



OPĆINA SVETVINČENAT

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE SVETVINČENAT

BROJ 2/2016
GODINA 2016.

DATUM UMNOŽAVANJA :

12.SVIBNJA 2016.GODINE.

SADRŽAJ

1. O D L U K A O ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETVINČENAT.....	1
2. O D L U K A O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA ZA DAVANJE U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA, SVETVINČENAT.....	13
3. ODLUKA O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA ZA DAVANJE U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA, REŽANCI.....	15
4. ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI OPĆINSKOM NAČELNIKU OPĆINE SVETVINČENAT ZA PRIHVAT NAJPOVOLJNIJE PONUDE I SKLAPANJE UGOVORA ZA KUPNJU NEKRETNINA TEMELJEM PROVEDENOG JAVNOG NADMETANJA OD DANA 16. OŽUJKA 2016. GODINE.....	17
5. ODLUKA O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA ZA PRODAJU NEKRETNINA USMENIM JAVNIM NADMETANJEM.....	19
6. ODLUKA O ISKLJUČENJU NEKRETNINE IZ STATUSA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI.....	21
7. ODLUKA O USVAJANJU PROCJENE UGROŽENOSTI STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA I OKOLIŠA OD PRIRODNIH I TEHNIČKO – TEHNOLOŠKIH KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA OPĆINE SVETVINČENAT.....	23
8. ODLUKA O USVAJANJU PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE SVETVINČENAT.....	24
9. IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SVETVINČENAT ZA 2015. GODINU.....	25
10. O D L U K A O DAVANJU SUGLASNOSTI UPRAVNOM VIJEĆU PREDŠKOLSKE USTANOVE “BALONČIĆ” SVETVINČENAT NA PLAN UPISA DJECE ZA 2016./2017. PEDAGOŠKU GODINU.....	28
11. RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU RAVNATELJICE PREDŠKOLSKE USTANOVE “BALONČIĆ” SVETVINČENAT.....	29
12. RJEŠENJE O IMENOVANJU RAVNATELJICE PREDŠKOLSKE USTANOVE “BALONČIĆ” SVETVINČENAT.....	30
13. O D L U K A O RASPOREDU SREDSTAVA POLITIČKIM STRANKAMA ILI LISTAMA GRUPE BIRAČA IZ PRORAČUNA OPĆINE SVETVINČENAT U 2016. GODINI.....	31
14. P R A V I L N I K O FINANCIRANJU PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE SVETVINČENAT.....	33
15. O D L U K A O OSNIVANJU I IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA OCJENJIVANJE ZAPRIMLJENIH PRIJAVA.....	51

16. O D L U K A O OSNIVANJU I IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA ADMINISTRATIVNU PROVJERU PRIJAVA.....	53
------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Na temelju članka 6. i članka 33. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora ("Narodne novine" broj 125/11 i 64/15) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat", broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj 12. svibnja 2016. donijelo je

ODLUKU
O ZAKUPU I KUPOPRODAJI POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU
OPĆINE SVETVINČENAT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika, kao i kupoprodaja poslovnog prostora u vlasništvu Općine Svetvinčenat sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku.

Članak 2.

Pod kupoprodajom poslovnoga prostora iz članka 1. stavka 1. ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Predmetom kupoprodaje po odredbama ove Odluke mogu biti i poslovni prostori iz članka 1. stavka 1. ove Odluke, koji u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara imaju svojstvo kulturnog dobra, pod uvjetima propisanim u tom Zakonu.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenoga korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanja robe, ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

Članak 3.

Pod sadašnjim zakupnikom smatra se zakupnik poslovnoga prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje pet godina.

Pod sadašnjim korisnikom smatra se i korisnik poslovnoga prostora koji nema sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, a protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje poslovnoga prostora te koristi taj prostor bez prekida u trajanju od najmanje pet godina.

Članak 4.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada i poslovna prostorija.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Članak 5.

Poslovnim prostorom sukladno odredbama ove Odluke upravlja načelnik Općine Svetvinčenat (u daljnjem tekstu: načelnik).

Članak 6.

U obavljanju poslova iz članka 5. ove Odluke, načelnik:

1. odlučuje o davanju poslovnog prostora u zakup, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća,
2. odlučuje o namjeni poslovnog prostora, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća,
3. odlučuje o promjeni ili proširenju namjene poslovnog prostora, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća,
4. odlučuje o zamjeni poslovnog prostora, ovisno od vrijednosti poslovnog prostora, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća,
5. raspisuje natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora i provodi postupak natječaja,
6. određuje početni iznos zakupnine za poslovni prostor koji se daje na natječaj, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća,
7. odobrava uređenje poslovnog prostora,
8. odlučuje o zajedničkom ulaganju sredstava zakupnika i zakupodavca u poslovni prostor,
9. odlučuje o povratu uložених sredstava zakupnika,
10. odlučuje o prestanku zakupa poslovnog prostora,
11. odobrava sklapanje novog ugovora o zakupu sa sadašnjim zakupnikom poslovnog prostora nakon isteka ugovora o zakupu, sukladno odredbama Zakona i ove Odluke,
12. odlučuje o kupoprodaji poslovnog prostora, ovisno od vrijednosti poslovnog prostora, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća,
13. odlučuje i o drugim pitanjima u svezi zakupa poslovnoga prostora.

Članak 7.

Načelnik, posebnim aktom, imenuje Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo ima tajnika koji obavlja administrativno – tehničke poslove Povjerenstva.

Povjerenstvo provodi postupak javnog natječaja i utvrđuje najpovoljnijeg ponuditelja te ga predlaže načelniku.

Načelnik ima pravo ne prihvatiti niti jednu ponudu, uz pismeno obrazloženje svim ponuditeljima.

II. ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

1. Uvjeti i postupak javnog natječaja

Članak 8.

Zakup poslovnog prostora zasniva se Ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Ugovor) mora biti sastavljen u pisanom obliku.

Članak 9.

Iznimno od odredbe članka 8. Ove Odluke, Ugovor se može sklopiti bez javnog natječaja, ako se poslovni prostor daje u zakup:

- Republici Hrvatskoj i pravnim osobama u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske,
- jedinicama lokalne i regionalne samouprave i pravnim osobama u njihovom vlasništvu ili pretežitom vlasništvu,
- dosadašnjem zakupniku pod uvjetom da uredno ispunjava ugovorne obaveze, ukoliko prihvati ponudu za produženje Ugovora, sukladno odredbi članka 6. st. 3., Zakona,

Članak 10.

Zakupodavac će sadašnjem zakupniku poslovnog prostora, koji u potpunosti ispunjava obveze iz Ugovora, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je Ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog Ugovora na određeno vrijeme koje nije dulje od 5 godina.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovoga članka u roku od 30 dana od primitka obavijesti, raspisat će se javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora, u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa koji je ponuđen sadašnjem zakupniku.

Članak 11.

Na javni natječaj mogu javiti se osobe koje nemaju dospjele nepodmirene financijske obveze prema Općini, što dokazuju potvrdom o nepostojanju duga prema Općini i potvrdom Porezne uprave.

Članak 12.

Javni natječaj se može provesti na dva načina i to:

- a) sustavom zatvorenih ponuda i
- b) javnom licitacijom.

Sustav zatvorenih ponuda je postupak u kojem kandidati svoje ponude dostavljaju u zatvorenim kovertama, koje se otvaraju i ocjenjuju sukladno odredbama ove Odluke.

Javna licitacija je postupak u kojem se kandidati usmeno nadmeću o visini zakupnine. O načinu provođenja javnog natječaja odlučuje načelnik.

Članak 13.

Prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora imaju osobe iz Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ukoliko ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, ove Odluke i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

Članak 14.

