



OPĆINA SVETVINČENAT

SLUŽBENE NOVINE
OPĆINE SVETVINČENAT

BROJ 5/2014.

GODINA 2014.

DATUM UMNOŽAVANJA :
NAKLADA :

9. rujan 2014. godine
15 primjeraka

SADRŽAJ

1. ODLUKA O SOCIJALNOJ SKRBI OPĆINE SVETVINČENAT.....	1
2. ODLUKA O DIMNJAČARSKOJ SLUŽBI OPĆINE SVETVINČENAT.....	9
3. ODLUKA O PRIHVAĆANJU GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SVETVINČENAT ZA 2013. GODINU.....	15
4. ODLUKA O PRIHVAĆANJU IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SVETVINČENAT ZA RAZDOBLJE SIJEČANJ-LIPANJ 2014. GODINE.....	18
5. ODLUKA O POPISU PRAVNIH OSOBA OD POSEBNOG INTERESA ZA OPĆINU SVETVINČENAT.....	21
6. ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI OPĆINSKOM NAČELNIKU OPĆINE SVETVINČENAT ZA RASPISIVANJE NATJEČAJA ZA PRODAJU NEKRETNINA U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETVINČENAT USMENIM JAVNIM NADMETANJEM.....	22
7. ODLUKA O DAVANJU SUGLASNOSTI OPĆINSKOM NAČELNIKU OPĆINE SVETVINČENAT ZA RASPISIVANJE NATJEČAJA ZA DAVANJE U ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA U VLASNIŠTVU OPĆINE SVETVINČENAT.....	24
8. ODLUKA O USVAJANJU IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PLANA GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE SVETVINČENAT ZA 2013. GODINU.....	25
9. ODLUKA O RASPISIVANJU NATJEČAJA ZA ZAMJENU NEKRETNINA.....	28
10. ODLUKA O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA IZVOĐENJE RESTAURATORSKIH RADOVA NA ZIDNIM SLIKAMA CRKVE SV. KATARINE U SVETVINČENTU.....	29

Na temelju članka 22. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine", broj 33/12) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat" broj 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 09. rujna 2014.god.donosi

ODLUKU O SOCIJALNOJ SKRBI

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju prava iz socijalne skrbi koja osigurava Općina Svetvinčenat (u daljnjem tekstu: Općina), uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici socijalne skrbi i postupak za ostvarivanje tih prava.

Članak 2.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvarivati na teret Općine ukoliko je zakonom ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske ili drugih pravnih i fizičkih osoba.

Sukladno stavku 1. ovog članka, prava iz socijalne skrbi propisana ovom Odlukom nema samac niti član obitelji koji:

- može sam sebe uzdržavati,
- ne želi tražiti uzdržavanje od osobe koja ga je dužna uzdržavati na temelju propisa o obiteljskim odnosima, osim ako se utvrdi da zakonski obveznik uzdržavanja nije u mogućnosti davati uzdržavanje,
- ostvaruje prihod koji prelazi cenzus,
- ne želi ostvarivati uzdržavanje na temelju sklopljenog ugovora o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju, a nije pokrenuo postupak za raskid tog ugovora,
- može osigurati pomoć po drugoj osnovi sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

Članak 3.

Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat za svaku kalendarsku godinu donosi, uz Proračun Općine Svetvinčenat, Program i financijski plan javnih potreba socijalne skrbi, kojim se utvrđuje pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja propisano Zakonom, te opseg prava i pomoći propisanih ovom Odlukom.

Članak 4.

Poslove u svezi ostvarivanja prava propisanih ovom Odlukom obavlja Jedinствeni upravni odjel Općine Svetvinčenat (u daljnjem tekstu: Odjel).

II KORISNIK SOCIJALNE SKRBI

Članak 5.

Pod pojmom korisnika socijalne skrbi smatra se samac ili obitelj koji u sustavu socijalne skrbi ostvaruje prava na novčane naknade, potpore i druge oblike pomoći te pravo na socijalne usluge, propisane ovom Odlukom.

Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Općine.

Strancima i osobama bez državljanstva sa stalnim boravkom na području Općine osiguravaju se prava iz socijalne skrbi utvrđena u članku 13. i 14. ove Odluke.

III UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 7.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena člankom 12. ove Odluke može ostvariti korisnik ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- socijalni uvjet,
- uvjet prihoda,
- posebni uvjet,
- ostale uvjete.

Članak 8.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb Pula ostvaruje pravo na pomoć za uzdržavanje.

Članak 9.

Uvjet prihoda ispunjava korisnik s prihodom i to:

- samac do 1.700,00 kn
- dvočlana obitelj do 2.500,00 kn
- tročlana obitelj do 3.600,00 kn
- četveročlana obitelj do 4.400,00 kn
- ako obitelj ima više od 4 člana, cenzus prihoda za svakog se člana povećava za 600,00 kn.

Pod prihodom iz stavka 1. ovog članka, smatra se iznos prosječnog mjesečnog prihoda korisnika ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja korisnik ostvari po osnovi rada, imovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

U prihod iz stavka 2. ovog članka ne uračunava se:

- novčana naknada za tjelesno oštećenje
- doplatak za pomoć i njegu
- ortopedski dodatak,
- osobna invalidnina,
- doplatak za djecu,
- iznos s osnova pomoći iz socijalne skrbi utvrđen ovom Odlukom,
- sredstva za uzdržavanje djeteta ostvarena temeljem propisa o obiteljskim odnosima,
- prigodna jednokratna donacija.

Nezaposlena radno sposobna osoba može ostvariti prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, ako je uredno prijavljena kod nadležne službe za zapošljavanje najmanje tri mjeseca prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava izuzev osoba kojima nedostaje pet godina života do stjecanja prava na starosnu mirovinu.

Članak 10.

Poseban uvjet ispunjavaju:

- hrvatski ratni vojni invalidi iz Domovinskog rata (sve skupine oštećenja organizma sukladno Zakonu),
- djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata (sve skupine oštećenja organizma sukladno Zakonu),
- djeca, udovice ili roditelji poginulog, umrlog, zatočenog ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata,
- ratni i civilni invalidi rata iz Zakona o zaštiti vojnih i civilnih ratnih invalida rata.

U ostvarivanju prava utvrđenih ovom Odlukom, djeca, posvojenici i pastorčad osoba iz stavka 1. ovog članka izjednačeni su.

Članak 11.

Ostale uvjete ispunjavaju:

- slijepe osobe s oštećenjem od 70% i više, te pratioci slijepih osoba sa 100%-tnim oštećenjem,
- gluhe osobe s oštećenjem od 70% i više,
- osobe oboljele od cerebralne ili dječje paralize,
- osobe oboljele od multiple skleroze,
- osobe s mentalnim oštećenjem,
- osobe s intelektualnim oštećenjem,
- osobe čije je tjelesno oštećenje 70% i više,

- dobrovoljni darivatelji krvi muškarci (umirovljenici ili nezaposleni mlađi od 65 godina) sa 50 i više davanja, odnosno žene (umirovljenice ili nezaposlene mlađe od 60 godina) sa 40 i više davanja,
- djeca udomiteljskih obitelji.

IV PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 12.

Ovom se Odlukom utvrđuju prava iz socijalne skrbi, kako slijedi:

- pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
- pravo na sufinanciranje troškova smještaja djece u predškolskoj ustanovi,
- pravo na besplatnu prehranu učenika osnovnih škola,
- pravo na besplatnu pokaznu kartu učenicima osnovnih škola i srednjih škola,
- pravo na besplatnu pokaznu kartu pod posebnim i ostalim uvjetima,
- pravo na uslugu pomoći i njege u kući,
- pravo na jednokratnu pomoć.

1. Pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja

Članak 13.

Troškovi stanovanja u smislu ove Odluke odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, grijanje, vodu i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Pravo iz stavka 1. ovog članka odobrava se mjesečno, na način propisan Zakonom.

