



OPĆINA SVETVINČENAT

SLUŽBENE NOVINE

OPĆINE SVETVINČENAT

BROJ 8/2022
GODINA 2022.

DATUM UMNOŽAVANJA:

5. SRPNJA 2022.GODINE.

SADRŽAJ

1. STATUT DJEČJEG VRTIĆA BALONČIĆ.....	3
---	----------

Na temelju članka 54. stavka 1. i 2. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 98/19) članka 41., Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost osnivača Općinskog vijeća Općine Svetvinčenat (KLASA: 601-01/22-01/04, URBROJ: 2163-35-01-1-22-2 od 21. lipnja 2022. godine), na sjednici održanoj dana 27. lipnja 2022. godine, donosi

S T A T U T DJEČJEG VRTIĆA BALONČIĆ

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Statutom uređuje status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića Balončić (u daljnjem tekstu: vrtić), zastupanje i predstavljanje, kao i odgovornost za obveze, njezina djelatnost, ustrojstvo, uvjeti i način rada, radno vrijeme, vođenje i upravljanje ustanovom, djelokrug i način rada stručnih tijela, imovina, opći akti, nadzor i javnost rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića Balončić.

Članak 2.

(1) Osnivač i vlasnik vrtića je Općina Svetvinčenat.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 3.

(1) Ustanova djeluje pod nazivom: **DJEČJI VRTIĆ BALONČIĆ.**

(2) Sjedište ustanove je u Svetvinčentu, Svetvinčenat 98A.

(3) Područni objekt je u Svetvinčentu, Svetvinčentu 96.

(4) U ministarstvu nadležnom za obrazovanje vodi se zajednički elektronički upisnik predškolskih ustanova u elektroničkom obliku.

(5) Ukoliko se tijekom obavljanja djelatnosti promijeni naziv ili sjedište vrtića, ili ako se mijenja odnosno dopunjuje djelatnost u novim prostorima, odnosno ako se mijenjaju drugi podaci koje osnivački akt sadrži temeljem posebnog zakona, osnivač vrtića dužan je izvršiti izmjene osnivačkog akta te podnijeti zahtjev za ocjenu suglasnosti tog akta sa Zakonom Ministarstvu nadležnom za obrazovanje.

Članak 4.

(1) Naziv vrtića ističe se na natpisnoj ploči na zgradi svoga sjedišta, a na objektima u kojima

se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i skrb o djeci istaknut je naziv vrtića i naziv sjedišta pripadajućeg objekta.

(2) O promjeni naziva i sjedišta vrtića odlučuje osnivač.

Članak 5.

(1) Vrtić obavlja djelatnost na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine.

(2) Godišnji plan i program rada za pedagošku godinu donosi upravno vijeće dječjeg vrtića do 30. rujna.

(3) Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, programe zdravstvene zaštite djece i unapređenja zdravlja, higijene i prehrane, programe socijalne skrbi, kao i druge programe koje dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Članak 6.

(1) U pravnom prometu vrtić koristi pečat okruglog oblika, promjera 38 mm, sa sljedećim sadržajem: REPUBLIKA HRVATSKA, DJEČJI VRTIĆ BALONČIĆ, SVETVINČENAT, a u sredini pečata nalazi se grb Republike Hrvatske.

(2) Pečat se koristi u pravnom prometu u skladu sa zakonom, a kojim se ovjeravaju akti koje vrtić donosi u okviru javnih ovlasti ili kao tijelo javne vlasti.

(3) Vrtić ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm, na kojem je kružno upisan tekst DJEČJI VRTIĆ, SVETVINČENAT, a u sredini pečata BALONČIĆ.

(4) Pečat se koristi za svakodnevno administrativno poslovanje.

(5) Štambilj je četvrtastog oblika veličine 53 x 20 mm na kojem je upisan tekst: DJEČJI VRTIĆ BALONČIĆ.

(6) O broju pečata i štambilja, naručivanju i zamjenjivanju pečata i načinu korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje ravnatelj vrtića svojom Odlukom.

III. PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

(1) Vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar.

Članak 8.

(1) Vrtić posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen zakonom i ovim Statutom i drugim općim aktima.

Članak 9.

