



**OPĆINA SVETVINČENAT**

**SLUŽBENE NOVINE**  
**OPĆINE SVETVINČENAT**

**BROJ 7/2020**

**GODINA 2020.**

---

**DATUM UMNOŽAVANJA:**

**3. RUJNA 2020.GODINE.**

## SADRŽAJ

|   |    |
|---|----|
| 1. ODLUKA O USTROJSTVU I DJELOKRUGU JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE SVETVINČENAT.....   | 3  |
| 2. ODLUKA O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE SVETVINČENAT.....   | 9  |
| 3. ODLUKA O OSNIVANJU VLASTITOG POGONA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE SVETVINČENAT.....  | 12 |
| 4. PRAVILNIK O POSLOVANJU VLASTITOG POGONA OPĆINE SVETVINČENAT.....   | 16 |
| 5. ODLUKA O IZRADI IZMJENA I DOPUNA BR. 6 PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE SVETVINČENAT.....  | 20 |
| 6. ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI OPĆINSKOM NAČELNIKU OPĆINE SVETVINČENAT ZA PRIHVAT NAJPOVOLJNIJE PONUDE I SKLAPANJE UGOVORA ZA KUPNJU NEKRETNINE TEMELJEM PROVEDENOG JAVNOG NADMETANJA OD DANA 19. KOLOVOZA 2020. GODINE..... | 27 |
| 7. ODLUKA O OTPISU POTRAŽIVANJA ZA KOMUNALNU NAKNADU.....   | 29 |
| 8. ODLUKA O SUFINANCIRANJU NABAVE ŠKOLSKOG PRIBORA ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA SVETVINČENAT, JURŠIĆI, VODNJAN I DIVŠIĆI U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021. ....  | 30 |
| 9. ODLUKA O ISKAZNICI I SLUŽBENOJ ODORI KOMUNALNOG REDARA OPĆINE SVETVINČENAT.....  | 32 |
| 10. ODLUKA O DAVANJU NA UPRAVLJANJE KAŠTELA MOROSINI GRIMANI U SVETVINČENTU.....  | 37 |
| 11. ODLUKA O NAKNADI ZA RAD OPĆINSKIH DUŽNOSNIKA OPĆINE SVETVINČENAT KOJI DUŽNOST OBNAŠAJU BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA (VOLONTERSKI).....  | 40 |
| 12. ODLUKA O PLAĆI I DRUGIM PRAVIMA DUŽNOSNIKA OPĆINE SVETVINČENAT.....   | 41 |

## AKTI NAČELNIKA

|   |    |
|---|----|
| 1. ODLUKA O OSNOVICI ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE SVETVINČENAT..... | 43 |
|---|----|

Na temelju članka 35. točka 4. u svezi sa člankom 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 13/17 i 98/19) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 03.09.2020. donijelo je

**O D L U K U**  
**O USTROJSTVU I DJELOKRUGU**  
**JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE SVETVINČENAT**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug rada, način rada, upravljanja i rukovođenja, te druga pitanja značajna za organizaciju i rad Jedinštenog upravnog odjela Općine Svetvinčenat.

**Članak 2.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Svetvinčenat, kao i poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava se Jedinštveni upravni odjel Općine Svetvinčenat (u daljnjem tekstu: Jedinštveni upravni odjel).

**Članak 3.**

Sredstva za rad Jedinštenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine.

**Članak 4.**

Jedinštveni upravni odjel ima svoj pečat, sukladno Zakonu.

Akti Jedinštenog upravnog odjela u zaglavlju moraju sadržavati: Grb Republike Hrvatske, naziv Republika Hrvatska, Istarska županija, Općina Svetvinčenat, Jedinštveni upravni odjel, Klasu, Urudžbeni broj, mjesto i datum izrade akta.

Akti Jedinštenog upravnog odjela ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju akta.

## II. DJELOKRUG JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

### Članak 5.

Jedinstveni upravni odjel obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima i to naročito:

- poslove iz područja društvenih djelatnosti: kulture, tehničke kulture i sporta, odgoja djece predškolske dobi, osnovnog školstva, socijalne skrbi, zdravstva i udruga građana,

- poslove vezane za gospodarski razvoj, te poticanje razvoja obrta, malog i srednjeg poduzetništva putem posebnih programa od interesa za Općinu,

- poslove iz područja komunalnog gospodarstva: izrada programa gradnje i održavanja komunalne infrastrukture, upravni postupci u području komunalnog gospodarstva, provedba komunalnog reda,

- poslove iz područja prostornog uređenja i zaštite okoliša: organiziranje i sudjelovanje u izradi izvješća o stanju u prostoru i programa za unaprjeđenje stanja u prostoru, organiziranje poslova na donošenju prostornog plana uređenja Općine i provedba javne rasprave,

- predlaganje programa i mjera zaštite okoliša u slučajevima onečišćenja okoliša lokalnih razmjera,

- poslove pripreme akata u gospodarenju nekretninama u vlasništvu Općine: prodaja i zakup nekretnina, najam stanova i zakup poslovnih prostora,

- poslove vezane za uređenje prometa na području Općine,

- poslove vezane za gospodarenje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Općine,

- poslove vezane za izradu projekata za apliciranje prema EU, stranim donatorima i tijelima državne vlasti,

- poslove vezane za razvoj turizma,

- poslove vođenja financijskog i materijalnog poslovanja Općine: izrada proračuna i godišnjeg obračuna proračuna Općine, razrez i naplata prihoda koji pripadaju Općini kao jedinici lokalne samouprave, obavljanje računovodstvenih poslova, vođenje knjigovodstvenih evidencija imovine Općine, vođenje poslova osiguranja imovine Općine,

- poslove opće uprave: opće i kadrovske poslove, obavljanje poslova i vođenje evidencija iz područja radnih odnosa, osiguravanje tekućih uvjeta za rad Jedinstvenog

upravnog odjela (održavanje, zagrijavanje i čišćenje prostorija, nabava opreme), poslovi prijemne kancelarije, arhiviranja i otpreme pošte,

- poslove unaprjeđenja mjesne samouprave i rada mjesnih odbora,

- poslove javne nabave roba, radova i usluga,

- poslove vezane za pripremu i provođenje izbora za članove Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, parlamentarne izbore, izbore za Predsjednika Republike Hrvatske, članove Skupštine Istarske županije, izbor župana Istarske županije, Vijeća nacionalnih manjina i tijelamjesne samouprave.

### **Članak 6.**

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu izrađuje nacрте općih i drugih akata, nacрте programa i planova, analize, izvješća i druge radne materijale za Općinskog načelnika, Općinsko vijeće i radna tijela Općinskog vijeća.

Jedinstveni upravni odjel u svom djelokrugu neposredno izvršava i nadzire izvršenje općih i drugih akata Općinskog vijeća i Općinskog načelnika, predlaže mjere i radnje za provođenje istih, te predlaže mjere zapoboljšanje stanja u pojedinim oblastima iz samoupravnog djelokruga.

### **Članak 7.**

Pravilnikom o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela uređuje se unutarnji ustroj Jedinstvenog upravnog odjela, radna mjesta s naznakom temeljnih poslova i zadaća, broj izvršitelja, te stručni i drugi uvjeti za obavljanje poslova određenog radnog mjesta.

Pravilnik o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela donosi Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

### **Članak 8.**

Za obavljanje komunalnih djelatnosti Odlukom Općinskog vijeća Općine Svetvinčenat osnovan je Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti, bez svojstva pravne osobe.

Vlastitim pogonom za obavljanje komunalnih djelatnosti rukovodi upravitelj.

