



OPĆINA SVETVINČENAT

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE SVETVINČENAT

BROJ 1/2015
GODINA 2015.

DATUM UMNOŽAVANJA :
NAKLADA :

23.OŽUJAK 2015.GODINE.
15 primjeraka

SADRŽAJ

| | |
|---|----|
| 1. Odluka o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti na području Općine Svetvinčenat..... | 1 |
| 2. Odluka o grobljima na području Općine Svetvinčenat..... | 3 |
| 3. Odluka o visini naknade koja se plaća kod dodjele grobnog mjesta na neodređeno vrijeme..... | 16 |
| 4. Odluka o odabiru najpovoljnije ponude za izradu glavnog projekta rekonstrukcije palače Morosini Grimani..... | 18 |
| 5. Odluka o usvajanju Pravilnika o pristupu informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Svetvinčenat..... | 19 |
| 6. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o određivanju plaće i drugih prava načelnika i zamjenika Općine Svetvinčenat..... | 28 |
| 7. Odluka o usvajanju godišnjeg Plana i programa rada Predškolske ustanove „Balončić“ u pedagoškoj godini 2013/2014..... | 29 |
| 8. Odluka o usvajanju godišnjeg izvješća o radu Predškolske ustanove „Balončić“ za pedagošku 2013./2014.godinu..... | 30 |
| 9. Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za zamjenu nekretnina u vlasništvu Općine Svetvinčenat | 31 |
| 10. Odluka o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina u usmenim javnim nadmetanjem..... | 32 |
| 11. Odluka o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka nezavisnih listi za 2015.godinu..... | 34 |
| 12. Odluka o izradi „Strateškog razvojnog programa Općine Svetvinčenat 2014-2020“..... | 36 |
| 13. Odluka o imenovanju službenika za informiranje..... | 37 |
| 14. Odluka o ustroju službenog upisnikao ostvarivanj prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacijama Svetvinčenat..... | 38 |
| 15. Odluka o visini naknade (cjenik) stvarnih materijalnih troškova..... | 39 |

“ Službene novine “ Općine Svetvinčenat izdaje i umnožava Općina Svetvinčenat sa sjedištem u Svetvinčentu 47,52342 Svetvinčenat (MB 1569953) kao svoje službeno javno glasilo. Godišnja pretplata iznosi 100,00 kuna ,

a narudžba se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Svetvinčenat (tel. 560-016). Uredništvo: Jedinstveni upravni odjel Općine Svetvinčenat, Svctvinčenat 47 tel/faks: 560-016, 560- 005

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12. i 19/13. – pročišćeni tekst), članka 9. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine« broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13.), članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat, na sjednici održanoj 19.03.2015., donosi

ODLUKU

O OSNIVANJU VLASTITOG POGONA ZA OBAVLJANJE ODREĐENIH KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE SVETVINČENAT

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Vlastiti pogon Općine Svetvinčenat (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon) za obavljanje dijela komunalnih djelatnosti na području Općine Svetvinčenat i to:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja i djelatnost upravljanja grobljima na području Općine Svetvinčenat
- javna rasvjeta,
- tržnica na malo,

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Pod *održavanjem groblja* razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop pokojnika.

Pod *upravljanjem grobljima* razumijeva se dodjela grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja, vođenje grobnih očevidnika, registar umrlih osoba.

Djelatnost upravljanja grobljima Vlastiti pogon obavlja u skladu sa Zakonom o grobljima i Pravilnikom o grobljima (NN 099/2002), te odlukama Općine Svetvinčenat.

Članak 4.

Vlastiti pogon može poslove iz članka 1. ove Odluke obavljati i za druge jedinice lokalne samouprave na temelju pisanog ugovora kojeg sklapa Općinski načelnik s izvršnim tijelom druge jedinice lokalne samouprave.

Članak 5.

Vlastiti pogon osniva se kao jedinstvena ustrojbeno jedinica bez posebnih organizacijskih jedinica, kao poseban pogon unutar Jedinstvenog upravnog odjela Općine Svetvinčenat.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe, te sva prava i obveze u obavljanju djelatnosti iz djelokruga svoga rada stječe u ime i za račun Općine Svetvinčenat.

Članak 6.

Vlastiti pogon Općine Svetvinčenat samostalan je u obavljanju povjerenih mu komunalnih djelatnosti sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, na Zakonu utemeljenih propisa i Odluke o komunalnim

djelatnostima na području Općine Svetvinčenat („Službeni list Općine Svetvinčenat, br. __ /14) te odluci o osnivanju.

U obavljaju poslova iz svoga djelokruga Vlastiti pogon dužan je osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti te održavati komunalne objekte i uređaje koji služe u svrhu obavljanja djelatnosti u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 7.

Vlastitim pogonom upravlja upravitelj pogona.

Upravitelja pogona imenuje i razrješava Općinski načelnik.

Upravitelj organizira i vodi rad vlastitog pogona, odgovara Općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje Vlastitog pogona i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Upravitelj na temelju ovlasti Općinskog načelnika sklapa ugovore s drugim fizičkim i pravnim osobama, u okviru djelokruga svoga rada.

Članak 8.

Akti poslovanja Vlastitog pogona su Godišnji plan i program rada Vlastitog pogona, Izvješće o izvršenju Godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona, periodični izvještaji, obračuni i dr.

Članak 9.

Sredstva potrebna za početak rada Vlastitog pogona, kao i sredstva za obavljanje djelatnosti iz čl. 1. ove Odluke, osiguravaju se u Proračunu Općine Svetvinčenat iz komunalne naknade, grobne naknade i drugih izvora temeljem posebnih propisa.

Članak 10.

Prihodi i izdaci Vlastitog pogona evidentiraju se u Proračunu Općine Svetvinčenat.

Financijsko, materijalno i računovodstveno poslovanje za potrebe Vlastitog pogona obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Svetvinčenat sukladno zakonu.

Učinak poslovanja Vlastitog pogona iskazuje se sukladno važećim financijsko-računovodstvenim propisima, odnosno Zakonu o proračunu.

Članak 11.

Vlastiti pogon podnosi Općinskom načelniku godišnje i polugodišnje financijsko izvješće o iskazivanju učinka poslovanja.

Upravitelj pogona Općinskom načelniku podnosi izvješće o izvršenju godišnjeg plana i programa rada vlastitog pogona najkasnije do početka ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Neovisno od stavka 1. i 2., ovog članka, upravitelj Vlastitog pogona dužan je podnijeti predmetna izvješća Općinskom načelniku, na njegov zahtjev u svako doba.

Članak 12.

Vlastiti pogon može u ime i za račun Općine Svetvinčenat stjecati opremu potrebnu za obavljanje komunalnih djelatnosti iz djelokruga svoga rada u skladu sa visinom sredstava osiguranih Općinskim proračunom, a na temelju Godišnjeg financijskog plana i programa rada Vlastitog pogona koje donosi upravitelj pogona u suglasnosti sa Općinskom načelniku.

Vlastiti pogon ne može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine u vlasništvu Općine Svetvinčenat, na kojima se odvija poslovanje vlastitog pogona Općine Svetvinčenat.

Članak 13.

Unutarnje ustrojstvo, način rada i upravljanja Vlastitim pogonom utvrđuje se Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona kojeg donosi Općinski načelnik.

Članak 14.

Nadzor nad radom i poslovanjem Vlastitog pogona vrši Općinski načelnik.

U obavljanju nadzora Općinski načelnik poduzima potrebne mjere i radnje u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Svetvinčenat.

Članak 15.

Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat svojom odlukom ukida Vlastiti pogon.

U slučaju ukidanja Vlastitog pogona, Općina Svetvinčenat preuzima svu imovinu, kao i sva prava i obveze Vlastitog pogona, osim ako se odlukom o ukidanju Vlastitog pogona ne odredi drugačije.

Članak 16.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju Vlastitog pogona Općinskom načelniku je dužan donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 17.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

Klasa: 021-05/15-01/02

Urbroj: 2168/07-01/06-15-1

Svetvinčenat, 19.03.2015.

Predsjednik Općinskog vijeća Općine Svetvinčenat
Elvis Cetina

Na temelju članka 18. Zakona o grobljima (Narodne novine br. 19/98, 50/12), Pravilnika grobljima (Narodne novine br. 99/02) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat (Službene novine Općine Svetvinčenat, br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat, na sjednici održanoj dana, 19.03.2015. donijelo je:

ODLUKU O GROBLJIMA NA PODRUČJU OPĆINE SVETVINČENAT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom određuju mjerila i način obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja na području Općine Svetvinčenat i to:

- uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem mjerila i način dodjeljivanja i ustupanja grobnih mjesta na korištenje, vremenski razmaci ukopa u popunjena grobna mjesta te način ukopa nepoznatih osoba, uređenje i održavanje groblja,
- uvjeti i mjerila za plaćanje naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje i godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta.

Članak 2.