(1) U slučaju da pojedinačna vrijednost ulaganja nije predviđena financijskim planom i programom, način raspolaganja imovinom predviđen je člankom 10. ovog Statuta.

(2) Vrtić ne može bez suglasnosti Općinskog vijeća Općine Svetvinčenat steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu.

Članak 10.

(1) Za obveze preuzete u pravnom prometu vrtić odgovara cijelom svojom imovinom.

IV. DJELATNOST USTANOVE

Članak 11.

(1) U Dječjem vrtiću Balončić ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima.
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- programi predškole
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

(2) Ovisno o potrebama djece i zahtjevima roditelja, vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(3) Na programe iz stavaka 1. i 2. ovoga članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

(4) Ukoliko se tijekom obavljanja djelatnosti za koju je vrtić osnovan proširuje djelatnost izvođenjem novih programa ili vrtić mijenja program, vrtić je obavezan prije početka izvođenja programa podnijeti zahtjev radi davanja suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka.

(5) Ukoliko se zbog proširenja djelatnosti izvođenjem novih programa ili izmjene programa iz stavka 4. ovoga članka mijenja odobreni program rada kao jedan od uvjeta za početak obavljanja djelatnosti vrtića, Vrtić je dužan prije početka provedbe programa podnijeti zahtjev za izdavanjem rješenja o početku rada u promijenjenim uvjetima.

(6) Nakon pribavljene suglasnosti iz stavka 4. ovoga članka te nakon izvršnosti rješenja iz stavka 5. ovoga članka, vrtić može započeti s izvođenjem novih programa odnosno izmijenjenog programa.

Članak 12.

(1) Njega, odgoj i zaštita djece rane i predškolske dobi organizira se i provodi u skladu s programskom orijentacijom koju donosi nadležno Ministarstvo, a programi zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja djece, uključujući ishranu djece ostvaruje se u skladu s programom mjera zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja, normativima prehrane djece rane i predškolske dobi, koje utvrđuje Ministarstvo zdravstva Republike Hrvatske.

Članak 13.

(1) Programi njege, odgoja i zdravstvene zaštite djece u vrtiću organiziraju se u skladu s radnim vremenom roditelja i potrebama djeteta.

V. UVJETI I NAČINI PRUŽANJA USLUGA

Članak 14.

(1) Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u vrtić ili školsku ustanovu u kojoj se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

(2) Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu, jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave dužna je osigurati mjesto u vrtiću koji provodi obvezni program predškole.

(3) Prednost pri upisu u dječji vrtić za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršu četiri godine života.

(4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako vrtić ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz stavka 3. ovoga članka djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju:

- 1) djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
- 2) djeca iz obitelji s troje ili više djece,
- 3) djeca oba zaposlena roditelja,
- 4) djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
- 5) djeca samohranih roditelja,
- 6) djeca jednoroditeljskih obitelji,
- 7) djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
- 8) djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
- 9) djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića
- 10) djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

(5) Način ostvarivanja prednosti iz stavka 4. ovoga članka pri upisu djece u dječji vrtić uređuje osnivač dječjeg vrtića svojim aktom.

(6) Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

(7) Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.

(8) Upisi u dječje vrtiće mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 15.

(1) Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

(2) Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu, a iznimno u vrtiću s manjem brojem ili različitim programima, može se izvoditi u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini.

(3) Vrtić, kada izvodi program predškole dužan je djetetu izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

Članak 16.

(1) Vrtić upisuje djecu u odgojno- obrazovne programe prema planu upisa i odluci o upisu.

(2) Odluku o upisu donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

(3) Na temelju Odluke iz stavka 2. ovog članka, Vrtić objavljuje natječaj za upis djece u Vrtić. Natječaj se objavljuje na oglasnim pločama te na mrežnim stranicama Vrtića i oglasnim pločama Osnivača.

(4) Tekst objave natječaja iz stavka 3. ovog članka sadrži:

- vrste programa koji se mogu upisati
- uvjete upisa i način ostvarivanja prednosti pri upisu
- način provođenja natječaja
- ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

(5) O odluci o upisu djece, ravnatelj vrtića treba pravodobno i na pogodan način obavijestiti građane.

Članak 17.

