



OPĆINA SVETVINČENAT

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE SVETVINČENAT

BROJ 1/2021

GODINA 2021.

DATUM UMNOŽAVANJA:

28. SIJEČNJA 2021.GODINE.

SADRŽAJ

1. ODLUKA O STRATEGIJI RAZVOJA POLJOPRIVREDE OPĆINE SVETVINČENAT.....	1
2. ODLUKA O DAVANJU STANOVA U NAJAM.....	3
3. ODLUKA O IZMJENI IZJAVE O OSNIVANJU DRUŠTVA S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU SAVIČENTA D.O.O.	10
4. ODLUKA O DODJELI IZVANREDNIH STUDENTSKIH STIPENDIJA.....	15
5. ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI OPĆINSKOM NAČELNIKU OPĆINE SVETVINČENAT ZA PRIHVAT NAJPOVOLJNIJE PONUDE I SKLAPANJE UGOVORA ZA KUPNJU NEKRETNINE TEMELJEM PROVEDENOG JAVNOG NADMETANJA OD DANA 29. PROSINCA 2020. GODINE.....	16
6. ZAKLJUČAK O DAVANJU AUTENTIČNOG TUMAČENJA ODLUKE O DONOŠENJU IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE SVETVINČENAT.....	18
7. ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA REGISTRA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE SVETVINČENAT.....	19

AKTI NAČELNIKA

1. PRAVILNIK O FINANCIRANJU PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE SVETVINČENAT.....	23
--	----

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne Novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine“ br. 02/13) Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 28.01.2021. godine, donosi

ODLUKU

o Strategiji razvoja poljoprivrede Općine Svetvinčenat za razdoblje 2020.-2025.

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat donosi Odluku o Strategiji razvoja poljoprivrede Općine Svetvinčenat za razdoblje 2020.-2025. (u daljnjem tekstu: Strategija).

Članak 2.

Strategija razvoja poljoprivrede Općine Svetvinčenat sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u postupku izrade Strategije razvoja poljoprivrede Općine Svetvinčenat provedeno je u razdoblju od 29. rujna do 29. listopada 2020. godine.

Članak 4.

Strategijom se utvrđuju razvojni ciljevi usmjereni prema razvoju poljoprivrede, definiraju razvojni prioriteti, mjere i projekti koji će doprinijeti ostvarenju ciljeva i unaprjeđenju poljoprivredne proizvodnje na području Općine Svetvinčenat za razdoblje do 2025. godine te koji će doprinijeti stvaranju uvjeta za održivo gospodarenje prirodnim resursima i zaštiti okoliša.

Članak 5.

Strategija razvoja poljoprivrede sadrži slijedeće elemente:

- analizu trenutnog stanja poljoprivrede na području Općine Svetvinčenat uključujući utvrđivanje lokalnih mogućnosti te utvrđivanje sadašnjih i očekivanih problema poljoprivrednika,
- mogućnosti razvoja poljoprivrede na području Općine Svetvinčenat s posebnim naglaskom na informiranje i edukaciju poljoprivrednika o financiranju ulaganja iz EU fondova sa ciljem veće iskoristivosti istih i poticanja ulaganja na lokalnom području,
- strateške ciljeve i razvojne prioritete prema poljoprivrednim sektorima na području Općine,
- planirane strateške projekte razvoja poljoprivrede za razdoblje do 2025. godine.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

KLASA: 406-01/21-01/04

URBROJ: 2168/07-01-1-21-5

Svetvinčenat, 28.01.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

Predsjednik

Elvis Cetina

Na temelju članka 51. Zakona o najmu stanova ("Narodne novine", broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ br. 02/13) Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat, na sjednici održanoj 28.1.2021. godine donosi

ODLUKU o davanju stanova u najam

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju postupak, uvjeti, mjerila, kriteriji i tijela za davanje u najam stanova (u daljnjem tekstu: stanovi), koji su u vlasništvu Općine Svetvinčenat ili kojima gospodari Općina Svetvinčenat, prava i obveze ugovornih strana, te postupak i uvjeti za davanje suglasnosti za zamjenu stanova.

II. UVJETI I MJERILA ZA DAVANJE STANOVA U NAJAM

Članak 2.

Stanovi u vlasništvu Općine Svetvinčenat daju se u najam pod uvjetima:

1. da je podnositelj zahtjeva državljanin Republike Hrvatske,
2. da podnositelj zahtjeva i članovi njegovog obiteljskog domaćinstva imaju prebivalište na području Općine Svetvinčenat, s time da podnositelj zahtjeva mora imati prebivalište na području Općine Svetvinčenat najmanje posljednje 3 godine bez prekida,
3. da podnositelj zahtjeva ili članovi njegova obiteljskog domaćinstva nemaju nepodmirenih dugovanja prema Općini Svetvinčenat.

Uvjeti iz stavka 1. ovog članka su kumulativni.

Članom obiteljskog domaćinstva u smislu stavka 1. ovoga članka smatra se bračni drug te osoba koja s podnositeljem zahtjeva živi u izvanbračnoj zajednici ako se takva zajednica može izjednačiti s bračnom zajednicom, srodnici po krvi u pravoj liniji, pastorak i posvojenik, posvojitelj i osobe koje je podnositelj zahtjeva prema odredbama posebnog zakona dužan uzdržavati.

Status izvanbračne zajednice dokazuje se ovjerenom izjavom kod nadležnog tijela izvanbračnih drugova o postojanju izvanbračne zajednice.

Članak 3.

Stanovi iz članka 1. ove Odluke, daju se u najam podnositelju zahtjeva prema kriteriju najvišeg ponuđenog iznosa za zasnivanje Ugovora o najmu stana.

III. POSTUPAK DAVANJA STANOVA U NAJAM

Članak 4.

Postupak za davanje stanova u najam pokreće načelnik Općine Svetvinčenat (u daljnjem tekstu: Načelnik), na prijedlog Jedinствenog upravnog odjela, objavljivanjem Javnog poziva za davanje stanova u najam, koji obavezno sadrži:

- uvjete za sudjelovanje u postupku,
- isprave i dokaze koji se prilažu uz zahtjev,
- naznaku da je rok za podnošenje zahtjeva za iskazivanje interesa 30 dana od dana objavljivanja javnog poziva u sredstvima javnog priopćavanja,
- naznaku mjesta i datuma javnog nadmetanja.