Groblja na području Općine Svetvinčenat su:

- groblja: Svetvinčenat, Juršići (staro i novo)

Nova groblja može osnivati Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat, ali samo na lokacijama koje su Prostornim planom Općine Svetvinčenat prethodno definirane za tu namjenu.

Članak 3.

Groblja iz članka 2. Ove Odluke su komunalni objekti definirani Prostornim planom uređenja Općine Svetvinčenat i u pravilu, služe ukopu pokojnika s prebivalištem na području Općine Svetvinčenat, te nepoznatih osoba iz ove Odluke.

Iznimno, osobama koje nemaju prebivalište na području Općine Svetvinčenat može se dodijeliti grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, a sukladno uvjetima iz ove Odluke.

Pokojnika se može ukopati na groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovu ukopu.

Pokojnika se može ukopati i izvan groblja, ali pod uvjetom da je za života dostavio Općini Svetvinčenat pisani zahtjev s lokacijom prikazanom na grafičkom prilogu i kopiji katastarskog plana i to samo uz odobrenje koje daje Vlastitog pogona Općine Svetvinčenat, uz prethodno mišljenje Općinskog vijeća Općine.

Članak 4.

Ukop se vrši prema odredbama ove Odluke, bez obzira na državljanstvo, nacionalnost i vjeroispovijest umrlog.

Članak 5.

Pogrebni obred vrši se na osnovi volje umrlog, njegove bliže rodbine odnosno osoba koje su dužne skrbiti o ukopu pokojnika.

Na groblju se mogu održavati samo skupovi koji su u vezi s pogrebom ili uobičajenim komemoracijama.

Vjerski obredi na groblju mogu se vršiti u skladu s propisima o pravnom položaju vjerskih zajednica.

Dozvoljeno je vjersko obilježavanje grobova i grobnica.

Članak 6.

Prostor za grob (grobno mjesto), dodjeljuje na korištenje Uprava groblja Općine Svetvinčenat.

Grobno mjesto može se dodjeliti na korištenje i prije nastale potrebe za ukapanjem.

Rokove i uvjete korištenja grobnog mjesta utvrđuje Uprava groblja u skladu sa zakonom.

Naknade za grobna mjesta i svi drugi prihodi od groblja mogu se koristiti samo za održavanje i uređivanje groblja.

II UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Članak 7.

Upravljanje i održavanje groblja na području Općine Svetvinčenat je komunalna djelatnost koju povjerava i o čijem obavljanju odlučuje Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat.

Odlukom Općinskog vijeća Općine Svetvinčenat, grobljima iz članka 2. ove odluke upravljanje grobljima povjerava se Vlastitom pogonu Općine Svetvinčenat (u nastavku: Uprava groblja).

Uprava groblja uređuje i održava prostor groblja, te građevine i pripadajuće prostore groblja iz članka 17. ove Odluke.

U sklopu obavljanja svoje djelatnosti koja se odnosi na održavanje groblja Uprava groblja općim aktima uređuje određene odnose na grobljima, rješava u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornosti fizičkih i pravnih osoba te obavlja druge javne ovlasti, sve sukladno propisima i ovoj Odluci.

Uprava groblja utvrđuje visinu naknade za korištenje grobnog mjesta u skladu s Uvjetima i mjerilima propisanim odlukom Općinskog vijeća Općine Svetvinčenat.

Članak 8.

Uprava groblja dužna je:

- skrbiti da osigura dovoljan broj grobnih mjesta za potrebe redovnog ukopa umrlih osoba na području Općine Svetvinčenat,
- donijeti Plan groblja za svako pojedino groblje,
- osigurati održavanje, uređenje i rekonstrukciju groblja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima i koji ne narušava pijetet prema umrlim osobama,
- brinuti o grobovima iz članka 17. ove Odluke
- obavljati poslove u svezi davanja grobnog mjesta na korištenje i naplate godišnje naknade za korištenje grobnog mjesta,
- voditi grobni očevidnik i registar pokopanih osoba, te druge propisane evidencije (evidenciju o vrstama grobova, evidenciju o privremeno pokopanim osobama, evidenciju o grobovima i spomenicima iz članka 18. ove Odluke i dr.)
- obavljati i druge poslove propisane Zakonom o grobljima, ovom Odlukom i drugim

propisima.

Članak 9.

Uprava groblja utvrđuje cijene usluga i radova na groblju, naknadu za korištenje groblja i grobnog mjesta po pribavljanju suglasnosti Općinskog vijeća Općine Svetvinčenat.

III UREĐENJE I ODRŽAVANJE GROBLJA

Članak 10.

Održavanje groblja obavlja Uprava groblja na način da osigura groblja urednim i primjerenim njihovoj namjeni.

Održavanje prostora groblja, te građevina i pripadajućih prostora groblja provodi se sukladno programu održavanja groblja.

Članak 11.

Svi građevinski zahvati na groblju moraju se izvoditi u skladu s propisima o građenju, položajnim planom grobnih mjesta i grobnica, estetskim, sanitarnim, i drugim tehničkim pravilima.

Izvođenje građevinskih zahvata na grobnim mjestima (nadgrobnna ploča, nadgrobnni spomenik i znaci, ograda groba i sl.) odobrava Uprava groblja rješenjem.

Uprava groblja može odobriti izvođenje građevinskih zahvata na grobnim mjestima samo osobama koje su stekle pravo korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme (rješenje o dodjeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, nasljeđivanje ili druga pravno valjana osnova), koje su kao takve upisane u grobni očevidnik, te koje nemaju nepodmirenih dospjelih obveza s temelja naknade za dodjelu grobnih mjesta na neodređeno vrijeme i godišnje grobne naknade.

Rješenjem iz stavka 2. ovog članka određuje se visina naknade u svezi izvođenja radova na groblju, koja se odnosi na utrošak vode i struje, te povećane troškove na održavanju groblja.

Visina naknade iz prethodnog stavka određuje se u paušalnom iznosu sukladno odluci Vlastiti pogon.

Izvoditelji radova su prilikom izvođenja radova na groblju dužni:

- radove izvoditi u vremenu koje odredi Uprava groblja i na način da se u najvećoj mogućoj mjeri osigura mir i dostojanstvo na groblju,
- građevni materijal potreban za izvođenje radova držati na groblju samo kraće vrijeme i to smješteno na način da ne ometa kretanje po groblju,
- za dovoz građevnog materijala i odvoz neiskorištenog materijala te otpadnog materijala koristiti samo puteve i staze koje odredi Vlastiti pogon,
- u slučaju prekida radova kao i po završetku istih radilište bez odgađanja dovesti u prijašnje stanje.

Članak 12.

O obliku, materijalu i načinu uređenja grobnog mjesta odlučuje korisnik uz prethodno pribavljenu suglasnost Vlastitog pogona Općine Svetvinčenat.

Kada se nadgrobnni spomenici postavljaju od materijala trajne vrijednosti, moraju po obliku, materijalu i načinu izvedbe biti primjereni okolini i mjesnim običajima.

Članak 13.

Korisnik grobnog mjesta dužan je skrbiti da ono stalno bude uredno i čisto, vodeći pri tome računa da ne ošteti ili nagrdi susjedna grobna mjesta ili drugi prostor groblja i njegova okoliša.

Svako grobno mjesto mora biti označeno prikladnim nadgrobnim znakom.

Ako se grobno mjesto ne održava ili postoji opasnost oštećenja opreme i uređaja, Uprava groblja upozorit će korisnika grobnog mjesta da je dužan održavati grobno mjesto odnosno obavijestiti ga o opasnosti od oštećenja. Ukoliko korisnik grobnog mjesta u određenom roku ne uredi grobno mjesto odnosno ne izvrši potrebne popravke, isto će izvršiti Uprava groblja na trošak korisnika.

Članak 14.

Uprava groblja dužna je na prikladnom i vidljivo označenom mjestu na groblju odnosno neposredno uz groblje osigurati posude za odlaganje smeća, ostataka cvijeća i drugog otpadnog materijala, te skrbiti o pravodobnom odvozu istog.

Članak 15.

Izgrađena groblja koriste se po utvrđenoj osnovi i dijele na grobna polja, a grobna polja na grobna mjesta (grobove).

Neto površina groba je parcela grobnog mjesta (groba), a bruto površina groba je neto površina grobnog mjesta uvećana za razmak između grobnih mjesta.

Neto dimenzija grobnog mjesta predstavlja veličinu same ukopne jame koja iznosi 80 x 200 cm, a dno groba mora biti najmanje 50 cm iznad najviše točke podzemne vode.

Bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120–150 x 250–300 cm.

Dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 180 cm.

Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova) u jednom stupcu iznosi najmanje 90 x 230 cm, u dva stupca najmanje 150 x 230 cm, a u tri stupca najmanje 220 x 230 cm.

Bruto dimenzija grobnice povećava se za 15–30 cm na sve četiri strane od vanjskog ruba zida.

Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona.

Neto dimenzija za jednu urnu iznosi 50 x 50 cm, a za četiri urne 1 m².

Sva površina groblja određena za pokapanje podijeljena je na grobna polja koja moraju biti posebno označena .