Iznimno od stavka 2. ovog članka pravo na pomoć za podmirenje troškova najamnine kao dijela troškova stanovanja imaju korisnici koji ostvaruju pravo na pomoć za uzdržavanje temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb Pula, ukoliko posjeduju pravovaljani ugovor o podstanarskom odnosu i to u visini od 70% iznosa utvrđenog rješenjem Centra.

Članak 14.

Pravo na oslobađanje od plaćanja komunalne naknade ostvaruje korisnik koji ispunjava jedan od slijedećih uvjeta: socijalni uvjet, uvjet prihoda, posebni uvjet.

2. Pravo na sufinanciranje troškova smještaja djece u predškolskoj ustanovi

Članak 15.

Pravo na sufinanciranje troškova smještaja djece u predškolskoj ustanovi ostvaruje dijete zaposlenih roditelja ako obitelj ispunjava jedan od slijedećih uvjeta: socijalni uvjet, uvjet prihoda, posebni uvjet.

Iznimno pravo na sufinanciranje troškova smještaja djece u poludnevnom boravku predškolske ustanove ostvaruje dijete godinu dana prije polaska u osnovnu školu, odnosno dvije godine po preporuci stručnih službi škole, ako mu je jedan od roditelja nezaposlen, a obitelj ispunjava jedan od uvjeta iz stavka 1. ovog članka.

Pravo iz stavka 1. ovog članka, korisnik može ostvariti za pedagošku godinu odnosno za period od 01.rujna do 31.kolovoza.

Članak 16.

Pravo na sufinanciranje troškova smještaja djece u predškolskoj ustanovi ostvaruje dijete iz udomiteljske obitelji s time da udomiteljska obitelj ne mora ispunjavati uvjete iz članka 15. stavka 1. i 2. ove Odluke.

Pravo iz stavka 1. ovog članka, korisnik može ostvariti za pedagošku godinu odnosno za period od 01.rujna do 31.kolovoza.

3. Pravo na besplatnu prehranu učenika osnovnih škola

Članak 17.

Pravo na besplatnu prehranu učenika osnovnih škola ostvaruje dijete ako obitelj ispunjava jedan od slijedećih uvjeta: socijalni uvjet, uvjet prihoda, posebni uvjet.

Pravo iz stavka 1. ovog članka, korisnik može ostvariti za školsku godinu odnosno za period od 01. rujna do 30. lipnja.

4. Pravo na besplatnu pokaznu kartu učenicima osnovnih škola i srednjih škola

Članak 18.

Pravo na besplatnu pokaznu kartu ostvaruju redovni učenici osnovnih i srednjih škola ako obitelj ispunjava jedan od slijedećih uvjeta: socijalni uvjet, uvjet prihoda, posebni uvjet.

Pravo iz stavka 1. ovog članka, korisnik može ostvariti za školsku godinu odnosno za period od 01. rujna do 30 lipnja.

5.Pravo na besplatnu pokaznu kartu

Članak 19.

Pravo na besplatnu pokaznu kartu mogu ostvariti korisnici koji ispunjavaju posebni uvjet ili ostale uvjete.

Osobe s mentalnim oštećenjem koje su korisnici prava na besplatnu pokaznu kartu temeljem ostalih uvjeta ostvaruju pravo samo uz predočenje rješenja Centra za socijalnu skrb Pula.

Pravo na besplatnu pokaznu kartu ostvaruje se na zahtjev korisnika, njegovog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja, a dokazuje se članskom iskaznicom udruge i rješenjem o tjelesnom oštećenju nadležnog tijela.

Dobrovoljni darivatelji krvi koji su korisnici prava na besplatnu pokaznu kartu dužni su za ostvarivanje prava dostaviti potvrdu Crvenog križa nadležnom tijelu.

Pravo na besplatnu pokaznu kartu ostvaruju korisnici iz stavka 1. ovog članka od Grada Pule prema mjestu prebivališta.

Pravo na besplatnu pokaznu kartu nema korisnik iz ovog članka ako to pravo ostvaruje temeljem radnog odnosa.

6. Pravo na uslugu pomoći i njege u kući

Članak 20.

Pravo na uslugu pomoći i njege u kući Općina može odobriti osobi kojoj je zbog tjelesnog, mentalnog, intelektualnog ili osjetilnog oštećenja ili trajnih promjena u zdravstvenom stanju ili starosti prijeko potrebna pomoć i njega druge osobe:

- koja nema mogućnosti da joj pomoć i njegu osiguraju roditelji, bračni drug i djeca,
- koja nema sklopljen Ugovor o doživotnom ili dosmrtnom uzdržavanju,
- ako prihod samca ne prelazi iznos uvećan za 30% osnovice uvjeta prihoda navedenog u članku 9. ove Odluke
- ako članova obitelji ne prelazi iznos uvećan za 20% osnovice uvjeta prihoda navedenog u članku 9. ove Odluke.

7. Pravo na jednokratnu pomoć

Članak 21.

Pod pravom na jednokratnu pomoć u smislu ove odluke podrazumijeva se:

- novčana pomoć za dio pogrebnih troškova užih članova obitelji, nabavu lijekova te liječenje,
- pomoć u nabavi prehrambenih i higijenskih paketa,
- pomoć osobama „treće životne dobi“,
- pomoć za nabavu opreme pri rođenju djeteta.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova ne može ostvariti korisnik ako naknadu za pogrebne troškove može ostvariti putem Centra za socijalnu skrb Pula ili iz drugih izvora.

Jednokratna pomoć može se odobriti samcu ili obitelji koji, zbog trenutačnih okolnosti (bolesti ili smrti člana obitelji, elementarnih nepogoda ili drugih nevolja), prema ocjeni tijela koje o tome odlučuje, nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe.

Jednokratna pomoć odobrava se u novcu ili u naravi.

Jednokratna pomoć može se, u pravilu, odobriti samo jednom u kalendarskoj godini.

Jednokratna pomoć može se odobriti u iznosu do 1.000,00 kuna.

Za svako novorođeno dijete roditeljima koji imaju prebivalište na području Općine Svetvinčenat (oba roditelja), pripada jednokratna novčana pomoć za nabavu opreme za novorođenče u iznosu od 2.000,00 kuna za prvo dijete, odnosno iznos od 2.500,00 kuna za drugo i svako daljnje dijete.

Pravo iz prethodnog stavka ostvaruje se temeljem zahtjeva roditelja podnijetog najkasnije u roku od 6 mjeseci od dana rođenja djeteta.

Članak 22.

Sufinanciranje socijalnih potpora koje se odnose na rad javnih ustanova, rad humanitarnih organizacija i udruga te dijela troškova javnog prijevoza, regulirana su posebnim aktima.

V NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 23.

Postupak za ostvarivanje prava utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika ili udomitelja.

Zahtjev se podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Svetvinčenat.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev dostaviti odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava. Odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih zavisi ostvarenje pojedinih prava (posjet obitelji ili na neki drugi način).

Općina može povjeriti pružanje usluga korisnicima prava pravnoj ili fizičkoj osobi ovlaštenoj za obavljanje tih usluga na osnovi ugovora (pomoć u kući, prijevoz, preventiva i slično).

Članak 24.

O podnesenim zahtjevima korisnika socijalne skrbi raspravlja se i na sjednicama Odbora za socijalnu skrb Općine Svetvinčenat.

Odbor za socijalnu skrb Općine u pojedinačnim pravima zaključkom utvrđuje do kojeg će se financijskog iznosa korisnicima socijalne skrbi pomoć odobriti, u skladu s usvojenim Proračunom Općine.

Članak 25.

Odbor za socijalnu skrb Općine temeljem diskrecionog prava može odlučiti drugačije o broju prava i visini iznosa iz članka 24. stavka 2. ove Odluke, te o uvjetima za ostvarivanje prava slijedećim korisnicima i u slijedećim slučajevima:

- teško oboljelim osobama,
- djeci s teškoćama u razvoju i osobama s invaliditetom
- samohranim roditeljima koji su podnijeli zahtjev za privremeno uzdržavanje malodobnog djeteta Centru za socijalnu skrb Pula, a nisu još ostvarili zatraženu pomoć,
- djeci koja nemaju jednog roditelja zbog smrtnog slučaja,
- iznošenje neistinitih podataka o prihodu domaćinstva,
- i ostalo.

