

Na temelju članka 33 i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak, 123/17., 98/19 i 144/20), članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ br. 2/13, \_\_\_/21), i članka 30. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj \_\_\_ ožujka 2021. godine donosi

**POSLOVNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
POSLOVNIKA O RADU  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE SVETVINČENAT**

**Članak 1.**

Članak 1. Poslovnika o radu Općinskog vijeća mijenja se i glasi:

„Ovim se Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Općine Svetvinčenat (u daljnjem tekstu: Poslovník) detaljnije uređuje način konstituiranja Općinskog vijeća Općine Svetvinčenat, početak obavljanja funkcije vijećnika, mirovanje i prestanak mandata vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti vijećnika u Vijeću, izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, postupak donošenja akata i razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Vijeća, postupak izbora i imenovanja, odnosno razrješenje članova Vijeća, poslovni rad na sjednicama, javnost rada Vijeća, obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova za potrebe Vijeća, rad Vijeća za vrijeme ratnog stanja ili neposredne ugroženosti suvereniteta Republike Hrvatske, te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća Općine Svetvinčenat.

**Članak 2.**

U članku 2. iza stavka 2. dodaje se stavak 3. i 4. koji glase:

„Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

U slučaju da pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela nije imenovan, a nije imenovan ni službenik ovlašten za obavljanje poslova tog pročelnika, konstituirajuću sjednicu sazvat će čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu ili osoba koju on ovlasti.“

Dosadašnji stavak 3. ovoga članka postaje stavak 5.

**Članak 3.**

Članak 3. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće imenuje Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici Općinskog vijeća na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 članova vijeća, odnosno tri (3) vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i 2 (dva) člana, a na nju se odnose i odredbe o radnim tijelima Općinskog vijeća iz ovog Poslovnika.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika Općinskog vijeća u Općinskom vijeću Općine Svetvinčenat obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Svetvinčenat, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Svetvinčenat i Republike Hrvatske".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike, a vijećnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara "Prisežem", potpisuje tekst prisege i predaje istu predsjedatelju.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### **Članak 4.**

Iza članka 4. dodaje se članak 4.a koji glasi:

##### **Članak 4.a**

„Vijećniku kojeg je Općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika Općinskog načelnika u slučajevima predviđenim zakonom, mandat miruje po sili zakona od dana kada je Općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti“.

#### **Članak 5.**

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Vijećnik ima slijedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati, podnositi prijedloge, amandmane i postavljati pitanja,
- postavljati pitanja predsjedniku i potpredsjedniku Općinskog vijeća, Općinskom načelniku odnosno njegovom privremenom zamjeniku, predsjednicima radnih tijela Vijeća i upravnim tijelima Općine,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- prihvatiti izbor za člana u radnom tijelu koje mu svojim odlukama odredi Općinsko vijeće,
- ima pravo na naknadu troškova za rad, naknadu putnih troškova i dnevnice u skladu s Odlukom Općinskog vijeća,
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost,
- dužnost čuvanja podataka koje sazna u obnašanju vijećničke dužnosti, a koji, prema zakonskim propisima, nose oznaku tajnosti i za to je odgovoran prema zakonu.

Vijećnik ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama Ustava Republike Hrvatske, Zakona, Statuta i ovog Poslovnika“.

#### **Članak 6.**

U članku 9. stavku 2. riječ tri zamjenjuje se riječju i brojem „dva (2)“.

## **Članak 7.**

U članku 10. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Predsjednik i potpredsjednik biraju se iz redova vijećnika, javnim glasovanjem na prijedlog najmanje 1/3 odnosno tri (3) vijećnika,,.

Stavak 3. članka 10. briše se.

## **Članak 8.**

Iza članka 11. dodaje se članak 11. a koji glasi:

„Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća razrješava Općinsko vijeće na prijedlog najmanje 1/3 odnosno tri (3) vijećnika.

Prijedlog za razrješenje razmatra Mandatna komisija.

U slučaju razrješenja predsjednika te u ostalim slučajevima prestanka mandata utvrđenih zakonom, dužnost predsjednika Općinskog vijeća do izbora novog predsjednika preuzima potpredsjednik Općinskog vijeća, a u slučaju prestanka mandata potpredsjednika Općinskog vijeća sjednice saziva i vodi najstariji vijećnik.