Javni natječaj obvezno sadrži:

1. adresu, namjenu i opis prostora,
2. vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
3. početni iznos mjesečne zakupnine,
4. iznos jamčevine za ozbiljnost ponude,

5. naznaku o mogućnosti, odnosno vremenu uvida u prostor,
6. mjesto i vrijeme javne licitacije, odnosno otvaranje ponuda,
7. adresu, rok, način i dostavu prijave (kod javne licitacije) odnosno ponude (kod sustava zatvorenih ponuda),
8. odredbu da na javnom natječaju ne može sudjelovati natjecatelj koji je zakupnik poslovnog prostora Općine, a koji ne ispunjava obveze iz ugovora o zakupu ili ih neuredno ispunjava,
9. odredbu da je najpovoljniji ponuđač dužan najkasnije u roku od 15 dana od dana provedenog javnog natječaja ili do roka određenog od strane Povjerenstva preuzeti poslovni prostor i sklopiti Ugovor. Ukoliko najpovoljniji ponuđač ne postupi po navedenom bez opravdanog razloga, smatrat će se da je isti odustao od sklapanja Ugovora te da načelnik može izabrati, drugu po redu, najpovoljniju ponudu, odnosno poništiti javni natječaj za tu lokaciju i raspisati novi javni natječaj te će se objava za javni natječaj za predmetni poslovni prostor ponoviti,
10. odredbu da zakupnik u zakup uzima poslovni prostor u viđenom stanju, rok u kojem ga je dužan urediti i privesti ugovorenoj namjeni o vlastitom trošku te početku plaćanja zakupnine,
11. odredbu o obvezi dostavljanja potvrde da ponuđač nema dospjelih nepodmirenih obveza prema državnom proračunu, Istarskoj županiji i Općini.

Članak 15.

Javni natječaj otvoren je najmanje osam (8) dana od dana objave u sredstvima javnog priopćavanja, a objavljuje se i na oglasnoj ploči Općine te na službenim internetskim stranicama Općine.

Članak 16.

Uz obvezu ponuditelja da dostavi osnovne podatke (ime i prezime, prebivalište i državljanstvo za fizičke osobe, podatke o upisu u upisnik odgovarajućeg registra za pravne osobe) te izjavu o prihvaćanju općih uvjeta zakupa, svaki ponuditelj dužan je prilikom podnošenja ponude dostaviti i dokaz o uplati jamčevine u visini koja se odredi Odlukom o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora za poslovni prostor koji je predmet ponude.

Ukoliko se jedan ponuditelj natječe za više poslovnih prostora za svaki mora uplatiti jamčevinu u iznosu iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 17.

Početni iznos visine zakupnine po m² prostora, određuje se mjesečno prema vrsti djelatnosti i to za:

- | | |
|---------------------------------------------------------------|-------------|
| - ugostiteljstvo, trgovine i banke | 30,00 kuna, |
| - ostale uslužne djelatnosti (osim trgovine i ugostiteljstva) | 20,00 kuna, |
| - uredske djelatnosti | 15,00 kuna, |
| - otvoreni poslovi prostor | 10,00 kuna, |
| - udruge građana i političke stranke | 5,00 kuna, |
| - udruge koje se bave organizacijom mladeži | 1,00 kuna, |
| - humanitarna društva | 1,00 kuna. |

Članak 18.

Početni iznos zakupnine po m² prostora prema vrsti djelatnosti iz članka 18. ove Odluke koji se nalazi u naseljima izvan Svetvinčenta, utvrđuje se u 80%-tnom iznosu od visine zakupnine u Svetvinčentu.

Članak 19.

Ukoliko se javni natječaj provodi sustavom pisanih ponuda, Povjerenstvo najprije utvrđuje broj prispjelih ponuda te da li su predane u roku, nakon čega slijedi otvaranje ponuda te izbor najpovoljnijeg ponuditelja.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja udovoljava općim i posebnim uvjetima javnog natječaja te kojom se ponudi najviši iznos zakupnine.

Nepotpune i nepravovremene ponude Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje već će odmah zapisnički utvrditi njihovu nevaljanosti i donijeti odluku o odbacivanju takvih ponuda.

U slučaju da su dva ili više ponuditelja ponudila jednaku najvišu cijenu zakupa za ocjenu povoljnosti ponude uzet će se u obzir dodatni kriteriji: djelatnost koja se namjerava obavljati, planirani broj zaposlenih i sl.

Obavijest o izboru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke.

Članak 20.

Ako u javnom natječaju sudjeluje samo jedan kandidat koji ispunjava uvjete javnog natječaja, utvrditi će se da će se prostor dati u zakup odnosnom kandidatu po početnoj cijeni zakupnine, odnosno ponudbenoj cijeni u slučaju pisanih ponuda.

Članak 21.

Ponuditeljima će se uplaćeni iznos jamčevine za ozbiljnost ponude vratiti nakon dovršenja javnog natječaja, a najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Natjecatelj koji odustaje od javnog natječaja, obavezan je povući svoju ponudu do početka otvaranja ponuda, u protivnom, ako se njegova ponuda utvrdi najpovoljnijom, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 22.

Kandidati koji su podnijeli zatvorene ponude imaju pravo biti nazočni prilikom otvaranja ponuda, a ako žele koristiti pravo prvenstva, tada moraju biti nazočni i dati odgovarajuću izjavu u smislu članka 25. stavka 2. ove Odluke.

Članak 23.

Ako se javni natječaj provodi putem javne licitacije, Povjerenstvo za provedbu javni natječaja, prije javne licitacije otvara i razmatra prijave, ocjenjuje koji kandidati udovoljavaju uvjetima javnog natječaja, kako bi mogli pristupiti javnoj licitaciji.

Prije početka licitacije odredit će se i objaviti minimalni iznos povećanja ponude (zakupnine), na način da on okvirno iznosi 10% od početnog iznosa zakupnine, što se odnosi na svako daljnje povećanje u konkretnom postupku.

Članak 24.

Nakon što je utvrđen najviši iznos zakupnine, objavljuje se koji kandidat i uz koji iznos zakupnine je stekao uvjete za zakup prostora.

Nakon daljnje radnje iz stavka 1. ovog članka utvrdit će se da li je neki od kandidata, korištenjem prvenstvenog prava u smislu članka 14. ove Odluke, zainteresiran za zakup pod uvjetom iz stavka 1. ovog članka, te ako je, postupit će se sukladno pravu prvenstva i u tom smislu objaviti odluka.

Članak 25.

Kandidat koji je u smislu članka 25. stavka 2. ove Odluke ostvario pravo na zakup prostora, dužan je bez posebnog poziva u roku pet dana od javne licitacije, odnosno otvaranja ponuda, pristupiti i odazvati se zakupodavcu radi zaključivanja ugovora o zakupu.

Ako se kandidat iz stavka 1. ovog članka ne odazove ili odbije zaključiti ugovor pravo zakupa stječe kandidat koji je ponudio iznos najbliži ponuđenom iznosu zakupnine, uz zakupninu koju je ponudio, ako se u daljnjem roku od pet dana javi radi zaključenja ugovora, s time da se i u tom slučaju može koristiti, odnosno shodno primjenjuje institut prava prvenstva iz članak 14. ove Odluke.

Pravo iz stavka 2. ovog članka shodno se primjenjuje i na ostale kandidate ako prethodni kandidat odustane, odnosno nije zainteresiran.

Članak 26.

Radi korištenja prava u smislu članka 25. stavka 2. ove Odluke kandidati se neće posebno pozivati već će im se o mogućnosti korištenja tih prava dati uputa po objavi rezultata javnog natječaja, koja će se unijeti i u zapisnik, a oni sami provjerom kod zakupodavca u navedenim rokovima, imaju pravo saznati postoje li uvjeti, odnosno mogućnost za korištenje navedenih prava i u tom smislu podnijeti zahtjeve.

Članak 27.

Kandidat koji nije sukladno u javnom natječaju objavljenom mjestu i vremenu pristupio licitaciji, smatra se da je odustao od javnog natječaja.

Članak 28.

U postupku provođenja javnog natječaja sustavom otvaranja ponuda, odnosno javne licitacije, vodi se zapisnik u koji se unose mjesto i vrijeme otvaranja ponuda, ime i prezime članova Povjerenstva, imena i prezimena nazočnih predstavnika natjecatelja, podaci o poslovnom prostoru, početnoj cijeni zakupnine, broju primljenih ponuda, broju zakašnjelih ponuda i popisu natjecatelja čije su ponude zakašnjele, obavijest o povlačenju ponuda, popis natjecatelja čije se ponude razmatraju i ponuđeni iznos zakupnine te primjedbe natjecatelja.