(1) Kao javne ovlasti vrtić obavlja sljedeće poslove:

- upise djece u vrtić i ispise djece iz vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,
- izdavanje potvrda i mišljenja,
- upisivanje podataka o vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

(2) Kada vrtić u vezi s poslovima iz stavka 1. ovog članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 18.

(1) Unutarnje ustrojstvo i način rada vrtića uređuje se na način na koji će se najbolje ostvariti svrha, ciljevi i zadaće ranog i predškolskog odgoja sukladno Zakonu i općim aktima vrtića.

Članak 19.

(1) Nacionalni kurikulum i kurikulum predškole su dokumenti na temelju kojih se izrađuje kurikulum dječjeg vrtića.

(2) Kurikulum dječjeg vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulumu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

(3) Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikulum dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

(4) Nacionalni kurikulum predškole utvrđuje načela, odgojno-obrazovne ciljeve i odgojno-obrazovna očekivanja, te vrijeme trajanja programa s planom i načinom izvođenja. Nacionalni kurikulum predškole donosi ministar nadležan za obrazovanje odlukom te se smatra sastavnim dijelom Nacionalnoga kurikulumu.

(5) U vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikulumi s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 20.

(1) U vrtiću na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci mogu raditi sljedeći odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog, te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

(2) Odgojno-obrazovni radnici u dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 21.

(1) Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovoga članka, u dječjim vrtićima rade i druge osobe koje obavljaju administrativno-tehničke i pomoćne poslove (u daljnjem tekstu: ostali radnici).

Članak 22.

(1) Odgojitelji, stručni suradnici i ravnatelji obvezni su stručno se i pedagoški usavršavati, pratiti znanstvena dostignuća i unapređivati pedagošku praksu sukladno propisima koje donosi ministar nadležan za obrazovanje, a zdravstvena voditeljica u skladu s propisima koje donosi ministar nadležan za zdravstvo.

(2) Usavršavanje iz stavka 1. ovoga članka sastavni je dio radnih obveza odgojitelja i stručnih suradnika.

Članak 23.

(1) Ustrojstvo, uvjeti i način rada vrtića te potreban broj stručnih i drugih djelatnika pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića Balončić.

VII. TIJELA USTANOVE

1. Upravno vijeće

Članak 24.

(1) Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

(2) Upravno vijeće ima 5 članova:

- tri člana imenuje Osnivač
- jednoga člana Upravnog vijeća biraju roditelji djece korisnika usluga Vrtića
- jedan član Upravnog vijeća bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Vrtića.

(3) Član upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

(4) Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 2. ovoga članka biraju između sebe roditelji djece korisnika usluga.

(6) Člana Upravnog vijeća iz stavka 2. podstavka 3. ovoga članka biraju između sebe odgojitelji i stručni suradnici Vrtića.

(7) Članovi Upravnog vijeća imenuju se odnosno biraju na četiri godine i mogu biti ponovo imenovani odnosno birani.

(8) Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Članak 25.

(1) O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

(2) Član Upravnog vijeća iz reda roditelja bira se na sastanku roditelja.

Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata člana upravnog vijeća.

Sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

O izborima za člana upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

Predstavnik roditelja u Upravnom vijeću Vrtića bira se na četiri godine.

Ukoliko status roditelja – korisnika usluga Vrtića prestane prije isteka mandata, bira se novi predstavnik na vrijeme do isteka mandata Upravnog vijeća.

(3) O predloženim kandidatima iz redova odgojitelja i stručnih suradnika glasuje se tajno, a izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja vodi se zapisnik.

Članak 26.

(1) Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

(2) Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća predsjedava ravnatelj.

(3) Upravno vijeće konstituirano je izborom predsjednika.

(4) Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća, ravnatelj predaje predsjedniku daljnje vođenje sjednice.

(5) O konstituiranju Upravnog vijeća ravnatelj je dužan izvjestiti osnivača.

Članak 27.

(1) Dnevni red konstituirajuće sjednice sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice imenovanim članovima Upravnog vijeća
- verificiranje mandata imenovanih članova Upravnog vijeća
- donošenje Poslovnika o radu Upravnog vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

(2) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

(3) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

(4) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.

(5) Član Upravnog vijeća vrtića može biti razriješen i prije isteka mandata:

- ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću
- ako bez opravdanoga razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom vrtića
- ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči vrtiću veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu
- ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću. ili
- zbog drugih opravdanih razloga.