Javni poziv za prikupljanje zahtjeva za iskazivanje interesa objavljuje se na oglasnim pločama i službenim internetskim stranicama Općine Svetvinčenat, a obavijest o tome daje se u javnom glasilu (dnevnom tisku).

Članak 5.

Zahtjev za iskazivanje interesa podnosi se neposredno u pisarnici Općine Svetvinčenat ili dostavlja poštom, na adresu Općina Svetvinčenat, jedinstveni upravni odjel, Svetvinčenat 47, Svetvinčenat.

Članak 6.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti isprave i dokaze navedene u javnom pozivu, akoji se dostavljaju u izvorniku ili presliku.

Članak 7.

Stanovi koji su predviđeni za davanje u najam, daju se u najam temeljem Javnog nadmetanja.

Javno nadmetanje za zakup stanova provodi Povjerenstvo.

Povjerenstvo imenuje Općinski načelnik na vrijeme od četri godine.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Natječaj se provodi prikupljanjem prijava i usmenim javnim nadmetanjem odnosno licitacijom.

Nepravodobne i nepotpune prijave Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje.

Natječaj se može provesti i ako na istom sudjeluje samo jedan natjecatelj.

Povjerenstvo otvara i razmatra prijave, utvrđuje da li su ispunjeni svi uvjeti iz natječaja, sastavlja zapisnik o otvaranju prijava, provodi licitaciju, zapisnički utvrđuje najpovoljnijeg natjecatelja i predlaže nadležnom tijelu donošenje odluke o davanju stanova u najam i sklapanju ugovora o najmu stana.

Članak 8.

Tekst objave natječaja sadrži osobito slijedeće:

- podatke o stanu (zemljišno-knjižna oznaka stana, adresa, kat, broj i površina stana, useljivost - naznaku je li stan oslobođen od osoba i stvari),

- početni iznos mjesečne najamnine stana (po m2 ili ukupna),

Članak 9.

Po dobivanju mogućnosti raspolaganja stanom, Jedinствени upravni odjel će:

- utvrditi da li postoji potreba izvođenja radova radi privođenja stana u stanje pogodno za stanovanje,
- utvrditi popis potrebnih radova, njihovu proračunsku vrijednost i rokove u kojima se ti radovi mogu izvesti.

Članak 10.

Dodjela stana u najam obavlja se prema redoslijedu podnositelja zahtjeva po provedenom javnom nadmetanju.

Odluku o davanju stanova u najam donosi načelnik na prijedlog Jedinственоg upravnog odjela.

Prije provođenja postupka dodjele stana obavlja se provjera da li podnositelj zahtjeva odnosno članovi njegova obiteljskog domaćinstva i dalje udovoljavaju uvjetima iz članka 3. ove Odluke. Ukoliko ne udovoljavaju navedenim uvjetima, podnositelju zahtjeva neće se ponuditi sklapanje Ugovora o najmu stana.

Članak 11.

Načelnik može dodijeliti stan u stanju nepogodnom za stanovanje, ali će sklapanje ugovora o najmu stana biti odgođeno dok se stan ne dovede u stanje pogodno za stanovanje.

Članak 12.

U slučaju da, po pozivu Jedinственоg upravnog odjela, podnositelj zahtjeva odbije prihvatiti odgovarajući stan ili ukoliko se bez opravdanog razloga ne odazove pozivu za sklapanje ugovora o najmu stana u roku od 8 dana od dana dostave poziva, Odlukom načelnika po prijedlogu Jedinственоg upravnog odjela sklapanje Ugovora o dodjeli stana ponuditi će se slijedećem podnositelju zahtjeva koji je sudjelovao u postupku javnog nadmetanja.

Članak 13.

Iznimno, stan se može dati u najam osobama koje obavljaju djelatnosti od značaja i interesa za Općinu Svetvinčenat te ako se ocjenjuje da će svojim radom pridonijeti razvoju Općine Svetvinčenat.

Odluku o davanju stana u najam sukladno prethodnom stavku donosi Načelnik.

Osobama iz stavka 1. ovoga članka stan se daje u najam na određeno vrijeme, ovisno o okolnostima i razlozima zbog kojih se stan daje u najam, a najduže na dvije godine.

IV. UGOVOR O NAJMU STANA

Članak 14.

Na temelju Odluke Načelnika o davanju stanova u najam, zaključuje se ugovor o najmu stana, kojeg je Jedinствени upravni odjel dužan pripremiti, u pravilu u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o davanju stana u najam.

Ugovor o najmu stana zaključuju se u pisanom obliku.

Članak 15.

Ugovor o najmu stana zaključuje se na određeno vrijeme od 5 godina.

Po isteku roka iz stavka 1. ove odluke, ugovor o najmu stana može se obnoviti za isto razdoblje pod uvjetom da je najmoprimac tijekom trajanja ugovora o najmu stana uredno ispunjavao sve obveze iz Ugovora.

Ugovor o najmu stana prestaje na način određen zakonom, ovom Odlukom i ugovorom.

Članak 16.

Najmodavac može, osim u slučajevima utvrđenim zakonom, otkazati ugovor o najmu i u slučajevima:

- ako najmoprimac i osobe navedene u ugovoru o najmu stana ne koriste stan za stanovanje neprekidno duže od tri mjeseca, s time da se smatra da stan nije korišten neprekidno i kada najmoprimac odnosno osobe navedene u ugovoru o najmu stana samo povremeno navraćaju u stan,
- ako najmoprimac ne plati tri mjesečne najamnine ili ostale ugovorene troškove u svezi sa stanovanjem,
- ako najmoprimac ne održava stan sukladno odredbama ugovora o najmu stana,
- ako najmoprimac koristi stan na način da ometa vlasnike odnosno korisnike posebnih dijelova zgrade u mirnom korištenju posebnih dijelova (stanova ili poslovnih prostora) i zajedničkih prostora, dijelova i uređaja u zgradi,
- ako najmoprimac stan ili dio stana daje u podnajam,
- ako se stanom koristi osoba koja nije navedena u ugovoru o najmu i to za vrijeme dulje od 30 dana bez dopuštenja najmodavca, osim u slučaju kad je riječ o bračnom drugu, potomku, roditelju, osobi koju je prema Zakonu dužan uzdržavati ili o osobi koja pruža najmoprimcu ili drugim korisnicima stana nužnu njegu i pomoć samo dok potreba za nužnu njegu i pomoć traje,
- ako se najmoprimac ili drugi korisnici stana ne koriste stanom za stanovanje, već se njime koriste u cijelosti ili djelomično za druge namjene.