Uprava grobljadužna je na podesan i trajan način označiti grobna polja, a po potrebi i redove groblja.

Članak 16.

Grobovi se postavljaju u grobne redove ne duže od 60 m.

Grobna polja se sastoje od grobnih redova i međurazmaka koji služi kao prilazna staza.

Grobna polja su odijeljena glavnim stazama minimalne širine 0,80 m.

Staze moraju biti od tvrdog materijala, bez prepreka u kretanju ne većeg uzdužnog nagiba od 8% i ne većeg poprečnog nagiba od 1%.

Članak 17.

Građevine i pripadajući prostori groblja su:

- oproštajni prostori (mrtvačnica, oproštajna dvorana i pomoćne prostorije)
- pogonski, radni i službeni dio (prostor za prijem i odlaganje lijesa, identifikaciju i otpremanje pokojnika, prostorije za smještaj oruđa i naprava i dr.)
- prateće usluge (prodaja cvijeća, svijeća i sl.)
- parkiralište

Članak 18.

Nadgrobnici spomenici od osobite umjetničke i povijesne vrijednosti i grobovi zaslužnih pokojnika su pod posebnom zaštitom i o njima Uprava grobljavodi posebnu evidenciju.

Na groblja, grobove i nadgrobnice spomenike koji se smatraju spomenikom kulture primjenjuju se propisi o zaštiti spomenika kulture.

Grobovi palih boraca i žrtava fašističkog terora NOR-a i branitelja poginulih u obrani suvereniteta Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata, stavljaju se pod zaštitu u smislu stavka 4. ovog članka.

Troškovi održavanja objekta iz prethodnih stavaka ovog članka podmiriti će Općina, ukoliko održavanje nije preuzela rodbina ili druga osoba koja se brine o grobu, ili odgovarajuća društvena ili druga udruga.

IV GROBOVI

Članak 19.

Grobovi se dijele na:

- grobnice,
- obiteljske grobove,
- opće grobove,
- kapele

Članak 20.

Grobnice se mogu graditi za pojedince, jednu ili više obitelji, samo na mjestima koja su predviđena za tu namjenu, uz naplatu naknade za grobno mjesto.

U obiteljski grob pokapa se jedan ili više pokojnika.

Članak 21.

Opći grobovi kopaju se redom, kako su umrli prijavljeni. U jedan grob može se pokapati samo jedan pokojnik.

Iznimno u jedan grob može se pokapati majka sa mrtvorodenčetom.

Za korištenje općeg groba ne plaća se naknada za grobno mjesto, ali se plaća godišnja grobna naknada.

Članak 22.

Niše se mogu graditi za pojedince ili obitelji, samo na mjestima koja su određena za tu namjenu, a mogu se graditi u nizu i u više etaža.

Članak 23.

Grobnice i obiteljske grobove (u daljnjem tekstu: grobnice) mogu kao investitori graditi Uprava grobljai građani uz suglasnost Vlastitog pogona.

Članak 24.

Vrijeme korištenja grobnog mjesta nije ograničeno ako se za to korištenje uredno plaća naknada za grobno mjesto.

Grobno mjesto za koje grobna naknada nije plaćena 10 godina, smatra se napuštenim i može se ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od posljednjeg ukopa.

Ako za grobnicu nakon 15 godina nije obnovljen ugovor i ako je pored toga protekao rok za korištenje grobnog mjesta od 30 godina od posljednjeg ukopa grobnica će se smatrati napuštenom i s istom raspolaže Uprava groblja.

Članak 25.

Za ukop pokojnika u grobnicu korisnik grobnice mora dati pismeni nalog, odnosno pristanak. Podatak iz prethodnog stavka upisuje se u grobnu evidenciju.

Članak 26.

Održavanje i uređenje grobova iz članka 19. Ove Odluke Korisnici mogu povjeriti u Vlastitom pogonu.

V. MRTVAČNICE I KOSTURNICE

Članak 27.

Svako groblje mora imati mrtvačnicu.

U mrtvačnici mora biti postavljen potreban broj odara.

U mjestima gdje postoji javna vodovodna i kanalizacijska mreža mrtvačnica mora biti priključena na tu mrežu.

Članak 28.

Uprava groblja brine se za red i čistoću u mrtvačnici.

O održavanju reda i čistoće u mrtvačnici, o načinu ukrašavanja i o vremenu kada je mrtvačnica otvorena za pristup građanima, Uprava groblja odlučuje uputom koja mora biti objavljena na vidnom mjestu.

Članak 29.

Groblje mora imati kao zajedničku kosturnicu na prikladnom mjestu na groblju. U zajedničku kosturnicu pokapaju se kosti iz grobova koji se prekapaju.

Za pokapanje kostiju u zajedničku kosturnicu ne plaća se naknada.

Zainteresirane osobe mogu tražiti da se kosti pokojnika ne pokapaju u zajedničku kosturnicu, već u poseban grob.

VI PRIJENOS, PRIJEVOZ, IZLAGANJE I UKOP POKOJNIKA

Članak 30.

Prijenos, odnosno prijevoz pokojnika u mrtvačnicu ili na groblje radi ukopa, mora se izvršiti u zatvorenom lijesu (mrtvačkom kovčegu).

Lijes može biti drven, od kovine ili od drugog prikladnog materijala, ali mora biti čvrst i nepropustan.

Lijes koji se pokapa u izgrađenu grobnicu, mora biti dvostruki (limeni i drveni).

Članak 31.

Prijenos lijesa u mrtvačnicu radi ukopa vrši ovlaštena fizička ili pravna osoba specijalnim vozilom.

Zabranjeno je vršenje posmrtnih svečanosti nad otvorenim lijesom izvan mrtvačnice.

Članak 32.

Za prijevoz pokojnika umrog od zarazne bolesti primjenjuju se posebni propisi.

Članak 33.

Pokojnika se ne smije preuzeti u mrtvačnicu bez odobrenja za ukop.

Kod preuzimanja pokojnika, utvrđuje se identitet, te popisuje odjeća, nakit ili drugi vrijedni predmeti.

Ako u mrtvačnicu bude donesen pokojnik bez urednog odobrenja za ukop, Uprava grobljaće odrediti da se izloži u mrtvačnici i o tome odmah obavijestiti nadležnu sanitarnu inspekciju.

Članak 34.

Pogrebni obred pokojnika položenih na odar u mrtvačnici obavljaju se od mrtvačnice do groba.

Ukopu svakog pokojnika sudjeluje predstavnik Vlastitog pogona.

Poslije izvršenog ukopa utvrđene se okolnosti unose u grobnu evidenciju.

Članak 35.

Ukopi se vrše svakim danom izuzev nedjelje i državnog blagdana prema rasporedu kojeg određuje Vlastiti pogon.

Ako se zahtijeva ukop u postojeći grob isto je potrebno navesti prilikom prijave ukopa.

Članak 36.

Kopanje i zatvaranje groba, odnosno grobnica (odmah po spuštanju lijesa u grob odnosno grobnicu) obavljaju komunalni radnici.

Članak 37.

Poslovi vezani uz pogrebni obred, ukop pokojnika te kopanje i zatvaranje groba, odlukom Općine Svetvinčenat mogu biti dodijeljeni pravnoj osobi registriranog za obavljanje pogrebnih djelatnosti.

U slučaju dodijele poslova iz st. 1. ovog članka pravnoj osobi za obavljanje pogrebnih djelatnosti, svakom ukopu mora nazočiti predstavnik Vlastitog pogona.

Članak 38.

Urne s pepelom mrtvih pohranjuju se u pravilu u obiteljske grobove.

Uprava groblja može odrediti posebno mjesto na groblju za smještaj urni.

Ukoliko za to nastane potreba, mogu se graditi i kolumbarije za spremanje urni.

Članak 39.

Uprava groblja može izvršiti privremeni ukop pokojnika u slučaju spora o pravu na korištenje određenog groba ili trenutnog ne postojanja drugog mjesta za ukop.

Privremeni ukop u privatni ili grob dodjeljen na korištenje može uslijediti samo temeljem prethodnog odobrenja korisnika groba.

Svaki privremeni ukop mora se evidentirati.

Prijenos privremeno ukopanog pokojnika može se izvršiti samo na temelju odobrenja nadležne sanitarne inspekcije.

Članak 40.

Ukoliko se izmiču spomenici ili dijelovi spomenika na grobu ili grobnici u koju se vrši ukop, odnosno na okolnim grobovima ili grobnicama, troškovi uspostave prijašnjeg stanja snosi osoba na čiji se zahtjev izvršilo izmicanje.

VII. MJERILA I NAČIN DODJELE I USTUPANJA GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 41.

Grobna mjesta daje na korištenje Uprava groblja na neodređeno vrijeme uz naknadu te o tome donosi rješenje povodom zahtjeva zainteresirane osobe.

Grobna mjesta daju se na korištenje prema Planu rasporeda i korištenja koje donosi Uprava groblja za svako pojedino groblje te redosljedu podnošenja zahtjeva za dodjelu, a uvažavajući pri tome, koliko je to moguće, želju podnositelja zahtjeva.