Na djelatnike Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Svetvinčenat primjenjuju se odredbe Zakona koji se primjenjuje na službenike i namještenike Jedinstvenog upravnog odjela Općine Svetvinčenat, odnosno odredbe Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, pa se upravitelj Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Svetvinčenat smatra čelnikom tijela, te

je ovlašten da odlučuje o prijmu u službu, odnosno na rad, rasporedu na radno mjesto, kao i o drugim pravima i obvezama djelatnika Vlastitog pogona.

Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Općine Svetvinčenat donosi Općinsko vijeće.

### **III. UPRAVLJANJE I RUKOVODENJE**

#### **Članak 9.**

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela, kojega na temelju javnog natječaja, sukladno zakonu, imenuje Općinski načelnik.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela organizira i koordinira rad u Jedinstvenom upravnom odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela i poduzimamjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima i namještenicima upute za rad, predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu, te druge akte za čije je predlaganje ovlašten, donosi akte sukladno posebnim zakonima, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika i namještenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika i namještenika, provodi postupke zbog povrede službene dužnosti, ocjenjuje službenike i namještenike, u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, Statutom Općine i drugim općim i pojedinačnim aktima Općine, te ima i druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

U razdoblju duže odsutnosti Pročelnika, a najduže do njegova povratka na posao ili u slučaju od upražnjenja radnog mjesta Pročelnika do imenovanja pročelnika na način propisan zakonom, Općinski načelnik može, radi osiguranja uvjeta za nesmetan rad Jedinstvenog upravnog odjela, iz redova službenika Jedinstvenog upravnog odjela, imenovati privremenog Pročelnika, i to iz redova službenika Jedinstvenog upravnog odjela koji ispunjavaju uvjete za pročelnika, sukladno odredbi članka 11. 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10, 125/14 – dalje u tekstu: Uredba o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi .

#### **Članak 10.**

Općinski načelnik usmjerava djelovanje Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela i nadzire njegov rad.

U ostvarivanju prava i dužnosti iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik koristi podatke, izvješća i prijedloge za rješavanje određenih pitanja, koje mu dostavlja pročelnik Jedinственog upravnog odjela, određuje mu zadaće, daje upute i smjernice za rad, sukladno svojim pravima i dužnostima.

Pročelnik Jedinственog upravnog odjela Općinskom načelniku podnosi izvješće o svom radu i radu Jedinственog upravnog odjela do 31. ožujka tekuće za prethodnu godinu.

#### **IV. SLUŽBENICI I NAMJEŠTENICI OPĆINSKE UPRAVE**

##### **Članak 11.**

Upravne, stručne i druge poslove i zadaće iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela, ovisno o vrsti, složenosti, stručnoj spremi i drugim uvjetima obavljaju službenici i namještenici, raspoređeni na radna mjesta sukladno Pravilniku o unutarnjem redu.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela, a namještenici obavljaju pomoćno-tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga Jedinственog upravnog odjela.

##### **Članak 12.**

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto, drugim pravima i obvezama službenika i namještenika, kao i o prestanku službe odlučuje pročelnik Jedinственog upravnog odjela, sukladno zakonu.

O imenovanju i razrješenju pročelnika Jedinственog upravnog odjela, te o njegovim drugim pravima i obvezama odlučuje rješenjem općinski načelnik, temeljem članka 5. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

##### **Članak 13.**

Pročelnik jedinственog upravnog odjela donosi rješenja o plaći odnosno rješenja o naknadi za Općinskog načelnika i zamjenika Općinskog načelnika, neovisno o tome da li dužnost obavljaju profesionalno ili volonterski.

#### **V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 14.**

Jedinственi upravni odjel preuzet će zatečene službenike i namještenike.

Preuzeti službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su do tada obavljali, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika Jedinственog upravnog odjela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dosadašnjim rješenjima, do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela i rasporeda na radna mjesta utvrđena tim Pravilnikom.

#### **Članak 15.**

Općinski načelnik je dužan u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela.

Rješenja o rasporedu službenika i namještenika ili rješenja o stavljanju na raspolaganje službenika biti će donesena u skladu sa zakonom u roku od dva mjeseca od stupanja na snagu Pravilnika iz prethodnog stavka.

#### **Članak 16.**

Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat donijet će odluku o ukidanju Vlastitog pogona Općine Svetvinčenat ukoliko obavljanje komunalnih djelatnosti osigura na jedan od drugih načina određenih u članku 33. stavku 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20).

#### **Članak 17.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti dosadašnja Odluka o ustrojstvu i djelokrugu Jedinственog upravnog odjela Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ br. 2/15).

#### **Članak 18.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

KLASA: 021-05/20-01/09

URBROJ: 2168/07-01-1-20-1

Svetvinčenat, 3. rujna 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

PREDSJEDNIK

**Elvis Cetina**



Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ broj 02/13), na prijedlog načelnika Općine Svetvinčenat, Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj 03.09. 2020. godine, donijelo je

## **O D L U K U**

### **O KOEFICIJENTIMA ZA OBRAČUN PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se koeficijenti za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Svetvinčenat.

Plaću službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Svetvinčenat čini umnožak koeficijenata i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, a najviše do 20%.

#### **Članak 2.**

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke utvrđuju se sukladno odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10, 125/14), i usklađeni su s odredbama članka 16. stavak 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10), poštujući odredbe o klasifikacijskim rangovima.

#### **Članak 3**

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Svetvinčenat utvrđuje se odlukom načelnika Općine Svetvinčenat.

#### **Članak 4.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Kod donošenja rješenja o rasporedu odnosno imenovanju koristi se naziv radnog mjesta u muškom ili ženskom rodu.

**Članak 5.**

Koeficijent za obračun plaća službenika i namještenika iz točke 1. ove odluke određuje se unutar raspona koeficijenata utvrđenih Zakonom i iznose, kako slijedi: složenosti poslova radnih mjesta službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Svetvinčenat utvrđuju se kako slijedi:

| Redni broj | Naziv  | Kategorija | Potkategorija         | Klasifikacijski rang | Broj izvršitelja | Koeficijent |
|------------|--|------------|-----------------------|----------------------|------------------|-------------|
| 1.         | Pročelnik  | I.         | Glavni rukovoditelj   | 1.                   | 1                | 3,90        |
| 2.         | Zamjenik pročelnika  | I.         | Viši rukovoditelj     | 2.                   | 1                | 3,70        |
| 3.         | Savjetnik za opće poslove i projekte   | II.        | Savjetnik             | 5.                   | 1                | 3,10        |
| 4.         | Viši stručni suradnik za međunarodne projekte                                    | II.        | Viši stručni suradnik | 6.                   | 2                | 2,80        |
| 5.         | Viši stručni suradnik za komunalnu djelatnost i naplatu poreza - komunalni redar | II.        | Viši stručni suradnik | 6.                   | 1                | 2,80        |
| 6.         | Viši referent za administrativne poslove i društvene djelatnosti                 | III.       | Viši referent         | 9.                   | 1                | 2,75        |
| 7.         | Referent za komunalno  | III.       | Referent              | 11                   | 1                | 2,70        |

|    |                                      |     |  |     |   |      |
|----|--------------------------------------|-----|--|-----|---|------|
|    | gospodarstvo -<br>komunalni<br>redar |     |  |     |   |      |
| 8. | Komunalni<br>radnik                  | IV. | Namještenik<br>II.<br>potkategorije<br>1. razine | 12. | 3 | 1,60 |
| 9. | Spremač                              | IV. | Namještenik<br>II.<br>potkategorije<br>2. razine | 13. | 1 | 1,40 |

#### **Članak 6.**

Pročelnik Jedinistvenog upravnog odjela donijeti će pojedinačna rješenja o plaći službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu sukladno ovoj Odluci.