(6) Odluku o opozivu donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem, većinom glasova nazočnih.

(7) U radu Upravnog vijeća sudjeluje bez prava odlučivanja ravnatelj Vrtića.

(8) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik vijeća i ravnatelj Vrtića ili budu pozvane odlukom Upravnog vijeća.

(9) Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 28.

(1) Upravno vijeće:

1. na prijedlog ravnatelja/ice:

- donosi kurikulum, godišnji plan i program rada i godišnje izvješće o radu;
- usvaja financijske izvještaje najkasnije u roku od 30 dana od njihove predaje sukladno važećim propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna

- usvaja prijedlog Financijskog plana i konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga
- odlučuje o upućivanju odgojitelja i stručnih suradnika na liječnički pregled
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa prema natječaju te o prestanku radnog odnosa radnika vrtića
- donosi opće akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom

2. uz prethodnu suglasnost osnivača:

- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada;
- donosi Pravilnik o upisu djece;
- donosi odluku o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina Ustanove u iznosu koji utvrđuje osnivač;
- daje Osnivaču prijedloge i mišljenja o pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa
- odlučuje o promjeni djelatnosti Vrtića.

3. odlučuje/donosi:

- odlučuje o davanju u zakup objekata i prostora vrtića ili mijenjanja namjene objekata i prostora;
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima vrtića;
- odlučuje o žalbama protiv upravnih akata tijela Vrtića
- odlučuje o objavljivanju natječaja za zasnivanje radnog odnosa
- odlučuje o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa
- odlučuje samostalno o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te investicijama od 70.000,00 do 200.000,00 kuna, a preko 200.000,00 kuna uz suglasnost i odlukama osnivača, te provedbi tih odluka u skladu sa zakonskim propisima o javnoj nabavi
- donosi druge opće akte utvrđene ovim Statutom i Zakonom
- obavlja druge poslove određene općim aktima vrtića.

4. predlaže i podnosi tijelima i organima osnivača:

- predlaže promjene naziva i sjedišta vrtića;
- predlaže promjene djelatnosti;
- predlaže statusne promjene;
- imenovanje i razrješenje ravnatelja i vršitelja dužnosti ravnatelja
- predlaže visinu ekonomske cijene usluga vrtića za kalendarsku godinu na temelju podataka iz završnog računa u svrhu utvrđivanja cijene sudjelovanja korisnika usluga vrtića u cijeni programa;

5. predlaže ravnatelju:

- mjere poslovne politike

Članak 29.

(1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

- (2) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova.
- (3) Upravno vijeće može imenovati odbore i povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.
- (4) Broj članova odbora ili povjerenstva i djelokrug njihova rada određuje se Odlukom o imenovanju.
- (5) Upravno vijeće donosi Poslovník o radu kojim se pobliže određuju pitanja koja nisu regulirana Zakonom i odredbama ovog Statuta.

2. Ravnatelj

Članak 30.

- (1) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje vrtića.
- (2) Osim poslova iz stavka 1. ovog članka ravnatelj obavlja i sljedeće poslove:
 - predstavlja i zastupa vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun vrtića i odgovara za zakonitost rada vrtića,
 - predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata vrtića,
 - predlaže Kurikulum vrtića,
 - predlaže Godišnji plan i program rada vrtića,
 - provodi odluke Upravnog vijeća,
 - brine se za provođenje odluka Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela vrtića,
 - donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem vrtića iz svog djelokruga,
 - donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana, kad obavljanje poslova ne trpi odgodu,
 - predlaže Upravnom vijeću izbor radnika po natječaju za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme dulje od 60 dana,
 - potpisuje ugovore o radu i druge akte vrtića,
 - podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju vrtića,
 - organizira rad i obavlja raspored radnika,
 - odobrava službena putovanja i druga izbivanja s rada radnika vrtića
 - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima vrtića.
 - odlučuje o investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost u iznosu do 20.000,00 kuna,
 - odlučuje o opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine vrtića čija je pojedinačna vrijednost u iznosu do 20.000,00. kuna.
- (3) Ravnatelj vrtića dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti ovaj Statut nadležnom Upravnom odjelu za obrazovanje, sport i tehničku kulturu u Istarskoj županiji.