Članak 26.

O zahtjevu za ostvarivanje prava iz članka 12. ove Odluke u prvom stupnju rješava Jedinstveni upravni odjel Općine Svetvinčenat.

O žalbi protiv rješenja Jedinstvenog upravnog odjela Općine Svetvinčenat odlučuje nadležno upravno tijelo Istarske županije.

Članak 27.

Odjel ima pravo i obvezu nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava, rješenjem Jedininstvenog upravnog odjela Općine Svetvinčenat, uskratit će se pravo na određeni oblik pomoći.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi ("Službene novine Općine Svetvinčenat" broj 3/06 i 2/10).

Članak 29.

Postupci za ostvarivanje prava započeti prije početka primjene ove Odluke, dovršit će se po odredbama ove Odluke.

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Svetvinčenat".

Klasa: 021-05/14-01/03

Urbroj: 2168/07-01/06-14-1

Svetvinčenat, 09. rujna 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT

Predsjednik

Elvis Cetina

Na temelju članka 4. Zakona o koncesijama («Narodne novine br. 125/08, 143/12), članka 4. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10), članka 11. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 50/12, 144/12 i 94/13), i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat («Službene novine Općine Svetvinčenat“ br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj 09. rujna 2014. donosi,

ODLUKU o dimnjačarskoj službi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom uređuje se organizacija, način rada dimnjačarske službe, rokovi čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženja, te nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe.
- (2) Obavljanje dimnjačarskih poslova je komunalna djelatnost i mora se obavljati trajno.
- (3) Pravo obavljanja dimnjačarskih poslova može steći ugovorom o koncesiji, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, pravna ili fizička osoba (dalje: koncesionar).

Članak 2.

Dimnjačarskim poslovima u smislu ove Odluke smatraju se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- redoviti pregled dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- kontrola i čišćenje dimovodnih objekata,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimovodnih objekata,
- pregled dimovodnih objekata tijekom gradnje,
- čišćenje ložnih uređaja.

Članak 3.

Dimovodnim objektima u smislu ove Odluke smatraju se usponski dimovodni kanali, spojni kruti elementi ložišta (uključujući i dimovodne zaklopke), sabirnice čađe i drugi dijelovi dimnjaka (u daljnjem tekstu: dimovodni objekti).

II. ORGANIZACIJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 4.

- (1) Dimnjačarski poslovi na području Općine Svetvinčenat, kao komunalna djelatnost, mogu se obavljati na temelju ugovora o koncesiji.
- (2) Postupak davanja koncesije iz prethodnog stavka provodi se na način utvrđen Zakonom o koncesijama i ovom Odlukom.

Članak 5.

- (1) Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi se na temelju javnog natječaja.
- (2) Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi općinski načelnik.

Članak 6.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinsko vijeće, sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu i drugim propisima.

Članak 7.

- (1) Obavijest o namjeri davanja koncesije putem javnog natječaja za obavljanje dimnjačarskih poslova za Općinu Svetvinčenat objavljuje se u „Narodnim novinama“, a može i u ostalim sredstvima javnog priopćavanja i na web stranici davatelja koncesije i mora sadržavati:
- podatke o davatelju koncesije,
 - predmet koncesije, prirodu i opseg djelatnosti koncesije, mjesto obavljanja koncesije i rok trajanja koncesije,
 - rok i mjesto predaje ponuda i oblik ponude,
 - osobne, stručne, tehničke i financijske uvjete koje moraju zadovoljiti ponuditelji, te isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje,
 - kriterij odabira najpovoljnije ponude, uključivo početnu visinu naknade za dodijeljenu koncesiju i cjenik dimnjačarskih usluga,
 - podatak o vrsti postupka na temelju kojeg se provodi davanje koncesije,
 - datum otpreme obavijesti,
 - naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe i rokovima za njeno podnošenje.
- (2) Općinski načelnik prilikom donošenja odluke o raspisivanju javnog natječaja, određuje cjenik dimnjačarskih usluga i druge uvjete sukladno stavku 1. ovoga članka.

Članak 8.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova daje se na vrijeme od 5 (pet) godina.

Članak 9.

Stručne i administrativne poslove u postupku davanja koncesije obavlja Jedinствeni upravni odjel.

Članak 10.

Općinski načelnik na temelju odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova zaključuje ugovor o koncesiji sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu, ovoj Odluci i drugim propisima.

Članak 11.

Općinski načelnik može ugovor o koncesiji otkazati i prije isteka vremena na koje je koncesija dodijeljena u slučajevima i na način predviđenim Zakonom o koncesijama.

Članak 12.

Koncesionar može ugovor o koncesiji otkazati i prije isteka roka na koji je ugovor zaključen pod uvjetom da o tome u pisanom obliku najmanje tri mjeseca unaprijed obavijesti općinskog načelnika, odnosno Jedinствeni upravni odjel.

Članak 13.

- (1) Za dodjelu koncesije plaća se naknada.
- (2) Početnu visinu naknade utvrđuje općinski načelnik.
- (3) Naknada iz stavka 1. ovog članka prihod je proračuna Općine Svetvinčenat i koristi se namjenski za gradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

III. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH USLUGA

Članak 14.

- (1) Dimovodni objekti iz članka 3. ove Odluke podliježu čišćenju i kontroli.
- (2) Korisnici stambenih zgrada, stanova, poslovnih zgrada i prostorija i domaćinstava, te korisnici drugih građevina i uređaja dužni su koncesionaru omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata koji podliježu obvezatnom čišćenju i kontroli sukladno ovoj Odluci.
- (3) Radi ispravnog i redovnog čišćenja dimovodnih objekata, pristup do vratašca dimnjaka i dimovodnih kanala mora uvijek biti slobodan.

Članak 15.

Koncesionar je dužan uslugu čišćenja obaviti na način kojim se korisniku ne nanosi šteta, a nakon obavljenog čišćenja čađu koja pada u ložište, sabiralište ili oko dimovodnog objekta očistiti i propisno zbrinuti.

Korisnik dimnjačarskih usluga na složenim industrijskim automatiziranim ložštima može koncesionaru zabraniti pristup radi obavljanja usluge ukoliko koncesionar uslugu želi obaviti s neodgovarajućom opremom i neadekvatno osposobljenim izvršiteljem. U tom slučaju, navedene okolnosti će se zapisnički utvrditi uz prisustvo predstavnika JVP i komunalnog redara.

Koncesionar je dužan najkasnije u roku od 8 dana od zabrane pristupa ispraviti utvrđene nedostatke u opremi i osoblju i odgovarajuće izvršiti uslugu. Ukoliko koncesionar ne izvrši uslugu u roku od 8 dana, korisnik usluge može se koristiti uslugom bilo kojeg odgovarajuće osposobljenog i opremljenog dimnjačara radi izvršenja usluge u rokovima utvrđenih ovom Odlukom.

Korisnik dimnjačarskih usluga na složenim industrijskim automatiziranim ložštima treba, sukladno svojem planu poslovanja, najkasnije 30 dana prije isteka roka za obavljanje dimnjačarske usluge prema ovoj odluci, kontaktirati koncesionara radi dogovaranja termina čišćenja koji uvažava posebnosti poslovnog procesa vodeći računa da je termin čišćenja planiran u redovnom radnom vremenu koncesionara. Ukoliko korisnik usluge to propusti učiniti, koncesionar je dužan najkasnije u roku od 3 tjedna prije isteka roka za obavljanje dimnjačarske usluge sam utvrditi termin čišćenja i o tome pisano obavijestiti korisnika dimnjačarske usluge.

Članak 16.