#### **Članak 7.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinistvenom upravnom odjelu Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ broj 02/20).

#### **Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

KLASA: 021-05/20-01/10

URBROJ: 2168/07-01-1-20-1

Svetvinčenat, 3. rujna 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

PREDSJEDNIK

**Elvis Cetina**

Na temelju članka 40. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 03. rujna 2020. donijelo je

**ODLUKU**  
**O OSNIVANJU VLASTITOG POGONA**  
**ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE**  
**SVETVINČENAT**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Vlastiti pogon Općine Svetvinčenat (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon) radi obavljanja sljedećih komunalnih djelatnosti na području Općine Svetvinčenat:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
- održavanje javnih površina i javnih zelenih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja i djelatnost upravljanja grobljima na području Općine Svetvinčenat,
- javna rasvjeta,
- tržnica na malo.

**Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira na to u kojem su rodu navedeni.

**Članak 3.**

Održavanje groblja podrazumijeva održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop pokojnika.

Upravljanje grobljima podrazumijeva dodjelu grobnih mjesta, uređenje, održavanje i rekonstrukciju groblja, vođenje grobnih očevidnika te vođenje registra umrlih osoba.

Djelatnost upravljanja grobljima Vlastiti pogon obavlja u skladu sa Zakonom o grobljima te važećim podzakonskim propisima.

#### **Članak 4.**

Vlastiti pogon će komunalne djelatnosti navedene u članku 1. ove Odluke obavljati samo na području Općine Svetvinčenat.

#### **Članak 5.**

Vlastiti pogon osniva se kao organizacijska jedinica unutar Jedininstvenog upravnog odjela Općine Svetvinčenat.

Vlastiti pogon nema svojstvo pravne osobe, te sva prava i obveze u obavljanju djelatnosti iz djelokruga svoga rada stječe u ime i za račun Općine Svetvinčenat.

#### **Članak 6.**

Vlastiti pogon Općine Svetvinčenat samostalan je u obavljanju komunalnih djelatnosti koje su mu povjerene, sukladno važećem Zakonu o komunalnom gospodarstvu i podzakonskim propisima.

U obavljanju poslova iz svoga djelokruga Vlastiti pogon dužan je osigurati trajno i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti te održavati komunalne objekte i uređaje koji služe u svrhu obavljanja djelatnosti u stanju funkcionalne sposobnosti.

#### **Članak 7.**

Vlastitim pogonom upravlja upravitelj pogona.

Upravitelja pogona imenuje i razrješuje Općinski načelnik.

Upravitelj pogona koji je osnovan kao organizacijska jedinica jedinstvenog upravnog odjela je pročelnik jedinstvenog upravnog odjela.

Upravitelj organizira i vodi rad vlastitog pogona, odgovara Općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje Vlastitog pogona i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

Upravitelj na temelju ovlasti Općinskog načelnika sklapa ugovore s drugim fizičkim i pravnim osobama, u okviru djelokruga svoga rada.

#### **Članak 8.**

Akti poslovanja Vlastitog pogona su Godišnji plan i program rada Vlastitog pogona, Izvješće o izvršenju Godišnjeg plana i Programa rada Vlastitog pogona, periodični izvještaji, obračuni i dr.

### **Članak 9.**

Sredstva potrebna za početak rada Vlastitog pogona, kao i sredstva za obavljanje djelatnosti iz članka 1. ove Odluke, osiguravaju se u Proračunu Općine Svetvinčenat iz komunalne naknade, grobne naknade i drugih izvora temeljem posebnih propisa.

### **Članak 10.**

Prihodi i izdaci Vlastitog pogona evidentiraju se u Proračunu Općine Svetvinčenat .

Financijsko, materijalno i računovodstveno poslovanje za potrebe Vlastitog pogona obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Svetvinčenat.

Učinak poslovanja Vlastitog pogona iskazuje se sukladno važećim financijsko-računovodstvenim propisima, odnosno Zakonu o proračunu.

### **Članak 11.**

Vlastiti pogon podnosi Općinskom načelniku godišnje i polugodišnje financijsko izvješće o iskazivanju učinka poslovanja.

Upravitelj pogona Općinskom načelniku podnosi izvješće o izvršenju godišnjeg plana i programa rada vlastitog pogona najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Neovisno od stavka 1. i 2., ovog članka, upravitelj Vlastitog pogona dužan je podnijeti predmetna izvješća Općinskom načelniku, na njegov zahtjev u svako doba.

### **Članak 12.**

Vlastiti pogon može u ime i za račun Općine Svetvinčenat stjecati opremu potrebnu za obavljanje komunalnih djelatnosti iz djelokruga svoga rada u skladu sa visinom sredstava osiguranih Općinskim proračunom, a na temelju Godišnjeg financijskog plana i programa rada Vlastitog pogona koje donosi upravitelj pogona u suglasnosti sa Općinskim načelnikom.

Vlastiti pogon ne može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine u vlasništvu Općine Svetvinčenat, na kojima se odvija poslovanje Vlastitog pogona Općine Svetvinčenat.

### **Članak 13.**

Unutarnje ustrojstvo, način rada i upravljanja Vlastitim pogonom utvrđuje se Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona kojeg donosi Općinsko vijeće.

#### **Članak 14.**

Nadzor nad radom i poslovanjem Vlastitog pogona vrši Općinski načelnik.

U obavljanju nadzora Općinski načelnik poduzima potrebne mjere i radnje u skladu sa zakonom i općim aktima Općine Svetvinčenat.

#### **Članak 15.**

Vlastiti pogon može se ukinuti odlukom Općinskog vijeća.

U slučaju ukidanja Vlastitog pogona, Općina Svetvinčenat preuzima svu imovinu, kao i sva prava i obveze Vlastitog pogona, osim ako se odlukom o ukidanju Vlastitog pogona ne odredi drugačije.

#### **Članak 16.**

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i poslovanju Vlastitog pogona Općinsko vijeće je dužno donijeti u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### **Članak 17.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti dosadašnja Odluka o osnivanju vlastitog pogona za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti na području Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ br. 1/15).

#### **Članak 18.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

KLASA: 021-05/20-01/11

URBROJ: 2168/07-01-1-20-1

Svetvinčenat, 3. rujna 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

PREDSJEDNIK

**Elvis Cetina**

Na temelju članka 40. stavka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 03. rujna 2020. donijelo je

**P R A V I L N I K**  
**O POSLOVANJU VLASTITOG POGONA**  
**OPĆINE SVETVINČENAT**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se poslovanje Vlastitog pogona za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti na području Općine Svetvinčenat (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon), unutarnji ustroj, način organizacije poslovanja, način planiranja poslova, opis i popis osnovnih poslova i radnih zadaća, stručni uvjeti potrebni za obavljanje tih poslova, te druga pitanja od značaja za njegov rad.

**Članak 2.**

Djelokrug rada Vlastitog pogona određen je Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona.

U izvršavanju poslova vlastiti pogon je dužan pridržavati se zakona i podzakonskih propisa.

**Članak 3.**

Vlastitim pogonom upravlja upravitelj pogona, kojeg imenuje i razrješuje Općinski načelnik.

Upravitelj pogona koji je osnovan kao organizacijska jedinica jedinstvenog upravnog odjela je pročelnik jedinstvenog upravnog odjela.

**Članak 4.**

Upravitelj pogona organizira i vodi rad Vlastitog pogona, odgovara Općinskom načelniku za materijalno i financijsko poslovanje Vlastitog pogona i za zakonitost rada Vlastitog pogona.