Najmodavac ne može najmoprimcu otkazati ugovor o najmu stana iako su ispunjeni uvjeti iz stavka 1. ovoga članka ako ga prethodno pisano ne opomene da u roku od 30 dana otkloni razloge za otkaz.

Najmodavac ima pravo otkazati ugovor i bez opomene iz stavka 2. ovog članka ako najmoprimac više od dva puta postupi suprotno ugovoru, odnosno Zakonu.

V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 17.

Pravo na useljenje u stan najmoprimac stječe nakon sklapanja ugovora o najmu stana.

Najmoprimac je dužan useliti u stan najkasnije u roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora o najmu stana, odnosno u roku utvrđenim ugovorom.

Ukoliko najmoprimac ne useli u stan u roku iz stavka 2. ovog članka smatrat će se da ugovor o najmu nije sklopljen.

Članak 18.

Kada najmoprimac ili njegov bračni drug steknu u vlasništvo ili suvlasništvo useljivu obiteljsku kuću ili stan kao poseban dio zgrade u Republici Hrvatskoj, ugovor o najmu stana će se raskinuti, a najmoprimac je dužan predati stan u posjed najmodavcu slobodan od osoba i stvari.

Rok za predaju stana u posjed najmodavcu iz prethodnog stavka ovog članka je 30 dana od dana kada je najmodavac najmoprimca izvijestio o raskidu ugovora o najmu stana.

Članak 19.

Ukoliko se tijekom trajanja ugovora o najmu stana utvrdi da je najmoprimac dao lažne podatke na temelju kojih je ostvario pravo na dodjelu stana u najam, najmodavac će otkazati ugovor o najmu stana.

U slučaju iz prethodnog stavka ovoga članka najmoprimac je dužan najmodavcu predati stan u posjed, slobodan od osoba i stvari, u roku od 8 dana od dana kada ga je na to pozvao najmodavac.

Članak 20.

Za korištenje stana najmoprimac je dužan plaćati odgovarajuću najamninu i druge troškove vezane uz korištenje stana, zajedničkih prostorija, dijelova i uređaja zgrade.

Članak 21.

Visinu najamnine za stanove u vlasništvu općine Svetvinčenat utvrđuje načelnik posebnom odlukom. Visina najamnine utvrđuje se za metar kvadratni.

Najmoprimac je dužan plaćati najamninu od dana utvrđenog ugovornom o najmu. Najamnina se plaća do 15-og u mjesecu za tekući mjesec.

Najmoprimac koji ne plati najamninu u roku iz stavka 3. ovog članka, plaća i zateznu kamatu.

Članak 22.

Najmoprimac je dužan koristiti stan samo u svrhu stanovanja i na način utvrđen ugovornom o najmu stana.

Kontrolu korištenja stana obavlja službenik zadužen za komunalnog gospodarstvo u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Svetvinčenat.

Najmoprimac i drugi korisnici stana dužni su službeniku zaduženom za komunalno gospodarstvo u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Svetvinčenat dopustiti ulazak u stan radi kontrole korištenja stana.

O obavljenoj kontroli službenik zadužen za komunalnog gospodarstvo u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Svetvinčenat sastavlja zapisnik.

Kontrola se posebice obavlja u slučaju dojava nekorištenja stana od strane najmoprimca, izođenju radova u stanu protivno odredbi članka 39. ove Odluke, prenamjeni prostora ili davanju prostora u podnajam.

Članak 23.

Najmoprimac je dužan snositi troškove tekućeg održavanja stana, te o svom trošku izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao.

Članak 24.

Najmoprimac ne smije vršiti preinake u stanu bez bez prethodne suglasnosti najmodavca.

Članak 25.

Najmoprimac može ukoliko postoje opravdani razlozi, zatražiti od najmodavca dodjelu zamjenskog stana, ukoliko najmodavac raspolaže takvim.

Opravdanim razlozima iz stavka 1. ovoga članka smatraju se povećanje ili smanjenje broja članova obitelji, neuvjetnost stana (mala površina stambenog prostora, mali broj prostorija) i slično.

Najmoprimci stanova u vlasništvu Općine mogu se međusobno dogovoriti o zamjeni stanova koje koriste, uz prethodnu suglasnost Općine Svetvinčenat.

Visina najamnine zamijenjenih stanova utvrđuje se sukladno odredbama članka 21. Odluke o davanju stanova u najam.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Na postupke započete prije stupanja na snagu ove Odluke primijenit će se odredbe Odluke Općinskog vijeća Općine Svetvinčenat o kriterijima i mjerilima za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat, broj 7/08).

Članak 27.

Jedinstveni upravni odjel u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke izvršit će reviziju svih sklopljenih ugovora o najmu stanova u cilju provjere da li najmoprimci ispunjavaju uvjete za dodjelu stana u najam temeljem ove Odluke ili Odluke Općinskog vijeća Općine Svetvinčenat o kriterijima i mjerilima za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat, broj 7/08).

Najmoprimcima koji više ne ispunjavaju uvjete Odluke iz stavka 1. ovoga članka otkazat će se ugovor o najmu.

Članak 28.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primijenit će se neposredno odredbe Zakona o najmu stanova i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima i mjerilima za davanje u najam stanova u vlasništvu Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine

Svetvinčenat, broj 7/08), kao i Odluka o uvjetima najma stanova u vlasništvu Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat, broj 1/09).

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Svetvinčenat".

