, u trenutku rođenja djeteta, imaju prebivalište ili odobren stalni boravak na području Općine, u slučaju da se radi o strancima ili osobama bez državljanstva.

Članak 12.

Obitelji s troje i više maloljetne djece te samohrani roditelj koji nije u radnom odnosu, a koji ispunjavaju uvjet prebivališta ili odobrenog stalnog boravka, čiji prosječni mjesečni prihod po članu obitelji iznosi do 1.000,00 kuna, može se odobriti novčana potpora za prehranu dojenčeta do navršene godine života, u iznosu od 500,00 kuna mjesečno.

Mogućnost na potporu za prehranu dojenčeta se može priznati od mjeseca u kojemu je podnesen zahtjev za potporu i traje zaključno s mjesecom u kojemu dijete navršava godinu dana života.

Postupak za ostvarivanje mogućnosti na potporu za novorođeno dijete i potporu za prehranu dojenčeta pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, u pisanom obliku i na propisanom obrascu, a mogu ga podnijeti roditelj, skrbnik ili udomitelj novorođenog djeteta.

Potpورا za novorođeno dijete i potpora za prehranu dojenčeta do navršene godine života uplaćuju se izravno na IBAN račun podnositelja zahtjeva.

Članak 13.

Uz zahtjev za ostvarivanje mogućnosti na potporu za novorođeno dijete podnositelj je obvezan dostaviti slijedeće priloge:

- izvod iz matice rođenih, odnosno rodni list djeteta,
- potvrdu o prebivalištu djeteta,
- potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom stalnom boravku roditelja/skrbnika/udomitelja,
- presliku kartice ili potvrdu banke o IBAN računu,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Potpورا za novorođeno dijete i potpora za prehranu dojenčeta do navršene godine života uplaćuju se izravno na IBAN račun podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva za ostvarivanje mogućnosti na potporu za prehranu dojenčeta obvezan je uz zahtjev i priloge navedene u prethodnom stavku ovoga članka dostaviti dodatno i potvrdu porezne uprave o visini ukupno ostvarenog dohotka i primicima u prethodnoj godini za svakog člana obitelji, odnosno kućanstva.

II.4. Potpore u vezi s odgojem i obrazovanjem

Članak 14.

Potporama u vezi s odgojem i obrazovanjem u smislu ove Odluke smatraju se:

- potpora za nabavku udžbenika, drugih obrazovnih materijala i školskog pribora,

- podmirenje troškova prehrane i produženog boravka u osnovnoj školi,
- podmirenje troškova u vezi s odgojem i obrazovanjem djece s teškoćama u razvoju,
- potpora redovnim učenicima srednjih škola slabijeg imovnog stanja,
- potpora redovnim studentima slabijeg imovnog stanja,
- sufinanciranje troškova smještaja djece u predškolskoj ustanovi.

II.5.1. Potpora za nabavku udžbenika, drugih obrazovnih materijala i školskog pribora

Nabava udžbenika i školskog pribora osigurava se na temelju posebne odluke Načelnika za sve učenike osnovnih škola čiji su roditelji, udomitelji ili skrbnici državljani Republike Hrvatske koji imaju prebivalište na području Općine ili su stranci ili osobe bez državljanstva s odobrenim stalnim boravkom na području Općine i koji porez i prirez na dohodak plaćaju na području Općine.

Korisnici ostvaruju pravo na potporu za nabavu pripadajućih dopunskih nastavnih sredstava u prvom redu na teret državnog proračuna na temelju odobrene potpore nadležnog centra za socijalnu skrb temeljem odluke Vlade Republike Hrvatske i propisima kojima se uređuje način ostvarivanja na besplatne udžbenike za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji.

U slučaju da korisnici ne mogu ostvariti pravo na potporu na način utvrđen prehodnim stavkom ovoga Pravilnika, odnosno ako odobrenom potporom ne budu u cijelosti zadovoljene sve njihove potrebe, roditelji, udomitelji ili skrbnici učenika s prebivalištem na području Općine, stranci i osobe bez državljanstva s odobrenim stalnim boravkom na području Općine, koji porez i prirez na dohodak plaćaju Općini mogu ostvariti pravo na potporu Općine za nabavu pripadajućih dopunskih sredstava u iznosu od 500,00 kuna po učeniku, ako su:

- korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- učenici bez odgovarajuće roditeljske skrbi, povjereni na čuvanje i odgoj temeljem rješenja nadležnog tijela,
- samohrani roditelji koji sami skrbe o učeniku i primaju dječji doplatak,
- učenici pripadnici romske nacionalne zajednice.

Članak 15.

Postupak za ostvarivanje mogućnosti na potporu za nabavu školskog pribora pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, u pisanom obliku i na propisanom obrascu, a mogu ga podnijeti roditelji, skrbnici ili udomitelji učenika.

Uz zahtjev za ostvarivanje mogućnosti iz prethodnog stavka ovoga članka podnositelj je obvezan dostaviti slijedeće priloge:

- potvrdu o prebivalištu učenika,
- potvrdu o prebivalištu roditelja, skrbnika ili udomitelja, odnosno potvrdu o odobrenom stalnom boravku za stalno nastanjene strance ili osobe bez državljanstva,
- presliku porezne kartice (Obrazac PK) podnositelja zahtjeva iz koje je razvidno da porez i prirez na dohodak plaća na području Općine (pripadnost Općini),
- potvrdu o upisu učenika u školu,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

II.5.2. Potpora za podmirivanje troškova prehrane i produženog boravka u osnovnoj školi

Članak 16.

Mogućnost na podmirivanje troškova za školsku užinu u osnovnim školama na području Općine imaju roditelji, udomitelji ili skrbnici učenika s prebivalištem na području Općine, stranci i osobe bez državljanstva s odobrenim stalnim boravkom na području Općine, koji porez i prirez na dohodak plaćaju na području Općine i koji ispunjavaju i druge uvjete utvrđene ovom Pravilnikom.

Učenicima od 1. do 4. razreda osnovnih škola na području Općine, za koje stručne službe škole preporuča uključanje u program produženog boravka zbog socio-ekonomskih uvjeta obitelji, uz ispunjavanje uvjeta utvrđenih ovim Pravilnikom, priznaje se pravo na oslobađanje od plaćanja troškova ručka u produženom boravku od strane Općine.

Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka pravo na sufinanciranje troškova za školsku užinu i troškove produženog boravka u iznosu od 50% u školama izvan područja Općine u kojima se nastava održava na stranom jeziku, za koje stručne službe škole preporuča uključanje u program produženog boravka zbog socio-ekonomskih uvjeta obitelji, imaju roditelji, udomitelji ili skrbnici učenika s prebivalištem na području Općine, stranci i osobe bez državljanstva s odobrenim stalnim boravkom na području Općine, koji porez i prirez na dohodak plaćaju na području Općine, koji primaju dječji doplatak i koji ispunjavaju i druge uvjete utvrđene ovom Pravilnikom.

Članak 17.

Mogućnost na podmirenje troškova za školsku užinu u osnovnim školama Općine u punom iznosu priznaje se učenicima, odnosno roditeljima, udomiteljima ili skrbnicima učenika koji su:

- korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- korisnici s utvrđenim statusom invalida od najmanje 70% temeljem propisa o hrvatskim braniteljima i propisa mirovinskog osiguranja,
- učenici kojima je rješenjem centra za socijalnu skrb priznato pravo na osobnu invalidninu ili doplatak za pomoć i njegu,
- učenici s teškoćama u razvoju koji zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih ili intelektualnih teškoća trebaju dodatnu potporu za učenje i razvoj kako bi ostvarili najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost,
- učenici bez odgovarajuće roditeljske skrbi, povjereni na čuvanje i odgoj temeljem rješenja nadležnog tijela,
- učenici iz jednoroditeljske obitelji,
- samohrani roditelji koji sami skrbe o učeniku i primaju dječji doplatak,
- nezaposleni roditelji,
- roditelji čiji prosječni ukupni neto prihod po članu obitelji u prethodnom tromjesečju ne prelazi 4.000,00 kuna mjesečno (iznos neoporezivog dijela osobnog dohotka).

Članak 18.

Postupak za ostvarivanje mogućnosti na podmirenje troškova za školsku užinu i troškove produženog boravka u osnovnoj školi pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, u pisanom obliku i na propisanom obrascu, a mogu ga podnijeti roditelji, skrbnici ili udomitelji učenika.

Uz zahtjev za ostvarivanje mogućnosti iz prethodnog stavka ovoga članka podnositelj je obvezan dostaviti slijedeće priloge:

- potvrdu o prebivalištu učenika,
- potvrdu o prebivalištu roditelja, skrbnika ili udomitelja, odnosno potvrdu o odobrenom stalnom boravku za stalno nastanjene strance ili osobe bez državljanstva,
- presliku porezne kartice (Obrazac PK) podnositelja zahtjeva iz koje je razvidno da porez i prirez na dohodak plaća na području Općine (pripadnost Općini),
- rješenje nadležnog tijela i/ili druge dokaze kojima se dokazuje ispunjenje uvjeta iz članka 17. ovog Pravilnika (rješenje centra za socijalnu skrb ili drugog nadležnog tijela iz područja socijalne skrbi ili zdravstva, rješenje o primanju dječjeg doplatka, potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potvrde o ostvarenom dohotku sl.),
- potvrdu o upisu učenika u školu,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Članak 19.

Odjel dostavlja podnositelju zahtjeva primjerak rješenja o pravu na podmirivanje troškova za školsku užinu i troškove produženog boravka u osnovnim školama, a jedan primjerak obvezno dostavlja i osnovnoj školi u koju je upisan učenik.

Mogućnost na podmirivanje troškova za školsku užinu i troškove produženog boravka u osnovnim školama traje do završetka nastavne godine ili do nastanka drugih okolnosti koje dovode do ukidanja predmetnog rješenja.

Članak 20.

Podmirivanje troškova za školsku užinu i troškove produženog boravka u osnovnim školama isplaćuje se na temelju zahtjeva, odnosno računa koji ispostavljaju osnovne škole, izravno osnovnoškolskim ustanovama. Uz zahtjev, odnosno račun, osnovna škola dužna je dostaviti popis učenika i obračuna troškova u kojem je iskazan broj dana i vrsta konzumiranih obroka.

Odjel će izvršiti provjeru te odobriti zahtjev, odnosno račun koji je ispostavila osnovna škola.

II.5.3. Potpora u vezi s odgojem i obrazovanjem (rehabilitaciji) djece s teškoćama u razvoju

Članak 21.

Mogućnost na podmirenje troškova prijevoza u vezi s odgojem i obrazovanjem (rehabilitaciji) djece s teškoćama u razvoju priznaje se učenicima, odnosno roditeljima, udomiteljima ili skrbnicima učenika koji su:

- korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- korisnici s utvrđenim statusom invalida od najmanje 70% temeljem propisa o hrvatskim braniteljima i propisa mirovinskog osiguranja,
- korisnici kojima je rješenjem centra za socijalnu skrb priznato pravo na osobnu invalidninu ili doplatak za pomoć i njegu,
- korisnici s teškoćama u razvoju koji zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih ili intelektualnih teškoća trebaju dodatnu potporu za učenje i razvoj kako bi ostvarili najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost.

Članak 22.

Postupak za ostvarivanje mogućnosti na podmirenje troškova prijevoza vezi s odgojem i obrazovanjem (rehabilitaciji) djece s teškoćama u razvoju pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, u pisanom obliku i na propisanom obrascu, a mogu ga podnijeti roditelji, skrbnici ili udomitelji učenika.

Uz zahtjev za ostvarivanje mogućnosti iz prethodnog stavka ovoga članka podnositelj je obvezan dostaviti slijedeće priloge:

- potvrdu o prebivalištu djeteta,
- potvrdu o prebivalištu roditelja, skrbnika ili udomitelja, odnosno potvrdu o odobrenom stalnom boravku za stalno nastanjene strance ili osobe bez državljanstva,
- rješenje nadležnog tijela i/ili druge dokaze kojima se dokazuje ispunjenje uvjeta iz članka 17. ovog Pravilnika (rješenje centra za socijalnu skrb ili drugog nadležnog tijela iz područja socijalne skrbi ili zdravstva, rješenje o primanju dječjeg doplatka, potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, potvrde o ostvarenom dohotku i sl.),
- potvrdu ustanove o korištenju usluga,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Članak 23.