Članak 31.

- (1) Ravnatelja Vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.
- (2) Odluku o određivanju osobe donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, većinom glasova članova Upravnog vijeća.
- (3) Osoba koja je predložena da zamjenjuje ravnatelja dužna je dati pisanu suglasnost.
- (4) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 32.

- (1) Upravno vijeće, dužno je u roku određenom u natječaju za ravnatelja obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.
- (2) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj za ravnatelja može pobijati tužbom odluku o imenovanju, zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.
- (3) Ako ravnatelja ustanove imenuje tijelo iz članka 38. stavka 2. Zakona o ustanovama, tužbom se pokreće upravni spor.

Članak 33.

- (1) Ravnatelj je dužan u tijeku rada i odlučivanja Upravnog vijeća, upozoriti članove Upravnog vijeća da je :
 - predloženi akt u suprotnosti s odredbama odgovarajućih zakonskih, odnosno općih akata vrtića,
 - predloženi akt u suprotnosti s usvojenim programom rada vrtića,
 - predloženi akt nesvrshodan.

Članak 34.

- (1) Za ravnatelja dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 - završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:
 - a) sveučilišni diplomski studij ili
 - b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
 - c) specijalistički diplomski stručni studij ili
 - d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
 - e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona,

– najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

(2) Za ravnatelja vrtića ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona.

(3) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i statutom.

(4) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor ravnatelja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

(5) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se na mrežnim stranicama vrtića i u Narodnim novinama.

Članak 35.

(1) Na prijedlog Upravnog vijeća dječjeg vrtića, ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača vrtića – općinski načelnik.

(2) Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

(3) S osobom imenovanom za ravnatelja dječjeg vrtića sklapa se ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

(4) Osobi imenovanoj za ravnatelja dječjeg vrtića, koja je prije imenovanja imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja ili stručnog suradnika u vrtiću, nakon isteka mandata omogućit će se povratak na radno mjesto za koje je imala sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

(5) Osoba imenovana za ravnatelja navedeno pravo ostvaruje najduže do isteka dva uzastopna mandata.

(6) Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

(7) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

(8) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

(9) Na prijedlog Upravnog vijeća vrtića, vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava izvršno tijelo osnivača vrtića – općinski načelnik, ali najdulje na vrijeme od godinu dana.

Članak 36.

(1) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
– završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u dječjem vrtiću, a koji može biti:

- a) sveučilišni diplomski studij ili
- b) integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili
- c) specijalistički diplomski stručni studij ili
- d) preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili
- e) stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima,

– položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nemaju obvezu polagati stručni ispit u skladu s člankom 56. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(2) Za vršitelja dužnosti ravnatelja ne može biti imenovana osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

(3) Ako ravnatelj ne ispunjava Zakonom i drugim propisima utvrđene obveze, osnivač dječjeg vrtića, na prijedlog upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja, razriješit će ravnatelja i imenovati drugu osobu sukladno Zakonu.

Članak 37.

(1) Ravnatelj vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja:

- 1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- 2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- 3. ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela ustanove ili postupa protivno njima,
- 4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ustanove.

(3) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a ustanova je dužna raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

(4) Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset (30) dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz članka 44. stavka 2. Zakona o ustanovama ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

Članak 38.

- (1) Radni odnos u vrtiću zasniva se ugovorom o radu na temelju natječaja.
- (2) Odluku o objavi natječaja donosi Upravno vijeće.
- (3) Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, te mrežnim stranicama i oglasnim pločama vrtića, a rok za primanje prijave kandidata ne može biti kraći od osam dana.
- (4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, radni odnos može se zasnovati ugovorom o radu i bez natječaja:
 - kad obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnoga odnosa na temelju natječaja, ali ne dulje od 60 dana,
 - kad potreba za obavljanjem poslova ne traje dulje od 60 dana.
- (5) U slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj.
- (6) Ako se na natječaj ne javi osoba koja ispunjava uvjete, natječaj će se ponoviti u roku od pet mjeseci, a do zasnivanja radnog odnosa na osnovi ponovljenog natječaja radni se odnos može zasnovati s osobom koja ne ispunjava propisane uvjete.
- (7) S osobom iz stavka 6. ovoga članka sklapa se ugovor o radu na određeno vrijeme, do popune radnog mjesta na temelju ponovljenog natječaja s osobom koja ispunjava propisane uvjete, ali ne dulje od pet mjeseci.
- (8) Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Članak 39.