Zapisnik potpisuju predsjednik, članovi Povjerenstva, zapisničar te prisutni natjecatelji.

Zapisnik se dostavlja načelniku radi donošenja Odluke o prihvatu ponude i sklapanju ugovora o zakupu poslovnog prostora.

2. Ugovor o zakupu

Članak 29.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora sklapa se sa zakupnikom u pismenom obliku, na određeno vrijeme od 5 godina.

Ugovor o zakupu obavezno sadrži:

1. naznaku ugovornih strana,
2. podatke o poslovnom prostoru,
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. rok do kojeg je zakupnik dužan početi obavljati djelatnost,
7. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
8. iznos zakupnine, način i rok plaćanja te instrumente osiguranja plaćanja i uvjete njihovog korištenja,
9. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
10. odredbe o obvezi zakupnika da plaća komunalnu naknadu i druge poreze i naknade vezane uz korištenje poslovnog prostora,
11. odredbe o obvezi zakupnika da u ugovorenom roku uredi poslovni prostor prema uvjetima iz javnog natječaja,
12. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

3. Prava i obveze ugovornih strana

Članak 30.

Zakupodavac je dužan zakupniku predati poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom o zakupu.

Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u ugovorenom roku, zakupnik može svoje pravo ostvariti tužbom ili raskinuti ugovor o zakupu.

Zakupodavac je dužan zakupniku predati poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom.

Ako Ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene Ugovorom.

Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u stanju utvrđenom Ugovorom, zakupnik ima pravo raskinuti Ugovor, tražiti razmjerno sniženje zakupnine, ili na teret zakupodavca sam dovesti poslovni prostor u takvo stanje, ako to nije učinio zakupodavac nakon što ga je zakupnik na to pozvao i ostavio mu primjeren rok za to.

Primjerenim rokom iz stavka 5. ovoga članka smatra se rok u kojem se određeni radovi mogu izvesti uzimajući u obzir pripreme, mjesto i prilike pod kojima se radovi moraju izvesti.

U slučajevima iz stavka 2. i 5. ovoga članka zakupnik ima pravo na naknadu štete.

Članak 31.

Zakupnik je dužan poslovni prostor koristiti samo u svrhu i na način određen ugovorom i to:

- pravodobno plaćati ugovorenu zakupninu,

- poslovni prostor koristiti samo za ugovorenu svrhu,
- snositi režijske troškove i troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora, kao i o svom trošku izvršiti popravak kvarova koje je sam uzrokovao ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika,
- tražiti izričitu pisanu suglasnost zakupodavca za izvođenje preinaka poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora.

Ako zakupnik bez pisane suglasnosti zakupodavca izvrši preinake poslovnog prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora, zakupodavac ima pravo raskinuti Ugovor.

Članak 32.

Zakupnik smije privremeno prestati s obavljanjem djelatnosti u poslovnom prostoru u slučaju godišnjeg odmora, uređenja prostora koje je prethodno odobrio zakupodavac i ostalim opravdanim slučajevima.

Ugovor će se raskinut ako zakupnik podmiruje zakupninu, a prestane sa obavljanjem djelatnosti, osim u slučaju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 33.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnog prostora dati u podzakup, osim ako ta mogućnost nije posebno ugovorena.

Na Ugovor o podzakupu poslovnog prostora na odgovarajući način primjenjuju se odredbe ove Odluke.

Članak 34.

Ukoliko postoji potreba za preinakom, odnosno održavanjem poslovnog prostora te radova na javnim površinama, pročelju i krovu zgrade, zakupnik nije obavezan plaćati zakupninu ukoliko poslovni prostor ne koristi.

4. Prestanak zakupa

Članak 35.

Ugovor prestaje pismenim otkazom koji se dostavlja osobno ili poštom preporučeno.

Ugovor svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava obveze iz ugovora.

Otkazni rok iznosi 30 dana od dan primitka obavijesti o otkazu.

Zakupodavac može otkazati Ugovor u svako doba ako:

- zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 dana od dana priopćenja pismene opomene zakupodavca,
- zakupnik koristi poslovni prostor protivno svrsi koja je ugovorena ili protivno zakonu,
- ako zakupnik korištenjem prostora ometa ostale suvlasnike nekretnine u mirnom korištenju suvlasničkih dijelova,
- ako zakupnik bez opravdanih razloga ne koristi prostor duže od 30 dana,
- ako se poslovni prostor mora rušiti zbog dotrajalosti ili iz urbanističkih razloga,
- ako zakupnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti,

- ako zakupnik bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca čini preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnog prostora,
- ako zakupnik izvrši promjenu djelatnosti,
- ako poslovni prostor nije racionalno iskorišten,
- u drugim slučajevima utvrđenim od strane načelnika.

III. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA

Članak 36.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem zakupniku iz članka 3. stavka 1. ove Odluke, koji uredno izvršava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općine i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog načelnika utvrđuje Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Poslovni prostor u vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave može se prodati sadašnjem korisniku iz članka 3. stavka 2. ove Odluke, i to na temelju popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje koji će se javno objaviti. Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog načelnika, utvrđuje Općinsko vijeće.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine, osobe iz stavka 1. i 2. ovoga članka podnose u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, načelniku.

Članak 37.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom, u trajanju kraćem od pet godina ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općine, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu s Općine, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina,
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika,
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu u neprekinutom trajanju od najmanje pet godina.

Članak 38.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine može se prodati sadašnjem korisniku toga prostora koji u njemu obavlja dopuštenu djelatnost, a koji je taj prostor nastavio koristiti na temelju ranije sklopljenog ugovora o zakupu kojem je prestala valjanost.

Poslovni prostor se može prodati samo ukoliko je sadašnji korisnik poslovnoga prostora za cijeli period korištenja toga prostora plaćao vlasniku poslovnoga prostora naknadu za korištenje i sve troškove koji proizlaze iz korištenja toga prostora.

Sadašnjem korisniku poslovnoga prostora koji nije djelomično ili u cijelosti plaćao vlasniku naknadu za korištenje poslovnoga prostora kao ni troškove korištenja, poslovni prostor se može prodati sukladno odredbi stavka 2. ovoga članka pod uvjetom da tu naknadu i

troškove korištenja u cijelosti, uključujući i zakonske zatezne kamate, podmiri prije sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 39.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Članak 40.

Poslovni prostor prodaje se po tržišnoj cijeni.

Sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku, se neće priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je zakupodavac priznao u obliku smanjene zakupnine.

Tržišnu cijenu i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika, odnosno sadašnjeg korisnika, utvrđuje ovlašteni sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke, s liste ovlaštenih sudskih vještaka, a po odabiru Općine.

Članak 41.

Plaćanje cijene poslovnoga prostora može se ugovoriti odjednom ili obročnom otplatom, prema izboru kupca.

Kada se plaćanje cijene poslovnoga prostora isplaćuje odjednom, rok isplate ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora. Kod kupnje poslovnoga prostora uz obročnu otplatu rok otplate je do godine dana od dana sklapanja ugovora.

U slučaju kašnjenja s plaćanjem glavnice kupac je dužan platiti zakonsku zateznu kamatu.

Ugovor će se smatrati raskinutim u slučaju neplaćanja tri uzastopna obroka.

Članak 42.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu Općine, podnosi se u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Podnositelji zahtjeva dužni su uz zahtjev podnijeti dokaze kojima dokazuju svoje pravo kupnje poslovnog prostora sukladno odredbama ove Odluke.

Zahtjev za kupnju obvezno sadrži:

- ime i prezime odnosno naziv zakupnika/korisnika, mjesto prebivališta odnosno sjedišta i osobni identifikacijski broj (OIB),
- redni broj (oznaka) poslovnog prostora, prema popisu poslovnih prostora, za koji se daje zahtjev za kupnju,
- izjavu o načinu plaćanja kupoprodajne cijene: odjednom ili u mjesečnim obrocima,
- potvrdu o podmirenju svih dospjelih obveza prema Općini,
- javnobilježnički ovjerenu izjavu zakupnika/korisnika o podmirenju svih dospjelih obveza prema državnom proračunu, Istarskoj županiji, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, uz prilaganje odgovarajućeg dokaza,
- javnobilježnički ovjerenu izjavu zakupnika da predmetni poslovni prostor nije dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnog prostora drugoj osobi.