Pravo na dodjelu grobnih mjesta sukladno odredbama stavka 1. i 2. ovog članka imaju osobe s prebivalištem na području Općine Svetvinčenat.

Općinsko vijeće općine Svetvinčenat, polazeći od mogućnosti za osnivanjem novih grobnih mjesta na pojedinom groblju, programa uređenja groblja, te potreba za dodjelom grobnih mjesta osobama iz stavka 2. članka 3. ove Odluke, može odlučiti da Uprava groblja određeni broj grobnih mjesta dodjeli na neodređeno vrijeme uz naknadu i osobama koje nemaju prebivalište na području Općine Svetvinčenat, a koje su u trenutku rođenja imale prebivalište na tom području ili su članovi obitelji takvih osoba. Pod članom obitelji u smislu ovog stavka smatraju se: bračni drug, djeca rođena u braku ili izvan braka, posvojena i pastročad, roditelji, očuh, maćeha, posvojitelji te unuci.

Iznimno, ukoliko za to postoje uvjeti u smislu dovoljnog broja slobodnih grobnih mjesta, na općinskim grobljima mogu se na neodređeno vrijeme dodjeljivati grobna mjesta osobama koje nemaju prijavljeno prebivalište na području Općine Svetvinčenat i nisu rođeni na području Općine Svetvinčenat, uz plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme sukladno odredbama Odluke o visini naknade koja se plaća za dodjelu grobnog mjesta na neodređeno vrijeme. Odluku o dodjeli grobnog mjesta na neodređeno vrijeme iz ovoga stavka donosi Uprava groblja.

Članak 42.

U slučaju spora o pravu ukopa, Uprava groblja će obustaviti ukope u grobno mjesto dok spor ne bude riješen.

Članak 43.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi njegove obitelji.

Članak 44.

Korisnik može ugovorom ustupiti trećim osobama korištenje grobnog mjesta odnosno dopustiti im privremeni ukop u grobno mjesto na određeno vrijeme.

Ako ima više korisnika jednog grobnog mjesta, svaki od korisnika može raspolagati grobnim mjestom samo uz pisanu suglasnost ostalih korisnika.

Ugovor iz stavka 1. odnosno pisana suglasnost iz stavka 2. ovog članka moraju biti ovjereni kod javnog bilježnika i moraju se dostaviti Vlastiti pogon, a međusobni odnosi jasno uređeni kako ne bi postojala nikakva dvojba glede prava na pokop umrlih. U slučaju dvojbe oko prava korištenja grobnog mjesta odnosno oko prava na ukop, Uprava groblja neće unositi promjene u grobni

očevidnik, a umrla osoba pokopat će se u opći grob, dok će dodatni troškovi teretiti njegovu obitelj.

Članak 45.

U slučaju da pokojnik ili članovi njegove obitelji nisu korisnici grobnog mjesta u koje bi pokojnik mogao biti pokopan, Uprava grobljaće ugovorom ustupiti grobno mjesto obitelji pokojnika na komunalnom dijelu groblja. Ustupanje iz prethodnog stavka vrši se uz naknadu na rok do deset godina, po isteku kojeg se grobno mjesto prekopava, a posmrtni ostaci umrle se prenose u drugo grobno mjesto ili kosturnicu.

Naknada iz prethodnog stavka jednaka je visini godišnjih grobnih naknada za desetogodišnje razdoblje na koje se vrši ustupanje grobnog mjesta, a plaća se u rokovima dospjeća godišnjih grobnih naknada, s time da prvi obrok za tekuću godinu u kojoj se vrši ustupanje grobnog mjesta dospjeva za plaćanje u roku od osam dana od sklapanja ugovora o ustupanju grobnog mjesta.

Članak 46.

U slučaju da pokojnik s prebivalištem na području Općine Svetvinčenat nije korisnik grobnog mjesta u koje bi mogao biti pokopan i nema članova uže obitelji, Vlastiti pogon će ustupiti grobno mjesto na komunalnom dijelu groblja .

Članak 47.

Nepoznate osobe ukopat će se na na komunalnom dijelu groblja, vodeći računa o mogućnostima osnivanja novih grobnih mjesta, te o Planu i rasporedu korištenja grobnih mjesta groblja.

VIII VRIJEME KORIŠTENJA GROBNIH MJESTA, PREKAPANJE GROBOVA, I ISKAPANJE MRTVACA

Članak 48.

Korištenje grobova odobrava se na rok:

- do 15 godina za prvo korištenje (I kolobarno doba)
- od daljnjih 10 godina za drugo korištenje (II kolobarno doba)
- trajno korištenje groba.

Početak i završetak kolobarnog doba reguliran je ugovorom s Vlastitim pogonom.

Članak 49.

Uprava grobljaodređuje redovito prekapanje (ekshumaciju) općih grobova nakon isteka roka korištenja grobnih mjesta iz prethodnog članka.

Uprava grobljadužna je objaviti prekapanje na uobičajeni način najmanje 6 mjeseci prije početka prekapanja. Rok teče od dana objave.

Nakon objave ovlaštene osobe mogu o svom trošku ukloniti spomenike i druge predmete s groba tako da grob i okolno zemljište ostanu uredni.

Nakon isteka roka iz stavka 2., Uprava grobljaje ovlaštena da sve neuklonjene spomenike i druge predmete ukloni s groba i da s njima slobodno raspolaže.

Članak 50.

Posmrtni ostaci pokojnika iz grobova koji se prekapaju, moraju se pokopati u zajedničku kosturnicu, ukoliko zainteresirane osobe ne odluče da se pokapaju na drugo mjesto.

Članak 51.

Iskop posmrtnih ostataka pokojnika umrlih od zarazne bolesti moći će se dozvoliti tek po isteku godine dana od dana pokopa.

Ekshumacija na zahtjev stranaka obaviti će se uz dozvolu sanitarne inspekcije.

IX NAPUŠTANJE I PREKAPANJE GROBLJA

Članak 52.

Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat donosi Odluku o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe kada više nema mogućnosti ukopa zbog prostornih, sanitarnih ili drugih uvjeta.

Članak 53.

Groblje i dio groblja za koji se odnosi odluka o stavljanju izvan uporabe ne može više služiti za ukop.

Odluka o stavljanju groblja ili dijela groblja izvan uporabe, mora biti oglašeno u službenim novinama Općine Svetvinčenat i sredstvima javnog priopćavanja.

Članak 54.

Groblje koje je stavljeno izvan uporabe, može se prekopavati kada od posljednjeg ukopa prođe propisani rok mirovanja, a čemu odlučuje Vlastiti pogon, uz suglasnost nadležne sanitarne inspekcije.

I prilikom prekapanja napuštenog groblja vrijede odredbe članka 53. i 54. ove odluke.

Članak 55.

Namjenu zemljišta napuštenog groblja ili dijela groblja nakon izvršenog prekapanja određuje Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat.

Napušteno groblje može se upotrijebiti u druge svrhe nakon isteka roka od 100 godina računajući od dana posljednjeg ukopa.

Izuzetak od odredbe prethodnog stavka postoji u slučaju prenamjene napuštenog groblja u park - groblje.

X NADZOR

Članak 56.

Nadzor nad provođenjem ove Odluke provodi Uprava groblja.

Higijensko sanitarni nadzor nad grobljima vrši nadležna sanitarna inspekcija.

XI KAZNENE ODREDBE

Članak 57.

Novčanom kaznom kaznit će se za prekršaj pravna osoba, odgovorna osoba u pravnoj osobi ili fizička osoba koja:

1. narušava mir na groblju i ne pridržava se reda na groblju, a prema uputama ovlaštenih osoba,
2. na groblju obavlja trgovačku djelatnost bez odobrenja Vlastitog pogona,
3. neovlašteno kosi travu na groblju, dovodi na groblje životinje ili stoku, te lovi na groblju,
4. na groblju postavi nepristojni natpis ili sliku ili reklamu,
5. izvodi radove na groblju u vrijeme koje nije za to određeno,
6. drži građevinski materijal na groblju nakon zatvaranja groblja,

7. prevozi materijal potreban za radove na groblju putovima i stazama suprotno odredbi Vlastitog pogona,
8. nakon upotrebe vode ne zatvori slavine za vodu ili na tim slavinama pere pribor potreban za rad na groblju,
9. na grob postavi natpis kojim se vrijeđa bilo čija nacionalna ili državna pripadnost ili vjerski osjećaj ili kojim se vrijeđa poštovanje prema pokojnicima,
10. bez odobrenja Vlastitog pogona postavi nadgrobni spomenik,
11. izvrši preinaku groba, odstrani spomenik, nadgrobnu ploču nakon ukopa pokojnika bez suglasnosti Vlastitog pogona,
12. obavlja posmrtno svečanosti nad otvorenim lijesom izvan mrtvačnice.

Pravna osoba kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 1.500,00 do 3.000,00 kuna.