- (1) Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se prema zakonu, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića.
- (2) Radni odnos u vrtiću ne može zasnovati osoba za čiji rad u dječjem vrtiću postoje zapreke iz članka 25. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

VIII. IMOVINA USTANOVE I ODGOVORNOST ZA NJENE OBVEZE

Članak 40.

- (1) Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu ustanove.
- (2) Ako u obavljanju svoje djelatnosti ustanova ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti ustanove u skladu s aktom o osnivanju i ovim statutom.

(3) Ako to nije u suprotnosti sa zakonom, osnivač može dobit ustanove upotrijebiti za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove kojoj je osnivač.

IX. OPĆI AKTI

Članak 41.

(1) Opći akti vrtića su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti.

(2) Opći akti u vrtiću su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o upisu djece,
- Pravila o dokumentarnom gradivu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
- Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
- drugi opći akti koje donosi Upravno vijeće, sukladno zakonu, propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Članak 42.

(1) Upravno vijeće donosi sljedeće opće akte vrtića uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu.

Članak 43.

(1) Opći akti stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči vrtića.

(2) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči vrtića, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja.

(3) Izmjene i dopune općih akata donosi se po istom postupku kao i sami opći akti.

X. STRUČNA TIJELA USTANOVE

Članak 44.

(1) Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

(2) Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji u vrtiću ostvaruju program predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

(3) Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj Vrtića ili druga osoba koju on ovlasti.

(4) Odgojiteljsko vijeće:

- predlaže vrtićki kurikulum
- sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića
- prati ostvarivanje plana i programa rada
- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima
- potiče i promiče stručni rad
- skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- daje ravnatelju mišljenje u svezi s razvojem djelatnosti
- predlaže nabavu potrebite opreme i didaktičkih pomagala,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim aktima vrtića.

Članak 45.

(1) Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

(2) Sjednice se sazivaju prema potrebi, s time da se moraju obavezno održati na početku i na kraju pedagoške godine.

(3) Odgojiteljsko vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina njegovih članova.

(4) Odluke se donose većinom glasova ukupnog broja nazočnih članova vijeća.

Članak 46.

(1) Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene djelatnike. Neopravdani izostanak sa sjednica Odgojiteljskog vijeća predstavlja povredu radne obveze.

(2) Na sjednicama se vodi zapisnik koji potpisuje predsjedavajući i imenovani na sjednici zapisničar.

(3) Rad Odgojiteljskog vijeća reguliran je Poslovníkom o radu odgojiteljskog vijeća.

XI. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 47.

(1) Sindikalno organiziranje u vrtiću je slobodno. Vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika, te ostvarivanje njihovih prava u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

(2) Štrajk u vrtiću može se organizirati samo pod uvjetima propisanim zakonom i kolektivnim ugovorom.

XII. JAVNOST RADA

Članak 48.

(1) Rad vrtića je javan.

(2) Vrtić je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovana te na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja usluga i obavljanja svojih poslova.

(3) Za obavještavanje javnosti vrtić je dužan podnositi i izvješća o svom djelovanju na način i u rokovima određenim od strane osnivača.

(4) Vrtić je dužan odmah ili iznimno u primjerenom roku dati svakom građaninu, pravnoj osobi ili drugom korisniku na njihov zahtjev obavještenja o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanja poslova iz djelatnosti za koju je osnovana kao i potrebne podatke i upute.

Članak 49.

(1) Vrtić je dužan akt o osnivanju, statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njezine djelatnosti ili dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

(2) Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju o djelatnosti, sredstvima javnog priopćavanja može dati predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

XIII. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 50.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju vrtića ili štetilo njezinom poslovnom ugledu odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

(2) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji bilo na koji način saznaju za ispravu ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Članak 51.

(1) Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći vrtiću,

- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu,
- plan fizičko – tehničkog osiguranja objekta i imovine vrtića,
- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću , te podaci sadržani u prilozima uz molbe, zahtjeve i prijedloge
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
- podaci o poslovnim rezultatima Vrtića
- podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi
- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima, te aktima Vrtića
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima vrtića, njezina Osnivača te državnih organa i tijela.