KLASA: 371-02/21-01/1
URBROJ: 2168/07-01-1-21-2
Svetvinčenat, 28.1.2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

Predsjednik

Elvis Cetina

Na temelju članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat («Službene novine Općine Svetvinčenat» br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2021. godine, donosi

ODLUKU
O IZMJENI IZJAVE O OSNIVANJU DRUŠTVA S OGRANIČENOM
ODGOVORNOŠĆU SAVIČENTA d.o.o.,
OIB:50329598386, upisano u sudskom registru Trgovačkog suda u Pazinu MBS:
130012368

Mijenjaju se odredbe sljedećih članaka Izjave o osnivanju od 12. veljače 2016. godine i to kako slijedi:

I/a Mijenja se čl. 7. (sedmi) na način da isti sada izmijenjen glasi:

„Predmet poslovanja – djelatnosti Č

Članak 7. (sedmi) -----

Predmet poslovanja će se utvrditi u posebnoj Odluci o utvrđenju predmeta poslovanja, a sve sukladno odredbi članka 33. i članka 34. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/2019).“

I/b Ostale odredbe Izjave o osnivanju ostaju na snazi i neizmijenjene.

II. ODLUKA O DOPUNI PREDMETA POSLOVANJA:

Ovom odlukom se dopunjuje predmet poslovanja društva SAVIČENTA d.o.o., OIB:50329598386, upisano u sudskom registru Trgovačkog suda u Pazinu MBS: 130012368 na način da će društvo pored postojećih upisanih djelatnosti obavljati i sljedeće djelatnosti:

- * proizvodnja imitacije nakita (bižuterije) i srodnih proizvoda
- * proizvodnja igara i igračkaka
- * usluge informacijskog društva
- * pružanje usluga u trgovini
- * trgovina na malo izvan prodavaonica
- * prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu
- * prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prometu
- * prijevoz tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- * prijevoz tereta u međunarodnom cestovnom promet
- * prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe
- * agencijska djelatnost u cestovnom prijevozu
- * pripremanje pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering)
- * izdavačka djelatnost
- * djelatnost izdavanja računalnih igara

- * djelatnost izdavanja softvera
- * računalno programiranje
- * iznajmljivanje, upravljanje i poslovanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup te kupnja i prodaja vlastitih nekretnina
- * pružanje usluga promidžbe (reklama i propaganda)
- * istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mnijenja
- * dizajnerska djelatnost
- * fotografske djelatnosti
- * iznajmljivanje automobila, kamiona i motornih vozila lake kategorije
- * iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport
- * iznajmljivanje ostalih strojeva, opreme i materijalnih dobara
- * djelatnosti uređenja i održavanja krajobraza
- * zabavne i rekreacijske djelatnosti

III. ODLUKA O UTVRĐENJU PREDMETA POSLOVANJA DRUŠTVA SAVIČENTA d.o.o., OIB: 50329598386, upisano u sudskom registru Trgovačkog suda u Pazinu MBS: 130012368

Ovom odlukom te sukladno odredbi članka 33. stavak 2. Zakona o trgovačkim društvima (NN 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/7, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/2019) se utvrđuje da predmet poslovanja Društva čine dosadašnje upisane djelatnosti te djelatnosti sukladno Odluci o dopuni djelatnosti pobliže određenih u toč. II, a sve kako slijedi:

- * izvođenje radova (pripremnih radova, zemljanih radova, radova na izradi građevinskih konstrukcija, građevinsko-instalaterskih radova, građevinsko-završnih radova, radova na ugradnji građevnih proizvoda, ugradnji postrojenja ili opreme, te drugih radova)
- * radi podizanja nove građevine, rekonstrukcije, adaptacije i održavanja uporabljive građevine ili radi promjene stanja u prostoru (uklanjanje građevine ili njezina dijela)
- * projektiranje i nadzor nad gradnjom
- * kupnja i prodaja robe te obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * održavanje čistoće
- * održavanje javnih površina
- * odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda
- * računovodstveni i knjigovodstveni poslovi
- * održavanje nerazvrstanih cesta
- * računalne i srodne djelatnosti
- * organiziranje sajmova i djelatnosti zabavnih parkova
- * poslovanje nekretninama
- * djelatnost pružanja audio i/ili audiovizualnih medijskih usluga
- * djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija
- * djelatnost objavljivanja audiovizualnog i radijskog programa
- * djelatnost pružanja medijskih usluga televizije i/ili radija
- * audiovizualne djelatnosti
- * komplementarne djelatnosti audiovizualnim djelatnostima

- * priprema i organizacija te javno izvođenje dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela (scenska i glazbeno-scenska djela)
- * djelatnost nakladnika
- * djelatnost distribucija tiska
- * djelatnost javnog informiranja
- * stručni poslovi prostornog uređenja
- * posredovanje u prometu nekretnina
- * djelatnost prijevoza putnika u javnom prometu
- * djelatnost tržnice na malo
- * djelatnost javne rasvjete
- * gospodarsko korištenje prirodnih dobara
- * poljoprivredna djelatnost
- * integrirana proizvodnja poljoprivrednih proizvoda
- * poljoprivredno-savjetodavna djelatnost
- * proizvodnja, promet, prerada grožđa za vino (osim prerade u sok od grožđa i koncentrirani sok od grožđa)
- * proizvodnja i promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina
- * destilacija promet vina i drugih proizvoda od grožđa i vina
- * proizvodnja i promet voćnih vina i drugih proizvoda na bazi voćnih vina
- * djelatnost turističke agencije
- * turističke usluge u: seoskom, zdravstvenom, kulturnom, wellness, kongresnom, za mlade, pustolovnom, lovnom, športskom, golf-turizmu, športskom ili rekreacijskom ribolovu na moru, ronilačkom turizmu, športskom ribolovu na slatkim vodama kao dodatna djelatnost u uzgoju morskih i slatkovodnih riba, rakova i školjaka
- * turističke usluge, iznajmljivanje pribora i opreme za šport i rekreaciju, kao što su sandoline, daske za jedrenje, bicikli na vodi, suncobrani, ležaljke i sl.
- * turističke usluge koje uključuju športsko-rekreativne ili pustolovne aktivnosti
- * pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- * pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- * pružanje usluga smještaja
- * pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering)
- * sportska priprema
- * sportska rekreacija
- * sportska poduka
- * organiziranje sportskog natjecanja
- * vođenje sportskih natjecanja
- * upravljanje i održavanje sportskom građevinom
- * savjetovanje i organiziranje vjenčanja, raznih proslava, obljetnica i sličnih događaja
- * organiziranje seminara, stručnih i poslovnih savjetovanja, kongresa, simpozija, sajмова, priredbi, izložbi, promidžbenih skupova, koncerata
- * djelatnost iznajmljivanja vjenčanica, haljina, odjela, ostale odjeće i obuće te druge opreme za vjenčanja
- * proizvodnja imitacije nakita (bižuterije) i srodnih proizvoda
- * proizvodnja igara i igračaka
- * usluge informacijskog društva