Podmirivanje troškova u vezi s odgojem i obrazovanjem (rehabilitaciji) djece s teškoćama u razvoju isplaćuje se na temelju adekvatnih Potvrda ustanove koja pruža usluge odgoja i obrazovanja o evidenciji prisustva korisnika, mjesečno unatrag, roditeljima, skrbnicima ili udomiteljima korisnika ustanove, i to 2,00 kune (dvije kune / 0,26 eura (dvadesetšest centi)¹ po prijeđenom kilometru.

Roditelj, skrbnik ili udomitelj korisnika dostavlja ovjerenu Potvrdu ustanove i drugu adekvatnu dokumentaciju Općini.

¹ Fiksni tečaj konverzije 7,53450

Odjel će izvršiti provjeru te odobriti zahtjev.

II.5.4. Potpora redovnim učenicima srednjih škola slabijeg imovnog stanja

Članak 24.

Mogućnost na potporu za redovite učenike srednjih škola slabijeg imovnog stanja imaju učenici, roditelji, udomitelji ili skrbnici učenika polaznika srednjih škola, koji imaju prebivalište, stranci i osobe bez državljanstva s odobrenim stalnim boravkom na području Općine, koji porez i prirez na dohodak plaćaju Općini, a koji ispunjavaju i druge uvjete utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 25.

Mogućnost na potporu iz prethodnog članka ovog Pravilnika utvrđuju se u iznosu od 2.000,00 kuna (dvije tisuće kuna) / 265,44 eura (dvjestošešdesetpet eura i četrdesetčetiri centa) ¹ za jednu školsku godinu učenicima koji su:

- upisani kao redoviti učenici srednjih škola u Republici Hrvatskoj,
- koji su članovi kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade sukladno propisu kojim se uređuje područje socijalne skrbi,
- roditelji učenika kojima je rješenjem centra za socijalnu skrb priznato pravo na osobnu invalidninu ili doplatk za pomoć i njegu, isključivo za učenika koji ostvaruje to pravo,
- učenici s teškoćama u razvoju,
- učenici bez odgovarajuće roditeljske skrbi, povjereni na čuvanje i odgoj temeljem rješenja nadležnog tijela,
- samohrani roditelji koji sami skrbe o učeniku i primaju dječji doplatk, te
- ne primaju druge novčane potpore za školovanje odobrene od strane Općine ili nekog drugog pravnog subjekta.

Članak 26.

Postupak za ostvarivanje mogućnosti na potporu za redovite učenike srednjih škola slabijeg imovnog stanja pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, u pisanom obliku i na propisanom obrascu, a mogu ga podnijeti roditelji, skrbnici ili udomitelji učenika.

Uz zahtjev za ostvarivanje mogućnosti iz prethodnog stavka ovoga članka podnositelj je obvezan dostaviti slijedeće priloge:

- uvjerenje o prebivalištu učenika,
- uvjerenje o prebivalištu roditelja, skrbnika ili udomitelja,
- presliku porezne kartice (Obrazac PK) podnositelja zahtjeva iz koje je razvidno da porez i prirez na dohodak plaća na području Općine (pripadnost Općini),
- rješenje nadležnog tijela i/ili druge dokaze kojima se dokazuje ispunjenje uvjeta iz članka 25. ovog Pravilnika,
- potvrdu o upisu učenika u srednju školu,
- izjavu da učenik ne prima novčanu pomoć za školovanje po nekoj drugoj osnovi,
- presliku bankovne kartice ili potvrdu banke o IBAN računu,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

¹ Fiksni tečaj konverzije 7,53450

Članak 27.

Potpora se isplaćuje na IBAN podnositelja zahtjeva u dva jednaka obroka od 1.000,00 kuna (tisuću kuna) / 132,72 eura (stotridesetdva eura i sedamdesetdvije cente) ¹, od kojih se prvi obrok isplaćuje tijekom prvog, a drugi obrok tijekom drugog polugodišta nastavne godine.

Pravo na potporu za srednješkolsko obarazovanje korisni ostvaruje najduže do kraja nastavne godine, a početkom nove nastavne godine korisnik je u obvezi podnijeti novi zahtjev.

II.5.5. Potpora za studente slabijeg imovnog stanja

Članak 28.

Mogućnost na potporu studentima slabijeg imovnog stanja utvrđuje se u iznosu od 2.000,00 kuna (dvije tisuće kuna) / 265,44 eura (dvjestošešdesetpet eura i četrdesetčetiri centa) ¹ za jednu akademsku godinu, a ostvaruju ga studenti s prebivalištem na području Općine mlađi od 25 godina, koji studiraju na preddiplomskim te integriranim (preddiplomskim i diplomskim) sveučilišnim studijima, diplomskim sveučilišnim i stručnim te specijalističkim diplomskim stručnim studijima u Republici Hrvatskoj, kao i s njima izjednačenim studijima u inozemstvu, a koji su:

- državljani Republike Hrvatske,
- imaju prijavljeno prebivalište na području Općine neprekidno zadnjih pet godina,
- ne primaju druge novčane potpore za školovanje odobrene od strane Općine ili nekog tijela ili pravne osobe,
- članovi kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade sukladno propisu kojim se uređuje područje socijalne skrbi,
- studenti kojima je rješenjem centra za socijalnu skrb priznato pravo na osobnu invalidninu, odnosno doplatak za pomoć i njegu,
- redovito polažu ispite i ispunjavaju sve obveze utvrđene programom studija i upisuju za godinom bez ponavljanja godine studiranja.

Mogućnost iz prethodnog stavka ovog članka ne ostvaruju studenti koji imaju status apsoluta i koji studiraju na visokoškolskim ustanovama bez prava javnosti.

Korisnik potpore studentima slabijeg imovnog stanja Općine Svetinčenat ne može istovremeno biti korisnik drugih stipendija i/ili pomoći za studiranje.

Članak 29.

Postupak za ostvarivanje mogućnosti na potporu za studente slabijeg imovnog stanja pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, u pisanom obliku i na propisanom obrascu, a podnositelj je obvezan dostaviti slijedeće priloge:

- presliku osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
- uvjerenje o prebivalište, koje ne smije biti starije od mjesec dana od datuma podnošenja zahtjeva,

- potvrdu nadležnog centra za socijalnu skrb o korištenju zajamčene minimalne naknade, odnosno osobne invalidnine ili doplatka za pomoć i njegu,
- potvrdu o upisu na studij za tekuću nastavnu/akademsku godinu te ispunjenim obvezama koje su utvrđene programom studija,
- izjavu o članovima zajedničke obitelji/kućanstva,
- izjavu podnositelja zahtjeva da ne prima novčanu pomoć za školovanje po nekoj drugoj osnovi,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Članak 30.