**Članak 5.**

Upravitelj pogona donosi godišnji plan i program rada, te periodične planove za pojedina godišnja doba.



Godišnji plan i program rada sadrži opći prikaz poslova i zadataka vlastitog pogona, potreban broj izvršitelja za realizaciju programa i plan sredstava za njegovu realizaciju, koji se planiraju realizirati u kalendarskoj godini.

Godišnji plan i program rada donosi se najkasnije do kraja tekuće godine za narednu godinu.

Upravitelj Vlastitog pogona dužan je Općinskom načelniku podnijeti izvješće o izvršenju godišnjeg plana i programa rada Vlastitog pogona najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

### **Članak 6.**

Upravitelj može poduzeti izdatke samo do iznosa koji su za Vlastiti pogon utvrđeni Proračunom Općine Svetvinčenat .

Za nabavu i ugovaranje radova Upravitelj se mora pridržavati propisa o javnoj nabavi kao i ostalih propisa kojima je uređeno materijalno i financijsko poslovanje jedinica lokalne samouprave.

Ugovore sa drugim fizičkim ili pravnim osobama Upravitelj pogona može sklopiti samo uz prethodnu suglasnost i na temelju ovlasti Općinskog načelnika.

### **Članak 7.**

Tjedno radno vrijeme zaposlenih u vlastitom pogonu organizirano je u pet/šest radnih dana: 40 radnih sati tjedno.

Za vrijeme intenzivnog obavljanja sezonskih poslova (košnja trave i sl.) radno vrijeme se može preraspodijeliti na najviše 48 sati u šest radnih dana tjedno.

Preraspodijeljeno radno vrijeme u razdoblju u kojem traje duže od punog ili nepunog radnog vremena može trajati najduže četiri mjeseca, osim ako kolektivnim ugovorom nije drukčije određeno, u kojem slučaju ne može trajati duže od šest mjeseci.

### **Članak 8.**

Naziv radnih mjesta s opisom poslova, stručni uvjeti za raspored na radna mjesta te potreban broj izvršitelja u Vlastitom pogonu utvrđuju se kako slijedi:

#### **1. UPRAVITELJ POGONA**

##### **a) poslovi i zadaci**

- organizira i rukovodi procesom rada Vlastitog pogona,

- utvrđuje plan i program rada, te mjere za njihovu provedbu,
- podnosi izvješće o radu Vlastitog pogona,
- odgovara za materijalno i financijsko poslovanje i zakonitost rada Vlastitog pogona,

b) uvjeti za obavljanje poslova: VSS

c) broj izvršitelja: 1

## 2. KOMUNALNI RADNIK

a) poslovi i zadaci:

- održavanje javnih površina u naselju,
- održavanja groblja i mrtvačnica,
- obavlja i druge poslove po nalogu upravitelja pogona.

b) uvjeti za obavljanje poslova: završena osnovna škola, vozačka dozvola za B kategoriju, osposobljenost za rukovanje motornom pilom i kosilicom

c) broj izvršitelja: 3

### **Članak 9.**

Ukoliko tijekom godine dođe do povećanja obujma sezonskih komunalnih poslova u Vlastitom pogonu se mogu zapošljavati komunalni radnici na određeno vrijeme.

Rad na određeno vrijeme za obavljanje sezonskih komunalnih poslova može trajati najduže šest mjeseci.

U slučaju predvidivog trajanja službe od šest mjeseci, osobe se primaju uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Rad na određeno vrijeme ne može postati rad na neodređeno vrijeme.

### **Članak 10.**

Plaće i druga primanja službenika i namještenika Vlastitog pogona utvrđuju se na način propisan važećim zakonom koji uređuje pitanje plaća u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, te odlukom predstavničkog tijela Općine Svetvinčenat o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Svetvinčenat, i u skladu sa uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Sredstva za plaće zaposlenih u Vlastitom pogonu osiguravaju se u Proračunu Općine Svetvinčenat.

### **Članak 11.**

Na službenike odnosno namještenike zaposlene u Vlastitom pogonu primjenjuju se opći propisi koji se odnose na službenike i namještenike zaposlene u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Svetvinčenat.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika, kao i o prestanku službe odlučuje rješenjem Upravitelj Vlastitog pogona.

### **Članak 12.**

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti dosadašnji Pravilnik o poslovanju i unutarnjem ustrojstvu Vlastitog pogona za obavljanje određenih djelatnosti na području Općine Svetvinčenat koji je donesen od strane Općinskog načelnika dana 1. travnja 2015., kada je i objavljen na oglasnoj ploči Općine Svetvinčenat.

### **Članak 13.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

KLASA: 021-05/20-01/12

URBROJ: 2168/07-01-1-20-1

Svetvinčenat, 3. rujna 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

PREDSJEDNIK

**Elvis Cetina**

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19), članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat" broj 02/13) i Mišljenja Upravnog odjela za održivi razvoj Istarske županije KLASA: 351-03/20-01/33, URBROJ: 2163/1-18-02/6-20-06, od dana 17. srpnja 2020. godine, Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 03.09. 2020. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **O IZRADI IZMJENA I DOPUNA BR. 6**

### **PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE SVETVINČENAT**

#### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi izmjena i dopuna br. 6 Prostornog plana uređenja Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat" br. 3/05, 5/06, 2/11, 3/14, 4/15 i 7/18) (u daljnjem tekstu: Odluka). Postupak Izmjena i dopuna br. 6 Prostornog plana uređenja Općine Svetvinčenat (u daljnjem tekstu: Izmjene i dopune Plana) će se temeljem ove Odluke provesti prema obuhvatu izmjena i dopuna utvrđenom u članku 4. ove Odluke kroz razloge za izmjene i dopune.

#### **Članak 2.**

Odlukom o izradi Izmjena i dopuna Plana utvrđuju se pravna osnova za izradu i donošenje Izmjena i dopuna Plana, razlozi donošenja Izmjena i dopuna Plana, obuhvat Izmjena i dopuna Plana, sažeta ocjena stanja u obuhvatu Izmjena i dopuna Plana, ciljevi i programska polazišta Izmjena i dopuna Plana, popis sektorskih strategija, planova studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Izmjena i dopuna Plana, način pribavljanja stručnih rješenja, popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Izmjena i dopuna Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Izmjena i dopuna Plana, rokovi za izradu te izvor financiranja izrade Izmjena i dopuna Plana.

## **I. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA**

#### **Članak 3.**

Izmjene i dopune Plana se izrađuju u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu

elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 9/11), u dijelu kojim se propisuju pravna pravila koja se odnose na sadržaj, mjerila kartografskih prikaza, obvezne prostorne pokazatelje i standard elaborata prostornih planova.

Nositelj izrade Izmjena i dopuna Plana je Jedinstveni upravni odjel Općine Svetvinčenat.

Rješenja iz Izmjena i dopuna Plana temeljiti će se na mogućnostima iz Prostornog plana Istarske županije (“Službene novine Istarske županije“ broj 2/02, 1/05, 4/05, 14/05 - pročišćeni tekst, 10/08, 07/10, 16/11 – pročišćeni tekst, 13/12, 09/16 i 14/16-pročišćeni tekst).