Podnositelj zahtjeva čiji je zahtjev nepotpun, pozvat će se pismenim putem da dopuni zahtjev.

Članak 43.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora naročito treba sadržavati:

- a) izjavu kupca kojom dopušta radi osiguranja dugovanog iznosa u korist prodavatelja upis založnoga prava radi osiguranja dugovanog iznosa u zemljišnoj knjizi na poslovnom prostoru koji je predmet kupoprodaje obročnom otplatom,
- b) u slučaju kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku, odnosno sadašnjem korisniku pod uvjetima i u postupku iz članka 37, 38. i 39. ove Odluke:
 - odredbu kojom se kupac obvezuje da u narednih 10 godina od dana sklapanja ugovora neće prodavati niti na drugi način otuđiti kupljeni poslovni prostor te da dopušta zabilježbu zabrane otuđenja u zemljišnoj knjizi. Ovaj rok zabrane otuđenja odnosi se i na sklopljene ugovore o kupoprodaji s rokom obročne otplate kraćem od 10 godina,
 - odredbu kojom prodavatelj poslovnoga prostora, u slučaju da kupac prestane obavljati djelatnost u roku od 10 godina od dana sklapanja ugovora, pridržava pravo nazadkupnje prodane nekretnine po kupoprodajnoj cijeni po kojoj je i prodana,
 - zabilježbu zabrane otuđenja poslovnoga prostora za vrijeme od 10 godina od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora te zabilježbu prava nazadkupnje, u korist prodavatelja.

Članak 44.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku.

Prodavatelj je dužan primjerak ugovora o kupoprodaji poslovnoga prostora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Članak 45.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora donosi načelnik uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Općini, tvrtkama s udjelima u vlasništvu Općine, osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 46.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 46. ove Odluke, načelnik i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

V. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 47.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o uvjetima i postupku natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Općine Svetvinčenat ("Službene novine Grada Pule", broj 8a/97, 8/98), i „Službene novine Općine Svetvinčenat“ br 2/07).

Članak 48.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Svetvinčenat".

KLASA: 021-05/16-01/01

URBROJ: 2168/07-01/06-16-1

Svetvinčenat, 12. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT
PREDSJEDNIK
Elvis Cetina

Na temelju članka 3. i 6. , Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11, 64/15), članka 9. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora («Službene novine Grada Pule» br. 8a/97, 8/98), članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama br. 3 Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora («Službene novine Općine Svetvinčenat» br. 02/07), članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat («Službene novine Općine Svetvinčenat» br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 12. svibnja 2016. godine, donosi slijedeću

O D L U K U
O R A S P I S I V A N J U J A V N O G N A T J E Č A J A Z A D A V A N J E U Z A K U P P O S L O V N O G
P R O S T O R A

I.

Donosi se Odluka o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora i to:

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti na raspisivanje javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora i to:

- I. Svetvinčenat / zgrada kbr. Svetvinčenat 45,
 - A. prostor površine 97 m², na kč.br. zgr. 130 k.o. Svetvinčenat
 - B. za djelatnost: trgovinska djelatnost (prodaja prehrambenih proizvoda, pića, duhan, drogerijskih proizvoda, delicata, prodaja poljoprivrednih proizvoda – agrarija, željezarija i sl.)
 - C. početna cijena zakupa: 30,00 kn/m²,
 - D. za navedeni poslovni prostor ne postoji prvenstveno pravo zakupa
 - E. jamčevina za prostor plaća se u iznosu 34.920,00 kn (iznos jednak jednogodišnjoj visini početne cijene zakupa)
 - F. natječaj će se provesti usmenim javnim nadmetanjem na dan koji se odredi javnim natječajem.
 - G. Ugovor o zakupu zaključuje se na određeno vrijeme od 5 (pet) godina,
 - početni iznos mjesečne zakupnine iznosi 2.910,00 kn.

Rok privođenja namjeni: 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora.

Vrijeme trajanja zakupa je određeno na pet godina.

II.

Javni natječaj će sukladno točki I. ove Odluke, prema Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te Odluci o davanju u zakup poslovnog prostora, raspisati Jedinствени upravni odjel Općine Svetvinčenat.

Javni natječaj će se objaviti na oglasnoj ploči Općine Svetvinčenat u Svetvinčentu, a obavijest o javnom natječaju u «Glasu Istre».

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenim novinama Općine Svetvinčenat».

Klasa: 940-01/16-01/18

Urbroj: 2168/07-01/06-16-1

Svetvinčenat, 12. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

PREDSJEDNIK

Elvis Cetina

Na temelju članka 3. i 6. , Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11, 64/15), članka 9. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora («Službene novine Grada Pule» br. 8a/97, 8/98), članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama br. 3 Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora («Službene novine Općine Svetvinčenat» br. 02/07), članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat («Službene novine Općine Svetvinčenat» br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 12. svibnja 2016. godine, donosi slijedeću

ODLUKU
O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA ZA DAVANJE U ZAKUP POSLOVNOG
PROSTORA

I.

Donosi se Odluka o raspisivanju javnog natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora i to:

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti na raspisivanje javnog natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora i to:

- I.** Režanci / zgrada kbr. Režanci 25,
- A. prostor površine 33,77 m², na kč.br. zgr.337 k.o. Štokovci,
 - B. za djelatnost: trgovinska djelatnost (prodaja prehrambenih proizvoda, pića, duhan, drogerijskih proizvoda, delikatesa, prodaja poljoprivrednih proizvoda – agrarija, željezarija i sl.)
 - C. početna cijena zakupa: 15,00 kn/m²,
 - D. za navedeni poslovni prostor ne postoji prvenstveno pravo zakupa
 - E. jamčevina za prostor plaća se u iznosu 500,00 kn
 - F. natječaj će se provesti usmenim javnim nadmetanjem na dan koji se odredi javnim natječajem.
 - G. Ugovor o zakupu zaključuje se na određeno vrijeme od 5 (pet) godina,
 - početni iznos mjesečne zakupnine iznosi 506,55 kn.

Rok privođenja namjeni: 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora.

Vrijeme trajanja zakupa je određeno na pet godina.

II.

Javni natječaj će sukladno točki I. ove Odluke, prema Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te Odluci o davanju u zakup poslovnog prostora, raspisati Jedinствени upravni odjel Općine Svetvinčenat.

Javni natječaj će se objaviti na oglasnoj ploči Općine Svetvinčenat u Svetvinčentu, a obavijest o javnom natječaju u «Glasu Istre».

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenim novinama Općine Svetvinčenat».

Klasa: 940-01/16-01/19
Urbroj: 2168/07-01/06-16-1
Svetvinčenat, 12. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

PREDSJEDNIK

Elvis Cetina

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", br. 91/96), članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat" br. 2/13), i članka 4. Odluke o uvjetima pod kojima se mogu otuđiti nekretnine u vlasništvu Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat" br. 02/06), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 12.05.2016.godine, donosi sljedeću,

ODLUKU

O DAVANJU SUGLASNOSTI OPĆINSKOM NAČELNIKU OPĆINE SVETVINČENAT ZA PRIHVAT NAJPOVOLJNIJE PONUDE I SKLAPANJE UGOVORA ZA KUPNJU NEKRETNINA TEMELJEM PROVEDENOG JAVNOG NADMETANJA OD DANA 16. OŽUJKA 2016. GODINE

Članak 1.