Potpora se odobrava na temelju rješenja Odjela, za jednu akademsku/nastavnu godinu.

Ako korisnik udovolji uvjetima propisanim člankom 28. Pravilnika, a želi i dalje koristiti pravo na potporu, u obvezi je početkom nove akademske godine podnijeti novi zahtjev,

Vrijeme apsolventskog staža ne uračunava se u vrijeme trajanja studija.

Potpora se isplaćuje na IBAN podnositelja zahtjeva u dva obroka od kojih se prvi obrok isplaćuje tijekom prvog, a drugi obrok tijekom drugog semestra akademske/nastavne godine godine.

Članak 31.

Korisnik potpore dužan je o svakoj promjeni adrese i prebivališta odmah obavijestiti Odjel. Promjena prebivališta izvan Općine ima za posljedicu gubitak prava na isplatu potpore i to od dana promjene prebivališta.

Članak 32.

Ako se tijekom primanja potpore utvrdi da je korisnik potporu ostvario temeljem neistinitih podataka ili dokumenata Odjel će obustaviti daljnju isplatu potpore te zatražiti povrat cjelokupnog iznosa do tada isplaćene potpore. Povrat isplaćene potpore korisnik je dužan izvršiti jednokratno i to u roku od 30 dana.

Članak 33.

Korisnik potpore za studiranje na završnoj godini studija dužan je u roku od 30 dana od dana završetka studija dostaviti Odjelu presliku diplome ili potvrde o završenom studiju i odjaviti korištenje potpore. U slučaju da korisnik ne postupi sukladno naprijed iznesenome Odjel će nakon isteka propisanog roka pokrenuti postupak za povrat cjelokupnog iznosa isplaćene potpore.

Članak 34.

Potpore se u pravilu ne vraćaju.

Iznimno od prethodnog stavka ovoga članka, isplaćene potpore se vraćaju u slučaju da korisnik samovoljno prekine studiranje, o čemu je dužan odmah pismeno obavijestiti Odjel.

U slučaju nastupanja okolnosti iz stavka 2. ovoga članka, korisnik je dužan izvršiti povrat isplaćenih potpora u vremenskom roku koji je jednak polovici razdoblja tijekom kojeg je isplaćivana potpora.

Odredba stavka 2. ovoga članka ne primjenjuje se kada je studiranje prekinuto višom silom. Odmah po nastanku ove okolnosti korisnik je dužan o njoj pismeno obavijestiti Odjel uz obvezno prilaganje dokumentacije kojom se potkrepljuju navodi. U opravdanim slučajevima Načelnik će donijeti poseban akt o reguliranju međusobnih prava i obveza.

II.5.6. Sufinanciranje troškova smještaja djece u predškolskoj ustanovi

Članak 36.

Općina osigurava osobni dohodak odgajateljskom, tehničkom i pomoćnom osoblju.

Članak 37.

Mogućnost na podmirenje troškova smještaja djece u predškolskoj ustanovi u vlasništvu Općine u punom iznosu priznaje se djeci, odnosno roditeljima, udomiteljima ili skrbnicima učenika koji su:

- korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu,
- korisnici s utvrđenim statusom invalida od najmanje 70% temeljem propisa o hrvatskim braniteljima i propisa mirovinskog osiguranja,
- korisnici kojima je rješenjem centra za socijalnu skrb priznato pravo na osobnu invalidninu ili doplatak za pomoć i njegu,
- korisnicima s teškoćama u razvoju koji zbog tjelesnih, senzoričkih, komunikacijskih ili intelektualnih teškoća trebaju dodatnu potporu za učenje i razvoj kako bi ostvarili najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost,
- korisnici bez odgovarajuće roditeljske skrbi, povjereni na čuvanje i odgoj temeljem rješenje nadležnog tijela,
- korisnici iz jednoroditeljske obitelji,
- samohrani roditelji koji sami skrbe o djetetu i primaju dječji doplatak,
- roditelji čiji prosječni ukupni neto prihod po članu obitelji u prethodnom tromjesečju ne prelazi 4.000,00 kuna mjesečno (iznos neoporezivog dijela osobnog dohotka).

Članak 38.

Ukoliko u predškolskoj ustanovi boravi dvoje ili više djece iz iste obitelji, za prvo dijete troškovi boravka se plaćaju u iznosu pune cijene boravka, a za drugo i svako slijedeće dijete koje boravi u predškolskoj ustanovi troškovi boravka obračunavaju se u iznosu od 50% pune cijene boravka djeteta.

Ukoliko je broj djece za upis veći od broja raspoloživih mjesta u odgojnim skupinama, utvrdit će se rezervna lista te djeca koja se nalaze na rezervnoj listi ostvaruju pravo na sufinanciranje troškova smještaja u drugoj predškolskoj ustanovi u iznosu od 600,00 kuna (šesto kuna) / 79,63 eura (sedamdesetdevet eura i šezdesettri centa) ¹, po djetetu, uz uvjet obvezne prijave na javni natječaj za upis djece u predškolsku ustanovu u vlasništvu Općine.

U slučaju da roditelj tijekom pedagoške godine boravak djeteta preseli u drugu predškolsku ustanovu, ostvaruje pravo na sufinanciranje od 300,00 kuna (tristo kuna) / 39,82 eura (tridesetdevet eura i osamdesetdva centa) po djetetu.

Ukoliko se oslobodi raspoloživo mjesto u predškolskoj ustanovi tijekom tekuće pedagoške godine, pravo prvenstva za upis imaju ona djeca koja su bila na rang listi.

Iznimno pravo na sufinanciranje troškova smještaja djece u poludnevnom boravku predškolske ustanove u iznosu od 50% ostvaruje dijete godinu dana prije polaska u osnovnu školu, odnosno dvije godine po preporuci stručnih službi škole, ako mu je jedan od roditelja nezaposlen, a obitelj ispunjava jedan od uvjeta iz stavka 1. alineja 8. članka 37. ovoga Pravilnika.

Pravo iz stavka 1. ovog članka, korisnik može ostvariti za pedagošku godinu odnosno za period od 01. rujna do 31. kolovoza.

II.5. Podmirenje troškova usluge pomoći u kući

Članak 39.