## **II. RAZLOZI DONOŠENJA IZMJENA I DOPUNA PLANA**

### **Članak 4.**

Izmjenama i dopunama Plana koje su predmet ove Odluke pristupa se radi:

- omogućavanja gradnje građevine za gospodarenje otpadom u izdvojenom građevinskom području izvan naselja gospodarske (proizvodne - pretežito industrijske namjene) Bibiči. Građevina za gospodarenje otpadom odnosi se na građevinu za skladištenje i obradu proizvodnog otpada i posebnih kategorija otpada (otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadno ulje, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila i otpadni električni i elektronički otpad, dok za ostale kategorije otpada nisu dopuštene), kao i reciklažnog dvorišta za potrebe Općine Svetvinčenat. Osim građevine za gospodarenje otpadom, u okviru planiranog kompleksa, dopušten je smještaj svih sadržaja/građevina koji su potrebni za funkcioniranje kompleksa, odnosno, koji sa građevinom za gospodarenje otpadom čine tehnološko-funkcionalnu cjelinu,
- izmjene odredbi važećeg PPUO-a Svetvinčenat vezanih za problematiku otpada prema potrebama Općine Svetvinčenat sukladno zakonima i ostalim propisima,
- novelacije planskog rješenja u dijelu izdvojenih građevinskih područja izvan naselja gospodarske - ugositeljsko - turističke namjene (turistička područja),
- ostale izmjene koje su potrebne za omogućavanje realizacije zahvata iz prethodnih alineja ovoga članka.

## **III. OBUHVAT IZMJENA I DOPUNA PLANA**

### **Članak 5.**

Obuhvat Prostornog plana uređenja općine Svetvinčenat jednak je administrativnom području Općine Svetvinčenat.

Obuhvat izmjena i dopuna Plana koje su predmetom ove Odluke je definiran u članku 4. Odluke, a reflektira se na ukupno područje obuhvata.

#### **IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU IZMJENA I DOPUNA PLANA**

##### **Članak 6.**

Prostorni plan uređenja Općine Svetvinčenat je donesen 2005. godine („Službene novine Općine Svetvinčenat“, br. 3/05). Kroz pet postupka 2006., 2011., 2014., 2015. i 2018. g. mijenjana su prostorna rješenja u dotad važećem planu. Postupak iz 2014.g. je proveden kao ciljani, a izmjene i dopune PPUO Svetvinčenat iz 2015.g. su provedene radi stvaranja planskih pretpostavki neposrednog provođenja PPUO-a utvrđivanjem uređenih neizgrađenih dijelova građevinskih područja i područja s propisanim uvjetima provedbe zahvata u prostoru s detaljnošću propisanom za urbanistički plan uređenja. Postupak iz 2018.g. se odnosio na usklađenje sa Zakonom i Prostornim planom Istarske županije, usklađenje obuhvata PPUO Svetvinčenat u odnosu na administrativno pripadajući teritorij, novelacije planskog rješenja u dijelu građevinskih područja naselja, izdvojenih građevinskih područja izvan naselja, gradnje izvan građevinskih područja te gradnje građevina prometne, energetske, elektroničke komunikacijske i komunalne infrastrukture, a sve radi stvaranja prostorno planskih pretpostavki obnove i daljnje izgradnje na području Općine.

#### **V. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA IZMJENA I DOPUNA PLANA**

##### **Članak 7.**

Ciljevi i programska polazišta za izradu Izmjena i dopuna Plana sadržani su u razlozima za pokretanje ovih Izmjena i dopuna Plana.

#### **VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA**

##### **Članak 8.**

U izradi Izmjena i dopuna Plana će se koristiti sva raspoloživa dokumentacija prostora koju iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela, a planska rješenja utvrđuju se sukladno važećim posebnim propisima te sukladno Prostornom planu Istarske

županije (SN Istarske županije 2/02, 1/05, 4/05, 14/05 – pročišćeni tekst, 10/08, 7/10, 16/11 – pročišćeni tekst i 13/12).

Ukoliko se, tijekom izrade Izmjena i dopuna Plana ukaže potreba i za drugim posebnim stručnim podlogama od značaja za prostorno-plansko rješenje, iste će biti izrađene.

## **VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA**

### **Članak 9.**

Stručno rješenje u postupku izrade Izmjena i dopuna Plana izradit će stručni izrađivač u suradnji s Nositeljem izrade - Općinom Svetvinčenat sukladno pravilima struke odnosno pozitivnim zakonskim propisima koji reguliraju izradu prostornih planova.

## **VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA PLANA**

### **Članak 10.**

Na sudjelovanje u postupku izrade Izmjena i dopuna Plana pozvat će se slijedeća javnopravna tijela:

- Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo državne imovine, Ulica Ivana Dežmana 10, 10000 Zagreb,
- Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, Ul. Grada Graza 2, 52100 Pula,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Policijska uprava Istarska, Sektor upravnih, inspeksijskih i poslova civilne zaštite, Trg Republike 1, 52100 Pula,
- Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78 10000 Zagreb,
- Ministarstvo obrane Republike Hrvatske, Trg Kralja Petra Krešimira IV br. 1, 10000, Zagreb,
- Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000, Zagreb,
- Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Pazin – Pola, Ispostava Pula, Forum 13, 52100 Pula,
- Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne

- zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin, M.B. Rašana 7, 52000 Pazin,
- HAKOM, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb,
  - HOPS d.o.o., Hrvatski operator prijenosnog sustava, Kupska 4, 10000 Zagreb,
  - Hrvatske vode, Ulica grada Vukovara 220, 10000 Zagreb,
  - ODAŠILJAČI I VEZE d.o.o., Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb,
  - Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Prisavlje 14, 10000 Zagreb,
  - Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, Riva 8, 52100 Pula,
  - Upravni odjel za održivi razvoj Istarske županije, Flanatička 29, 52100 Pula,
  - Hrvatske vode, VGO za područje slivova sjevernoga Jadrana, Đ. Šporera 3, 51000 Rijeka,
  - Hrvatske šume d.o.o. Uprava šuma Buzet, naselje Goričica 2, 52440 Buzet,
  - Vodovod Pula d.o.o. Pula, Radićeva 9, 52100 Pula,
  - HEP d.o.o. Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektroistra Pula, Vergerijeva 6, 52100 Pula,
  - Pragrande d.o.o. Pula, Trg I. istarske brigade 14, 52100 Pula,
  - Plinara d.o.o. Pula, Industrijska 17, 52100. Pula,
  - Hrvatske ceste d.o.o, Vončinina 3, 10000 Zagreb
  - Županijska uprava za ceste Istarske županije, Ul. Matka Brajše Rašana 2/4, 52000, Pazin,
  - HŽ infrastruktura, Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, Mihanovićeve 12, 10000 Zagreb,
  - javnopravna tijela koja obavljaju usluge komunalne djelatnosti (vodoopskrba, odvodnja, plinoopskrba, održavanje čistoće, održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta, prijevoz putnika u javnom prometu) na području Općine Svetvinčenat.

Ako se tijekom izrade Izmjena i dopuna Plana ukaže potreba, u postupak izrade se mogu uključiti i druga javnopravna tijela i sudionici korisnici prostora.

### **Članak 11.**

Rok za dostavu zahtjeva za izradu Plana je 15 dana od dana dostave ove Odluke.

U slučaju da javnopravna tijela iz članka 10. ove Odluke ne dostave svoje zahtjeve u roku određenom u prethodnom stavku ovog članka smatrat će se da ih nemaju. U tom slučaju



u izradi i donošenju Izmjena i dopuna Plana uzimaju se u obzir uvjeti koji su od utjecaja na Izmjene i dopune Plan prema odgovorajućem propisu i/ili dokumentu.

U zahtjevima se moraju navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, Nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

### **Članak 12.**

U skladu s odredbama članka 91. Zakona o prostornom uređenju, javnopravno tijelo ne može zahtjevima postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Izmjena i dopuna Plana određeni ovom Odlukom.