Daje se suglasnost Općinskom načelniku Općine Svetvinčenat da se po provedenom javnom nadmetanju za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Svetvinčenat sklopi Ugovor o kupoprodaji sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem;

1. k.č. br. zgr. 44/2, upisana u zk.ul. 196 k.o. Svetvinčenat, i to dijelova u suvlasništvu/vlasništvu Općine Svetvinčenat, 2. poduložak – udio od 4/16, 3. poduložak – udio 4/12 i 4. poduložak, na adresi Svetvinčenat 14, utvrđuje se da je najpovoljniji ponuditelj Crispino Vižentin iz Svetvinčenta, Svetvinčenat 14, koji je ponudio cijenu za kupnju nekretnina u iznosu od 17.434,00 kuna, te će se s imenovanim sklopiti Ugovor o kupoprodaji.

Članak 2.

Rok za sklapanje ugovora o prodaji je 8 dana od dana poziva Općine Svetvinčenat ponuditelju na sklapanje ugovora o prodaji. Ugovorenu kupoprodajnu cijenu kupac plaća u jednom obroku, bez utvrđene mogućnosti popusta u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora.

Porez na promet nekretnina plaća kupac u zakonskom roku.

Kupac stupa u posjed kupljene nekretnine zaključenjem Ugovora o prodaji nekretnine a nakon provedenog elaborata cijepanja, odnosno parcelacije nekretnine, ukoliko se za to ukaže potreba.

Uknjižba prava vlasništva u korist kupca odgađa se do isplate pune prodajne cijene, što Općina Svetvinčenat potvrđuje posebnom pisanom potvrdom, te se vrši uz opis drugih obveza kupca iz ovoga natječaja kao raskidnog uvjeta.

Brisanje raskidnog uvjeta iz prethodnog stavka izvršit će se temeljem posebne pisane potvrde Općine Svetvinčenat.

Općinski načelnik Općine Svetvinčent ima pravo raskida Ugovora o prodaji nekretnine u slučaju nepridržavanja rokova iz stavka 1. ovog članka.

U slučaju da kupac poslije sklapanja ugovora o prodaji ne plati prodajnu cijenu odnosno ako ne ispuni druge obveze iz natječaja, pa dođe do raskida već sklopljenog ugovora o prodaji, gubi uplaćenu jamčevinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja i objaviti će se u „Službenim novinama Općine Svetvinčent“.

Klasa: 940-01/16-01/07

Urbroj: 2168/07-01/06-16-4

Svetvinčent, 12. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

PREDSJEDNIK

Elvis Cetina

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", br. 91/96), članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat" br. 2/13), i članka 4. Odluke o uvjetima pod kojima se mogu otuđiti nekretnine u vlasništvu Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat" br. 02/06), na prijedlog Općinskog načelnika Općine Svetvinčenat, Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 12. svibnja 2016. godine donosi sljedeću

ODLUKU

O RASPISIVANJU JAVNOG NATJEČAJA ZA PRODAJU NEKRETNINA USMENIM JAVNIM NADMETANJEM

Članak 1.

Raspisati će se javni natječaj za prodaju nekretnina označenih kao:

- k.č. br. 1356/2, upisana u zk.ul. 1901 k.o. Juršići, oranica površine 1130 m², dio koji se izlaže prodaji ima površinu od 733 m², početna cijena iznosi 30,00 EUR-a/m² na dan raspisivanja javnog natječaja, jamčevina iznosi 10% označene vrijednosti, odnosno 2.199,00 EUR-a u kunskoj protuvrijednosti,
- k.č. br. 1356/3, upisana u zk.ul. 1553 k.o. Juršići, vrt površine 482 m², dio koji se izlaže prodaji ima površinu od 373 m², početna cijena iznosi 30,00 EUR-a/m² na dan raspisivanja javnog natječaja, jamčevina iznosi 10% označene vrijednosti, odnosno 1.119,00 EUR-a u kunskoj protuvrijednosti.

Članak 2.

Suvlasnički dio nekretnine iz članka 1. ove odluke prodaje se u viđenom stanju. U prodajnu cijenu nisu uključeni porez na promet nekretnina, naknade za priključenje na vodovodne ili druge instalacije te izrada geodetskih parcelacijskih elaborata.

Članak 3.

Natječaj će se provesti usmenim javnim nadmetanjem. Najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda koja ispunjava sve opće i posebne uvjete iz natječaja, a kojom je ponuđen najviši iznos prodajne cijene.

Pravo na sudjelovanje u postupku javnog nadmetanja imaju sve domaće fizičke i pravne osobe, a strane fizičke i pravne osobe pod uvjetom da ispunjavaju uvjete za stjecanje prava vlasništva nekretnina u Republici Hrvatskoj utvrđene odredbama članka od 354. do 357. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96).

Javno nadmetanje provest će Komisija za provedbu javnog nadmetanja za prodaju nekretnina.

Obavijest o natječaju objaviti će se u "Glasu Istre" kao obavijest, a cjeloviti tekst natječaja objaviti će se na oglasnoj ploči Općine Svetvinčenat.

Članak 4.

Rok za sklapanje ugovora o prodaji je 8 dana od dana poziva Općine Svetvinčenat najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora o prodaji. Ugovorenu kupoprodajnu cijenu kupac plaća u jednom obroku, bez utvrđene mogućnosti popusta u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora.

Porez na promet nekretnina plaća kupac u zakonskom roku.

Kupac stupa u posjed kupljene nekretnine zaključenjem Ugovora o prodaji nekretnine a nakon provedenog elaborata cijepanja, odnosno parcelacije nekretnine, ukoliko je to potrebno.

Ukoliko najpovoljniji izabrani ponuditelj odbije potpisati dostavljeni Ugovor o kupoprodaji nekretnine u roku od 15 dana od dana dostave Ugovora gubi pravo na povrat jamčevine.

Ukoliko ponuditelj ne isplati ugovorenu kupoprodajnu cijenu u roku od 15 dana od dana ovjere potpisa kod javnog bilježnika gubi pravo na povrat jamčevine.

Uknjižba prava vlasništva u korist kupca odgađa se do isplate pune prodajne cijene, što Općina Svetvinčenat potvrđuje posebnom pisanom potvrdom, te se vrši uz upis drugih obveza kupca iz ovoga natječaja kao raskidnog uvjeta.

Brisanje raskidnog uvjeta iz prethodnog stavka izvršit će se temeljem posebne pisane potvrde Općine Svetvinčenat.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Svetvinčenat".

Klasa: 940-01/16-01/20

Urbroj: 2168/07-01/06-16-1

Svetvinčenat, 12.05. 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

PREDSJEDNIK

Elvis Cetina

Na temelju članka odredbi čl. 103. i čl. 131. st. 6. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13, 148/13 i 92/14), i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat («Službene novine Općine Svetvinčenat» br. 2/13), Općinsko Vijeće Općine Svetvinčenat na redovnoj sjednici održanoj dana 12. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

O ISKLJUČENJU NEKRETNINE IZ STATUSA JAVNOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI

I

Utvrđuje se da dio k.č.br. 4514/1, k.o. Bokordići, put, površine 1029 m², geodetskim snimkom izrađenim od MUCK d.o.o. od 29.04.2013. godine, prikazan kao sastavni dio k.č. br. zgr. 106/3, k.o. Bokordići, zgrada, površine 3 m²:

- ne čini sastavni dio javne ceste,
- ne čini sastavni dio postojeće ili planirane razvrstane, odnosno nerazvrstane ceste,
- ne služi niti je predviđen za javnu uporabu svih kao javno dobro u općoj uporabi.

II

Slijedom utvrđenja iz točke I ove odluke, isključuje se iz statusa javnog dobra u općoj uporabi dio k.č.br. 4514/1, k.o. Bokordići, put površine 3 m², opisan u točki I ove Odluke.

III

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana donošenja, a objavljuje se u «Službenim novinama» Općine Svetvinčenat.

Klasa: 943-01/16-01/11

Urbroj: 2168/07-01/06-16-1

Svetvinčenat, 12. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

PREDSJEDNIK

Elvis Cetina

Na temelju članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat («Službene novine Općine Svetvinčenat» br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 12. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

O USVAJANJU PROCJENE UGROŽENOSTI STANOVNIŠTVA, MATERIJALNIH I KULTURNIH DOBARA I OKOLIŠA OD PRIRODNIH I TEHNIČKO – TEHNOLOŠKIH KATASTROFA I VELIKIH NESREĆA OPĆINE SVETVINČENAT

Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća Općine Svetvinčenat.