- * pružanje usluga u trgovini
- * trgovina na malo izvan prodavaonica
- * prijevoz putnika u unutarnjem cestovnom prometu
- * prijevoz putnika u međunarodnom cestovnom prometu
- * prijevoz tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- * prijevoz tereta u međunarodnom cestovnom promet
- * prijevoz osoba i tereta za vlastite potrebe
- * agencijska djelatnost u cestovnom prijevozu
- * pripremanje pića i napitaka za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i slično) i opskrba tim jelima, pićima i napitcima (catering)
- * izdavačka djelatnost
- * djelatnost izdavanja računalnih igara
- * djelatnost izdavanja softvera
- * računalno programiranje
- * iznajmljivanje, upravljanje i poslovanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup te kupnja i prodaja vlastitih nekretnina
- * pružanje usluga promidžbe (reklama i propaganda)
- * istraživanje tržišta i ispitivanje javnoga mnijenja
- * dizajnerska djelatnost
- * fotografske djelatnosti
- * iznajmljivanje automobila, kamiona i motornih vozila lake kategorije
- * iznajmljivanje opreme za rekreaciju i sport
- * iznajmljivanje ostalih strojeva, opreme i materijalnih dobara
- * djelatnosti uređenja i održavanja krajobraza
- * zabavne i rekreacijske djelatnosti

Osim djelatnosti navedenih u ovoj odluci, trgovačko društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti koje čine utvrđeni predmet poslovanja društva, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost koja čini utvrđeni predmet poslovanja društva, a sukladno odredbi članka 35. stavak. 2. Zakona. Predmet poslovanja upisuje se kao evidencijski podatak u sudskom registru.

Član društva uz Izjavu o osnivanju dostavlja i ovu odluku kojom se utvrđuje predmet poslovanja te popis djelatnosti te na taj način izvještava registarski sud o tome koje djelatnosti čine utvrđeni predmet poslovanja društva, a sve sukladno odredbi članka 34. stavka 1. Zakona. Ukoliko dođe do izmjene predmeta poslovanja Društvo je na isti način dužno izvijestiti registarski sud i o svakoj izmjeni utvrđenog predmeta poslovanja.

IV. ODLUKA U POGLEDU TIJELA DRUŠTVA

Općinsko vijeće je na sjednici održanoj dana 28.01.2021. odlučilo da Skupštinu društva SAVIČENTA d.o.o. čini osnivač - Općina Svetvinčenat, zastupana po općinskom načelniku. Općinsko vijeće je suglasno da isti kao osoba ovlaštena za zastupanje kod javnog bilježnika potpiše odluku o Izmjeni izjave o osnivanju društva SAVIČENTA d.o.o., Odluku o dopuni djelatnosti te Odluku o utvrđenju predmeta poslovanja kao u toč. I, II. i III. te kod javnog bilježnika usvoji potpuni tekst Izjave o osnivanju društva Savičenta d.o.o.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

KLASA: 024-01/21-01/01

URBROJ: 2168/07-01-1-21-1

Svetvinčenat, 28.01.20201 godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT
PREDSJEDNIK
Elvis Cetina

Na temelju članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat («Službene novine Općine Svetvinčenat» br. 2/13) i prijedloga Načelnika Općine Svetvinčenat KLASA: 604-02/21-01/06, URBROJ: 2168/07-02-1-21-1, Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 28.1.2021. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

O DODJELI 4 (ČETIRI) IZVANREDNE STUDENTSKE STIPENDIJE

Članak 1.

Dodjeljuju se 4 (četiri) izvanredne studentske stipendije studentima koji udovoljavaju uvjetima sukladno javnom natječaju za dodjelu studentskih stipendija Općine Svetvinčenat KLASA: 604-02/20-01/03, URBROJ: 2168/07-02-1-20-2.

Članak 2.

Stipendije se studentima dodjeljuju do završetka studija za koji su podnijeli svoju prijavu na javni natječaj.

Članak 3.

Zadužuje se Načelnik Općine Svetvinčenat za provedbu ove Odluke i sklapanje Ugovor o stipendiranju sa sljedećim studentima:

1. Toma Bilić, Režanci 24, Svetvinčenat 52342
2. Fabijan Matijaš, Režanci 58, Svetvinčenat 52342
3. Filip Bilić, Režanci 82C, Svetvinčenat 52342
4. Matea Buršić, Čabrunići 43, Svetvinčenat 52342 .

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

KLASA: 604-02/21-01/06

URBROJ: 2168/07-01-1-21-2

Svetvinčenat, 28. siječnja 2021. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

PREDSJEDNIK

Elvis Cetina

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", br. 91/96), članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat" br. 2/13), i članka 4. Odluke o uvjetima pod kojima se mogu otuđiti nekretnine u vlasništvu Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat" br. 02/06), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2021. godine, donosi sljedeću,

ODLUKU

o davanju suglasnosti Općinskom načelniku Općine Svetvinčenat za prihvatanje najpovoljnije ponude i sklapanje ugovora za kupnju nekretnine temeljem provedenog javnog nadmetanja od dana 29. prosinca 2020. godine

Članak 1.