(2) Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama mogu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

(3) O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

(4) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

(5) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

(6) Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

(7) Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u postupku pred sudom ili upravnim tijelom.

Članak 52.

(1) Profesionalnom tajnom smatra se i sve ono što radnici saznaju o porodično – zdravstvenom stanju djeteta kojem pružaju uslugu, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu obitelji ili trećoj osobi.

XIV. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ČOVJEKOVOG OKOLIŠA

Članak 53.

(1) Djelatnici vrtića imaju pravo i obvezu stvarati uvjete za očuvanje i unapređivanje prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša.

(2) Vrtić samostalno i u zajednici s drugim tijelima aktivno sudjeluje u zaštiti unapređivanja čovjekovog okoliša.

XV. OSTVARIVANJE PRAVA KORISNIKA USLUGA

Članak 54.

(1) Način ostvarivanja prava korisnika usluga u vrtiću kao i participacija roditelja u cijeni programa predškolskog odgoja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Upravno vijeće uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Svetvinčenat u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju Zakona.

XVI. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Članak 55.

(1) Informacije o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili djelatnik vrtića kojeg ravnatelj ovlasti.

(2) Vrtić je obavezan omogućiti pristup informacijama sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i to:

1. pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno na internetskim stranicama ili u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske, radi informiranja javnosti,
2. davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - a) neposrednim davanjem informacije,
 - b) davanjem informacije pisanim putem,
 - c) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - d) dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - e) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

XVII. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Članak 56.

(1) Osobni podaci fizičkih osoba mogu se u Vrtiću prikupljati u svrhu s kojom je osoba upoznata, koja je izrijekom propisana i u skladu sa zakonom, a mogu se dalje obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni.

Članak 57.

(1) U Vrtiću se mogu obrađivati osobni podaci samo uz uvjete određene zakonom i drugim propisima.

(2) Osobni podaci moraju se obrađivati zakonito i pošteno.

(3) Osobni podaci smiju se u Vrtiću prikupljati i dalje obrađivati:

- u slučajevima određenim zakonom
- uz privolu ispitanika u svrhu za koju je ispitanik dao privolu
- u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Vrtića
- u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora u kojem je ispitanik stranka
- ako je obrada podataka nužna radi ispunjenja zadatka koji se izvršavaju u javnom interesu ili u izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili treće strane kojoj se podaci dostavljaju

- kada je ispitanik sam objavio osobne podatke.

Članak 58.

- (1) Osobni podaci koji se odnose na djecu i druge malodobne osobe mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa zakonom uz posebne propisane mjere zaštite.
- (2) Osobne podatke mogu u Vrtiću prikupljati i obrađivati samo za to ovlaštene osobe.
- (3) Ravnatelj može ugovorom pojedine poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.
- (4) Ravnatelj je ovlašten pisano imenovati radnika za zaštitu osobnih podataka.

XVIII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U VRTIĆU

Članak 59.

- (1) U Vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XIX. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 60.

- (1) Vrtić prestaje radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.
- (2) Odlukom o prestanku rada Vrtića određuju se rok i način prestanka njegova rada te uređuje način raspoređivanja djece koja su pohađala dječji vrtić u druge odgovarajuće ustanove.

XX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

(1) Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Dječjeg vrtića Balončić, Svetvinčenat, KLASA: 012-03/16-01/01, UR.BROJ: 2168/07-07-02-16-02 od 26. srpnja 2016. godine, te Odluka o izmjeni i dopuni Statuta KLASA: 012-03/17-01/01, UR.BROJ: 2168/07-05-2-17-03 od 29. rujna 2017. godine

Članak 62.

(1) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Balončić, Svetvinčenat.

(2) Ovaj Statut objavljuje se i u Službenim novinama Općine Svetvinčenat.

KLASA: 011-01/22-01/01
URBROJ: 2163-35-54-85-2-22-01

Svetvinčenat, 27. lipnja 2022.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Elvis Cetina

Ovaj Statut objavljen je dana 27. lipnja 2022. godine i stupa na snagu dana 05. srpnja 2022. godine.

V.D. RAVNATELJICE



Eljana Perković