## **IX. ROKOVI ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA PLANA**

### **Članak 13.**

Za izradu Izmjena i dopuna Plana određuju se sljedeći rokovi kako slijedi:

- izrada Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna Plana – u roku od najviše 60 dana od dana zaprimanja zahtjeva na Odluku o izradi, od dana potpisa Ugovora odnosno dostave potrebnih podloga za izradu Izmjena i dopuna Plana,
- izrada Prijedloga Izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu – u roku od najviše 10 dana od njegovog utvrđivanja,
- Izrada Izvješća o javnoj raspravi - u roku od najviše 20 dana od okončanja javne rasprave i javnog uvida,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana - u roku od najviše 10 dana od utvrđivanja Izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana – u roku od najviše 10 dana od njegovog utvrđivanja.

U iskazani rok nije uključeno vrijeme za dostavu očitovanja javnopravnih tijela na Odluku o izradi, te vrijeme potrebno za dostavu mišljenja, zaključaka, odluka i sl. od strane Općine Svetvinčenat, te ostalih nadležnih tijela koji su sudionici u postupku vezano na prihvaćanje pojedine faze rada, te vrijeme održavanja javne rasprave.

Rokovi iz stavka 1. ovog članka mogu se iz opravdanih razloga produžiti, uz suglasnost Nositelja izrade i stručnog izrađivača.

## **X. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE IZMJENA I DOPUNA PLANA**

### **Članak 14.**

Sredstva za izradu Izmjena i dopuna Plana su osigurana u Proračunu Općine Svetvinčenat.

## **XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 15.**

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenim novinama Općine Svetvinčenat”.

KLASA: 350-02/20-03/11

URBROJ: 2168/07-01-1-20-4

Svetvinčenat, 3.9.2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

PREDSJEDNIK

**Elvis Cetina**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine”, br. 91/96), članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat(“Službene novine Općine Svetvinčenat” br. 2/13), i članka 4. Odluke o uvjetima pod kojima se mogu otuđiti nekretnine u vlasništvu Općine Svetvinčenat (“Službene novine Općine Svetvinčenat” br. 02/06), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 03. rujna 2020. godine, donosi slijedeću,

## **ODLUKU**

### **O DAVANJU SUGLASNOSTI OPĆINSKOM NAČELNIKU OPĆINE SVETVINČENAT ZA PRIHVAT NAJPOVOLJNIJE PONUDE I SKLAPANJE UGOVORA ZA KUPNJU NEKRETNINE TEMELJEM PROVEDENOG JAVNOG NADMETANJA OD DANA 19. KOLOVOZA 2020. GODINE**

#### **Članak 1.**

Daje se suglasnost Općinskom načelniku Općine Svetvinčenat da se po provedenom javnom nadmetanju za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Svetvinčenat sklopi Ugovor o kupoprodaji sa slijedećim najpovoljnijim ponuditeljem;

1. k.č. br. 36/15, u naravi oranica, površine 780 m<sup>2</sup>, upisana u zk.ul. 562 k.o. Svetvinčenat, u vlasništvu Općine Svetvinčenat, utvrđuje se da je najpovoljniji ponuditelj Nataša Doblanić, Svetvinčenat 1A, Svetvinčenat, koja je ponudila cijenu za kupnju nekretnine u iznosu od 141.426,03 kuna, te će se s imenovanom sklopiti Ugovor o kupoprodaji.

#### **Članak 2.**

Rok za sklapanje ugovora o prodaji je 8 dana od dana poziva Općine Svetvinčenat ponuditelju na sklapanje ugovora o prodaji.

Ugovorenu kupoprodajnu cijenu kupac plaća u jednom obroku, bez utvrđene mogućnosti popusta u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora.

Porez na promet nekretnina plaća kupac u zakonskom roku.

Kupac stupa u posjed kupljene nekretnine zaključenjem Ugovora o prodaji nekretnine a nakon provedenog elaborata cijepanja, odnosno parcelacije nekretnine, ukoliko se za to ukaže potreba.

Uknjižba prava vlasništva u korist kupca odgađa se do isplate pune prodajne cijene, što Općina Svetvinčenat potvrđuje posebnom pisanom potvrdom, te se vrši uz upis drugih obveza kupca iz ovoga natječaja kao raskidnog uvjeta.

Brisanje raskidnog uvjeta iz prethodnog stavka izvršit će se temeljem posebne pisane potvrde Općine Svetvinčenat.

Općinski načelnik Općine Svetvinčenat ima pravo raskida Ugovora o prodaji nekretnine u slučaju nepridržavanja rokova iz stavka 1. ovog članka.

U slučaju da kupac poslije sklapanja ugovora o prodaji ne plati prodajnu cijenu odnosno ako ne ispuni druge obveze iz natječaja, pa dođe do raskida već sklopljenog ugovora o prodaji, gubi uplaćenu jamčevinu.

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

KLASA: 943-01/20-01/09

URBROJ: 2168/07-01-1-20-5

Svetvinčenat, 3. rujna 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

PREDSJEDNIK

**Elvis Cetina**

Na temelju odredbi članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“, broj 2/13 ) i članka 6. Pravilnika o kriterijima, uvjetima i postupku ispravka vrijednosti i otpisa potraživanja Općine Svetvinčenat, Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 03. rujna 2020. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **O OTPISU POTRAŽIVANJA ZA KOMUNALNU NAKNADU**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se otpis dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja Općine Svetvinčenat iz razdoblja od 1994. do 2017. godine, s naslova komunalne naknade, za koje je nastupila zastara te postoji prigovor zastare dužnika.

#### **Članak 2.**

Odobrava se otpis potraživanja s naslova komunalne naknade Općine Svetvinčenat u ukupnom iznosu od 586.224,51 kuna.

#### **Članak 3.**

Popis potraživanja (ime, prezime i adresa dužnika te iznos duga) koji se otpisuju sastavni je dio ove Odluke.

#### **Članak 4.**

Zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Svetvinčenat za provedbu ove Odluke.

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u “Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

KLASA: 021-05/20-01/07

URBROJ: 2168-07-01-1-20-4

Svetvinčenat, 3. rujna 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

PREDSJEDNIK

**Elvis Cetina**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 127/15, 123/17) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat («Službene novine Općine Svetvinčenat br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat dana 03. rujna 2020. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **O SUFINANCIRANJU NABAVE ŠKOLSKOG PRIBORA ZA UČENIKE OSNOVNIH ŠKOLA SVETVINČENAT, JURŠIĆI, VODNJAN I DIVŠIĆI U ŠKOLSKOJ GODINI 2020./2021.**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način sufinanciranja nabave školskog pribora za učenike osnovnih škola Svetvinčenat, Juršići, Vodnjan i Divšići, s prebivalištem na području Općine Svetvinčenat iz Proračuna Općine Svetvinčenat za 2020. godinu.

#### **Članak 2.**

Općina Svetvinčenat će sufinancirati nabavu školskog pribora za polaznike osnovnih škola Svetvinčenat, Juršići, Vodnjan i Divšići, sa prebivalištem djeteta i roditelja na području Općine Svetvinčenat u visini od 200,00 kuna po svakom učeniku.

#### **Članak 3.**

Jedinstveni upravni odjel Općine Svetvinčenat će roditeljima učenika osnovnih škola Svetvinčenat, Juršići, Vodnjan i Divšići, isplatiti utvrđeni iznos sufinanciranja nabave školskog pribora za učenike osnovnih škola s prebivalištem na području Općine Svetvinčenat, na njihove tekuće račune uz dostavu propisanog obrasca s podacima o adresi prebivališta, OIB-a i IBAN-a, u roku od trideset dana od dostave potrebnih podataka iz ovoga članka.

#### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Općine Svetvinčenat».

KLASA: 021-05/20-01/08

URBROJ: 2168/07-01-1-20-1

Svetvinčenat, 3. rujna 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

PREDSJEDNIK

**Elvis Cetina**

Na temelju odredbi članka 111. st. 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj: 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat 02/13“), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na svojoj sjednici održanoj 03.09.2020. godine, donosi:

## **ODLUKU**

### **O ISKAZNICI I SLUŽBENOJ ODORI KOMUNALNOG REDARA**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom propisuje izgled službene odore i izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara, način izdavanja i vođenja evidencije o iskaznicama komunalnog redara, te način korištenja službene odore i službene iskaznice komunalnog redara.

#### **II. SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA**

##### **Članak 2.**

Iskaznica komunalnog redara (nastavno: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85 x 55 mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom.

Tekst na iskaznici ispisan je plavom bojom.

##### **Članak 3.**

Obrazac iskaznice komunalnog redara sadrži:

Na prednjoj strani:

1. Otisnut grb Republike Hrvatske;
2. Natpis Republika Hrvatska, Istarska županija, Općina Svetvinčenat, Jedinostveni upravni odjel;
3. Naziv: SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA;
4. Mjesto za fotografiju, veličine 28 x 32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu otisnut pečat Jedinostvenog upravnog odjela;
5. Ime i prezime nositelja iskaznice i
6. Broj iskaznice.



Na poledini:

1. Tekst ovlasti nositelja iskaznice;
2. Datum izdavanja iskaznice;
3. Mjesto za pečat i potpis pročelnika i
4. Upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Tekst ovlaštenja komunalnog redara iz stavka 2. ovog članak glasi: „Vlasnik ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti utvrđene zakonom i drugim propisima obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa vezanim za provođenje komunalnog reda. Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, dati osobne podatke i pružiti i druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja“.

#### **Članak 4.**

Iskaznicu komunalnog redara izdaje Jedinostveni upravni odjel.

Jedinostveni upravni odjel vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama.

Evidencija iz prethodnog stavka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu je iskaznica izdana, broj iskaznice, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice, potpis komunalnog redara, te odjeljak za napomenu.

#### **Članak 5.**

Iskaznicom se smije koristiti samo u okviru nadležnosti obavljanja poslova komunalnog redara.

Komunalnom redaru će se privremeno oduzeti iskaznica ako je protiv njega pokrenut stegovni postupak, istraga ili podignuta optužnica, a do dovršenja postupka.

#### **Članak 6.**

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u Jedinostvenom upravnom odjelu dužan je, kod primitka rješenja o prestanku radnog odnosa, odnosno rješenja o rasporedu na drugo radno mjesto, iskaznicu predati pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela.

Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje.

Iskaznica vrijedi od dana njenog izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara.

#### **Članak 7.**

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili na drugi način ostane bez nje ili iskaznica bude oštećena, dužan je o tome odmah izvijestiti pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela.

Nova iskaznica, odnosno značka izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica, odnosno značka oglašena nevažećom u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu predati pročelniku Jedinственог upravnog odjela.

U slučaju da komunalni redar ošteti iskaznicu vlastitom krivnjom, dužan je podmiriti stvarnu nastalu štetu.

### **III. SLUŽBENA ODORA KOMUNALNOG REDARA**

#### **Članak 8.**

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu odoru.

Službena odora je zimska i ljetna, a čine je:

1. Muško odijelo ili ženski kostim/radna oprema;
2. Vjetrovka;
3. Vjetrovka za kišu;
4. Košulja/majica kratkih ili dugih rukava;
5. Vesta i
6. Remen.

Zimska i ljetna službena odora, standardnog je oblika i kroja.

Muško odijelo, ženski kostim ili radna oprema, vjetrovka, vjetrovka za kišu i vesta su tamnoplave, a košulja ili majica kratkih ili dugih rukava su svijetlo plave boje.

Dopunski dio službene odore uz ljetnu odoru su niske terenske cipele, a uz zimsku odoru zimske cipele (čizme) u crnoj ili tamnoplavoj boji.

Svaki dio službene odore ima uporabni rok.

#### **Članak 9.**

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

#### **Članak 10.**

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka uporabnih rokova samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tokom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom će se redaru nova odora izdati na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik Jedinственог upravnog odjela.

#### **Članak 11.**

Uporabni rokovi službene odore koju je zadužio komunalni redar produžiti će se:

1. Za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekodno;
2. Za vrijeme provedene na roditeljskom/roditeljskom dopustu;
3. Kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci i
4. U drugim slučajevima tokom kojih nije obavljan posao komunalnog redara.

#### **Članak 12.**

Komunalni redar, kojem je prestao radni odnos u Jedinственом upravnom odjelu ili je raspoređen na drugo radno mjesto, obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

#### **Članak 13.**

Službenu odoru komunalni redar dužan je održavati urednom i čistom na svoj trošak. Komunalni redar ne smije otuđiti, niti prepravljati službenu odoru.

#### **Članak 14.**

Službenu odoru izdaje Jedinствени upravni odjel.

Jedinствени upravni odjel vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz prethodnog stavka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, mjesto za potpis komunalnog redara i rubriku za napomenu.

### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 15.**

Općinski načelnik ovlašten je sukladno ovoj Odluci, a uvažavajući tehničke okolnosti izrade iskaznice, propisati predložak iskaznice.

Općinski načelnik ovlašten je sukladno ovoj Odluci, a uvažavajući objektivne okolnosti nabave, propisati dijelove službene odore, osnovni i dopunski dio, s naznakom roka uporabe.

Predložak iz stavka 1. ovog članka će biti sastavni dio ove Odluke.

Rok za propisivanje predloška i propisivanje dijelova službene odore je 60 (šesdeset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

#### **Članak 16.**

Komunalnom redaru može se nabaviti i certificirana kamera (slikovni i tonski zapis) kojom će snimati provođenje pojedinog postupanja, uz prethodno upozorenje strankama da se postupanje snima.

#### **Članak 17.**

Do izrade iskaznice komunalni redar će se legitimirati svojom osobnom iskaznicom, a umjesto službene odore nosit će prikladnu odjeću i obuću.

#### **Članak 18.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“ .

KLASA: 021-05/20-01/13

URBROJ: 2168/07-01-1-20-1

Svetvinčenat, 3. rujna 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

PREDSJEDNIK

**Elvis Cetina**

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", br. 81/15 - pročišćeni tekst), članka 96. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine" br. 69/99, 151/03, 157/03, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat" br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 10. srpnja 2020. godine, donosi,

**ODLUKU**  
**O DAVANJU NA UPRAVLJANJE KAŠTELA**  
**MOROSINI GRIMANI U SVETVINČENTU**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se nositelj prava korištenja, te utvrđuje način upravljanja kaštelom Morosini Grimani u Svetvinčentu.

**Članak 2.**

Trgovačkom društvu SAVIČENTA d.o.o. (u daljnjem tekst: SAVIČENTA d.o.o.) daje se na upravljanje kaštel Morosini Grimani, k.č. br. zgr., 1, k.o. Svetvinčenat.

**Članak 3.**

Upravne i stručne poslove zaštite i očuvanja kulturnih dobara Općine Svetvinčenat, nadzire Republika Hrvatska, Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel Pula, sukladno članku 78. stavku 1. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara.

**Članak 4.**

Poslove očuvanja, istraživanja i stručnog redovitog održavanja kaštela Morosini Grimani, SAVIČENTA d.o.o. će obavljati na temelju prijedloga Općine Svetvinčenat i uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture, Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorskog odjela Pula.