Odgovorna osoba u pravnoj osobi kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 600,00 do 1.000,00 kuna.

Fizička osoba kaznit će se za prekršaj iz stavka 1. ovog članka novčanom kaznom u iznosu od 600,00 do 1.000,00 kuna.

Članak 58.

Novčanom (mandatnom) kaznom od 300,00 kuna kaznit će se na licu mjesta fizička osoba zatečena u činjenju prekršaja iz članka 56. stavka 1. ove odluke .

Ako počinitelj prekršaja ne plati kaznu na licu mjesta može to učiniti u roku od 8 dana od dana izricanja.

Ako počinitelj prekršaja ne plati novčanu kaznu u roku iz stavka 2. ovog članka nadležno upravno tijelo podnijeti će prekršajni nalog protiv počinitelja prekršaja.

Članak 59.

Za prekršaj propisan ovom odlukom koji počini maloljetnik, kaznit će se roditelj odnosno staratelj maloljetnika, ako je propustio dužnost staranja o maloljetniku.

Članak 60.

Novčanom kaznom od 1.500,00 do 3.000,00 kuna kaznit će se Vlastiti pogon, a odgovorna osoba od 450,00 do 500,00 kuna, ako:

1. nakon stavljanja lijesa u grob ili grobnicu odmah ne zatrpa grob zemljom, odnosno ne zatvori grobnicu,
2. ne ogradi groblje i ne održava gada bude čisto i uredno,
3. se ne brine za red i čistoću u mrtvačnici,
4. se ne pridržava odredaba ove Odluke o preuzimanju pokojnika na ukop,
5. ne evidentira privremeni ukop,
6. izvrši prijenos privremenog ukopanog u grob za konačni ukop bez odobrenja nadležne sanitarne inspekcije,
7. ne objavi namjeru prekapanja općih grobova.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Uprava groblja dužna je u roku od 6 mjeseci računajući od dana stupanja na snagu ove odluke:

- uskladiti grobnu evidenciju sa Zakonom o grobljima,
 - srediti evidenciju grobova od povijesne i umjetničke vrijednosti, uz suglasnost Općinskog vijeća Općine Svetvinčenat.

Članak 62.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti dosadašnja Odluka o grobljima Općine Svetvinčenat.

Članak 63.

Za sve što nije uređeno ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o grobljima (Narodne novine br. 19/98), Pravilnika o grobljima (Narodne novine br. 99/02) i Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11 i 144/12).

Članak 64.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

Klasa: 021-05/15- 01/04

Urbroj: 2168/07-01/06-15-1

Svetvinčenat, 19.03.2015.

Predsjednik

Općinskog vijeća Općine Svetvinčenat

Elvis Cetina

Na temelju članka 12. stavka 4.. Zakona o grobljima (Narodne novine br. 19/98, 50/12), Pravilnika o grobljima (Narodne novine br. 99/02), članka 7. Odluke o grobljima Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat broj 1/15) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat , na sjednici održanoj dana 19.03.2015., donijelo je:

ODLUKA
O VISINI NAKNADE KOJA SE PLAĆA KOD DODIJELE GROBNOG MJESTA NA
NEODREĐENOVRIJEME

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom određuje visina naknade koja se plaća kod dodijele grobnog mjesta na neodređeno vrijeme.

Ova se Odluka odnosi na sva groblja na području Općine Svetvinčenat .

II. VISINA NAKNADE ZA DODJELU GROBNIH MJESTA

Članak 2.

Kod dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme utvrđuje se jednokratna naknada iskazana kako slijedi:

- za domicilne osobe 256,40 EUR po m² grobnog mjesta, za novo groblje, i 129,00 EUR po m² grobnog mjesta za staro groblje, u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan donošenja Rješenja o dodjeli grobnog mjesta,

- za nedomicilne osobe sa prebivalištem izvan područja Općine Svetvinčenat, a koje su rođene na području Općine Svetvinčenat, 384,60 EUR po m² grobnog mjesta, za novo groblje, i 193,50 EUR po m² za staro groblje, u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan donošenja Rješenja o dodjeli grobnog mjesta,

- za nedomicilne osobe 512,80 EUR po m² grobnog mjesta za novo groblje i 258,00 EUR za staro groblje.

- u slučaju postojanja izgrađenih i uređenih temelja na grobnom mjestu naknada se povećava za 329,00 EURA za grobno mjesto i 395,00 EURA za grobnicu, u kunskoj protuvrijednosti po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan donošenja Rješenja o dodjeli grobnog mjesta.

U smislu ove Odluke:

- domicilne osobe su osobe koje u trenutku smrti ili rezervacije grobnog mjesta imaju prebivalište na području općine Svetvinčenat 5 (pet) godina neprekidno.

- nedomicilne osobe sa prebivalištem izvan područja Općine Svetvinčenat, a koje su rođene na području Općine Svetvinčenat, dokazuju mjesto rođenja prilaganjem rodnog lista ili drugog jednakovrijednog dokumenta kojim dokazuju da su rođeni na području Općine Svetvinčenat,

- nedomicilne osobe su osobe koje u trenutku smrti ili rezervacije grobnog mjesta nemaju prebivalište na području općine Svetvinčenat.

Naknada iz stavka 1. ovog članka plaća se temeljem Rješenja o dodjeli grobnog mjesta u roku od 8 dana ili u roku od 8 dana od dana ukopa, odnosno dana rezervacije.

Plaćanje naknade za dodjelu grobnih mjesta na neodređeno vrijeme ne oslobađa obveznika plaćanja od obveze plaćanja godišnje grobne naknade za postojeća grobna mjesta.

Članak 3.

Naknada za davanje grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme može se platiti na sljedeći način;

- u jednom obroku u roku od 15 dana od konačnosti rješenja, koristeći pri tome umanjene

naknade od 10%,

- u četiri jednaka obroka od kojih prvi obrok dospijeva na naplatu u roku od 15 dana od konačnosti rješenja, a daljnji obroci dospijevaju svaka naredna tri mjeseca, a uz primjenu valutne klauzule.

Članak 4.

U naknadi iz članka 2. ove Odluke nije uključena vrijednost građevinskih zahvata nagrobnom mjestu (npr. zidanje i/ili betoniranje grobnice) niti vrijednost postojeće opreme groba (napr. nadgrobni spomenik, nadgobna ploča, okvir groba i sl.).

Članak 5.

Ukoliko se kod dodjele novog grobnog mjesta na neodređeno vrijeme na korisnika prenosi izgrađena grobnica ili grobno mjesto s postojećom opremom groba, on je uz naknadu iz članka 2. ove Odluke, dužan platiti i naknadu za vrijednost građevinskih zahvata odnosno opreme groba.

Tekuća vrijednost građevinskih zahvata odnosno opreme groba iz stavka 2. ovog članka utvrđuje se procjenom prije dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme.

Naknada iz ovog članka plaća se odjednom kod dodjele grobnog mjesta na korištenje naneodređeno vrijeme.

Naknade iz ove Odluke plaćaju se u korist Proračuna Općine Svetvinčenat .

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini naknade koja se plaća kod dodjele grobnog mjesta na neodređeno vrijeme ("Službene novine Grada Pule" broj: 23/00).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

Klasa: 021-05/15-01/05

Urbroj: 2168/07-01/06-15-1

Svetvinčenat, 19.03.2015.

Predsjednik
Općinskog vijeća Općine Svetvinčenat
Elvis Cetina

Temeljem članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat" br.2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat dana 19. ožujka 2015. godine donosi,

ODLUKU

o prihvatu i odabiru najpovoljnije ponude za izvođenje usluga izrade glavnog projekta rekonstrukcije palače kaštela Morosini Grimani u Svetvinčentu

I

Naručitelj je Općina Svetvinčenat, Svetvinčenat 47, OIB 79825866723

II

Postupak javne nabave: direktno ugovaranje.

III

Predmet nabave je izvođenje usluga izrade glavnog projekta rekonstrukcije palače kaštela Morosini Grimani u Svetvinčentu.

IV

Odabire se ponuda ponuditelja Ureda ovlaštene arhitektice Jadranke Drempetić, d.i.a., Partizanska 13, 52440 Poreč, po cijeni od 188.500,00 kn, bez PDV-a.

V

Daje se suglasnost Općinskom načelniku Općine Svetvinčenat za sklapanje ugovora s ponuditeljem iz točke IV. ove Odluke za izvođenje predmetnih usluga.

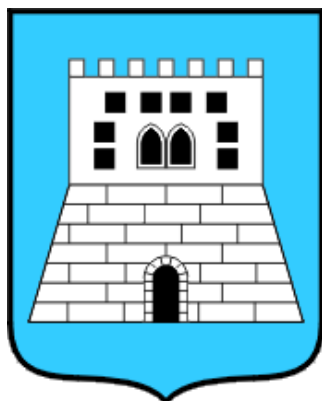
Klasa: 406-01/15-01/02

Urbroj: 2168/07-01/06-15-8

Svetvinčenat, 19. ožujka 2015.

**PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
OPĆINE SVETVINČENAT
Elvis Cetina**

**ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETVINČENAT**



**PRAVILNIK
O PRISTUPU INFORMACIJAMA
I PONOVDNU UPORABU INFORMACIJA
OPĆINE SVETVINČENAT**

Svetvinčenat, ožujak 2015.



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETVINČENAT
Svetvinčenat 47, 52342 Svetvinčenat
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-05/15-01/02

Urbroj:2168/07-06-15-1

Svetvinčenat, 23.ožujak 2015.

Na temelju čl. 1. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine«, broj 25/13) i čl. 106. i 107. Statuta Općine Svetvinčenat («Službene novine Općine Svetvinčenat«, broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na 12. sjednici održanoj 23.ožujka 2015. godine donijelo je

PRAVILNIK
O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA
I PONOVNU UPORABU INFORMACIJA
OPĆINE SVETVINČENAT

I. Opće odredbe

Članak 1.

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine«, broj 25/13).

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Svetvinčenat (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti pod kojima »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: korisnik) koji je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba ostvaruje pravo na pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže Općina Svetvinčenat kao tijelo javne vlasti, pravila postupka u kojem ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama a Općina Svetvinčenat ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji te ograničenja prava na pristup informacijama.

Članak 3.

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama («Narodne novine«, broj 25/13):

- (1) »Informacija« je svaki podatak koji posjeduje Općina Svetvinčenat kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra ili u bilo kojem drugom obliku, neovisno o načinu na koji je prikazana (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis).
- (2) »Pravo na pristup informacijama« obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Općine Svetvinčenat da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom.
- (3) »Ponovna uporaba« znači uporabu informacija Općine Svetvinčenat od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalne ili nekomercijalne svrhe drukčije od izvorne svrhe u okviru javnog posla za koji su te informacije izrađene. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu.

Članak 4.

Općina Svetvinčenat ima obvezu na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način informacije koje posjeduje i kojima raspolaže iz svog djelokruga rada na temelju odredbi Zakona o pravu na pristup informacijama, na temelju čl. 1. ovog Pravilnika i čl. 106. i 107. Statuta Općine Svetvinčenat.

II. Službenik za informiranje

Članak 5.

Općina Svetvinčenat obvezna je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 6.

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u Općini Svetvinčenat.

Članak 7.

Općina Svetvinčenat obvezna je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje službenom objavom na internet stranici na lako pretraživ način.

Članak 8.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Općine Svetvinčenat, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

Članak 9.

Službenik za informiranje unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Svetvinčenat.

Članak 10.

Službenik za informiranje osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva - korisnicima u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama i pratećim propisima:

- (1) zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,
- (2) postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,
- (3) ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),
- (4) obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,
- (5) obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,
- (6) u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi,
- (7) ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci po rješenju Općine Svetvinčenat u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- (8) upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,
- (9) zaprimljene zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redoslijedu zaprimljenih zahtjeva.

Članak 11.

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

III. Službeni upisnik

Članak 12.

Službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama vodi službenik za informiranje.

Članak 13.

Izvešće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

IV. Ograničenja prava na pristup informaciji

Članak 14.

Općina Svetvinčenat ograničit će pristup informacijama u skladu sa čl. 15. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13).

Članak 15.

Općina Svetvinčenat ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

Članak 16.

Općina Svetvinčenat može ograničiti pristup informaciji:

- 1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,
- 2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
- 3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
- 4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,
- 5) ako je informacija u postupku izrade unutar tijela Općine Svetvinčenat, a njeno bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces donošenja odluke,
- 6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima,

- 7) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 17.

Općina Svetvinčenat može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti,
- 3) povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka autora ili vlasnika.

Članak 18.

Informacije kojima se ograničuje pravo na pristup iz razloga navedenih u čl. 17. st. 3. postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

Članak 19.

Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz čl. 16. i 17. ovog Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Članak 20.

Informacije su dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je Općina Svetvinčenat kao tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

V. Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija

Članak 21.

Općina Svetvinčenat omogućuje pristup informacijama:

- (1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj internet stranici, objavom u javnom glasilu i objavom na oglasnoj ploči Općine Svetvinčenat radi informiranja javnosti,
- (2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:

- 1) neposrednim davanjem informacije,
- 2) davanjem informacije pisanim putem,
- 3) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
- 4) dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
- 5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 22.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev.

Članak 23.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 24.

U svrhu ponovne uporabe informacija Općina Svetvinčenat će učiniti svoje informacije dostupnima u elektroničkom obliku kad god je to moguće i primjereno. Općina Svetvinčenat nema obvezu osigurati pretvorbu informacija iz jednog oblika u drugi niti osigurati uporabu dijela informacije te nema obvezu obnavljati (ažurirati, nadograđivati, nastaviti stvarati) određenu informaciju samo u svrhu ponovne uporabe.

VI. Zahtjev

Članak 25.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva u skladu s naknadom propisanom u Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije («Narodne novine«, broj 12/14).

Članak 26.

Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

Članak 27.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redoslijedom prema vremenu nastanka.

Članak 28.

Zahtjevi u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama:

- (1) Pisani zahtjev u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev također sadrži način pristupa informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.
- (2) Usmeni zahtjev sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.). O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku kojeg će potpisati korisnik i službenik za informiranje. O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju vlastoručno potpisuje službenik za informiranje.
- (3) Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.) sadrži: datum podnošenja zahtjeva od strane korisnika za pristup informaciji, zatim koja je informacija zatražena, datum zaprimanja informacije, te opis informacija za koje se traži dopuna ili ispravak informacije koja je zatražena, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.
- (4) Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 28. st. 1.) sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način primanja tražene informacije, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

Članak 29.

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Općina Svetvinčenat odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 30.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Općina Svetvinčenat će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Općina Svetvinčenat odbacit će zahtjev rješenjem.

Članak 31.

Rokovi za odlučivanje o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Općina Svetvinčenat trebala odlučiti o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija iz razloga propisanih u čl. 22. st. 1. točkama 1., 2. i 3. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 32.

O produženju rokova Općina Svetvinčenat bez odgode će, a najkasnije u roku od 8 dana, obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

VII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 33.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Općine Svetvinčenat, a objavit će se na službenoj web stranici Općine radi dostupnosti javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Predsjednik Općinskog vijeća
Elvis Cetina

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 28/10) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat (“Službene novine Općine Svetvinčenat”, br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat, na sjednici održanoj dana 19. ožujka 2015. godine, donosi

O D L U K U
o izmjenama Odluke o određivanju plaće i drugih prava
načelnika i zamjenika načelnika
Općine Svetvinčenat

Članak 1.

U Odluci o određivanju plaće i drugih prava načelnika i zamjenika načelnika Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ br.3/13), članak 3. mijenja se i glasi;

„Osnovica za obračun plaće dužnosnika iznosi utvrđuje se u visini osnovice za obračun plaće državnih dužnosnika prema propisima kojima se uređuju prava i obveze državnih dužnosnika“.

Članak 2.

U Odluci o određivanju plaće i drugih prava načelnika i zamjenika načelnika Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ br.3/13), članak 4. mijenja se i glasi;

„Koefficijenti za obračun plaće dužnosnika iznose kako slijedi:

- za obračun plaće načelnika - 3,470,
- za obračun plaće zamjenika načelnika - 2,940“.

Članak 3.

Ova Odluka objaviti će se u «Službenim novinama Općine Svetvinčenat», a stupa na snagu 01. ožujka 2015. godine.

Klasa:021-05/13-01/04
Urbroj:2168/07-01-06-15-2
Svetvinčenat, 19. ožujka 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT
PREDSJEDNIK
Elvis Cetina

Na temelju članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat («Službene novine Općine Svetvinčenat» br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 19. ožujka 2015. godine, donosi

O D L U K U
O USVAJANJU PLANA I PROGRAMA
RADA PREDŠKOLSKE USTANOVE “BALONČIĆ” SVETVINČENAT ZA PEDAGOŠKU
2014/2015. GODINU

Članak 1.

Usvaja se Plan i program rada Predškolske ustanove «Balončić» za pedagošku 2014./2015. godinu.
Plan i program rada sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Općine Svetvinčenat”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

Predsjednik:

Elvis Cetina

Klasa: 601-01/15-01/01

Urbroj: 2168/07-01/06-15-2

Svetvinčenat, 19. ožujka 2015.

Na temelju članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat («Službene novine Općine Svetvinčenat» br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 19. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU
O
USVAJANJU GODIŠNJEG IZVJEŠĆA O RADU PREDŠKOLSKE USTANOVE “BALONČIĆ”
SVETVINČENAT
ZA PEDAGOŠKU 2013./2014. GODINU

Članak 1.