Primopredaja dužnosti mora se izvršiti u roku od sedam dana od donošenja odluke o izboru novog predsjednika.

Ukoliko se primopredaja ne izvrši u utvrđenom roku, smatra se da je primopredaja izvršena“.

## **Članak 9.**

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća i objavljuje rezultate glasovanja,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- predlaže dnevni red Općinskog vijeća,
- brine se o postupku donošenja odluke i općih akata,
- usklađuje rad dradnih tijela,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća s Općinskim načelnikom,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- određuje predstavnike Općinskog vijeća u pojedinim reprezentativnim i drugim prigodama,
- prihvaća pokroviteljstvo u ime Općinskog vijeća,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Poslovníkom“.

## **Članak 10.**

Iza članka 12. dodaje se članak 12. a koji glasi:

„Potpredsjednik općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća pomaže u radu predsjedniku i po njegovom ovlaštenju obavlja poslove iz njegovog djelokruga“.

## Članak 11.

Članak 20. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik na prvoj sjednici Općinskog vijeća polaže prisegu.

Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu slijedećeg sadržaja: "Prisežem svojom čašću da ću dužnost općinskog načelnika/zamjenika općinskog načelnika Općine Svetvinčenat obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine Svetvinčenat, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Općine Svetvinčenat i Republike Hrvatske".

Članak 20. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege proziva općinskog načelnika, a općinski načelnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara "Prisežem“.“

## Članak 12.

U članku 21. stavak 1. riječi „i zamjenik načelnika“ brišu se, a riječ „prisutvuju“ zamjenjuje se riječju „prisustvuje“.

## Članak 13.

Članak 30. mijenja se u cijelosti i glasi:

“Postupak za donošenje akata uvijek se pokreće se prijedlogom predsjedniku Općinskog vijeća.

Pravo predlaganja odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće imaju vijećnici, predsjednik općinskog vijeća, Općinski načelnik, tijela mjesne samouprave, upravna tijela, zajednička tijela ili službe i građani, osim ako zakonom nije drugačije određeno.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga u skladu s Zakonom i Statutom.

O prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u jedinici te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi iz stavka 2. ovoga članka mogu se podnijeti neposredno, putem pošte ili elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Prijedlog akta sadrži pravni temelj za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koji se mijenja odnosno dopunjuje. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuće dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj akta ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima, te o izrađenim mišljenjima i primjedbama.“

## Članak 14.

Iza članka 42. dodaje se **PODGLAVA: Autentično tumačenje odluka i akata**, i članak 42.a koji glasi:

„Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akata Općinskog vijeća može zatražiti ovlašten predlagatelj i ovlaštena tijela utvrđena Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom. Prijedlog za davanje autentičnog tumačenja akata Općinskog vijeća podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća, a mora sadržavati naziv akta, naznaku odredbe za koju se traži tumačenje i razloge za to.

Radi ocjene osnovanosti, predsjednik Općinskog vijeća upućuje prijedlog iz stavka 1. ovog članka Općinskom načelniku ukoliko on nije podnositelj prijedloga.

U slučaju da je takav prijedlog osnovan, Općinski načelnik upućuje predmetni prijedlog radnom tijelu iz čijeg je djelokruga akt za koji je predloženo autentično tumačenje.

Ako radno tijelo odnosno Općinski načelnik utvrdi da je prijedlog osnovan utvrditi će prijedlog teksta autentičnog tumačenja kojeg sa svojim izvješćem podnosi Općinskom vijeću.

Ako se ocijeni da prijedlog nije osnovan, o tome će obavijestiti Općinsko vijeće koje povodom toga izvješća donosi odluku“.

#### **Članak 14.**

Članak 50. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik podnosi izvješće o svom radu dva puta godišnje, za razdoblje od siječnja do lipnja najkasnije do 30. rujna, te za razdoblje od srpnja do prosinca najkasnije do 31. ožujka slijedeće godine“.

#### **Članak 15.**

U članku 51. stavku 1. riječ četiri zamjenjuje se riječju i brojem „tri (3)“.