Koncesionar je dužan napraviti plan rada, odnosno redoslijed obavljanja dimnjačarskih usluga po naseljima korisnika i korisnike dimovodnih objekata obavijestiti o vremenu čišćenja, te u tu svrhu izvjesiti na vidnom mjestu na oglasnoj ploči naselja, odnosno na drugom prikladnom mjestu obavijest o tome najmanje tri dana prije vršenja dimnjačarskih usluga.

Članak 17.

Ako koncesionar utvrdi da na dimovodnim objektima postoje nedostaci (npr. napukli zidovi dimnjaka, neispravnost štednjaka i peći, istrošena ili polomljena vratašca dimnjaka i druge neispravnosti koje mogu biti uzrok požara), pisano će obavijestiti vlasnika zgrade/kuće, odnosno tijelo koje gospodari zgradom da uklone nedostatke u roku koji ne može biti dulji od dva mjeseca, te će o tome obavijestiti upravni odjel i protupožarnog inspektora.

Članak 18.

Prilikom izgradnje novog ili rekonstrukcije postojećeg dimovodnog objekta njegov vlasnik dužan je:

- za izvedbeno-tehničku dokumentaciju pribaviti suglasnost ovlaštenog dimnjačara,

- od strane ovlaštenog dimnjačara osigurati tijekom gradnje pregled radova, posebno onih čija se izvedba nakon završetka gradnje ne može na jednostavan način utvrditi,
- prije puštanja dimovodnog objekta u funkciju izvršiti sva potrebna ispitivanja i kontrole, te pribaviti dokumente kojima se dokazuje kvaliteta izvedbenih radova i ugrađenih materijala.

Članak 19.

- (1) Za obavljanje dimnjačarsku uslugu korisnik dimovodnog objekta plaća naknadu koncesionaru.
- (2) Ugovorom o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova između koncesionara i Općine Svetvinčenat određuje se cjenik dimnjačarskih usluga prema kojem su korisnici dimovodnih objekata dužni plaćati naknadu za izvršene dimnjačarske usluge ovlaštenim dimnjačarima.

IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA

Članak 20.

- (1) Dimovodni objekti se čiste u slijedećim rokovima:
 1. dimnjaci, dimovodni kanali, kotlovi centralnog grijanja i priključen cijevi u poslovnim zgradama i prostorijama kako slijedi:
 - ako se kao energent koristi plinsko gorivo:
 - a) za cjelogodišnji proces loženja, najmanje dvaput godišnje, odnosno najmanje jednom u 6 mjeseci,
 - b) za loženje u sezoni loženja, najmanje dva puta godišnje s tim da je prvo čišćenje prije početka sezone loženja, a drugo pri kraju sezone loženja,
 - ako se kao energent koristi loživo ulje:
 - a) za cjelogodišnji proces loženja, najmanje četiri puta godišnje, odnosno najmanje jednom u 3 mjeseca,
 - b) za loženje u sezoni loženja, najmanje triput godišnje s tim da je prvo čišćenje prije početka sezone loženja, drugo čišćenje u tijeku sezone loženja i posljednje čišćenje pri kraju sezone loženja,
 - ako se kao energent koristi bilo koje gorivo osim plinskog goriva i loživog ulja:
 - a) za cjelogodišnji proces loženja, najmanje šest puta godišnje, odnosno najmanje jednom u 2 mjeseca,
 - b) za loženje u sezoni loženja, najmanje četiri puta godišnje s tim da je prvo čišćenje prije početka sezone loženja, posljednje čišćenje pri kraju sezone loženja, a preostala dva tijekom trajanja sezone loženja,
 2. široki (ulazni) dimnjaci na koje su priključeni štednjaci i druga ložišta dvaput godišnje,
 3. sabirališta čađe u dimnjacima prema potrebi, a obvezatno jednom godišnje.
- (2) Čišćenje dimovodnih kanala obavlja se redovno u rokovima utvrđenim u prethodnom stavku ove Odluke, a izvanredno se obavlja:
 - na zahtjev korisnika,
 - po nalogu nadležnih inspekcijskih tijela, te

- u drugim slučajevima kada to propisuju Zakon ili podzakonski akti.
- (3) Sezona loženja i korištenja dimovodnih objekata traje od 1. listopada do 01. svibnja.
- (4) Dimovodni objekti koji se ne upotrebljavaju u dužim vremenskim razmacima uslijed napuštenosti objekta, odnosno sezonskog stanovanja (vikendice i slično) ne podliježu odredbama ovog članka u slučaju da vlasnik odjavi dimovodni objekt kod koncesionara, a u suprotnom postoji obveza čišćenja najmanje jednom godišnje, po pozivu i u dogovoru s koncesionarom.

Članak 21.

- (1) Kod dimovodnih objekata koje nije moguće temeljito očistiti obavit će se spaljivanje čađe uz sve mjere opreza na najpovoljnijem mjestu u dimovodnom objektu.
- (2) Spaljivanje čađe ne smije se obavljati za vrijeme jakog vjetera i visokih temperatura zraka.
- (3) O spaljivanju čađe davatelj dimnjačarske usluge dužan je obavijestiti vatrogasnu službu i ostale korisnike zgrade, ako se rado o zgradi s više stambenih objekata.

Članak 22.

Koncesionar je dužan jednom godišnje do početka ogrjevnice sezone (do 1. rujna) Jedinstvenom upravnom odjelu podnijeti Izvješće o promjeni broja i vrsti dimovodnih objekata na svojem dimnjačarskom području.

Članak 23.

- Obvezno se jednom u dvije godine kontroliraju, a ne čiste:
- dimnjaci koji se stalno ne koriste i na koja nisu priključena ložišta, te otvori koji su za priključke propisno zatvoreni,
 - prirodni ventilacijski kanali.

Članak 24.

- (1) Nadzor nad obavljanjem dimnjačarske službe obavlja komunalni redar u okviru svoje nadležnosti u suradnji s Javnom vatrogasnom postrojbom Pula,
- (2) Komunalni redar ovlašten je:
 1. narediti obavljanje dimnjačarskih radova ako utvrdi da se oni ne obavljaju ili se ne obavljaju pravilno i potpuno,
 2. predložiti općinskom načelniku zabranu obavljanja dimnjačarskih radova,
 3. kontrolirati vođenje kontrolne knjige i kartoteke dimovodnih objekata,
 4. izdavati prekršajne naloge, odnosno izricati novčane kazne za prekršaje propisane člankom 26. ove Odluke, a sukladno Zakonu o prekršajima,
 5. predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
 6. poduzimati druge propisane mjere.
- (3) Komunalni redar je ovlašten naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja za prekršaje navedene u članku 26. ove Odluke, ako je riječ o prekršaju za koji je propisana novčana kazna do 1.000,00 kuna za fizičku i odgovornu osobu u pravnoj osobi, te do 10.000,00 kuna za pravnu osobu i s njom izjednačene subjekte, ako je prekršaj utvrdio:
 - a) obavljanje nadzora u okviru svoje nadležnosti,
 - b) neposrednim opažanjem,
 - c) upotrebom tehničkih uređaja,
 - d) preglednom vjerodostojne dokumentacije.

Članak 25.

- (1) U svrhu omogućavanja nadzora davatelji dimnjačarskih usluga dužni su redovit voditi kontrole knjige koje sadrže:
1. znaku zgrade/kuće – ulicu i kućni broj,
 2. ime i prezime korisnika,
 3. vrstu i broj dimovodnih objekata koji se čiste,
 4. datum obavljanja dimnjačarske usluge,
 5. potpis korisnika ili druge ovlaštene osobe,
 6. potpis dimnjačara.
- (2) Kontrolna knjiga vodi se za tekuću godinu, a nakon isteka godine mora se čuvati još najmanje dvije godine.
- (3) Koncesionar je dužan jednom godišnje (u ljetnom razdoblju) podnijeti općinskom načelniku izvješće o radu.

V. KAZNENE ODREDBE

Članak 26.