Usvaja se godišnje Izvješće o radu Predškolske ustanove «Balončić» za pedagošku 2013./2014. godinu. Plan i program rada sastavni je dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Općine Svetvinčenat”.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

Predsjednik:

Elvis Cetina

Klasa: 601-01/15-01/02

Urbroj: 2168/07-01/06-15-2

Svetvinčenat, 19. ožujka 2015.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat nakon provedenog natječaja Klasa: 021-05/14-01/06, Urbroj: 2168/07-01/02-14-3, od 30. prosinca 2014.g., na sjednici održanoj dana 19. ožujka 2015., donosi:

ODLUKU
o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja povodom natječaja za
zamjenu nekretnina

Članak 1.

Po natječaju za zamjenu nekretnina, objavljenom na oglasnoj ploči Općine Svetvinčenat i u dnevnom listu "Glas Istre" dana 04.12.2014.g. utvrđuje se:

1. Najpovoljniji ponuditelj za nekretnine k.č.br. 27/1 k.o. Smoljanci, zgrada površine 349 m², upisana u zk. ul. 1369, naselje Raponji, dio suvlasništva Općine Svetvinčenat 1/6, k.č.br. 1159, k.o. Smoljanci, vrt površine 205 m², upisana u zk. ul. 1369, naselje Raponji, dio suvlasništva Općine Svetvinčenat 1/6, i k.č.br. 1162/4, k.o. Smoljanci, vinograd površine 2226 m², upisana u zk. ul. 1369, naselje Raponji, dio suvlasništva Općine Svetvinčenat 1/6, je Davor Koljančić, Raponji 7, Svetvinčenat.

Na temelju ove Odluke će se izvršiti zamjena nekretnina i to:

- k.č.br. 27/1 k.o. Smoljanci, zgrada površine 349 m², upisana u zk. ul. 1369, naselje Raponji, dio suvlasništva Općine Svetvinčenat 1/6, k.č.br. 1159, k.o. Smoljanci, vrt površine 205 m², upisana u zk. ul. 1369, naselje Raponji, dio suvlasništva Općine Svetvinčenat 1/6, i k.č.br. 1162/4, k.o. Smoljanci, vinograd površine 2226 m², upisana u zk. ul. 1369, naselje Raponji, dio suvlasništva Općine Svetvinčenat 1/6, procijenjene vrijednosti 165.248,53 kuna, u zamjenu za za k.č.br. 457/3, pašnjak površine 752 m², k.č. br. 459/8, oranica površine 2492 m², k.č. br. 459/9, oranica površine 83 m², k.č. br. 470/1, šuma površine 1482 m², k.č. br. 470/2, pašnjak površine 345 m², k.č. br. 470/5, šuma površine 888 m², k.č. br. 470/7, pašnjak površine 237 m², k.č. br. 473/9, šuma površine 2014 m², k.č. br. 526/1, pašnjak površine 2082 m², k.č. br. 527/1, oranica površine 2711 m² i k.č. br. 528/4, pašnjak površine 942 m², upisane u zk. ul. 31 i 934, sve ko Svetvinčenat, površine u gromadi između naselja Šikuti i Krančići, dio suvlasništva Koljančić Davora, Raponji 7, 2/10 (suvlasnička površina 2.806,60 m²), procijenjene vrijednosti 165.431,60 kuna. Za razliku u vrijednosti zamijenjenih nekretnina neće se uplaćivati razlika u cijeni, budući je natječajnom dokumentacijom određeno da se nekretnine mijenjaju po načelu „nekretnina za nekretninu“.

Članak 2.

Ovlašćuje se Načelnika Općine Svetvinčenat da u skladu sa ovom Odlukom i uvjetima iz natječaja zaključi ugovor o zamjeni nekretnina sa najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se u Službenim novinama Općine Svetvinčenat.

Klasa: 021-05/14-01/06
Urbroj: 2168/07-01/06-15-4
Svetvinčenat, 19.03.2015.

Općinsko vijeće
Općine Svetvinčenat
Predsjednik
Elvis Cetina

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", br. 91/96), članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat" br. 2/13), i članka 4. Odluke o uvjetima pod kojima se mogu otuđiti nekretnine u vlasništvu Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat" br. 02/06), na prijedlog Općinskog načelnika Općine Svetvinčenat, Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 19. ožujka 2015. godine, donosi slijedeću,

ODLUKU
o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina
usmenim javnim nadmetanjem

Članak 1.

Raspisati će se javni natječaj za prodaju slijedećih nekretnina;

1. k.č. br. zgr. 39/2, u naravi zgr. dvorište površine 50 m², k.č. br. 39/3, u naravi zgr. staja površine od 115 m², k.č. br. 39/4, u naravi zgr. dvorište površine 70 m², sve upisane u zk.ul. 450 ko Juršići, a koje se nalaze u naselju Muškovići, dijelovi koji se izlažu prodaji su u vlasništvu Općine Svetvinčenat u dijelu 1/40, k.č. br. 1586/2, u naravi livada površine 824 m², upisana u zk.ul. 1349 ko Juršići, a koja se nalazi u naselju Muškovići, dio koji se izlaže prodaji je u vlasništvu Općine Svetvinčenat u dijelu ¼, početna cijena temeljem procjene ovlaštenog sudskog vještaka iznosi 6.356,25 EUR-a u kunskoj protuvrijednosti na dan raspisivanja natječaja, uz obvezu doplate dodatka od 2.000,00 kuna na ime troškova izrade elaborata procjene tržišne vrijednosti nekretnina, jamčevina iznosi 10% označenih vrijednosti.

Članak 2.

Nekretnine iz članka 1. ove odluke prodaju se u viđenom stanju. U prodajnu cijenu nisu uključeni porez na promet nekretnina, naknade za priključenje na vodovodne ili druge instalacije te izrada geodetskih parcelacijskih elaborata.

Članak 3.

Natječaj će se provesti usmenim javnim nadmetanjem. Najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda koja ispunjava sve opće i posebne uvjete iz natječaja, a kojom je ponuđen najviši iznos prodajne cijene.

Pravo na sudjelovanje u postupku javnog nadmetanja imaju sve domaće fizičke i pravne osobe, a strane fizičke i pravne osobe pod uvjetom da ispunjavaju uvjete za stjecanje prava vlasništva nekretnina u Republici Hrvatskoj utvrđene odredbama članaka od 354. do 357. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96).

Javno nadmetanje provest će Povjerenstvo za provedbu javnog nadmetanja za prodaju nekretnina.

Obavijest o natječaju objavit će se u "Glasu Istre" kao obavijest, a cjeloviti tekst natječaja objavit će se na oglasnoj ploči Općine Svetvinčenat.

Članak 4.

Rok za sklapanje ugovora o prodaji je 8 dana od dana poziva Općine Svetvinčenat najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora o prodaji. Ugovorenu kupoprodajnu cijenu kupac plaća u jednom obroku, bez utvrđene mogućnosti popusta u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora.

Porez na promet nekretnina plaća kupac u zakonskom roku.

Kupac stupa u posjed kupljenih nekretnina zaključenjem Ugovora o prodaji nekretnine.

Ukoliko najpovoljniji izabrani ponuditelj odbije potpisati dostavljeni Ugovor o kupoprodaji nekretnina u roku od 15 dana od dana dostave Ugovora gubi pravo na povrat jamčevine.

Ukoliko ponuditelj ne isplati ugovorenu kupoprodajnu cijenu u roku od 15 dana od dana ovjere potpisa kod javnog bilježnika gubi pravo na povrat jamčevine.

Uknjižba prava vlasništva u korist kupca odgađa se do isplate pune prodajne cijene, što Općina Svetvinčenat potvrđuje posebnom pisanom potvrdom, te se vrši uz upis drugih obveza kupca iz ovoga natječaja kao raskidnog uvjeta.

Brisanje raskidnog uvjeta iz prethodnog stavka izvršit će se temeljem posebne pisane potvrde Općine Svetvinčenat.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenim novinama općine Svetvinčenat”.

Klasa: 940-01/15-01/14

Urbroj:2168/07-01/06-15-1

Svetvinčenat, 19. ožujka 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SVETVINČENAT
PREDSJEDNIK
Elvis Cetina

Na temelju članka 3. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11, 61/11, 27/13 i 02/14) i članka 4. Odluke o financiranju političkih stranaka i nezavisnih općinskih listi iz Proračuna Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat" broj 4/2012), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj 19. ožujka 2015. godine, donosi

ODLUKU

o rasporedu sredstava političkim strankama ili listama grupe birača iz Proračuna Općine Svetvinčenat u 2015. godini

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat raspoređuje ovom Odlukom sredstva iz Proračuna Općine Svetvinčenat u 2015. godini na poziciji 329 «donacije strankama», na način da svakom članu Općinskog vijeća Općine Svetvinčenat pripadniku političke stranke ili s liste grupe birača pripada mjesečno iznos od 37,87 kn, a za članice podzastupljenog spola (žene) još 10% odnosno 41,60 kn.

Članak 2.

Utvrđuje se da u Općinskom vijeću Općine Svetvinčenat ima 11 članova pripadnika političkih stranaka ili liste grupe birača i to:

| Stranka | član | članica | ukupno |
|---------------------------------|------|---------|--------|
| IDS | 3 | 1 | 4 |
| SDP | 3 | - | 3 |
| HDZ | 1 | - | 1 |
| Lista grupe birača Igora Bilića | 2 | 1 | 3 |

Članak 3.