Članak 2.

Procjena ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od prirodnih i tehničko-tehnoloških katastrofa i velikih nesreća Općine Svetvinčenat sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u “Službenim novinama Općine Svetvinčenat”.

Klasa: 810-01/16-01/10

Urbroj: 2168/07-01/06-16-1

Svetvinčenat, 12. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

PREDSJEDNIK

Elvis Cetina

Na temelju članka članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat («Službene novine Općine Svetvinčenat» br. 2/13), a sukladno s Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša od katastrofa i tehničko-tehnoloških katastrofa za Općinu Svetvinčenat, Klasa: 810-01/16-01/10, Urbroj: 2168/07-01/06-16-1, od dana 12. svibnja 2016. godine, Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 12. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

O USVAJANJU PLANA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA OPĆINE SVETVINČENAT

Članak 1.

Donosi se Plan zaštite i spašavanja Općine Svetvinčenat.

Članak 2.

Plan zaštite i spašavanja Općine Svetvinčenat sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenim novinama Općine Svetvinčenat”.

Klasa: 810-01/16-01/11

Urbroj: 2168/07-01/06-16-2

Svetvinčenat, 12. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

PREDSJEDNIK

Elvis Cetina

Na temelju članka 28. stavka 1. točka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadu ("Narodne novine", br. 94/13), i članka 46. Statuta Općine Svetvinčenat («Službene novine» Općine Svetvinčenat br. 2/13), Općinski načelnik Općine Svetvinčenat podnosi

IZVJEŠĆE

O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SVETVINČENAT ZA 2015. GODINU

I.

Na području Općine Svetvinčenat prema popisu stanovništva iz 2011. godine živi 2218 stanovnika u 784 kućanstva u naseljima Svetvinčenat, Bibići, Bokordići, Boškari, Bričanci, Čabrunići, Foli, Krančići, Pajkovići, Peresiji, Pusti, Rapanji, Režanci, Salambati, Smoljanci, Štokovci, Ferlini, Krase, Vidulini, Šikuti, Pekici, Kersani, Pustijanci, Bijažići, Brhanići, Juršići, Butkovići, Cukrići, Sveti Kirin, Dokići, Klarići, Mandelići, St.Mićini, Muškovići, Orlići, Paradiž, Cirka, Stancija Grgur, Bankovići, Bonašini, Bršćići, Gilešići, Škicini, Stancija Čipuli, Tići i Pačići.

U svim općinskim naseljima postavljene su posude za skupljanje i odvajanje komunalnog, odnosno kućnog otpada. Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u kućanstvima na području Općine Svetvinčenat vrši tvrtka Pula Herculanea d.o.o. iz Pule.

Prihvat, obrada, zbrinjavanje i odlaganje komunalnog i neopasnog otpada vrši se na odlagalištu Kaštijun kraj Pule.

Postupanje s komunalnim otpadom sastoji se od više faza:

- sakupljanje na mjestu nastajanja otpada (u kućanstvima odlaganjem u kante),
- transport od područja sakupljanja do mjesta za tretman/odlaganje,
- odlaganje,
- postoji sustav prikupljanja ambalažnog otpada,
- postoji sustav prikupljanja glomaznog otpada.

Sve je veća prisutnost kompostiranja biorazgradivog otpada u domaćinstvima.

II.

Izvješćem o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Svetvinčenat za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Izvješće), obuhvaćena je provedba utvrđenih obveza i učinkovitost poduzetih mjera u 2015. godini vezanih uz Plan gospodarenja otpadom Općine Svetvinčenat za 2015. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

III.

Plan za razdoblje do 2016. godine donesen je 16. ožujka 2011. godine i objavljen je u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“ br. 1/11.

Plan osobito sadrži:

- II. mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada,
- III. mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,
- IV. popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,
- V. redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
- VI. izvore i visinu potrebnih sredstava za sanaciju.

IV.

U tijeku 2015. godine iz Plana je planirano i ostvareno:

- VII. u odlagalištu građevnog otpada na području industrijske zone Bibići jedan put mjesečno vršilo se odguravanje navezenog građevnog otpada i zatrpavanje navezenog građevnog otpada zemljom za što je utrošeno 30.000,00 kuna,
- VIII. u odlagalištu građevnog otpada na lokaciji Voldarine obnovljena je postavljena je zaštitna žičana ograda s ciljem otklanjanja navoženja građevnog i komunalnog otpada. Isto je odlagalište sanirano dva puta godišnje u sklopu održavanja divljih odlagališta otpada na način da se navoženi materijal odguravao u prirodnu depresiju i zatrpavao zemljom. Odlagalište se nalazi pod nadzorom Općine Svetvinčenat, ograđeno je i zatvoreno protuprovalnom rampom,
- IX. u četiri općinska naselja (Bršćići, Smoljanci, Čabrunići, Režanci) nalaze se postavljeni kontejneri za metalni i glomazni otpad, te je za njihovo odvoženje i pražnjenje utvrđen ugovorni odnos s t.d. Pula Herculanea d.o.o.,
- X. metalni otpad po šumarcima i zapuštenim mjestima zbrinjavaju i sakupljači sekundarnih sirovina,
- XI. cijelo područje Općine Svetvinčenat pokriveno je organiziranim odvozom komunalnog otpada,
- XII. odvoz komunalnog otpada obračunava se po 1 litri zaduženog spremnika za fizičke osobe po cijeni od 0,2326 kuna, za pravne osobe 0,6304 kuna, te za dječji vrtić i osnovnu školu 0,2337 kuna,
- XIII. odvoz komunalnog otpada od domaćinstava i pravnih osoba provodi se dva puta tjedno, a kontejneri zapremnine 5 ccm odvoze se po pozivu, sukladno ugovornom odnosu s t.d. Pula Herculanea d.o.o.,
- XIV. u dva navrata je proveden inspekcijski nadzor od strane inspektorata Uprave za inspekcijske poslove Ministarstva zaštite okoliša i prirode, tijekom kojih je utvrđena lokacija

na kojoj je ne legalno odložen glomazni otpad, te je nakon donošenja Rješenja o uklanjanju i zbrinjavanju otpada isti uklonjen i deponiran na odlagalištu poduzeća METIS d.d. u Puli,

XV. glede uspostave sustava selektivnog sakupljanja otpada postavljeni su tzv. „zeleni otoci“ u kojima se izdvojeno odlaže papir, karton, plastika, staklo, a isti su postavljeni u naseljima Svetvinčenat i Juršići.

V.

Općinski načelnik Općine Svetvinčenat Izvješće podnosi Općinskom vijeću Općine Svetvinčenat na usvajanje.

Klasa: 351-01/16-01/01

Urbroj: 2168/07-01/01-16-1

Svetvinčenat, 08.02. 2016.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SVETVINČENAT

Dalibor Macan

Na temelju članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat («Službene novine Općine Svetvinčenat» br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 12. svibnja 2016. godine, donosi

**ODLUKU
O**

**DAVANJU SUGLASNOSTI UPRAVNOM VIJEĆU PREDŠKOLSKE USTANOVE
“BALONČIĆ” SVETVINČENAT NA PLAN UPISA DJECE ZA 2016./2017.
PEDAGOŠKU GODINU**

Članak 1.

Daje se suglasnost Upravnom vijeću Predškolske ustanove «Balončić» na Plan upisa djece za pedagošku 2016./2017. godinu.

Članak 2.

Plan upisa dece za pedagošku 2016./2017. godinu sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenim novinama Općine Svetvinčenat”.

Klasa: 601-01/16-01/04

Urbroj: 2168/07-01/06-16-2

Svetvinčenat, 12. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

PREDSJEDNIK

Elvis Cetina

Na temelju članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat («Službene novine Općine Svetvinčenat» br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 12. svibnja 2016. godine, donosi

RJEŠENJE
O
RAZRJEŠENJU RAVNATELJICE PREDŠKOLSKE USTANOVE “BALONČIĆ”
SVETVINČENAT

Članak 1.

Razrješuje se FIDES FERLIN PETROVIĆ dužnosti ravnateljice Predškolske ustanove
«Balončić» Svetvinčenat.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Općine
Svetvinčenat”, a primjenjuje se od 08. srpnja 2016. godine..