- (1) Novčanom kaznom od 500,00 do 10.000,00 kuna kazniti će se prekršaj pravna osoba ako:
- dimnjačarske poslove obavlja protivno odredbi članka 1. stavak 3. ove Odluke (bez valjanog ugovora o koncesiji),
 - ne postupi na način propisan člankom 15. stavak 2., te člancima 16., 17., 18. i 20. ove Odluke,
 - se ne pridržava rokova čišćenja i kontrole propisanom odredbama članka 21. ove Odluke,
 - postupi protivno odredbi članka 22. ove Odluke,
 - ne postupi na način propisan člankom 25. ove Odluke.
- (2) Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kazniti će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom od 500,00 kuna do 2.000,00 kuna.
- (3) Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kazniti će se i fizička osoba obrtnik novčanom kaznom od 500,00 do 5.000,00 kuna.
- (4) Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kazniti će se i fizička osoba novčanom kaznom od 100,00 do 2.000,00 kuna.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenim novinama Općine Svetvinčenat».

Klasa: 363-02/14-01/29
Urbroj: 2168/07-01/06-14-1
Svetvinčenat, 09. rujna 2014.

OPĆINA SVETVINČENAT
OPĆINSKO VIJEĆE
Predsjednik
Elvis Cetina

Temeljem odredbi članka 110. Zakona o proračunu (NN br. 87/08 i 136/12) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat (Službene novine Općine Svetvinčenat br. 02/13) Općinsko Vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj 09. rujna 2014. godine, donijelo je

**ODLUKU O USVAJANJU
GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA
OPĆINE SVETVINČENAT ZA 2013. GODINU**

Općina Svetvinčenat je u 2013. ostvarila ukupno:

	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	9.076.221,00	5.945.292,76	65,50
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.070.000,00	357.917,11	17,30
Rashodi poslovanja	7.029.280,00	6.256.527,00	89,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	294.000,00	80.068,17	27,20
RAZLIKA - MANJAK	3.822.941,00	-33.385,30	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.300.000,00	0,00	0,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	-1.300.000,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	2.522.941,00	-33.385,30	-1,36

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	9.076.221,00	5.945.292,76	65,50
61	Prihodi od poreza	3.964.221,00	3.619.146,47	91,30
611	Porez i prirez na dohodak	2.993.000,00	2.872.368,34	96,00
613	Porezi na imovinu	851.221,00	627.359,59	73,70
614	Porezi na robu i usluge	120.000,00	119.418,54	99,50
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	1.745.000,00	335.775,00	19,20
633	Pomoći iz proračuna	1.745.000,00	335.775,00	19,20
64	Prihodi od imovine	441.000,00	329.427,20	74,70
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	374,55	37,50
642	Prihodi od nefinancijske imovine	440.000,00	329.052,65	74,80
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.926.000,00	1.660.944,09	56,80
651	Upravne i administrativne pristojbe	180.000,00	185.517,88	103,10
652	Prihodi po posebnim propisima	446.000,00	177.533,61	39,80
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.300.000,00	1.297.892,60	56,40
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	2.070.000,00	357.917,11	17,30
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.000.000,00	289.857,55	14,50
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.000.000,00	289.857,55	14,50
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	68.059,56	97,20
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	70.000,00	68.059,56	97,20
3	Rashodi poslovanja	7.029.280,00	6.256.527,00	89,00
31	Rashodi za zaposlene	1.663.360,00	1.613.402,69	97,00
311	Plaće (Bruto)	1.382.710,00	1.377.043,04	99,60
312	Ostali rashodi za zaposlene	39.650,00	27.635,45	69,70
313	Doprinosi na plaće	241.000,00	208.724,20	86,60
32	Materijalni rashodi	3.194.160,00	2.767.318,74	86,60
321	Naknade troškova zaposlenima	83.000,00	77.257,25	93,10

322	Rashodi za materijal i energiju	774.000,00	773.175,52	99,90
323	Rashodi za usluge	2.064.400,00	1.702.920,06	82,50
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	272.760,00	213.965,91	78,40
34	Financijski rashodi	328.000,00	308.938,83	94,50
343	Ostali financijski rashodi	328.000,00	308.938,83	94,50
35	Subvencije	55.000,00	54.299,09	98,70
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	55.000,00	54.299,09	98,70
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	171.500,00	145.825,00	85,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	171.500,00	145.825,00	85,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	400.240,00	363.386,01	90,80
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	400.240,00	363.386,01	90,80
38	Ostali rashodi	1.217.020,00	1.003.356,64	82,40
381	Tekuće donacije	846.020,00	732.365,40	86,60
382	Kapitalne donacije	73.000,00	52.082,82	71,30
385	Izvanredni rashodi	60.000,00	59.969,98	99,90
386	Kapitalne pomoći	238.000,00	158.938,44	66,80
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	294.000,00	80.068,17	27,20
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	294.000,00	80.068,17	27,20
421	Građevinski objekti	285.000,00	72.756,67	25,50
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	7.032,50	87,90
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.000,00	279,00	27,90
BROJ				
KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEX
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.300.000,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.300.000,00	0,00	0,00
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.300.000,00	0,00	0,00

-Manjak prihoda i primitaka razdoblja:	33.385 kn
-Preneseni manjak iz prethodnih godina:	2.522.618 kn
-Ukupni manjak prihoda:	2.556.003 kn

Prihodi poslovanja su ostvareni u iznosu od 5.945.293 kn što je 66% od plana, a 114% od ostvarenja prethodne godine. Razlog za manje ostvarenje ovih prihoda leži najviše u manjim prihodima od komunalnog doprinosa i prihoda od pomoći za financiranje međunarodnih projekata. Porezni prihodi su ostvareni sa 91% od planiranih, ali i 6% više u odnosu na prošlogodišnje

ostvarenje. Prihodi od poreza na dohodak su ostvareni sa 96% od planiranih, dok su prihodi od komunalnog doprinosa i naknada ostvareni sa svega 56% od plana, međutim prihod od komunalne naknade ostvaren je za 79% više od ostvarenja iz prethodne godine. Prihodi od prodaje zemljišta ostvareni su sa 15% od planiranih.

Rashodi poslovanja su ostvareni u iznosu od 89% od planiranih. Sukladno Proračunu ostvarene su gotovo sve planirane aktivnosti uglavnom sa manje sredstava od predviđenih iz razloga slabijeg punjenja Proračuna. U ostvarenju rashoda posebna pažnja se je posvetila redovnim aktivnostima Općine, kako zbog bi sve javne usluge koje Općina pruža bile zadovoljene. Tu se prvenstveno misli na komunalne djelatnosti i predškolski odgoj.

Manjak prihoda i primitaka koji je bio ostvaren u prethodnim godinama u iznosu od 2.522.618 kn prenosi se u 2013. godinu u kojoj je ostvaren manjak od 33.385 kn. Ukupni manjak na kraju 2013.godine iznosi 2.556.003 kn. Ovaj manjak se prenosi u 2014.godinu, te će se pokriti iz prihoda ostvarenih u 2014.godini.

U 2013.godini redoviti proračunski prihodi (porezni prihodi) su za 6% veći od istih prihoda iz prethodne godine, što predstavlja određeni pozitivni pomak. Bez obzira na to nužno je voditi računa o rashodima i pokušati ih maksimalno smanjiti. S druge strane zadovoljenje javnih potreba je prioritet Općine, a pojedini rashodi u tom smislu se povećavaju, tako da treba voditi računa prvenstveno o najosnovnijim javnim potrebama.

Usljed loše gospodarske i financijske situacije, sredstva za nove kapitalne investicije iz vlastitih izvora je gotovo nemoguće osigurati. Nužno je orijentirati se prema izvorima financiranja iz strukturnih fondova Europske unije, te osmišljavati i pripremati srednjoročne i dugoročne projekte, za koje će biti moguće dobiti sredstva. Ovo je trenutno jedina stvarna mogućnost financiranja većih projekata.