Mogućnost na podmirenje troškova usluge pomoći u kući korisnici ostvaruju prvenstveno na teret državnog proračuna, kroz potporu nadležnog centra za socijalnu skrb, ili neke druge izvore (EU fondovi i projekti i sl.)

Mogućnost na podmirenje troškova usluge pomoć u kući na teret proračuna Općine mogu ostvariti korisnici kojima je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja, privremenih ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju prijeko potrebna pomoć druge osobe, a takva osoba koja je po zakonu dužna brinuti o njoj ne postoji ili nije u mogućnosti to činiti, a koji udovoljavaju uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom i kojima to pravo nije priznato rješenjem centra za socijalnu skrb.

Podmirenje troškova usluge pomoći u kući ne mogu ostvariti osobe koje su s trećima sklopile ugovor o dosmrtnom/doživotnom uzdržavanju.

Članak 40.

Pomoć u kući može obuhvatiti slijedeće usluge:

- organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću)

- obavljanje kućanskih poslova (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrjeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.),
- održavanje osobne higijene (pomoć u presvlačenju, kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba) te
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba.

Članak 41.

Mogućnost na podmirenje troškova usluge pomoći u kući može se priznati u 100%-tnom iznosu korisnicima koji udovoljavaju uvjetima utvrđenim ovom Pravilnikom, a čiji prosječni mjesečni prihod u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva iznosi do 2.000,00 kn (dvije tisuće kuna) / 265,44 eura (dvjestošešdesetpet eura i četrdesetčetiri cente) ² po samcu.

Mogućnost na podmirenje troškova usluge pomoći u kući može se priznati u 50%-tnom iznosu korisnicima koji udovoljavaju uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom, a čiji prosječni mjesečni prihod u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva iznosi do 2.001,00 do 3.000,00 kuna za samca, odnosno za svakog narednog i nemoćnog člana po 500,00 kuna po članu.

Članak 42.

Mogućnost na podmirenje troškova usluge pomoći u kući može se odobriti temeljem zahtjeva korisnika, njihovih skrbnika, članova obitelji ili po službenoj dužnosti u dogovoru s nadležnim centrom za socijalnu skrb.

Uz zahtjev za ostvarenje predmetne potpore, potrebno je priložiti slijedeće dokumente:

- potvrdu o prebivalištu, odnosno odobrenom stalnom boravku za strance ili osobe bez državljanstva,
- pravovaljanu medicinsku dokumentaciju,
- potvrdu porezne uprave o visini dohotka i primitaka korisnika i uzdržavatelja, članova obitelji/kućanstva ostvarenog u posljednja tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Članak 43.

Usluge pomoći u kući pruža Gradsko društvo Crvenog križa Pula, a može ju pružati i druga pravna ili fizička osoba koja ispunjava propisane uvjete za pružanje tih usluga i s kojom Općina sklopi ugovor o pružanju usluga.

Cijenu po kojoj se pruža usluga pomoći u kući utvrđuje Gradsko društvo Crvenog križa Pula.

Članak 44.

Općina će sredstva za podmirenje troškova usluge pomoći u kući doznačiti direktno Gradskom društvu Crvenog križa Pula, kroz sufinanciranje troškova poslovanja navedene ustanove, a iznosi će biti definirani Programom javnih potreba Općine u području socijalne skrbi.

U slučaju da usluge pomoći u kući pruža druga fizička ili pravna osoba, Općina će međusobna prava i obveze utvrditi sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji.

Gradsko društvo Crvenog križa Pula ili druga fizička ili pravna osoba dužni su voditi mjesečne evidencije o broju i vrsti pruženih usluga korisnicima te ih dostaviti Odjelu.

II.6. Potpora umirovljenicima s niskim primanjima (božićnica)

Članak 44.

Potpota umirovljenicima s niskim primanjima može se omogućiti korisnicima s prebivalištem, odnosno stalnim boravkom za strance ili osobe bez državljanstva na području Općine u neprekidnom trajanju od najmanje 10 (deset) godina prije dana podnošenja zahtjeva, kojima je mirovina jedini izvor osobnih primanja, pod uvjetima utvrđenim ovim Pravilnikom.

Korisnici koji imaju u vlasništvu ili suvlasništvu kuću, stan ili drugu nekretninu koja im ne služi za podmirenje osnovnih stambenih potreba, a čijim bi se stavljanjem u promet mogli ostvariti dodatni prihodi od imovine i imovinskih prava, ne mogu ostvariti potporu.

Članak 45.

Mogućnost na potporu umirovljenicima s niskim primanjima, utvrđenu ovim Pravilnikom mogu ostvariti slijedeći korisnici:

- samac čiji su ukupni prihodi jednaki ili manji od 2.000,00 kuna mjesečno,
- umirovljenička zajednica čiji su ukupni prihodi jednak ili manji od 4.000,00 kuna mjesečno.

U umirovljeničkoj zajednici u kojem su oba bračna i/ili izvanbračna druga umirovljenici i u kojoj skupini prihodi ne prelaze iznos od 4.000,00 kuna mjesečno, potporu može ostvariti samo umirovljenik s mirovinom manjom od 2.000,00 kuna. Ako i jedan i drugi umirovljenik imaju mirovine jednake ili manje od 2.000,00 kuna potporu mogu ostvariti oba umirovljenika.

Članak 46.

Visina potpore umirovljenicima s niskim primanjima, utvrđuje se u iznosu od:

- 1.000,00 kuna godišnje, korisnicima čiji su ukupni prihodi jednaki ili manji od 1.000,00 kuna po članu umirovljeničkog kućanstva,
- 750,00 kuna godišnje, korisnicima čiji ukupni mjesečni prihod po članu umirovljeničkog kućanstva iznose od 1.000,01 do 1.500,00 kuna,

- 500,00 kuna godišnje, korisnicima čiji ukupni mjesečni prihod po članu umirovljeničkog kućanstva iznose od 1.500,01 do 2.000,00 kuna mjesečno.

Članak 47.

Potpore umirovljenicima s niskim primanjima isplaćivati će se na IBAN račun korisnikajedanput godišnje povodom božićnih i novogodišnjih blagdana.

Osobama u pritvoru ili na izdržavanju kazne zatvora te osobama koje tijekom godine borave u inozemstvu u neprekidnom trajanju od dva mjeseca i duže, obustavlja se isplata novčane pomoći za tekuću godinu.