Klasa: 601-01/16-01/02

Urbroj: 2168/07-01/06-16-2

Svetvinčenat, 12. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT
PREDSJEDNIK

Elvis Cetina

Na temelju članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat («Službene novine Općine Svetvinčenat» br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 12. svibnja 2016. godine, donosi

RJEŠENJE
O
IMENOVANJU RAVNATELJICE PREDŠKOLSKE USTANOVE “BALONČIĆ”
SVETVINČENAT

Članak 1.

Imenuje se ELIJANA PERKOVIĆ na dužnost ravnateljice Predškolske ustanove «Balončić» Svetvinčenat.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Općine Svetvinčenat”, a primjenjuje se od 09. srpnja 2016. godine..

Klasa: 601-01/16-01/03

Urbroj: 2168/07-01/06-16-2

Svetvinčenat, 12. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

PREDSJEDNIK

Elvis Cetina

Na temelju članka 3. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine" broj 24/11, 61/11, 27/13 i 02/14) i članka 4. Odluke o financiranju političkih stranaka i nezavisnih općinskih listi iz Proračuna Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat" broj 4/2012), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj 12. svibnja 2016. godine, donosi

ODLUKU
O RASPOREDU SREDSTAVA POLITIČKIM STRANKAMA ILI LISTAMA GRUPE
BIRAČA IZ PRORAČUNA OPĆINE SVETVINČENAT U 2016. GODINI

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat raspoređuje ovom Odlukom sredstva iz Proračuna Općine Svetvinčenat u 2016. godini na poziciji R 18-329 «donacije strankama», na način da svakom članu Općinskog vijeća Općine Svetvinčenat pripadniku političke stranke ili s liste grupe birača pripada mjesečno iznos od 37,87 kn, a za članice podzastupljenog spola (žene) još 10% odnosno 41,60 kn.

Članak 2.

Utvrđuje se da u Općinskom vijeću Općine Svetvinčenat ima 11 članova pripadnika političkih stranaka ili liste grupe birača i to:

Stranka	član	članica	ukupno
IDS	3	1	4
SDP	3	-	3
HDZ	1	-	1
Lista grupe birača Igora Bilića	2	1	3

Članak 3.

Sukladno prethodnim odredbama iz ove Odluke mjesečne naknade pojedinoj političkoj stranci ili nezavisnim članovima s liste grupe birača iz Proračuna Općine Svetvinčenat u 2016. godini iznose kako slijedi:

Stranka	Iznos u kn
IDS	155,21

SDP	113,61
HDZ	37,87
Lista grupe birača Igora Bilića	117,34

Naknade iz stavka 1. ovog članka isplaćivati će se tromjesečno.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Općine Svetvinčenat».

Klasa:402-08/16-01/33

Urbroj:2168/07-01/06-16-2

Svetvinčenat, 12. svibnja 2016.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

PREDSJEDNIK

Elvis Cetina

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te čl. 46. Statuta Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat", broj 02/13), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon ("Narodne novine" broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba ("Narodne novine" broj 26/15), Općinski načelnik Općine Svetvinčenat donosi

P R A V I L N I K

O FINANCIRANJU PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE SVETVINČENAT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava Proračuna Općine Svetvinčenat udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima Općine Svetvinčenat (u daljnjem tekstu Općina).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima Javnog poziva (u nastavku teksta: poziv) za financiranje programa, projekata i manifestacija, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog Jedinственog upravnog odjela Općine kroz Proračun Općine i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva Proračuna Općine za:

- c)** provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani Statutom te strateškim i planskim dokumentima Općine Svetvinčenat,
- d)** provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- e)** obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- f)** pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,

- g) sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Svetvinčenta,
- h) podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga,
- i) programe ili projekte zapošljavanja,
- j) donacije i sponzorstva,
- k) druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Članak 3.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA OPĆINA

Definiranje prioriternih područja financiranja

Članak 4.

Nadležni upravni odjeli Općine će, u postupku donošenja Proračuna Općine, prije raspisivanja javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama, u okviru svog djelokruga, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Općine te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Općine osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel nadležan je za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro u prioriternim područjima.

Članak 6.

Zadaće Jedinog jedinog upravnog odjela iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

12. predložiti prioritete i programska područja javnog poziva,
13. predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
14. predložiti dokumentaciju po javnom pozivu,
15. javna objava i provedba javnog poziva,
16. utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
17. razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz javnog poziva,
18. utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
19. organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju javnog poziva i
20. pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima javnog poziva Uredu za udruge.

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu javnog poziva

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u Proračunu Općine, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem javnog poziva udrugama, Općina će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom pozivu, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se poziv raspisivati za više programskih područja,
- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava i
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekata u okviru pojedinog poziva.
-

Članak 8.

Općina će putem Jedinog jedinog upravnog odjela Općine osigurati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata.

Članak 9.

Općina će, prije objave javnog poziva, izraditi obrasce dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

Općina može postupak javnog poziva i praćenje provedbe i vrednovanja rezultata provoditi i putem odgovarajućeg informacijskog sustava.

Članak 10.

Općina će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

III. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 11.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnova plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine;
- se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga te
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina može javnim pozivom propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- II.** primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama;
- III.** uključenost volonterskog rada te
- IV.** umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 13.

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom, odnosno raspisanim Javnim pozivom.

Općina neće iz Proračuna Općine financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

Odluku o tome smatra li se neka djelatnost udruge gospodarskom ili ne, ukoliko ju je udruga propustila upisati u statut i prijaviti nadležnom tijelu kao takvu, donijet će Jedinствeni upravni odjel Općine nadležan za provedbu postupka po javnom pozivu.

IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja javnih poziva

Članak 14.

Jedinствeni upravni odjel Općine će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Općine objaviti godišnji plan raspisivanja javnih poziva i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan poziva), kao najavu javnih poziva i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

Godišnji plan poziva sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave poziva, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa/projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javni poziv

Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata u području iz djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, provodi se putem javnog poziva, čime se osigurava transparentnost

dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 16.

Financijska sredstva Proračuna Općine dodjeljuju se bez objavljivanja javnog poziva, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu proceduru po javnom pozivu i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog Jedinog upravnog odjela Općine, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruge.

Članak 17.

U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva, Općina i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Općine utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Općine dodjeljuju bez raspisivanja javnog poziva.

Dokumentacija za provedbu javnog poziva

Članak 18.

Dokumentaciju za provedbu javnog poziva (u nastavku: dokumentacija), na prijedlog Jedinog upravnog odjela Općine, utvrđuje Općinski Načelnik u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna dokumentacija po javnom pozivu obuhvaća:

1. Predmetni pravilnik

2. Tekst javnog poziva
3. Upute za prijavitelje,
4. Obrasce za prijavu projekta,
5. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta i
6. Obrazac ugovora o financiranju programa/projekta
7. Obrasci za izvještavanje

Obrasci za prijavu iz stavka 1. ove točke su:

- 4.1. Obrazac opisa programa ili projekta
- 4.2. Obrazac proračuna programa ili projekta
- 4.3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
- 4.4. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu

Obrasci za izvještavanje iz stavka 1. ove točke su:

- 7.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
- 7.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

Kao prilog financijskom planu mogu se zatražiti dokazi temeljem kojih je taj plan utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni koštanja njihovih usluga, procjene troškova i sl.), što će biti definiranom javnim pozivom.

Članak 19.

Ovisno o vrsti poziva, Jedinstveni upravni odjel Općine može predložiti, a Općinski načelnik utvrditi da dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

- obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo;
- obrazac životopisa voditelja programa ili projekta;
- obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora;
- obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 20.

Raspisivanje javnog poziva i pripremu dokumentacije provodi Jedinstveni upravni odjel Općine, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu Općine.

Članak 21.

Sva dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovoga Pravilnika.

Obrasci koji su sastavni dio dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom ili se predaje osobno u pisarnicu Općine, uz napomenu naziva javnog poziva, dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, kao prilog dokumentaciji u papirnatom obliku.