Općina Svetvinčenat u izvještajnom razdoblju nije izdavala jamstva, niti se je dugoročno zaduživala.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT
Predsjednik: Elvis Cetina

Klasa: 400-06/14-01/07
Urbroj: 2168/07-01/06-14-1
Svetvinčenat, 09. rujna 2014.

Temeljem odredbi članka 110. Zakona o proračunu (NN br. 87/08 i 136/12) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat (Službene novine Općine Svetvinčenat br. 02/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj 09. rujna. godine, donijelo je

**POLUGODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJ O
IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE SVETVINČENAT ZA 2014.GODINU**

Općina Svetvinčenat je u prvom polugodištu 2014 ostvarila ukupno:

	PLANIRANO	OSTVARENO	INDI
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	9.760.000,00	3.339.980,01	34
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.570.000,00	269.971,68	17
Rashodi poslovanja	5.763.500,00	3.461.375,42	60
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.060.000,00	52.323,77	1
RAZLIKA - MANJAK	1.506.500,00	96.252,50	6
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.650.000,00	0,00	0
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.300.000,00	0,00	0
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	350.000,00	0,00	0
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA	1.856.500,00	96.252,50	5

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDI
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	9.760.000,00	3.339.980,01	34
61	Prihodi od poreza	3.853.000,00	2.337.365,79	60
611	Porez i prirez na dohodak	2.900.000,00	1.448.655,24	50
613	Porezi na imovinu	833.000,00	825.200,35	99
614	Porezi na robu i usluge	120.000,00	63.510,20	52
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	2.945.000,00	200.000,00	6
633	Pomoći iz proračuna	2.945.000,00	200.000,00	6
64	Prihodi od imovine	371.000,00	98.401,83	26
641	Prihodi od financijske imovine	1.000,00	2.171,94	217
642	Prihodi od nefinancijske imovine	370.000,00	96.229,89	26
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.591.000,00	704.212,39	27
651	Upravne i administrativne pristojbe	130.000,00	63.084,49	48
652	Prihodi po posebnim propisima	361.000,00	85.367,64	23
653	Komunalni doprinosi i naknade	2.100.000,00	555.760,26	26
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.570.000,00	269.971,68	17
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.500.000,00	231.638,28	15
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.500.000,00	231.638,28	15
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	38.333,40	54
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	70.000,00	38.333,40	54
3	Rashodi poslovanja	5.763.500,00	3.461.375,42	60
31	Rashodi za zaposlene	1.676.000,00	840.574,19	50
311	Plaće (Bruto)	1.380.000,00	708.523,01	51
312	Ostali rashodi za zaposlene	42.000,00	19.130,40	45
313	Doprinosi na plaće	254.000,00	112.920,78	44

32	Materijalni rashodi	2.204.000,00	1.334.390,75	60
321	Naknade troškova zaposlenima	81.000,00	45.562,07	56
322	Rashodi za materijal i energiju	420.000,00	355.539,03	84
323	Rashodi za usluge	1.573.000,00	848.387,22	53
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	84.902,43	65
34	Financijski rashodi	95.000,00	170.868,30	179
343	Ostali financijski rashodi	95.000,00	170.868,30	179
35	Subvencije	64.000,00	90.685,96	141
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	64.000,00	90.685,96	141
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	183.000,00	143.331,04	78
363	Pomoći unutar općeg proračuna	183.000,00	143.331,04	78
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	325.000,00	169.594,54	52
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	325.000,00	169.594,54	52
38	Ostali rashodi	1.216.500,00	711.930,64	58
381	Tekuće donacije	820.500,00	398.270,77	48
382	Kapitalne donacije	36.000,00	13.632,98	37
385	Izvanredni rashodi	60.000,00	41.715,94	69
386	Kapitalne pomoći	300.000,00	258.310,95	86
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.060.000,00	52.323,77	1
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.060.000,00	52.323,77	1
421	Građevinski objekti	2.530.000,00	51.124,77	2
422	Postrojenja i oprema	1.520.000,00	1.199,00	0
426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000,00	0,00	0
BROJ	KONTA VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO	OSTVARENO	IND
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.650.000,00	0,00	0
84	Primici od zaduživanja	1.650.000,00	0,00	0
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.650.000,00	0,00	0
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.300.000,00	0,00	0
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	1.300.000,00	0,00	0
542	Otplata glavnice primljenih zajmova i kredita od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	1.300.000,00	0,00	0
	-Višak prihoda u obračunskom razdoblju:	96.253 kn		
	-Preneseni manjak iz prethodnih godina:	2.556.003 kn		
	-Ukupni manjak prihoda:	2.459.750 kn		

Prihodi poslovanja su ostvareni u iznosu od 3.339.980 kn što je 34% od godišnjeg plana. Porezni prihodi su ostvareni sa 61% od godišnjeg plana, te su oni i najizdašniji proračunski prihod. Predviđene dotacije i pomoći ostvarene su u prvom polugodištu u manjem dijelu, što je i očekivano. Prihodi od pomoći će se ostvariti u drugom polugodištu, a ne može se sa sigurnošću reći u kojem postotku, ali očekuje se u potpunosti. Prihodi od komunalnog doprinosa i naknada su ostvareni sa oko

27% od plana. Ukupni prihodi od prodaje građevinskog zemljišta ostvareni su sa 15% od godišnjeg plana. Prihodi od poreza na dohodak, kao najvažniji općinski prihod ostvaren je u iznosu od 50% od godišnjeg plana.

Prihodi poslovanja su ostvareni ukupno 30% više od prošlogodišnjih, a najviše tome doprinosi porast prihoda od poreza na promet nekretnina koji je ostvaren u gotovo 100% iznosu u odnosu na godišnji plan. Što se tiče prihoda od pomoći, očekuje se prihod od sredstava IPA SI-HR za projekt REVITAS koji je dovršen predprošle godine, od Ministarstva za izgradnju uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (EIB III program), te još nekoliko projekata za koja su odobrene potpore.

Prihodi od prodaje zemljišta, objekata i grobnih mjesta ostvareni su 13% od plana (ukupno 269.972 kn). Ovaj prihod ovisi u najvećem dijelu od prodaje građevnog zemljišta, i biti će ostvaren ovisno o tome.

Rashodi su ostvareni u iznosu od 3.513.699 kn ili 36% od godišnjeg plana. Rashodi su uglavnom realizirani po planu, osim onih investicija koje su bile predviđene proračunom a za koje se očekuje realizacija u drugom polugodištu 2014. godine. Veće kapitalne investicije poput izgradnje cesta i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda će se dovršiti u drugom polugodištu, kada će i realizacija rashodovne strane Proračuna biti veća.

Porezni prihodi su najizdašniji proračunski prihodi i to prvenstveno porez na dohodak i porez na promet nekretnina. Porez na dohodak je povećan u odnosu na isto razdoblje prošle godine oko 5,5%, a prihod od poreza na promet nekretnina je znatno porastao za čak 456,60%. Prihod od komunalnog doprinosa je manji za 13,5% u odnosu na prošlu godinu. Prihodi od komunalnog doprinosa vezani za „legalizaciju“ porasti će najviše od druge polovice 2014. godine, jer je značajan broj objekata još u fazi ishodovanja potrebnih akata, i veliki broj neriješenih predmeta.

Općina Svetvinčenat u izvještajnom razdoblju nije izdavala jamstva niti se je dugoročno zaduživala.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT
Predsjednik: Elvis Cetina

Klasa: 400-06/14-01/08
Urbroj: 2168/07-01/06-14-1
U Svetvinčentu, 09. rujna.2014.

Temeljem članka 14. st. 4. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ br. 26/11, 12/12, 126/12 i 48/13 – pročišćeni tekst) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ broj 2/13.), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 09.09.2014. godine donijelo je

ODLUKU
o popisu pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Svetvinčenat

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se popis pravnih osoba od posebnog interesa za Općinu Svetvinčenat u smislu Zakona o sprječavanju sukoba interesa.

Članak 2.