Članak 48.

Postupak za ostvarivanje mogućnosti na potporu umirovljenicima s niskim primanjima pokreće se na zahtjev korisnika, njegovog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili drugog uzdržavatelja.

Zahtjevu se prilažu dokumenti temeljem kojih će Odjel odlučivati o odobrenju potpore, i to:

- potvrda o prebivalištu,
- preslika zadnjeg odreska mirovine,
- preslika zadnjeg odreska inozemne mirovine ili potvrdu o njenoj visini,
- preslika Hrvatskog zavoda za mirovnsko osiguranje da umirovljenik nije korisnik inozemne mirovine (ako to pravo umirovljenik nije ostvario, a imao je radnog staža izvan Republike Hrvatske),
- potvrda porezne uprave o visini dohotka i primitaka za tražitelja te za bračnog i/ili izvanbračnog druga, odnosno dokaz za formalnog/neformalnog životnog partnera ostvarenog u prethdnoj godini,
- dokaz o visini mirovine za podnositelja zahtjeva te za bračnog ili izvanbračnog druga,
- presliku kartice ili potvrdu banke o IBAN računu,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

II.7. Sufinanciranje troškova pogreba

Članak 49.

U slučaju smrti samaca, osoba bez obitelji, odnosno rodbine, zakonskog ili ugovornog obveznika uzdržavanja temeljem sklopljenog ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, a koji su u trenutku smrti imali prebivalište, odnosno za strance kojim je odobren stalni boravak ili osobe bez državljanstva na području Općine, Općina će snositi troškove pogreba u visini troškova lijesa, nadgrobnog obilježja i drugih troškova ukopa, ako te troškove ne bude pokrio nadležni centar za socijalnu skrb ili neki drugi dionik.

U iznimnim slučajevima, Načelnik može odobriti drugim osobama, članovima obitelji korisnika nekog od prava iz sustava socijalne skrbi, ukoliko se procijeni da bi pokrivanje troškova pogreba dovelo u nepovoljan položaj članove te obitelji.

Članak 50.

Odobrenje pokrivanja troškova pogreba iz prethodnog članka Pravilnika ostvaruje se rješenjem Odjela, koje se donosi temeljem zahtjeva ili po službenoj dužnosti.

Obvezu plaćanja naknade pogrebnih troškova Općina potvrđuje slanjem narudžbenice pravnoj osobi koja je obavila pogrebne usluge, koje će platiti temeljem dostavljenog računa nakon što Odjel utvrdi da pokrivanje tih troškova ne može biti izvršeno od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.

II.8. Jednokratna novčana pomoć

Članak 51.

Jednokratna novčana pomoć se može odobriti korisniku, samcu, obitelji odnosno kućanstvu kada zbog trenutačnih materijalnih teškoća nije ili nisu u mogućnosti podmiriti osnovne životne potrebe ili uslijed trenutnih životnih okolnosti na koje ne mogu utjecati (bolesti ili smrt člana obitelji, prirodne nepogode, nabave osnovnih predmeta u kućanstvu, nužne odjeće ili obuće ako se ne može nabaviti putem humanitarnih organizacija i slično).

Jednokratna novčana pomoć se može odobriti i u ostalim slučajevima kada je to u interesu Općine.

Članak 52.

U pravilu, korisnik može ostvariti mogućnost na jednokratnu novčanu pomoć prvenstveno na temelju rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb (jednokratna naknada), odnosno rješenja ministarstva nadležnog za pitanja sudionika Domovinskog rata.

U slučaju da nadležna tijela iz prethodnog stavka ovoga članka zbog nedovoljno osiguranih financijskih sredstava korisniku ne odobre jednokratnu naknadu, odnosno ako odobreni iznos nije dostatan za podmirenje potreba te u slučaju kada službenik Odjela utvrdi da korisnik nema osnova za ostvarivanje prava na jednokratnu naknadu od navedenih tijela, korisnik može ostvariti mogućnost na jednokratnu novčanu pomoć na teret Općine.

Članak 53.

Jednokratna novčana pomoć može biti isplaćena izravno na IBAN račun korisnika ili na način da Općina, djelomično ili u cijelosti, u ime korisnika podmiri određene troškove zbog kojih je doveden u situaciju traženja pomoći, ako se na temelju utvrđenih okolnosti ocijeni ili se može osnovano pretpostaviti da korisnik naknadu neće koristiti namjenski.

Članak 54.

Mogućnost na jednokratnu novčanu pomoć ne može istovremeno ostvariti više osoba iz iste obitelji/kućanstva.

U pravilu se jednokratna novčana pomoć istoj osobi, obitelji, odnosno kućanstvu može dodijeliti jednom godišnje, a u naročito opravdanim slučajevima prema procjeni Odjela može se dodijeliti i više puta godišnje.

Članak 55.

Postupak za ostvarivanje mogućnosti na jednokratnu novčanu pomoć pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu.

Podnositelj zahtjeva obvezno mora dostaviti slijedeće priloge:

- potvrda o prebivalištu ili odobrenom stalnom boravku podnositelja i članova obitelji/kućanstva,
- potvrdu nadležnog centra za socijalnu skrb ili drugog tijela o ostvarenom pravu na jednokratnu naknadu, ukoliko to zatraži službenik Odjela,
- ostalu dokumentaciju kojom se dokazuju navodi iz zahtjeva (liječnička dokumentacija, smrtni list, potvrde o školovanju, potvrdu o stalnom boravku za stranca ili osobu bez državljanstva, zapisnik nadležnog tijela o događaju i slično),
- potvrda o visini dohotka i primitaka za tražitelja te za bračnog i/ili izvanbračnog druga, odnosno dokaz za formalnog/neformalnog životnog partnera, ostvarenog u prethodnom razdoblju,
- dokaz o visini mirovine za podnositelja zahtjeva te za bračnog ili izvanbračnog druga,
- presliku kartice ili potvrdu banke o IBAN računu,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Članak 56.

Odjel će utvrditi opravdanost navoda iz zahtjeva te iznos jednokratne pomoći, zavisno o osiguranim sredstvima u Proračunu Općine i složenosti potrebe korisnika.

Članak 57.

Ukupni iznos odobrenih jednokratnih novčanih pomoći o kojima samostalno odlučuje Odjel u jednoj kalendarskoj godini ne može iznositi više:

- od 1.000,00 kuna za samca, odnosno više
- od 2.000,00 za obitelj/kućanstvo.