#### **Članak 16.**

U članku 56. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3 koji glase:

„U slučaju spriječenosti predsjednika Općinskog vijeća, sjednicu saziva i njome predsjedava potpredsjednik Općinskog vijeća“.

„U slučaju spriječenosti i potpredsjednika Općinskog vijeća, sjednicu saziva i njome predsjedava vijećnik, po prethodnoj predsjednikovoj pismenoj ovlasti“.

Stavci 2.-6. članka 56. brišu se.

#### **Članak 17.**

Iza članka 56. dodaje se novi članak 56.a koji glasi:

„Sjednice Općinskog vijeća održavaju se kao redovite i kao izvanredne.

Kada za to postoje osobiti važni razlozi, saziva se i održava izvanredna sjednica Općinskog vijeća“.

#### **Članak 18.**

Iza članka 56. a dodaje se novi članak 56.b koji glasi:

„Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu predstavničkog tijela na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ako predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati Općinski načelnik, u daljnjem roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 3. ovoga članka, sjednicu Općinskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sazvana sjednica na način propisan stavcima 2., 3. i 4. ovog članka mora se održati u roku 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima”.

### **Članak 19.**

Iza članka 56. b dodaje se novi članak 56.c koji glasi:

„Prijedlog za sazivanje izvanredne sjednice Općinskog vijeća može dati najmanje jedna trećina vijećnika ili Općinski načelnik i uputiti ga pismeno predsjedniku Općinskog vijeća.

Uz zahtjev za sazivanje izvanredne sjednice Općinskog vijeća ovlašteni predlagatelji obrazlažu i razloge za sazivanje izvanredne sjednice Općinskog vijeća, te predlažu dnevni red takve sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva izvanrednu sjednicu Općinskog vijeća najkasnije u roku od dva tjedna od dana prijave prijedloga.

Najmanje pet (5) vijećnika može predložiti sazivanje tematske sjednice uz obrazloženje razloga za sazivanje tematske sjednice“.

### **Članak 20.**

Članak 57. mijenja se i glasi.

„Za redovite sjednice, dostavlja se vijećnicima prijedlog dnevnog reda sa priložima o kojima će se voditi rasprava najmanje 5 (pet) dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, predsjednik Općinskog vijeća može u slučajevima kada je neophodno donijeti pojedini akt po hitnom postupku ili kada to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi, sazvati sjednicu Općinskog vijeća. Poziv za tu sjednicu dostaviti će se vijećnicima i pozvanim osobama najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Općinskog vijeća, a pojedini materijal se može dostaviti i na samoj sjednici.

Poziv i prilozi za sjednicu Općinskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, općinskom načelniku, pročelnicima upravnih tijela, zaposlenicima upravnih tijela kada to odluči predsjednik Općinskog vijeća i sredstvima javnog priopćavanja“.

### **Članak 21.**

Iza članka 57. dodaje se novi članak 57.a koji glasi:

„Sjednice Vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Redni broj sjednice određuje se zajednički za sjednice koje se održavaju u redovitom i izvanrednom zasjedanju.

### **Članak 22.**

Iza članka 57. a dodaje se novi članak 56.b koji glasi:

„Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazvati pisanim i/ili elektroničkim putem.

Smatra se da su poziv i materijali za sjednicu dostavljeni danom kada su predani na poštu, uloženi u poštanski sandučić, poslani elektroničkom poštom, ili kada su vijećniku osobno uručeni.

Radi dostave poziva i materijala elektroničkom poštom, vijećnik je dužan pismenim putem obavijestiti upravno tijelo o njegovoj adresi elektroničke pošte“.

### **Članak 23.**

Iza članka 57. b dodaje se novi članak 56.c koji glasi:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem“.

### **Članak 24.**

Iza članka 65. dodaje se **PODGLAVA: Održavanje reda i disciplinske mjere**, i novi članak 65.a koji glasi:

„Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Za remećenje reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može vijećniku izreći disciplinski mjeru:

1. opomenu,
2. opomenu sa unošenjem u zapisnik,
3. opomenu sa oduzimanjem riječi,
4. opomenu sa oduzimanjem riječi i isključenjem sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja o pojedinoj točki dnevnog reda,
5. udaljavanje sa sjednice.