Pravne osobe iz čl. 1. ove Odluke jesu pravne osobe koje obavljaju djelatnosti kao javnu službu, kako slijedi:

- Savičenta d.o.o.
- Predškolska ustanova Dječji vrtić Balončić Svetvinčenat
- Turistička zajednica Općine Svetvinčenat
- Osnovna škola Svetvinčenat
- Osnovna škola Juršići
- Javna vatrogasna postrojba Pula
- Centar za socijalnu skrb Pula
- Opća bolnica Pula
- Kaštijun d.o.o.
- Pula Herculanea d.o.o.
- Pragrande d.o.o.
- Pulapromet d.o.o.
- Vodovod Pula d.o.o.
- VSI Vodovod Butoniga d.o.o. Buzet
- IVS-Istarski vodozaštitni sustav d.o.o. Buzet
- Zračna luka Pula
- HEP d.o.o. Zagreb

Članak 3.

Ove Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

Klasa: 021-05/14-01/02

Urbroj: 2168/07-01/06-14-1
Svetvinčenat, 09. rujna 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
SVETVINČENAT

Predsjednik:
Elvis Cetina

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine", br. 91/96), članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat" br. 2/13), i članka 4. Odluke o uvjetima pod kojima se mogu otuđiti nekretnine u vlasništvu Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat" br. 02/06), na prijedlog Općinskog načelnika Općine Svetvinčenat, Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 09. rujna 2014. godine, donosi sljedeću,

ODLUKU
o raspisivanju javnog natječaja za prodaju nekretnina
usmenim javnim nadmetanjem

Članak 1.

Raspisati će se javni natječaj za prodaju slijedećih nekretnina;

1. k.č. br. dio 372/2, upisana u zk.ul. 36 k.o. Smoljanci, u naravi vrt ukupne površine 475 m², a koja se nalazi u naselju Salambati, za formiranje okućnice, dio koji se izlaže prodaji je u vlasništvu Općine Svetvinčenat u dijelu 48/192 i ima površinu 118,75 m², početna cijena iznosi 4.482,81 kuna, jamčevina iznosi 448,28 kuna,

2. k.č. br. dio 1443/1, upisana u zk.ul. 2530 k.o. Štokovci, u naravi pašnjak, ukupne površine 18570 m², a koja se nalazi u naselju Štokovci, za formiranje okućnice, dio koji se izlaže prodaji ima površinu od 300 m², u vlasništvu je Općine Svetvinčenat u dijelu 16590/18570, i predstavlja poljoprivredno zemljište, početna cijena iznosi temeljem procjene sudskog vještaka iznosi 13.500,00 kuna, što uvećano za troškove izrade procjene ukupno 14.700,00 kuna, jamčevina iznosi 1.470,00 kuna.

Članak 2.

Nekretnine iz članka 1. ove odluke prodaju se u viđenom stanju. U prodajnu cijenu nisu uključeni porez na promet nekretnina, naknade za priključenje na vodovodne ili druge instalacije te izrada geodetskih parcelacijskih elaborata.

Članak 3.

Natječaj će se provesti usmenim javnim nadmetanjem. Najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda koja ispunjava sve opće i posebne uvjete iz natječaja, a kojom je ponuđen najviši iznos prodajne cijene.

Pravo na sudjelovanje u postupku javnog nadmetanja imaju sve domaće fizičke i pravne osobe, a strane fizičke i pravne osobe pod uvjetom da ispunjavaju uvjete za stjecanje prava vlasništva nekretnina u Republici Hrvatskoj utvrđene odredbama članaka od 354. do 357. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96).

Javno nadmetanje provest će Komisija za provedbu javnog nadmetanja za prodaju nekretnina.

Obavijest o natječaju objavit će se u "Glasu Istre" kao obavijest, a cjeloviti tekst natječaja objavit će se na oglasnoj ploči Općine Svetvinčenat.

Članak 4.

Rok za sklapanje ugovora o prodaji je 8 dana od dana poziva Općine Svetvinčenat najpovoljnijem ponuditelju na sklapanje ugovora o prodaji. Ugovorenu kupoprodajnu cijenu kupac plaća u jednom obroku, bez utvrđene mogućnosti popusta u roku od 15 dana od dana sklapanja ugovora.

Porez na promet nekretnina plaća kupac u zakonskom roku.

Kupac stupa u posjed kupljene nekretnine zaključenjem Ugovora o prodaji nekretnine a nakon provedenog elaborata cijepanja, odnosno parcelacije nekretnine, ukoliko je to potrebno.

Ukoliko najpovoljniji izabrani ponuditelj odbije potpisati dostavljeni Ugovor o kupoprodaji nekretnine u roku od 15 dana od dana dostave Ugovora gubi pravo na povrat jamčevine.

Ukoliko ponuditelj ne isplati ugovorenu kupoprodajnu cijenu u roku od 15 dana od dana ovjere potpisa kod javnog bilježnika gubi pravo na povrat jamčevine.

Uknjižba prava vlasništva u korist kupca odgađa se do isplate pune prodajne cijene, što Općina Svetvinčenat potvrđuje posebnom pisanom potvrdom, te se vrši uz upis drugih obveza kupca iz ovoga natječaja kao raskidnog uvjeta.

Brisanje raskidnog uvjeta iz prethodnog stavka izvršit će se temeljem posebne pisane potvrde Općine Svetvinčenat.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenim novinama općine Svetvinčenat”.

Klasa: 940-01/14-01/39

Urbroj:2168/07-01/06-14-1

Svetvinčenat, 09. rujna 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT
PREDSJEDNIK
Elvis Cetina

Na temelju članka 6. st.1. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11), članka 9. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora («Službene novine Grada Pule» br. 8a/97, 8/98), članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama br. 3. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora («Službene novine Općine Svetvinčenat» br. 02/07) članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat («Službene novine Općine Svetvinčenat» br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na prijedlog Općinskog načelnika Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 09. rujna 2014. godine, donosi sljedeću

O D L U K U
o davanju suglasnosti na raspisivanje javnog natječaja
za davanje u zakup poslovnog prostora

I.

Donosi se Odluka o davanju suglasnosti na raspisivanje javnog natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora i to:

1. Juršići / zgrada kbr. Juršići 1, prizemlje,
 - prostor površine 250 m², na kč.br. 75/5 k.o. Juršići
 - za djelatnost: ugostiteljska djelatnost (restaurant)
 - početna cijena: 15 kn/m²,
 - za navedeni poslovni prostor ne postoji prvenstveno pravo zakupa
 - jamčevina za prostor 1.000,00 kn
 - natječaj će se provesti usmenim javnim nadmetanjem na dan koji se odredi javnim natječajem.
 - Ugovor o zakupu zaključuje se na određeno vrijeme od 5 (pet) godina,
 - početni iznos mjesečne zakupnine 3.750,00 kn,

Rok privođenja namjeni: 30 dana od dana stupanja na snagu ugovora.

Vrijeme trajanja zakupa je određeno na pet godina.

II.

Javni natječaj će sukladno točki I. ove Odluke, prema Zakonu o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te Odluci o davanju u zakup poslovnog prostora, raspisati Općinski načelnik Općine Svetvinčenat.

Javni natječaj će se objaviti na oglasnim pločama Općine Svetvinčenat, a obavijest o javnom natječaju u «Glasu Istre».

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u «Službenim novinama Općine Svetvinčenat».

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT
PREDSJEDNIK
Elvis Cetina

Klasa: 940-01/14-01/37

Urbroj: 2168/07-01/06-14-1

Svetvinčenat, 09. rujna 2014.

Na temelju članka 28. stavka 1. točka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadu ("Narodne novine", br. 94/13), i članka 46. Statuta Općine Svetvinčenat («Službene novine» Općine Svetvinčenat br. 2/13), Općinski načelnik Općine Svetvinčenat podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom

Općine Svetvinčenat za 2013. godinu

I.

Izvješćem o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Svetvinčenat za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Izvješće), obuhvaćena je provedba utvrđenih obveza i učinkovitost poduzetih mjera u 2013. godini vezanih uz Plan gospodarenja otpadom Općine Svetvinčenat za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Plan).