Daje se suglasnost Općinskom načelniku Općine Svetvinčenat da se po provedenom javnom nadmetanju za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Svetvinčenat sklopi Ugovor o kupoprodaji sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem;

1. k.č. br. 57, u naravi vrt, tlocrtna površina 20 m², upisana u zk.ul. 248 k.o. Svetvinčenat, u vlasništvu Općine Svetvinčenat, utvrđuje se da je najpovoljniji ponuditelj Ašmet Haliti, Tršćanska 4, Pula, OIB 56974934767, koji je ponudio cijenu za kupnju nekretnine u iznosu od 5.637,74 kuna, te će se s imenovanim sklopiti Ugovor o kupoprodaji.

Članak 2.

Rok za sklapanje ugovora o prodaji je 8 dana od dana poziva Općine Svetvinčenat ponuditelju na sklapanje ugovora o prodaji.

Ugovorenu kupoprodajnu cijenu kupac plaća u jednom obroku, bez utvrđene mogućnosti popusta u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora.

Porez na promet nekretnina plaća kupac u zakonskom roku.

Kupac stupa u posjed kupljene nekretnine zaključenjem Ugovora o prodaji nekretnine a nakon provedenog elaborata cijepanja, odnosno parcelacije nekretnine, ukoliko se za to ukaže potreba.

Uknjižba prava vlasništva u korist kupca odgađa se do isplate pune prodajne cijene, što Općina Svetvinčenat potvrđuje posebnom pisanom potvrdom, te se vrši uz upis drugih obveza kupca iz ovoga natječaja kao raskidnog uvjeta.

Brisanje raskidnog uvjeta iz prethodnog stavka izvršit će se temeljem posebne pisane potvrde Općine Svetvinčenat.

Općinski načelnik Općine Svetvinčenat ima pravo raskida Ugovora o prodaji nekretnine u slučaju nepridržavanja rokova iz stavka 1. ovog članka.

U slučaju da kupac poslije sklapanja ugovora o prodaji ne plati prodajnu cijenu odnosno ako ne ispuni druge obveze iz natječaja, pa dođe do raskida već sklopljenog ugovora o prodaji, gubi uplaćenu jamčevinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

KLASA: 943-01/20-01/32

URBROJ: 2168/07-01-1-21-4

Svetvinčenat, 28. siječnja 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT
PREDSJEDNIK
Elvis Cetina

Temeljem članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 28. siječnja 2021. godine donosi

Z A K L J U Č A K

o davanju autentičnog tumačenja Prostornog plana uređenja Općine Svetvinčenat

Članak 1.

U članku 38. stavku 3. Prostornog plana uređenja Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ br. 3/05, 5/06, 2/11, 3/14, 4/15, 7/18), tekst odredbi „Izuzetno se dozvoljava izvedba ravnog krova, kupolastih, paraboličnih ili sličnih vitopernih krovova, terasa, sustava solarnih ćelija i sl. Izuzeci se odnose na područja predviđena za izgradnju u kojima izvedba krovista drugačijeg od onog opisanog u stavcima 1. i 2. ovog članka neće utjecati na siluetu postojećih (povijesnih) dijelova naselja“, autentično se tumači na slijedeći način:

Pod pojmom „kupolastih, paraboličnih ili sličnih vitopernih krovova, terasa, sustava solarnih ćelija i slično“ podrazumijeva se i dozvoljava i izvedba kosog krova te je dozvoljena izgradnja kosog jednostrešnog krova koji se izvodi u atici i na kojem krovu se nalaze solarni kolektori.

Pod pojmom „sustava solarnih ćelija“ podrazumijeva se i dozvoljava krov nagiba potrebnog za postavljanje solarnih ćelija, koji je manji od 18 stupnjeva. Kod krovova koji su predviđeni kao iznimka prostorni plan ne predviđa postavljanje kupa kanalice.

Članak 2.

Ovo autentično tumačenje objaviti će se u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

KLASA: 350-01/21-01/04

URBROJ: 2168/07-01-1-21-3

Svetvinčenat, 28. siječnja 2021.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT
PREDSJEDNIK
Elvis Cetina

Na temelju članka 109. stavka 1. i 2. Zakona o cestama („Narodne novine“, broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13. i 92/14.), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 127/15 i 123/17) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ broj: 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat donosi sljedeće

**IZMJENE I DOPUNE
REGISTRA NERAZVRSTANIH CESTA NA PODRUČJU OPĆINE
SVETVINČENAT**

Članak 1.

Na području Općine Svetvinčenat nerazvrstane ceste su:

Redni broj	Oznaka dionice	Katastarska općina	Čestica	Opis
1.	NC 1	Smoljanci	2898/1	ŽC 50131-Krase-ŽC 5097
2.	NC 2	Smoljanci	2044/3	Rapanji-Vidulini-LC 50134
3.	NC 3	Bokordići	4504	Bokordići-Pustijanci
4.	NC 4	Bokordići	4479	DC 77-Kersani – Bibići-DC 77
5.	NC 5	Bokordići	4538/1, 4538/2, 4536/1	Foli-Rajki (granica s Općinom Barban)
6.	NC 6	Svetvinčenat	83/2, 83/3, 83/4, 83/5, 83/6, 83/7, 83/8, 83/13, 83/16, 83/18, 83/19, 83/20, 83/21, 882 (od kućnog broja 20 do kućnog broja 47)	Svetvinčenat centar
7.	NC 7	Svetvinčenat	898/1	Naselje Svetvinčenat od kućnog broja 16A do nogometnog igrališta Svetvinčenat
8.	NC 8	Svetvinčenat	467/4	LC 50134-dio Šikuti
9.	NC 9	Svetvinčenat	813/5	LC 50139 –

