



OPĆINA SVETVINČENAT

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE SVETVINČENAT

BROJ 1A/2019
GODINA 2019.

DATUM UMNOŽAVANJA:

13. OŽUJKA 2019.GODINE.

SADRŽAJ

1. ODLUKA O OCJENJIVANJU SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA
JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE SVETVINČENAT.....3
2. IZMJENE PRAVILNIKA O UNUTARNJEM REDU JEDINSTVENOG
UPRAVNOG ODJELA OPĆINE SVETVINČENAT.....12

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na održanoj 29. siječnja 2019. godine, donosi

ODLUKU
o ocjenjivanju službenika i namještenika Jedinственог управног одјела
Općine Svetvinčenat

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Jedinственог управног djela Općine Svetvinčenat (u daljnjem tekstu: službenika Jedinственог управног одјела), te način provođenja ocjenjivanja.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 2.

Ocjena službenika temelji se na slijedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.c. dobra stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.d. zadovoljavajuća stručnost - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;

1.e. nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. Kreativnost i samostalnost

2.a. odlična kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu;

2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu;

2.c. dobra kreativnost i samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu;

2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost - rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu;

2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke;

3. Inicijativnost

3.a. odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.b. vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.c. dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.e. nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenog posla

4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nezadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

5. Opseg obavljanja poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad u izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog službenika.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi u uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

8. Timski rad

8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

- 8.b. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
- 8.c. dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;
- 8.d. zadovoljavajuće se ističe u timskom radu, ali bez posebne inicijative;
- 8.e. izbjegava u timski rad.

III. KRITERIJI ZA OCJENIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 3.

Ocjena namještenika temelji se na slijedećim kriterijima:

1. Stručnost

- 1.a. odlična stručnost - odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.c. dobra stručnost - dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.d. zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.e. nedovoljna stručnost - nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. Samostalnost

- 2.a. odlična samostalnost - u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu;
- 2.b. vrlo dobra samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu;
- 2.c. dobra samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu;
- 2.d. zadovoljavajuća samostalnost - rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu;
- 2.e. nedovoljna samostalnost - u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

3. Inicijativnost

- 3.a. odlična inicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad;
- 3.b. vrlo dobra inicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta;

3.c. dobra inicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad;

3.d. zadovoljavajuća inicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad;

3.e. nedovoljna inicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati.

4. Kvaliteta obavljenog posla

4.a. odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

4.b. vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nezadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;

5. Opseg obavljanja poslova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, rijetko je spreman obavljati poslove odsutnog namještenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

6. Poštivanje zadanih rokova

6.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti u zadanim rokovima;

6.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima;

6.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je pretežito u zadanim rokovima;

6.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova;

6.e. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu izvan zadanih rokova;

7. Poštivanje radnog vremena

7.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnog okruženja, uvijek kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

7.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnog okruženja, ponekad kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

7.c. ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnog okruženja;

7.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se često nepotrebno udaljava iz radnog okruženja;

7.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se nepotrebno udaljava iz radnog okruženja.

8. Odnos prema ostalim suradnicima

8.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima;

8.b. vrlo dobro surađuje ostalim suradnicima;

8.c. dobro surađuje ostalim suradnicima;

8.d. zadovoljavajuće surađuje ostalim suradnicima;

8.e. nedovoljno surađuje ostalim suradnicima.

IV.NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 4.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 2. ove Odluke unošenjem broja bodova na obrascu oznake O - I., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ove Odluke (Privitak 1).

Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. ove Odluke unošenjem broja bodova na obrascu oznake O II., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ove Odluke (Privitak 2).

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slvnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda,
- e) 0 boda.

Članak 5.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ove Odluke, kako slijedi:

1. „odličan“, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 72 do 80 bodova,
2. „vrlo dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 64 do 71 boda,
3. „dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 40 do 63 bodova,
4. „zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika od 24 do 39 bodova,
5. „ne zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika i namještenika manji od 24 boda.

Službenik i namještenik koji je po pojedinom kriteriju iz članka 3. odnosno članka 4. ove Odluke ocijenjen ocjenom 0 ne može biti ocijenjen ukupnom ocjenom „zadovoljava“ ili višom.

Članak 6.

Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine najkasnije do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.

O ocjeni se donosi rješenje, koje mora biti obrazloženo.

Ocjena su unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te oni koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 7.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela.

Rad pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela ocjenjuje načelnik.

V. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

KLASA: 080-07/19-01/01

URBROJ: 2168/07-1-19-1

Svetvinčenat, 29. siječnja 2019.

Predsjednik Općinskog vijeća:
Elvis Cetina

Privitak 1.

Obrazac O - I**- ocjenjivanje službenika**

Naziv upravnog tijela _____

Ime i prezime službenika _____

Stručna sprema službenika _____

Naziv radnog mjesta _____

Kriterij ocjena/bodovi	a/10	b/8	c/5	d/3	e/0	ukupno
1. Stručnost						
2. Kreativnost i samostalnost						
3. Inicijativnost						
4. Kvaliteta obavljenog rada						
5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova						
6. Poštivanje radnog vremena						
7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama						
8. Timski rad						
UKUPNO:						

PROČELNIK

Privitak 2.

Obrazac O - II**- ocjenjivanje namještenika**

Naziv upravnog tijela _____

Ime i prezime namještenika _____

Stručna sprema namještenika _____

Naziv radnog mjesta _____

Kriterij ocjena/bodovi	a/10	b/8	c/5	d/3	e/0	ukupno
1. Stručnost						
2. Samostalnost						
3. Inicijativnost						
4. Kvaliteta obavljenog rada						
5. Opseg obavljenih poslova						
6. Poštivanje zadanih rokova						
7. Poštivanje radnog vremena						
8. Odnos prema ostalim suradnicima						
UKUPNO:						

PROČELNIK

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10), članka 7. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ br. 2/15) i članka 46. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ br. 2/13), Općinski načelnik Općine Svetvinčenat dana 13. ožujka 2019. godine donio je

**IZMJENE PRAVILNIKA
o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Svetvinčenat**

Članak 1.

Članak 11. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Svetvinčenat mijenja se i glasi:

U Upravnom odjelu sistematizirano je devet radnih mjesta sa jedanaest izvršitelja, kako slijedi:

R.br. radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
1.	Pročelnik Upravnog odjela	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
2.	Voditelj razvojnih programa i projekata	I.	Viši rukovoditelj	-	2.	1
3.	Savjetnik za opće poslove i projekte	II.	Savjetnik	-	5.	1
4.	Viši stručni suradnik za međunarodne projekte	II.	Viši stručni suradnik	-	6.	1
5.	Viši referent za administrativne poslove	III.	Viši referent	-	9.	1
6.	Referent	III.	Referent	-	11.	1

R.br. radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina potkategorije	Klasifikacijski rang	Broj izvršitelja
7.	Administrativni tajnik	III.	Referent	-	11.	1
8.	Radnik na održavanju javnih površina i groblja	IV.	Ostala radna mjesta namještenika za koja je kao uvjet propisana niža stručna sprema ili osnovna škola suradnik	II.	13.	3
9.	Spremač	IV.	Ostala radna mjesta namještenika za koja je kao uvjet propisana niža stručna sprema ili osnovna škola	II.	13.	1

Ova Izmjena Pravilnika o unutarnjem redu Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Svetvinčenat stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

OPĆINA SVETVINČENAT
NAČELNIK
Dalibor Macan