Sukladno prethodnim odredbama iz ove Odluke mjesečne naknade pojedinoj političkoj stranci ili nezavisnim članovima s liste grupe birača iz Proračuna Općine Svetvinčenat u 2015. godini iznose kako slijedi:

| Stranka | Iznos u kn |
|---------------------------------|------------|
| IDS | 155,21 |
| SDP | 113,61 |
| HDZ | 37,87 |
| Lista grupe birača Igora Bilića | 117,34 |

Naknade iz stavka 1. ovog članka isplaćivati će se tromjesečno.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Općine Svetvinčenat».

Klasa:021-05/15-01/06

Urbroj:2168/07-01/06-15-2

Svetvinčenat, 19. ožujka 2015.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

Predsjednik

Elvis Cetina

Temeljem članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat" br.2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 19.03. 2015. godine donosi,

O D L U K U O IZRADI
„STRATEŠKOG RAZVOJNOG PROGRAMA OPĆINE SVETVINČENAT 2014.-2020.“

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi »Strateškog razvojnog programa općine Svetvinčenat 2014.-2020.«

»Strateški razvojni program općine Svetvinčenat 2014.-2020.« sadržavati će:

1. Uvod
2. Polazišta za izradu SRP-a (smjernice EU, nacionalni i regionalni strateški okviri)
3. Obilježja područja općine Svetvinčenat
 - 3.1. Prirodna obilježja
 - 3.2. Kulturna baština
 - 3.3. Demografska obilježja
 - 3.4. Zaštita okoliša
 - 3.5. Komunalna i prometna infrastruktura
 - 3.6. Gospodarstvo
 - 3.7. Društvene djelatnosti
4. SWOT analiza po glavnim osima razvoja općine Svetvinčenat
5. Vizija razvoja
6. Strateški ciljevi razvoja općine Svetvinčenat
 - 6.1. Prioriteti i mjere za ostvarenje ciljeva
 - 6.2. Usklađenost strateških ciljeva, prioriteta i mjera sa županijskim, nacionalnim i EU ciljevimaRazvojni projekti, nositelji i dinamika realizacije
 - 6.3. Kriteriji i postupak formiranja liste razvojnih projekata
 - 6.4. Opis razvojnih projekata, nositelja i financiranja
 - 6.5. Prioriteti i dinamika realizacije projekata
7. Praćenje i vrednovanje provedbe SRP-a
 - 7.1. Nositelji praćenja i vrednovanja
 - 7.2. Pokazatelji za praćenje
 - 7.3. Vrednovanje provedbe
8. Zaključak

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenim novinama Općine Svetvinčenat.

Klasa: 021-05/15-01/01
Urbroj: 2168/07-01/06-15-1
Svetvinčenat, 19.03. 2015.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETVINČENAT
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Elvis Cetina

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ br. 25/13), i članka 46. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ br. 2/13), Općinski Načelnik Općine Svetvinčenat dana 04. travnja 2014. godine donosi

**ODLUKU
o imenovanju službenika za informiranje**

Članak 1.

Igor Macan, v.d. pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela Općine Svetvinčenat imenuje se za službenika za informiranje.

Kontakt podaci službenika za informiranje iz stavka 1. ovog članka jesu:

- Telefon: 052 560 016, mobilni telefon 091 44 68 079
- Fax: 052 560 005
- E-mail: igor.macan@svetvincenat.hr.

Članak 2.

- 1) obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju tijela javne vlasti, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.
- 2) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela javne vlasti,
- 3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o određivanju službenika nadležnog za informiranje („Službene novine Općine Svetvinčenat“ br. 10/04).

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenim novinama Općine Svetvinčenat i na službenoj web stranici Općine Svetvinčenat.

Klasa: 022-05/14-01/20
Urbroj: 2168/07-01/01-14-1
Svetvinčenat, 04.04.2014.

Općinski Načelnik:
Dalibor Macan

Na temelju odluke Vlade Republike Hrvatske, na 19. sjednici održanoj 05. travnja 2012. godine kada je prihvaćen Akcijski plan za provedbu inicijative Partnerstvo za otvorenu vlast u Republici Hrvatskoj za razdoblje 2012. - 2013. koji se odnosi na sustavno otklanjanje uzroka korupcije, u skladu sa člankom 14. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) i Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 83/14), načelnik Općine Svetvinčenat donio je i objavio:

ODLUKU

O USTROJAVANJU SLUŽBENOG UPISNIKA O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA I PONOVNOM UPORABU INFORMACIJA OPĆINE SVETVINČENAT

Članak 1.

Ovom Odlukom ustrojava se posebni službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (dalje u tekstu: Upisnik) kojeg je Općina Svetvinčenat u obvezi voditi u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13) i Pravilnikom o ustroju, sadržaju i načinu vođenja službenog upisnika o ostvarivanju prava na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 83/14).

Članak 2.

Upisnik će voditi imenovani službenik za informiranje koji je dužan poduzeti sve radnje i mjere radi urednog vođenja Upisnika te postupati u skladu sa ovlastima propisanim Zakonom.

Klasa: 022-05/15-01/01

Urbroj: 2168/07-01/01-15-1

Svetvinčenat, 11. veljače 2015.

Načelnik Općine Svetvinčenat
Dalibor Macan

Na temelju članka 19. stavak 3. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine«, broj 25/13) i članka 2. do članka 5. Kriterija za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije («Narodne novine«, broj 12/14), Općinski načelnik Općine Svetvinčenat donosi

O D L U K U

O VISINI NAKNADE (CJENIK)

STVARNIH MATERIJALNIH TROŠKOVA

Članak 1.

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova u postupcima ostvarivanja prava na pristup informacijama, određena je u sljedećem iznosu:

1. preslik jedne stranice veličine A4 – 0,25 kuna,
2. preslik jedne stranice veličine A3 – 0,50 kuna,
3. preslik jedne stranice u boji veličine A4 – 1,00 kuna,
4. preslik jedne stranice u boji veličine A3 – 1,60 kuna,
5. elektronički zapis na jednom CD-u – 4,00 kuna,
6. elektronički zapis na jednom DVD-u – 6,00 kuna,
7. elektronički zapis na memorijskoj kartici ovisno o količini memorije – 210 kuna za 64 GB, 150 kuna za 32 GB, 120 kuna za 16 GB, 50 kuna za 8 GB, 30 kuna za 4 GB,
8. pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronički oblik – 0,80 kuna i
9. pretvaranje zapisa s videovrpce, audiokazete ili diskete u elektronički zapis – 1,00 kuna.

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku redovnih poštanskih usluga.

Članak 2.

Visinu naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave za usluge koje nisu navedene u članku 1. ove Odluke, Općina Svetvinčenat odredit će na način da u visinu naknade zaračuna prosječnu tržišnu cijenu za uslugu, trošak amortizacije koju ima Općina Svetvinčenat te trošak poštanskih usluga.

Vrijeme koje zaposlenik Općine Svetvinčenat provede prikupljajući, pripremajući i pružajući informaciju korisniku prava na pristup informaciji, ne predstavlja stvarni materijalni trošak.

Članak 3.

Općina Svetvinčenat dostavit će korisniku informaciju po primitku dokaza o izvršenoj uplati.

Općina Svetvinčenat zatražit će od korisnika da unaprijed položi na račun Općine Svetvinčenat IBAN: HR8123800061843500002 kod Istarske kreditne banke, očekivani iznos stvarnih materijalnih troškova, odnosno troškova dostave u roku od 8 (osam) dana, ukoliko iznos prelazi 150,00 kuna. U slučaju

da korisnik prava na pristup informaciji u roku ne položi navedeni iznos, smatrat će se da je korisnik prava na pristup informaciji odustao od zahtjeva.

Članak 4.

Iz razloga učinkovitosti i ekonomičnosti te ostvarivanja razmjernosti u zaštiti prava stranaka i javnog interesa, Općina Svetvinčenat može odlučiti da korisniku prava na informaciju ne zaračuna troškove koji nastaju pružanjem i dostavom informacije ukoliko isti ne prelaze iznos od 50,00 kuna.

Općina Svetvinčenat donosi Odluku o (ne)zaračunavanju troškova iz prethodnog stavka za stvarne materijalne troškove koji nastaju pružanjem i dostavom informacije koji ne prelaze iznos od 50,00 kuna, kao i iznimno troškova koji prelaze iznos od 50,00 kuna, koji se uplaćuju na račun Općine Svetvinčenat IBAN: - HR8123800061843500002a prije preuzimanja ili dostave informacija u traženom obliku.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u »Službenom glasniku Općine Svetvinčenat«, a objavit će se na službenim web stranicama Općine.

Klasa: 022-05/15-01/03

Urbroj: 2168/07-01/01-15-1

Svetvinčenat, 17.2.2015. g.

Općinski načelnik
Dalibor Macan