Objava javnog poziva

Članak 22.

Javni poziv s cjelokupnom traženom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine, a obavijest o objavljenom javnom pozivu može se objaviti i na Oglasnoj ploči Općine, dnevnim glasilima te na društvenim mrežama.

Rokovi za provedbu javnog poziva

Članak 23.

Javni poziv za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenje odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 60 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva

Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijave na javni poziv, Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijave, koje u pravilu čine službenici Jedininstvenog upravnog odjela Općine, a čije članove imenuje Općinski načelnik, pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog poziva, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima tri člana.

Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta javnog poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti javnog poziva.
-

Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni poziv, nakon čega Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva.

Članak 27.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam (8) dana od dana donošenja odluke, nakon čega mogu u narednih osam (8) dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku Jedinственog upravnog odjela Općine koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika Jedinственog upravnog odjela Općine, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave je nezavisno stručno procjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine koji nisu uključeni u provedbu postupka po javnom pozivu, predstavnici znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva, a čije članove imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka ima tri člana.

Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijave razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete javnog poziva sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje

te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje Općinski načelnik.

Članak 30.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će javno objaviti rezultate poziva s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina će, u roku od 8 dana od donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima javnog poziva, omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 32.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu poziva.

Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu postupka po javnom pozivu.

Članak 33.

Prigovor se može podnijeti *isključivo* na postupak po javnom pozivu.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Članak 34.

Prigovori se podnose Jedinostvenom upravnom odjelu Općine u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima poziva, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Načelnik Općine.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata

Članak 35.

Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinstveni upravni odjel Općine ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Prilikom pregovaranja Općina će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Udruga postaje korisnik financiranja u trenutku potpisivanja ugovora s davateljem financijskih sredstava.

Članak 36.

Ugovor se sastoji od općih uvjeta i posebnog dijela.

Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava, te povrat sredstava i pripadajućih kamata i sredstva za osiguranje povrata sredstva u slučaju ne vraćanja neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava.

Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenog javnog poziva

Članak 37.

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i

računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Kroz postupke praćenja će se razvijati partnerski odnos između davatelja financijskih sredstava i udruge kao provoditelja projektnih i programskih aktivnosti, a na temelju praćenja i vrednovanja rezultata pojedinačnih programa i projekta, u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, Općina će vrednovati rezultate i učinke cjelokupnog javnog poziva i sukladno tome planirati buduće aktivnosti u pojedinom prioritetnom području financiranja.

Članak 38.

S ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, Jedinostveni upravni odjel Općine ovlašten je pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno važećim pozitivnim propisima.

Praćenje će se vršiti temeljem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava, i po potrebi, terenskom provjerom kod korisnika (kontrolom “na licu mjesta”) od strane službenika nadležnog Jedinostvenog upravnog odjela Općine, u dogovoru s korisnikom sredstava.

Članak 39.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

Članak 40.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa ili projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Općine (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslika naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

Članak 41.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 42.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA

Članak 43.

Odobrena financijska sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa ili projekta/manifestacije utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od Proračuna bez odobrenja Jedinственог upravnog odjela Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi troškovi

Članak 44.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 45.

U skladu s prihvatljivim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

14. izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta,

15. putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
16. troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
17. troškovi potrošne robe,
18. troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
19. troškovi podugovaranja,
20. troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Članak 46.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 47.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 48.

Kada se tako utvrdi uvjetima poziva i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje programa i projekata u iznosu koji se dobiva dijeljenjem iznosa prosječne mjesečne neto plaće s prosječnim brojem radnih sati u mjesecu.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 49.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi;
- drugi troškovi definirani javnim pozivom.

Modeli plaćanja

Članak 50.

Općina će u javnom pozivu definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općini niti jedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 51.

Općina će u javnom pozivu definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika financiranja.

VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 52.

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem javnog poziva odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje.

VI. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 53.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

VII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI , KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

Članak 54.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 55.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti Općini, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Konačan iznos financiranja od strane Općine

Članak 56.

Konačan iznos sredstava koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 57.

Općina će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 58.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 59.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koje je korisnik financiranja sukladno uvjetima javnog poziva dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 60.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Općini, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj ili javni poziv pristignu od strane tog prijavitelja u naredne dvije godine ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u javnom pozivu.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 61.

Odredbe dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna Općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s odredbama snažnijih akata (Uredba i Zakon), primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 62.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine nadležan za provedbu javnog poziva, da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pripremi prijedlog dokumentacije definirane ovim Pravilnikom.

Članak 63.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat”.

KLASA: 402-08/16-01/03

URBROJ: 2168/07-01/01-16-02

Svetvinčenat, 25.01.2016.

NAČELNIK OPĆINE SVETVINČENAT

Dalibor Macan

Na temelju članka 33. stavka 2. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14.), članka 29. stavka 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15.), i članka 46. Statuta Općine Svetvinčenat (Službene novine Općine Svetvinčenat br. 02/13), Načelnik Općine Svetvinčenat 02. ožujka 2016. godine donosi

O D L U K U
O OSNIVANJU I IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA OCJENJIVANJE
ZAPRIMLJENIH PRIJAVA

Članak 1.

U cilju provedbe postupka Javnog poziva za financiranje programa, projekata i manifestacija za opće dobro koje provode udruge na području Općine Svetvinčenat, u skladu s člankom 29. stavak 2. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, osniva se Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava (dalje: Povjerenstvo).

Članak 2.

Povjerenstvo za ocjenjivanje ima 2 člana i voditelja/icu povjerenstva.

Voditelj/ica povjerenstva koordinira radom Povjerenstva i priprema zbirna izvješća zbrajanjem pojedinačnih ocjena svakog člana Povjerenstva, usuglašava stajališta te priprema završno izvješće o radu Povjerenstva.

Članak 3.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Elvis Cetina, voditelj,
2. Veseljko Otočan, član,
3. Matea Stanić, članica.

Članak 4.

Na temelju dodijeljenih ocjena, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa i/ili projekata izrađuje prijedlog (privremenu rang listu) i rezervnu listu za financiranje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Konačnu odluku o odobrenim financijskim sredstvima donosi čelnik tijela koje dodjeljuje financijska sredstava.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Općine Svetvinčenat.

KLASA: 402-08/16-01/03

URBROJ: 2168/07-01-01-16-26

Svetvinčenat, 2. ožujka 2016.

NAČELNIK OPĆINE SVETVINČENAT

Dalibor Macan

Na temelju članka 33. stavka 2. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14.), članka 28. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15.), i članka 46. Statuta Općine Svetvinčenat (Službene novine Općine Svetvinčenat br. 02/13), Načelnik Općine Svetvinčenat 02. ožujka 2016. godine donosi

O D L U K U
O OSNIVANJU I IMENOVANJU POVJERENSTVA ZA ADMINISTRATIVNU
PROVJERU PRIJAVA

Članak 1.

U cilju provedbe postupka Javnog poziva za financiranje programa, projekata i manifestacija za opće dobro koje provode udruge na području Općine Svetvinčenat, u skladu s člankom 28. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, osniva se Povjerenstvo za administrativnu provjeru (dalje: Povjerenstvo).

Članak 2.

Povjerenstvo ima voditelja/icu i 2 (dva) člana.

Članak 3.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Matea Stanić, viša stručna suradnica na međunarodnim projektima, voditeljica,
2. Larisa Kontošić, viša stručna suradnica na projektima, članica,
3. Dean Pustijanac, direktor ureda Turističke zajednice Općine Svetvinčenat, član.

Članak 4.

U okviru svog djelokruga Povjerenstvo izrađuje završno izvješće o radu Povjerenstva za administrativnu provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta prijavljenih programa, projekta i/ili manifestacija.

Završno izvješće izrađuje se temeljem zakonskih propisa, odredaba Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (dalje: Uredba).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenim novinama Općine Svetvinčenat.

KLASA: 402-08/16-01/03

URBROJ: 2168/07-01-01-16-24

Svetvinčenat, 02. ožujka 2016.

NAČELNIK OPĆINE SVETVINČENAT

Dalibor Macan