Disciplinska mjera konačna je nakon što ju je izrekao predsjednik Općinskog vijeća. Kod grubog narušavanja reda, u skladu sa ocjenom predsjednika, rad se može prekinuti na određeno vrijeme“.

### **Članak 25.**

Iza članka 65. a dodaje se članak 65. b koji glasi:

„Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti red ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika:

Vijećnik je počinio disciplinski istup iz stavka 1. ovoga članka ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Općinskog vijeća,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća, druge vijećnike i ostale sudionike u radu Općinskog vijeća,
- na drugi način remeti red na sjednici“.

### **Članak 26.**

Iza članka 65. b dodaje se članak 65. c koji glasi:

„Opomena sa unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem i govorom remeti red i na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika što bitno ometa rad sjednice, odnosno ako je već jedanput na sjednici dobio opomenu.“

### **Članak 27.**

Iza članka 65. c dodaje se članak 65. d koji glasi:

„Opomena sa oduzimanjem riječi izreći će se se vijećniku kada svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjednika Općinskog vijeća ili druge vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Općinskog vijeća i vijećnika“.

### **Članak 28.**

Iza članka 65. d dodaje se članak 65. e koji glasi:

„Za teško narušavanje reda na sjednici i uz mjere oduzimanja riječi izreći će se i mjera udaljenja sa sjednice za vrijeme rasprave i odlučivanja po točki dnevnog reda tijekom koje je počinio disciplinski istup“.

### **Članak 29.**

Iza članka 65. e dodaje se članak 65. f koji glasi:

„Vijećniku se izriče disciplinska mjera udaljavanja sa sjednice Općinskog vijeća kada svojim vladanjem toliko narušava red na sjednici da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje

Vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini, predsjednik Općinskog vijeća može zatražiti intervenciju.

Ako se vijećnik niti nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjednik Općinskog vijeća će prekinuti sjednicu i naložiti da se vijećnik udalji iz dvorane sa sjednice“.

### **Članak 30.**

Iza članka 65. f dodaje se članak 65. g koji glasi:

„Protiv disciplinske mjere isključivanja sa sjednice, vijećnik ima pravo prigovora  
Prigovor se podnosi Općinskom vijeću u roku od 48 sati od izricanja mjere.

Vijeće po prigovoru može potvrditi izrečenu disciplinsku mjeru ili tu mjeru ukinuti.

Odluku po prigovoru Općinsko vijeće donosi većinom glasova nazočnih na sjednici“.

### **Članak 31.**

Iza članka 65. g dodaje se članak 65. h koji glasi:

„Predsjednik Općinskog vijeća može naložiti da se iz dvorane udalji svaki slušatelj koji narušava red“.

### **Članak 32.**

Iza odjeljka „5. Odlučivanje“ dodaje se odjeljak:

5.a. Održavanje sjednica elektroničkim putem

U odjeljku 5.a., dodaju se članci 76.a, 76.b, 76.c, 76.d, 76.e i 76.f koji glase:



## **Članak 76.a**

„Kad se sjednice Općinskog vijeća održavaju elektroničkim putem u situacijama propisanih Zakonom, Statutom i/ili Poslovnikom, održavaju se se putem email adrese svakog vijećnika i ostalih pozvanih osoba.

Vijećnik je dužan na poziv Upravnog tijela odmah dostaviti svoju email adresu koju će koristiti za sudjelovanje sjednicama Općinskog vijeća elektroničkim putem.

Ukoliko pojedini vijećnik Općinskog vijeća ne posjeduje tehničku opremu potrebnu za sudjelovanje sjednicama Općinskog vijeća elektroničkim putem, Upravno tijelo dati će potrebnu opremu na korištenje vijećniku.

Vijećnik Općinskog vijeća dužan je tehničku opremu iz prethodnog stavka vratiti odjelu u roku od 2 radna dana od dana zaključivanja sjedbnice.

Osoba koja je pozivom na sjednicu Općinskog vijeća pozvana da sudjeluje na sjednici Općinskog vijeća dužna je na poziv Upravnog tijela odmah dostaviti svoju email adresu koju će koristiti za sudjelovanje na sjednicama Općinskog vijeća elektroničkim putem.