Iznimno, u naročito opravdanim slučajevima, iznos odobrenih jednokratnih novčanih pomoći može biti i veći od iznosa utvrđenih u prethodnom stavku, o čemu, prije donošenja rješenja Odjela, odlučuje Načelnik svojim zaključkom.

II.9. Sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola

Članak 58.

Mogućnost na potporu za sufinanciranje troškova prijevoza redovitih učenika srednjih škola slabijeg imovnog stanja imaju učenici, roditelji, udomitelji ili skrbnici učenika polaznika srednjih škola, koji imaju prebivalište, stranci i osobe bez državljanstva s

odobrenim stalnim boravkom na području Općine, koji porez i prirez na dohodak plaćaju Općini, a koji ispunjavaju i druge uvjete utvrđene ovim Pravilnikom.

Pravo na potporu za sufinanciranje prijevoza redovitih učenika srednjih škola imaju učenici, roditelji, udomitelji ili skrbnici učenika polaznika srednjih škola, u slučajevima kada od mjesta njihovog prebivališta ne postoji izravna veza do mjesta školovanja, a učenici su obvezni koristiti druge izvore prijevoza do najbližeg stajališta koje je povezano sa srednjom školom koju pohađaju.

Članak 59.

Mogućnost na potporu iz prethodnog članka ovog Pravilnika utvrđuje se u iznosu od 75% cijene pojedinačne mjesečne autobusne karte učenicima koji su:

- upisani kao redoviti učenici srednjih škola u Republici Hrvatskoj,
- učenici s teškoćama u razvoju,
- učenici bez odgovarajuće roditeljske skrbi, povjereni na čuvanje i odgoj temeljem rješenja nadležnog tijela,
- samohrani roditelji koji sami skrbe o učeniku i primaju dječji doplatak, te
- ne primaju druge novčane potpore za školovanje odobrene od strane Općine ili nekog drugog pravnog subjekta,
- čiji prosječni ukupni neto prihod po članu obitelji u prethodnom tromjesečju ne prelazi 4.000,00 kuna mjesečno (iznos neoporezivog dijela osobnog dohotka).

Članak 60.

Postupak za ostvarivanje mogućnosti na potporu za sufinanciranje troškova prijevoza učenike srednjih škola slabijeg imovnog stanja pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, u pisanom obliku i na propisanom obrascu, a mogu ga podnijeti roditelji, skrbnici ili udomitelji učenika.

Uz zahtjev za ostvarivanje mogućnosti iz prethodnog stavka ovoga članka podnositelj je obvezan dostaviti slijedeće priloge:

- uvjerenje o prebivalištu učenika,
- uvjerenje o prebivalištu roditelja, skrbnika ili udomitelja,
- presliku porezne kartice (Obrazac PK) podnositelja zahtjeva iz koje je razvidno da porez i prirez na dohodak plaća na području Općine (pripadnost Općini),
- potvrdu o upisu učenika u srednju školu,
- izjavu da učenik ne prima novčanu pomoć za školovanje po nekoj drugoj osnovi,
- dokaz o primicima članova obitelji u prethodnom tromjesečju,
- presliku bankovne kartice ili potvrdu banke o IBAN računu,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Članak 61.

Podmirivanje troškova u vezi prijevoza učenika srednjih škola koji nemaju direktnu vezu između mjesta prebivališta i srednje škole koju pohađa isplaćuje se na temelju adekvatnih Potvrda škole koju pohađa i prijevoznika koji vrši usluge prijevoza.

Roditelj, skrbnik ili udomitelj korisnika dostavlja ovjerenu potvrdu škole i drugu adekvatnu dokumentaciju Općini.

Odjel će izvršiti provjeru te odobriti zahtjev.

Pravo na potporu za srednješkolosko obarazovanje korisnik ostvaruje najduže do kraja nastavne godine, a početkom nove nastavne godine korisnik je u obvezi podnijeti novi zahtjev.

II. 10. Sufinanciranje nabave higijenskih uložaka za učenice osnovnih i srednjih škola

Članak 62.

Mogućnost na potporu za nabavu higijenskih uložaka za učenice osnovnih i srednjih škola slabijeg imovnog stanja imaju učenici, roditelji, udomitelji ili skrbnici učenika polaznica osnovnih i srednjih škola, koji imaju prebivalište, stranci i osobe bez državljanstva s odobrenim stalnim boravkom na području Općine, koji porez i prirez na dohodak plaćaju Općini, a koji ispunjavaju i druge uvjete utvrđene ovim Pravilnikom.

Članak 63.

Mogućnost na potporu iz prethodnog članka ovog Pravilnika utvrđuje se u iznosu od 100% cijene pojedinačnog paketa higijenskih uložaka učenicama koje su:

- učenice osnovnih škola na području Općine,
- učenice upisane kao redovite učenice srednjih škola u Republici Hrvatskoj,
- učenice s teškoćama u razvoju,
- učenice bez odgovarajuće roditeljske skrbi, povjereni na čuvanje i odgoj temeljem rješenja nadležnog tijela,
- samohranim roditeljima koji sami skrbe o učenici i primaju dječji doplatk, te
- ne primaju druge novčane potpore za školovanje odobrene od strane Općine ili nekog drugog pravnog subjekta,
- čiji prosječni ukupni neto prihod po članu obitelji u prethodnom tromjesečju ne prelazi 4.000,00 kuna mjesečno (iznos neoporezivog dijela osobnog dohotka).

Članak 64.

Postupak za ostvarivanje mogućnosti na potporu za nabavu higijenskih uložaka učenice osnovnih i srednjih škola slabijeg imovnog stanja pokreće se podnošenjem zahtjeva Odjelu, u pisanom obliku i na propisanom obrascu, a mogu ga podnijeti roditelji, skrbnici ili udomitelji učenika.

Uz zahtjev za ostvarivanje mogućnosti iz prethodnog stavka ovoga članka podnositelj je obvezan dostaviti slijedeće priloge:

- uvjerenje o prebivalištu učenika,
- uvjerenje o prebivalištu roditelja, skrbnika ili udomitelja,

- presliku porezne kartice (Obrazac PK) podnositelja zahtjeva iz koje je razvidno da porez i prirez na dohodak plaća na području Općine (pripadnost Općini),
- potvrdu o upisu učenika u srednju školu,
- izjavu da učenik ne prima novčanu pomoć za školovanje po nekoj drugoj osnovi,
- dokaz o primicima članova obitelji u prethodnom tromjesečju,
- presliku bankovne kartice ili potvrdu banke o IBAN računu,
- privolu za obradu osobnih podataka u svrhu ostvarenja prava iz zahtjeva.