				skretanje do 810/5
10.	NC 10	Svetvinčenat	737/2	Skretanje od k.č. 881 – 737/2 (Sajmište)
11.	NC 11	Štokovci	1477/1	Skretanje od LC 50142 do naselja Bijažići
12.	NC 12	Štokovci	295/1	DC 77-Pekici
13.	NC 13	Štokovci	3406/1	DC 77 – Stanica Čabrunići
14.	NC 14	Štokovci; dio Juršići	3403/1, 3414/1, 3412, 3413/2; 3904	Stanica Čabrunići-Čabrunići-Cukrići
15.	NC 15	Štokovci	3410	Čabrunići-Stancija Turki
16.	NC 16	Štokovci	3448/2, 3453, 3454	Režanci-Pačići (Bičići)
17.	NC 17	Štokovci	2835/1	LC 50143 (Režanci – DC 77) i dio naselja Režanci („Gromičari“).
18.	NC 18	Štokovci	3443/1	LC 50142 (Bokordići – skretanje za naselje Režanci – Štokovci – DC 77) i naselje Režanci.
19.	NC 19	Štokovci	3437/1	LC 50187 – Boškari
20.	NC 20	Vodnjan	3923	dio Sv. Kirin-Tići
21.	NC 21	Juršići	3921/2	DC 77-Stancija Grgur
22.	NC 22	Juršići	3271/1, 4500/1, 3946/1	DC 77-Klarići-Butkovići
23.	NC 23	Juršići	1500/24	LC 50143-Mandelići-Dokići
24.	NC 24	Juršići	3871	LC 50143-Gilešići
25.	NC 25	Juršići	941, 3868	LC 50143-Pačići
26.	NC 26	Juršići	3191/2, 3930	DC 77-Stancija Mićini-spoj

				ceste Dokići- Butkovići
27.	NC 27	Juršići	3901	Cukrići-Gajana (do granice s Gradom Vodnjanom)
28.	NC 28	Juršići	3923, 3925/2	DC 77-Cirka
29.	NC 29	Bokordići	3904/2	DC 77 – dio naselja Bibići (Valica)
30.	NC 30	Svetvinčenat	810/5	Dio naselja Svetvinčenat od k.č. br. 813/5 do k.č. br. 810/3
31.	NC 31	Štokovci	3439/2	3443/1 – Štokovci
32.	NC 32	Štokovci	3438, 2825/7, 3451/1,	Režanci – Boškari
33.	NC 33	Štokovci	2825/7	Dio naselja Režanci – Boškari(Režanci – crkva sv. Germana)
34.	NC 34	Štokovci	3436/2	Naselje Boškari
35.	NC 35	Štokovci	3436/1, 2479/7, 3435/1, 3435/2, 2389/5	Boškari – crkva Sv. Marije od trih kunfini
36.	NC 36	Juršići	1154/1, 1154/2, 1154/4, 1011/1, 1011/8	Gilešići – Bonašini
37.	NC 37	Juršići	3872, 3874/1, 3874/2	Naselje Gilešići
38.	NC 38	Smoljanci	1069/8, 1069/1, 1067/2	Raponji (ukupna površina 417 m2)
39.	NC 39	Štokovci	1443/6	Naselje Bijažići
40.	NC 40	Juršići	1379/19, 1379/34	Naselje Juršići – novi dio
41.	NC 41	Bokordići	3505/3	Naselje Pusti
42.	NC 42	Svetvinčenat	36/6	Naselje Svetvinčenat
43.	NC 43	Bokordići	289/18	Naselje Ferlini
44.	NC 44	Juršići	3270/1	Naselje Škicini
45.	NC 45	Juršići	1994/1	Naselje Cukrići
46.	NC 46	Štokovci	2477/28, 2477/3	Naselje Boškari
47.	NC 47	Svetvinčenat	201/36	Naselje Krase (Tofulini)
48.	NC 48	Štokovci	3413/1, 3411/2	Naselje Čabrunići

49.	NC 49	Štokovci	47/30, 47/50	Naselje Stanica Čabrunići
50.	NC 50	Juršići	2973	DC 77 - ispod Škicini
51.	NC 51	Juršići	3417/3, 3934, 3939/1, 3930	Klarići - Paradiž

Članak 2.

Ovaj Registar je sastavni dio Odluke o nerazvrstanim cestama Općine Svetvinčenat, KLASA: 021-05/19-01/02, URBROJ: 2168/07-01-1-19-1, od 29.01.2019. godine, objaviti će se na službenim stranicama Općine Svetvinčenat i redovito će se ažurirati.

KLASA: 021-05/19-01/2

URBROJ: 2168/07-01-1-21-9

Svetvinčenat, 28.01.2021 godine.

NAČELNIK OPĆINE SVETVINČENAT
Dalibor Macan

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Elvis Cetina

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te čl. 46. Statuta Općine Svetvinčenat (“Službene novine Općine Svetvinčenat”, broj 02/13), a sukladno odredbama Zakona o udrugama (“Narodne novine”, broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon (“Narodne novine” broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba (“Narodne novine” broj 26/15), Općinski načelnik Općine Svetvinčenat donosi

P R A V I L N I K
o financiranju programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro
koje provode udruge na području Općine Svetvinčenat

• **I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Općine Svetvinčenat organizacijama civilnog društva (u daljnjem tekstu: udruge) čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Svetvinčenat (u daljnjem tekstu Općina).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (umjetničke organizacije i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima Javnog poziva (u nastavku teksta: poziv) za financiranje programa, projekata i manifestacija, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog Jedininstvenog upravnog odjela Općine kroz Proračun Općine i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva Proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani Statutom te strateškim i planskim dokumentima Općine Svetvinčenat,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Svetvinčenta,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga,
- programe ili projekte zapošljavanja,
- donacije i sponzorstva,

- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

• II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioriternih područja financiranja

Članak 4.

Nadležni upravni odjel Općine će, u postupku donošenja Proračuna Općine, prije raspisivanja javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama, u okviru svog djelokruga, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Općine osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel nadležan je za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro u prioriternim područjima.

Članak 6.

Zadaje Jedinstvenog upravnog odjela iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti prioritete i programska područja javnog poziva,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti dokumentaciju po javnom pozivu,
- javna objava i provedba javnog poziva,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz javnog poziva,

- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju javnog poziva i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima javnog poziva Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu javnog poziva

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u Proračunu Općine, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem javnog poziva udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom pozivu, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se poziv raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog poziva.

Članak 8.

Općina će putem Jedinstvenog upravnog odjela Općine osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata.