## **Članak 76.b**

Predsjednik otvara sjednicu i poziva vijećnike da u roku od 30 minuta, elektroničkim putem potvrde prisustvovanje sjednici kao i da se izjasne o prihvatanju dnevnog reda.

## **Članak 76.c**

Predsjednik Općinskog vijeća slanjem emaila svim prisutnim osobama na sjednici, otvara raspravu po točkama dnevnog reda, te poziva vijećnike na dostavu primjedbi ili pitanja putem emaila navodeći sat i minute zaključenja rasprave.

Rasprava, po svakoj pojedinoj točki dnevnog reda može trajati najduže 15 minuta.

Nakon proteka roka za dostavu primjedbe ili pitanja, općinski načelnik, pročelnik ili druga ovlaštena osoba, dostavlja u roku od 15 minuta svoj odgovor.

Nakon proteka roka za davanje odgovora iz prethodnog stavka ove točke, predsjednik utvrđuje rok navodeći sat i minutu do koje vijećnik može dati svoj komentar slanjem emaila.

Nakon proteka roka za davanje komentara iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik zatvara raspravu i otvara glasovanje točke dnevnog reda i daje 10 minutaza dostavu glasa putem emaila.

Nakon proteka vremena za dostavu glasa putem emaila, predsjednik utvrđuje rezultate glasovaja dostavom emaila svim vijećnicima i pozvanim osobama.

## **Članak 76.d**

Nakon što se iscrpi cijeli dnevni red sjednice, predsjednik zatvara sjednicu dostavom emaila svim vijećnicima i pozvanim osobama u koje utvrđuje točno vrijeme zatvaranja sjednice.

## **Članak 76.e**

O sjednici koja je održana elektroničkim putem sačiniti će se zapisnik primjenjujući odredbe iz ovog Poslovnika na odgovarajući način.

Uz zapisnik će se priložiti i isprintani mailovi cijelog tijeka sjednice iz emaila predsjednika.

## Članak 76.f

Sva pitanja koja nisu uređena ovim odjeljkom na odgovarajući način primijeniti će se odredbe ovog Poslovnika“.

## Članak 33.

Stavak 1. članka 79. mijenja se i glasi:

„Na prijedlog 1/3 vijećnika može se pokrenuti postupak razrješenja predsjednika Općinskog vijeća i potpredsjednika Općinskog vijeća“.

Stavak 5. članka 79. mijenja se i glasi:

„Ako Općinsko vijeće donese odluku o razrješenju predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća“.

## Članak 34.

Članak 80. mijenja se i glasi.

„Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Općinskog vijeća.

Ostavka iz stavka 1. ovog članka mora biti podnijeta u pisanom obliku, najkasnije 7 dana prije sazivanja sjednice. Ostavka može biti povučena do trenutka kada općinsko vijeće pristupi glasovanju“.

## Članak 35.

Članak 85. mijenja se i glasi:

„Vijeće obavještava javnost o svome radu i odlukama koje je donjelo, kao i o temama o kojima raspravlja.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem, napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, te objavljivanjem općih akata i drugih akata u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“, i
- na službenim web stranicama Općine [www.svetvincenat.hr](http://www.svetvincenat.hr)“.

## Članak 36.

Članak 86. mijenja se i glasi:

„Građani koji imaju prebivalište na području Općine Svetvinčenat mogu biti nazočni sjednicama Općinskog vijeća ne ometajući njihov rad, osim u slučajevima predviđenim Poslovníkom, kada je javnost isključena.

Na sjednicama Općinskog vijeća mogu prisustvovati zainteresirane osobe - građani u broju koji ne ometa normalan rad Općinskog vijeća.

Osobe (građani) koji žele prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća, dužne su o svojoj namjeri o tome izvijestiti predsjednika Općinskog vijeća, najkasnije 3 (tri) dana prije održavanja sjednice.

Ukoliko svoj interes za prisustvovanje sjednicama Općinskog vijeća iskaže veći broj osoba od tehničkih mogućnosti iz stavka 2. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća

odrediti će osobe koje će prisustvovati sjednici vodeći računa o redosljedu podnesenih prijava.

Za vrijeme prisustvovanja građani nemaju pravo govoriti.

Ako građani na sjednicama tijela remete red i postupaju suprotno odredbi stavka 5. ovog članka, predsjednik Općinskog vijeća će narediti da sjednicu napuste svi izuzev vijećnika i ostalih pozvanih osoba“.