Članak 65.

Podmirivanje troškova u vezi nabave higijenskih uložaka za učenice osnovnih i srednjih škola isplaćuje se na temelju adekvatnih računa (R1) koji moraju glasiti isključivo na nabavu higijenskih uložaka.

Podmirivanje troškova u vezi nabave higijenskih uložaka može se ostariti jedanput u mjesecu, a isplaćuje se do 10-og u mjesecu za prethodni mjesec izravno na IBAN račun korisnika.

Odjel će izvršiti provjeru te odobriti zahtjev.

Pravo na potporu u vezi nabave higijenskih uložaka korisnik ostvaruje najduže do kraja nastavne godine, a početkom nove nastavne godine korisnik je u obvezi podnijeti novi zahtjev.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Odjel će, uz privolu korisnika - podnositelja zahtjeva, po službenoj dužnosti pribaviti podatke o činjenicama o kojima službene evidencije vode javnopravna tijela, a koji su potrebni u postupku rješavanja zahtjeva, provjeravati tichnost nevedenih podataka i priložene dokumentacije, a naročito podatke povezane s imovinom i prihodima korisnika i članova njegove obitelji/kućanstva..

Članak 67.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 68.

Ovaj Pravilnik će biti objavljen u Službenim novinama Općine Svetvinčenat, a stupa na snagu 16. studenog 2022. godine.

U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika Odjel će po službenoj dužnosti izvršiti preispitivanje svih pojedinačnih Rješenja o odobravanju socijalnih prava i potpora iz ovog Pravilnika.

KLASA: 550-01/22-01/02
URBROJ: 2163-35-02-1-22-2
Svetvinčenat, 15. studenog 2022.

OPĆINA SVETVINČENAT
NAČELNIK
Dean Perković

Na temelju članaka 3. i 6. , Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11, 64/15, 112/18), članka 6. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Svetvinčenat («Službene novine Općine Svetvinčenat» br. 2/16), članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat («Službene novine Općine Svetvinčenat» br. 2/13, 2/21), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 29. studenoga 2022. godine, donosi sljedeću

ODLUKU
o davanju prethodne suglasnosti za raspisivanje javnog natječaja
za davanje u zakup poslovnog prostora

I.

Donosi se Odluka o davanju prethodne suglasnosti Općinskom načelniku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora i to:

1. Juršići / zgrada kbr. Juršići 1,
 - prostor površine 44 m², na kč.br. 75/5, k.o. Juršići
 - za djelatnost: trgovinska djelatnost (skladištenje povezano s prodajom prehrambenih proizvoda, pića, duhan, drogerijskih proizvoda, delikatesa, i sl.)
 - početna cijena zakupa: 24,00 kn/m²,
 - za navedeni poslovni prostor ne postoji prvenstveno pravo zakupa
 - jamčevina za prostor plaća se u iznosu od 10% od utvrđene početne cijene mjesečnog zakupa
 - natječaj će se provesti usmenim javnim nadmetanjem na dan koji se odredi javnim natječajem.
 - Ugovor o zakupu zaključuje se na određeno vrijeme od 5 (pet) godina,
 - početni iznos mjesečne zakupnine iznosi 1.056,00 kn, uvećano za PDV.

Rok privođenja namjeni: 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora.

Vrijeme trajanja zakupa je određeno na pet godina.

II.

Javni natječaj će sukladno točki I. ove Odluke, prema Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Svetvinčenat, raspisati Općinski načelnik Općine Svetvinčenat.

Javni natječaj će se objaviti na oglasnoj ploči Općine Svetvinčenat u Svetvinčentu, a obavijest o javnom natječaju u «Glasu Istre».

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Općine Svetvinčenat».

KLASA: 940-01/22-01/45

URBROJ: 2163-35-1-1-22-1

Svetvinčenat, 29. studenoga 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT
PREDSJEDNIK
Dražen Stanić, dipl. ing.

Na temelju članaka 3. i 6. , Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11, 64/15, 112/18), članka 6. Odluke o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Svetvinčenat («Službene novine Općine Svetvinčenat» br. 2/16), članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat («Službene novine Općine Svetvinčenat» br. 2/13, 2/21), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 29. studenoga 2022. godine, donosi sljedeću

O D L U K U
o davanju prethodne suglasnosti za raspisivanje javnog natječaja
za davanje u zakup poslovnog prostora

I.

Donosi se Odluka o davanju prethodne suglasnosti Općinskom načelniku o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora i to:

2. Juršići / zgrada kbr. Juršići 1,
 - prostor površine 129 m², na kč.br. 75/5, k.o. Juršići
 - za djelatnost: trgovinska djelatnost (prodaja prehrambenih proizvoda, pića, duhan, drogerijskih proizvoda, delikatesa, i sl.)
 - početna cijena zakupa: 24,00 kn/m²,
 - za navedeni poslovni prostor ne postoji prvenstveno pravo zakupa
 - jamčevina za prostor plaća se u iznosu od 10% od utvrđene početne cijene mjesečnog zakupa
 - natječaj će se provesti usmenim javnim nadmetanjem na dan koji se odredi javnim natječajem.
 - Ugovor o zakupu zaključuje se na određeno vrijeme od 5 (pet) godina,
 - početni iznos mjesečne zakupnine iznosi 3.096,00 kn, uvećano za PDV.

Rok privođenja namjeni: 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora.

Vrijeme trajanja zakupa je određeno na pet godina.

II.

Javni natječaj će sukladno točki I. ove Odluke, prema Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te Odluci o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Svetvinčenat, raspisati Općinski načelnik Općine Svetvinčenat.

Javni natječaj će se objaviti na oglasnoj ploči Općine Svetvinčenat u Svetvinčentu, a obavijest o javnom natječaju u «Glasu Istre».

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Općine Svetvinčenat».

KLASA: 940-01/22-01/44

URBROJ: 2163-35-1-1-22-1

Svetvinčenat, 29. studenoga 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT
PREDSJEDNIK
Dražen Stanić, dipl. ing.