Članak 9.

Općina će, prije objave javnog poziva, izraditi obrasce dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Općina može postupak javnog poziva i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Općina će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

• III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;

- su registrirani kao organizacije civilnoga društva - udruge, umjetničke organizacije ili druge neprofitne organizacije čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnova plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine;
- se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga te
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina može javnim pozivom propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- uključenost volonterskog rada te
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom, odnosno raspisanim Javnim pozivom.

Općina neće iz Proračuna Općine financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

Odluku o tome smatra li se neka djelatnost udruge gospodarskom ili ne, ukoliko ju je udruga propustila upisati u statut i prijaviti nadležnom tijelu kao takvu, donijet će Jedinostveni upravni odjel Općine nadležan za provedbu postupka po javnom pozivu.

• IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja javnih poziva

Članak 14.

Jedinstveni upravni odjel Općine će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih poziva i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan poziva), kao najavu javnih poziva i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan poziva sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave poziva, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa/projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni poziv

Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata u području iz djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, provodi se putem javnog poziva, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 16.

Financijska sredstva Proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja javnog poziva, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu proceduru po javnom pozivu i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog Jedinstvenog upravnog odjela Općine, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 17.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva, Općina i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu javnog poziva

Članak 18.

Dokumentaciju za provedbu javnog poziva (u nastavku: dokumentacija), na prijedlog Jedinog upravnog odjela Općine, utvrđuje Općinski Načelnik u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge i druge organizacije civilnog društva.

Obvezna dokumentacija po javnom pozivu obuhvaća:

1. Predmetni pravilnik
2. Tekst javnog poziva
3. Upute za prijavitelje,
4. Obrazce za prijavu projekta,
5. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta i
6. Obrazac ugovora o financiranju programa/projekta
7. Obrasci za izvještavanje

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 4.1. Obrazac opisa programa ili projekta
- 4.2. Obrazac proračuna programa ili projekta
- 4.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 4.4. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu

Obrasci za izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- 7.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
- 7.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

Kao prilog financijskom planu mogu se zatražiti dokazi temeljem kojih je taj plan utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.), što će biti definiranom javnim pozivom.

Članak 19.

Ovisno o vrsti poziva, Jedinostveni upravni odjel Općine može predložiti, a Općinski načelnik utvrditi da dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo;
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta;
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora;

4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 20.

Raspisivanje javnog poziva i pripremu dokumentacije provodi Jedinostveni upravni odjel Općine, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu Općine.

Članak 21.

Sva dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio dokumentacije se, u pravilu, popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučenom poštom ili se predaje osobno u pisarnicu Općine, uz napomenu naziva javnog poziva.

Objava javnog poziva

Članak 22.

Javni poziv s cjelokupnom traženom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine, a obavijest o objavljenom javnom pozivu može se objaviti i na Oglasnoj ploči Općine, dnevnim glasilima te na društvenim mrežama.

Rokovi za provedbu javnog poziva

Članak 23.

Javni poziv za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 60 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva

Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijave na javni poziv, Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijave, koje u pravilu čine službenici Jedinostvenog upravnog odjela Općine i/ili članovi Općinskog vijeća, a čije članove imenuje Općinski načelnik, pristupit će postupku

ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima tri člana, a Povjerenstvo se može imenovati za svako prioritarno područje posebno.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti javnog poziva.

Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni poziv, nakon čega Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijave donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva.

Članak 27.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam (8) dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u narednih osam (8) dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku Jedinственog upravnog odjela Općine koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine koji nisu uključeni u provedbu postupka po javnom pozivu, predstavnici znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva, a čije članove imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima tri člana.

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete javnog poziva sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje

te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Općinski načelnik.

Članak 30.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate poziva s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina će, u roku od 8 dana od donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta ili programa.

Pravo na uvid u ocjenu i prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima javnog poziva, omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 32.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu poziva.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka po javnom pozivu.

Članak 33.

Prigovor se može podnijeti *isključivo* na propuste u provedbi postupka po javnom pozivu.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 34.

Prigovori se podnose Jedinostvenom upravnom odjelu Općine u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima poziva, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Načelnik Općine.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 35.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinstveni upravni odjel Općine ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Općina će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Udruga postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja ugovora s davateljem financijskih sredstava.

Članak 36.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta i posebnog dijela.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenog javnog poziva

Članak 37.

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 38.

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, Jedinствени upravni odjel Općine ovlašten je pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno važećim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava, i po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika (kontrolom “na licu mjesta”) od strane službenika nadležnog Jedinственог управног одјела Općine, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 39.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 40.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa ili projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 41.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 42.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

- **V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA**

Članak 43.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa ili projekta/manifestacije utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od Proračuna bez odobrenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 44.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 45.

U skladu s prihvatljivim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe,
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 46.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 47.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 48.

Kada se tako utvrdi uvjetima poziva i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu koji se dobiva dijeljenjem iznosa prosječne mjesečne neto plaće s prosječnim brojem radnih sati u mjesecu.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 49.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- drugi troškovi definirani javnim pozivom.

Modeli plaćanja

Članak 50.

Općina će u javnom pozivu definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 51.

Općina će u javnom pozivu definirati postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

• **VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA**

Članak 52.

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem javnog poziva odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje.

• **VI. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA**

Članak 53.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

• **VII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA**

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 54.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 55.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti Općini, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 56.

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 57.

Općina će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 58.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 59.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima javnog poziva dostavio prijepotpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 60.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj ili javni poziv pristignu od strane tog prijavitelja u naredne dvije godine ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u javnom pozivu.

• IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Odredbe dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 62.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine nadležan za provedbu javnog poziva, da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripremi prijedlog dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 63.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o financiranju javnih potreba Općine Svetvinčenat (Službene novine Općine Svetvinčenat, broj 2/16) od 25.01.2016.g.

Članak 64.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

KLASA: 402-08/21-01/01
URBROJ: 2168/07-03-3-21-03
Svetvinčenat, 04.01.2021.

NAČELNIK

Dalibor Macan