II.

Plan za razdoblje do 2016. godine donesen je 16. ožujka 2011. godine i objavljen je u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“ br. 1/11.

III.

Plan osobito sadrži:

- mjere odvojenog sakupljanja komunalnog otpada,
- mjere za upravljanje i nadzor odlagališta za komunalni otpad,
- popis otpadom onečišćenog okoliša i neuređenih odlagališta,
- redoslijed aktivnosti sanacije neuređenih odlagališta i otpadom onečišćenog okoliša,
- izvore i visinu potrebnih sredstava za sanaciju.

IV.

U tijeku 2013. godine iz Plana je planirano i ostvareno:

- u odlagalištu građevnog otpada na području industrijske zone Bibići jedan put mjesečno vršilo se odguravanje navezenog građevnog otpada i zatrpavanje navezenog građevnog otpada zemljom za što je utrošeno 24.000,00 kuna,
- u odlagalištu građevnog otpada na lokaciji Voldarine obnovljena je postavljena je zaštitna žičana ograda s ciljem otklanjanja navoženja građevnog i komunalnog otpada. Isto je odlagalište sanirano dva puta godišnje u sklopu održavanja divljih odlagališta otpada na način da se navoženi materijal odguravao u prirodnu depresiju i zatrpavao zemljom,
- planirano uređenje reciklažnih dvorišta za selektivno odlaganje građevinskog otpada nije realizirano zbog nedostatka prostorno-planske dokumentacije, što će se riješiti ciljanim izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine, za donošenje kojih su održane javna rasprava u razdoblju od 23. srpnja do 02. kolovoza 2013. godine, i ponovljena javna rasprava u razdoblju od 02. prosinca do 09. prosinca 2013. godine, tijekom koje su utvrđene lokacije za selektivno odlaganje građevinskog otpada i to u građevnom području industrijske zone Bibići, i potencijalno odlagalište za selektivno odlaganje građevinskog otpada na lokaciji Voldarine,

- u četiri općinska naselja nalaze se postavljeni kontejneri za metalni i glomazni otpad, te je za njihovo odvoženje i pražnjenje utvrđen ugovorni odnos s t.d. Pula Herculanea d.o.o.,
- metalni otpad po šumarcima i zapuštenim mjestima zbrinjavaju i sakupljači sekundarnih sirovina,
- cijelo područje Općine Svetvinčenat pokriveno je organiziranim odvozom komunalnog otpada,
- odvoz komunalnog otpada obračunava se po 1 litri zaduženog spremnika za fizičke osobe po cijeni od 0,2326 kuna, za pravne osobe 0,6304 kuna, te za dječji vrtić i osnovnu školu 0,2337 kuna,
- odvoz komunalnog otpada od domaćinstava i pravnih osoba provodi se dva puta tjedno, a kontejneri zapremnine 5 ccm odvoze se po pozivu, sukladno ugovornom odnosu s t.d. Pula Herculanea d.o.o.,
- u dva navrata je proveden inspekcijski nadzor od strane inspektorice Odsjeka inspekcijskog nadzora zaštite okoliša, tijekom kojih su utvrđene dvije lokacije na kojima je nelegalno odložen metalni otpad, te je nakon donošenja Rješenja o uklanjanju i zbrinjavanju otpada isto uklonjen i deponiran na odlagalištu Valmarin u Puli,
- glede uspostave sustava selektivnog sakupljanja otpada naručeni su tzv. „zeleni otoci“ gdje će se izdvajati papri, karton, plastika, staklo, a isti će biti postavljeni u naseljima Svetvinčenat i Juršići.

V.

Općinski načelnik Općine Svetvinčenat Izvješće podnosi Općinskom vijeću Općine Svetvinčenat na usvajanje.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SVETVINČENAT
Dalibor Macan**

Klasa: 351-01/14-01/07
Urbroj: 2168/07-01/01-14-1
Svetvinčenat, 16.06. 2014.

Na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13), članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat" br. 2/13,) i točke 7. Plana gospodarenja otpadom za Općinu Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat br. 1/11), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat, je na sjednici održanoj dana 09.09.2014.godine, donijelo

O D L U K U

I.

Usvaja se Izvješće o Planu gospodarenja otpadom za Općinu Svetvinčenat u 2013. godini.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Općine Svetvinčenat".

Klasa: 351-05/14-01/07
Urbroj: 2168/07-01/06-14-2
Svetvinčenat, 09. rujna 2014.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETVINČENAT
PREDSJEDNIK
Elvis Cetina

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br.33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 94/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09 i 143/12) i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat („Službene novine Općine Svetvinčenat“ br. 2/13), Općinsko vijeće Općine Svetvinčenat na sjednici održanoj dana 09. rujna 2014. godine donosi,

ODLUKU
o raspisivanju natječaja za zamjenu nekretnina

Članak 1.

Raspisati će se natječaj za zamjenu nekretnina u vlasništvu Općine Svetvinčenat i nekretnina u vlasništvu fizičkih osoba i to :

1. k.č.br. 742/1 k.o. Bokordići, vrt površine 295 m², upisana u zk. ul. 1062, naselje Bričanci, dio suvlasništva Općine Svetvinčenat 15/72, i k.č. br. zgr. 28, zgrada površine 105 m², upisana u zk.ul. 1062, naselje Bričanci, dio suvlasništva Općine Svetvinčenat 19/72, procijenjene vrijednosti 2.700,00 EUR-a, u zamjenu za k.č.br. 740/1, ko Bokordići, vrt površine 640 m², upisana u zk.ul. 7478, naselje Bričanci, dio suvlasništva Lazarić Ivana, Bričanci 9, 32/72. procijenjene vrijednosti 5.700,00 EUR-a.

Članak 2.

Utvrđuje se da u pogledu nekretnina iz članka 1. ove Odluke postoji razlika u vrijednosti. Zamjena nekretnina pod rednim brojem 1. uvjetovana je obvezom ugovornih strana da ne potražuju razliku procijenjene vrijednosti nekretnina, odnosno da se nekretnine zamijene po sistemu „nekretnina za nekretninu“.

Članak 3.

Zamjena nekretnina vrši se radi rješavanja imovinsko-pravnih odnosa i reguliranja stjecanja vlasništva Općine Svetvinčenat na nekretnini na kojoj je izgrađeno bočalište i rekreacijski prostor, i stjecanja vlasništva Ivana Lazarića na nekretninama na kojima je izgrađena obiteljska stambena zgrada s pripadajućom okućnicom.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja i objavit će se u „Službenim novinama Općine Svetvinčenat“.

Klasa: 021-05/14-01/01
Urbroj: 2168/07-01/06-14-1
Svetvinčenat, 09. rujna 2014.

Predsjednik:
Elvis Cetina

Temeljem članka 96. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" br. 90/11), i članka 32. Statuta Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat" br.2/13), Općinski vijeće Općine Svetvinčenat dana 09. rujna 2014. godine donosi,

ODLUKU

o odabiru najpovoljnije ponude za izvođenje restauratorskih radova na zidnim slikama u crkvi sv. Katarine u Svetvinčentu

I

Naručitelj je Općina Svetvinčenat, Svetvinčenat 47, OIB 79825866723

II

Postupak javne nabave: direktno ugovaranje.

III

Predmet nabave je izvođenje restauratorskih radova na zidnim slikama u crkvi sv. Katarine u Svetvinčentu.

IV

Odabire se ponuda ponuditelja t.d. „Ars restauro“ d.o.o., Brnaze 307, 21230 Sinj, po cijeni od 98.200,00 kn, bez PDV-a.

V

Daje se suglasnost Općinskom načelniku Općine Svetvinčenat za sklapanje ugovora s ponuditeljem iz točke IV. ove Odluke za izvođenje predmetnih radova.

Klasa: 406-01/14-01/11

Urbroj: 2168/07-01/06-14-3

Svetvinčenat, 09. rujna 2014.

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETVINČENAT
OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK**

Elvis Cetina