Za poslove iz prethodnog stavka SAVIČENTA d.o.o. je dužna utvrđivati godišnje programe, na koje suglasnost daje Načelnik.

U pripremi prijedloga godišnjih programa SAVIČENTA d.o.o. je dužna surađivati s nadležnim upravnim tijelima Općine Svetvinčenat, Konzervatorskim odjelom Pula, te ostalim institucijama, prema potrebi.

### **Članak 5.**

Za poslove iz članka 4. sredstva će se osiguravati naplatom spomeničke rente i iz sredstava redovite turističke posjete i korištenja lokaliteta, te iz proračuna Općine Svetvinčenat.

### **Članak 6.**

SAVIČENTA d.o.o. je dužna sredstva prikupljena iz redovite turističke posjete kaštelu Morosini Grimani posebno voditi kao prihod od ulaznica.

Cijenu ulaznica utvrđuje SAVIČENTA d.o.o., uz prethodnu suglasnost Načelnika.

SAVIČENTA d.o.o. će u zakonom utvrđenom roku, upravnom tijelu Općine Svetvinčenat dostavljati godišnje financijsko izvješće o realizaciji i potrošnji sredstava iz članka 5. ove Odluke

### **Članak 7.**

Kaštel Morosini Grimani može se davati na korištenje za posebne namjene. U prostorima kaštela mogu se održavati manifestacije i obavljati djelatnosti kojima se objektu neće nanositi šteta, bilo izravnim djelovanjem ili kao posljedica toga, kojim se neće mijenjati njegov izgled ili na bilo koji način umanjiti njegova kulturna svojstva i vrijednosti.

Postupak davanja kaštela na korištenje za posebne namjene provodi SAVIČENTA d.o.o., koja je dužna pridržavati se akata Općine Svetvinčenat kojima se reguliraju načini i kriteriji za njegovo korištenje, te uvjeta nadležnog konzervatorskog odjela.

### **Članak 8.**

Korištenje kaštela Morosini Grimani u posebne namjene podrazumijeva korištenje za realizaciju kulturnih i gospodarskih sadržaja i to:

- kulturni sadržaji mogu se ostvarivati putem stalnih i povremenih reprezentativnih izložbi kojima će se prikazivati teme vezane uz kaštel Morosini Grimani, druge teme značajne za Općinu Svetvinčenat, kao i život Istre kroz povijest, održavanjem glazbeno-scenskih, filmskih i drugih reprezentativnih programa s ciljem prezentacije raznovrsne kulturne ponude i to po standarima i kriterijima primjerenim održavanju programa u prostorima kulturne baštine.
- gospodarski sadržaji mogu se ostvarivati u pravilu prodajom stručnih i turističkih publikacija, razglednica, suvenira, cd-a i dvd-a, te predmeta vezanih uz kulturno-povijesne spomenike Općine Svetvinčenat i manifestacija koje se u njemu odvijaju.

**Članak 9.**

Ovlašćuje se načelnik Općine Svetvinčenat za sklapanje Ugovora o upravljanju, sukladno ovoj odluci, te donošenje akata koji iz nje proizlaze.

Ugovor o upravljanju pripremiti će Jedinostveni upravni odjel.

**Članak 10.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

KLASA: 021-05/20-01/06

URBROJ: 2168/07-01-1-20-3

Svetvinčenat, 10.07.2020. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

PREDSJEDNIK

**Elvis Cetina**

Na temelju članka 6. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 28/10) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat («Službene novine Općine Svetvinčenat», br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat, na prijedlog Općinskog načelnika Općine Svetvinčenat, na sjednici održanoj dana 03. rujna 2020. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o naknadi za rad općinskih dužnosnika Općine Svetvinčenat koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski)**

#### **Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se visina naknade za rad općinskih dužnosnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa (volonterski).

#### **Članak 2.**

Dužnosnici koji dužnost obavljaju bez zasnivanja radnog odnosa ima pravo na naknadu za rad, i to:

- općinski načelnik - u iznosu od 3.500,00 kuna neto mjesečno,
- zamjenik općinskog načelnika - u iznosu od 1.200,00 kuna neto mjesečno.

#### **Članak 3.**

Rješenje o utvrđivanju naknade za rad dužnosnika iz članka 1. ove Odluke donosi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela.

#### **Članak 4.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o naknadi za rad općinskog načelnika Općine Svetvinčenat kada dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa (KLASA: 021-05/10-01/9, URBROJ: 2168/07-10-1, od dana 09. lipnja 2010. godine).

#### **Članak 5.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Općine Svetvinčenat».

KLASA:021-05/20-01/15  
URBROJ:2168/07-01-1-20-1  
Svetvinčenat, 03. rujna 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT  
PREDSJEDNIK  
**Elvis Cetina**



Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 28/10) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat (“Službene novine Općine Svetvinčenat”, br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat, na prijedlog Općinskog načelnika Općine Svetvinčenat, na sjednici održanoj dana 03. rujna 2020. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o plaći i drugim pravima dužnosnika**  
**Općine Svetvinčenat**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuju se osnovica i koeficijenti za obračun plaće načelnika i zamjenika načelnika Općine Svetvinčenat (u nastavku teksta: dužnosnici) koji dužnost obavljaju profesionalno, te druga prava dužnosnika iz radnog odnosa.

**Članak 2.**

Plaću dužnosnika Općine Svetvinčenat čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

**Članak 3.**

Osnovica za obračun plaće dužnosnika utvrđuje se u visini osnovice za izračun plaća državnih dužnosnika, prema propisima kojima se uređuju obveze i prava državnih dužnosnika.

**Članak 4.**

Koeficijenti iz članka 1. ove Odluke iznose:

- za obračun plaće načelnika - 3,470
- za obračun plaće zamjenika načelnika - 2,940.

**Članak 5.**

Dužnosnici imaju pravo i na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s obnašanjem dužnosti.

**Članak 6.**

Naknade za rad dužnosnika koji dužnost obnašaju bez zasnivanja radnog odnosa, mogu iznositi najviše 50% umnoška koeficijenta za obračun plaće odgovarajućeg nositelja dužnosti koji svoju dužnost obnaša profesionalno i osnovice za obračun plaće.

**Članak 7.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći i drugim pravima dužnosnika Općine Svetvinčenat (KLASA: 120-01/15-01/04, URBROJ: 2168/07-01/06-15-1, od dana 15.09.2015).

**Članak 8.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenim novinama Općine Svetvinčenat».

KLASA: 120-01/20-01/02

URBROJ: 2168/07-01-1-20-1

Svetvinčenat, 03. rujna 2020.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT  
PREDSJEDNIK  
**Elvis Cetina**

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 28/10) i članka 46. Statuta Općine Svetvinčenat («Službene novine Općine Svetvinčenat», br. 2/13), Općinski načelnik Općine Svetvinčenat, dana 03. kolovoza 2020. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika**  
**u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Svetvinčenat**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom se određuje se osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Svetvinčenat.

**Članak 2.**

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Svetvinčenat utvrđuje se u iznosu od 2.751,60 kuna.

**Članak 3.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnovici za obračun plaće službenika i namještenika KLASA: 120-01/08-01/02, URBROJ: 2168/07-02-1-15-2, od dana 15.09.2015.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave će se u «Službenim novinama Općine Svetvinčenat».

KLASA: 120-01/20-01/02  
URBROJ: 2168/07-02-1-20-1  
Svetvinčenat, 03. kolovoza 2020.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SVETVINČENAT  
**Dalibor Macan**