### **Članak 37.**

Iza članka 86. dodaje se članak 86. koji glasi:

„Izvjestitelji sredstava javnog priopćavanja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća, i izvješćivati javnost o njegovom radu“.

### **Članak 38.**

Iza članka 88. dodaje se glava XVI., i članak 89. koji glasi:

## **XVI. RAD VIJEĆA U DOBA RATNOG STANJA ILI NEPOSREDNE UGROŽENOSTI NEOVISNOSTI I JEDINSTVENOSTI REPUBLIKE HRVATSKE**

### **Članak 89.**

„Vijeće u doba ratnog stanja ili neposredne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske, nastavlja sa radom sukladno odredbama Ustava, Zakona, Statuta i ovog Poslovnika“.

### **Članak 39.**

Iza članka 89. dodaje se glava XVVI., članak 90. i članak 90.a, koji glase:

## **XVII. UPRAVNO TIJELO**

### **Članak 90.**

„Upravno tijelo obavlja stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Općinskog vijeća“

### **Članak 90.a**

„Upravno tijelo Općine dužno je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije, a napose u izradi prijedloga koje on podnosi, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Općinskog vijeća odnosno da mu osigura dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Općinskog vijeća ili radnih tijela, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

U nadležnom upravnom tijelu Općine stavljaju se na raspolaganje vijećnicima tehnička i druga informatička sredstva i materijali, koji su im potrebni za obnašanje njihove dužnosti, te osiguravaju tehnički i drugi uvjeti za rad“.

### **Članak 40.**

Iza članka 90.a. dodaje se članak 90.b, koji glasi:

„Na pitanja koja nisu uređena ovom Poslovnikom, neposredno se primjenjuju odgovarajući zakoni i drugi propisi“.

#### **Članak 41.**

Ovaj Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenim novinama Općine Svetvinčenat, osim članka 3., 6., 7., 13. stavak 2., 3. i 4., koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih općih i redovitih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

KLASA: 021-05/13-01/03

URBROJ: 2168/07-01-121-2

Svetvinčenat, \_\_\_\_ . ožujka 2021

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT**

**PREDSJEDNIK**

**Elvis Cetina**

## Obrazloženje

### **I PRAVNI TEMELJ ZA DONOŠENJE AKTA**

Pravni temelj za donošenje Poslovnika o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Svetvinčenat sadržan je u članku 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. - pročišćeni tekst, 137/15. - ispravak, 123/17., 98/19 i 144/20), članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ br. 2/13, \_\_/21), i članka 30. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ br. 2/13), kojima je utvrđena nadležnost predstavničkog tijela jedinica lokalne samouprave za donošenje poslovnika o radu I njegovih izmjena.

### **II PRIKAZ STANJA I RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA**

Hrvatski sabor je dana 15. prosinca 2020. godine, donio Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, koji je objavljen je u Narodnim novinama RH, br. 144/2020. i stupio je na snagu prvog dana od dana objave, dana 24. prosinca 2020. godine (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Zakona).

Izmjenama i dopunama Zakona prvenstveno je uređeno smanjenje broja članova predstavničkog tijela, zamjenika općinskog načelnika i mehanizam neposrednog sudjelovanja građana referendumom, zborom građana i ostalim mehanizmima sudjelovanja te mogućnost da se, u slučaju nastupanja posebnih okolnosti, iznimno mogu održavati sjednice predstavničkog tijela elektroničkim putem.

Prijelaznim i završnim odredbama Izmjena i dopuna Zakona propisana je obveza jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave da u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu predmetnih izmjena i dopuna zakona usklade svoje statute i druge opće akte s njegovim odredbama.

### **III FINACIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA PROVEDBU AKTA**

Za provedbu Odluke nije potrebno osigurati dodatna sredstva u Proračunu Općine Svetvinčenat za 2021. godinu.

### **IV PRIJEDLOG AKTA**

Prijedlog Poslovnika o Izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Općinskog vijeća Općine Svetvinčenat dostavljen je u prilogu i sadrži odredbe koje se usklađuju sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine RH“, broj 144/2020).

Jedinstveni upravni odjel