



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETVINČENAT  
KLASA: 406-01/18-02/07  
URBROJ: 2168/07-03-2-18-02  
Svetvinčenat, 19.04.2018.

Temeljem članka 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi (Službene novine Općine Svetvinčenat, br. 02/2017, u daljnjem tekstu: Pravilnik), Općina Svetvinčenat, Svetvinčenat 47, 52342 Svetvinčenat, OIB: 79825866723 upućuje po vlastitom izboru

## POZIV NA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE RADOVA

Temeljem Javnog poziva Ministarstva graditeljstva referentni broj poziva: KK.04.2.1.03, objavljenog 22.11.2016., vezano uz energetska obnova zgrada i korištenje obnovljivih izvora energije u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja kroz provedbu operativnog programa „Konkurentnost i Kohezija 2014.-2020.“, Općina Svetvinčenat provodi jednostavni postupak nabave radova za energetska obnova vrtića Predškolske ustanove „Balončić“ u naselju Svetvinčenat.

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Podaci o javnom naručitelju:

**Naziv Naručitelja:** OPĆINA SVETVINČENAT

**Sjedište:** 52342 Svetvinčenat, Svetvinčenat 47

**OIB:** 79825866723

**Poslovna banka:** Istarska kreditna banka Umag d.d.

**IBAN:** HR81 2380 0061 8435 0000 2

**Broj telefona:** +385 (0) 52 560 016

**Broj telefaksa:** +385 (0) 52 560 005

**Internet adresa:** [www.svetvincenat.hr](http://www.svetvincenat.hr)

**Adresa elektroničke pošte:** [info@svetvincenat.hr](mailto:info@svetvincenat.hr)

(dalje u tekstu: Naručitelj)

#### 1.2. Osobe ili služba zadužena za kontakt:

**Ime i prezime:** Dean Perković

**Broj telefona:** +385 52 560 016

**Broj mobitela:** 091 446 8010

**E-mail:** [dean.perkovic@svetvincenat.hr](mailto:dean.perkovic@svetvincenat.hr)

**Ime i prezime:** Maja Ristić (Trošković i tehničke specifikacije)

**Broj mobitela:** 099 863 2098

**E-mail:** [maja.ristic@diagram.com.hr](mailto:maja.ristic@diagram.com.hr)

### 1.3. Evidencijski broj nabave: EV-JN-21/18

#### 1.4. Vrsta postupka nabave

Jednostavna nabava prema čl. 15 i čl. 447. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16) (dalje u tekstu: ZJN 2016) i Pravilniku o jednostavnoj nabavi Naručitelja (Službene novine Općine Svetvinčenat, br. 02/2017)

#### 1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje

Na temelju članka 80. stavka 2, točka 1. ZJN 2016, Naručitelj sa slijedećim gospodarskim subjektima ne smije sklapati ugovore o nabavi kao ni okvirne sporazume (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

1. I.M. j.d.o.o., Pusti 7, 52342 Svetvinčenat, OIB: 29553733352
2. NEVIJA - STAKLOREZAČKI OBRT I UOKVIRAVANJE SLIKA, Svetvinčenat 47, 52342 Svetvinčenat, OIB: 20614849262
3. CENTAR ZA ULAGANJA EURO KONZALTING d.o.o. za planiranje ulaganja i savjetovanje, Mletačka 6, 52 100 Pula, OIB: 81945359894
4. OBRT ZA IZRADU INVESTICIJSKIH STUDIJA "EUROKONZALTING" PULA, MLETAČKA ULICA 6, VL. DAVOR ŠKRTIĆ, Mletačka 6, 52 100 Pula, OIB: 73307292677
5. ORGANSKA PROIZVODNJA jednostavno društvo s ograničenom odgovornošću za poljoprivredu, Dohrani 15, 52 341 Žminj, OIB: 43172921539

#### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

195.401,25 kuna (bez PDV-a)

#### 1.7. Planirana sredstva za nabavu

Sredstva za nabavu planirana su Proračunom Naručitelja za 2018. godinu.

#### 1.8. Ostalo

Poziv se dostavlja na adrese najmanje 3 (tri) neovisna gospodarska subjekta (koja nisu međusobno povezana ili partnerska poduzeća). Poziv se upućuje neovisnim gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, e-mailom i slično).

Poziv na dostavu ponuda osim odabranim sposobnim i ovlaštenim potencijalnim ponuditeljima objavljuje se i na internetskim stranicama Naručitelja, [www.svetvincenat.hr](http://www.svetvincenat.hr)

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je: **Energetska obnova vrtića Predškolske ustanove „Balončić“ u naselju Svetvinčenat** na građevinskoj čestici k.č. 625/2., k.o. SVETVINČENAT, naselje Svetvinčenat, Općina Svetvinčenat, sukladno glavnom projektu energetske obnove z.o.p. EO-01-02-17. Radovi uključuju radove rušenja i demontaže, betonske radove, zidarske

radove, podopolagačke radove, gipskartonske radove, ugradnju PVC stolarije, ličilačke radove, završne radove i ugradnju LED rasvjete.

## **2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Dozvoljeno je dostaviti ponudu isključivo za cjelokupni predmet nabave.

## **2.3. Količina predmeta nabave**

U cijelosti je iskazana troškovnikom radova koji je sastavni dio poziva na dostavu ponuda.

## **2.4. Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije i druge specifikacije za cjelokupni predmet nabave specificirane su u glavnom projektu energetske obnove dječjeg vrtića Predškolske ustanove „Balončić“ u naselju Svetvinčenat zajedničke oznake projekta EO-01-02-17, izrađenim od strane glavnog projektanta Maje Ristić, mag. ing. arh. iz veljače 2017. godine koji se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda i čini njegov sastavni dio.

Za sve radove treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje, mora odgovarati pozitivnim hrvatskim normama, a prema troškovniku radova koji je sastavni dio ovoga Poziva.

## **2.5. Troškovnik radova**

Troškovnik je priložen kao zasebni dokument u .xlsx formatu, te je sastavni dio ovoga Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ponudeni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene uvjete iz opisa predmeta nabave te iz detaljne specifikacije navedene u Troškovniku.

Upute za popunjavanje Troškovnika radova:

- Ponuditelj u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (Hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika
- Zbroj svih ukupnih cijena stavki Troškovnika čini cijenu ponude
- Ponuditelj je dužan ispuniti troškovnik u cijelosti
- Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena
- Jedinične cijene svake stavke Troškovnika smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

Za sve stavke Troškovnika u kojima se traži ili navodi marka, tip, vrsta, model, patent ili određeno podrijetlo, Ponuditelj može ponuditi jednakovrijednu robu (ili jednakovrijedno). U ćeliju „Jednakovrijedno: \_\_\_\_\_“ Ponuditelj upisuje koji jednakovrijedan proizvod nudi ili broj stranice kataloga ili broj stranice iz tehničkih karakteristika jednakovrijednog proizvoda, a isto dokazuje dostavljanjem tehničke dokumentacije o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba, te ocjena jednakovrijednosti (npr. prilaganjem kataloga s označenim brojevima stranica ili prilaganjem tehničkih specifikacija proizvoda s označenim brojevima stranica i slično).

Troškovnik se sastoji od:

1. Troškovnik radova – radovi rušenja i demontaže, betonski radovi, zidarski radovi, podopolagački radovi, gipskartonski radovi, PVC stolarija, ličilački radovi, završni radovi, LED rasvjeta.

## 2.6. Mjesto izvršenja radova

Mjesto izvršenja ugovora je: Naselje Svetvinčenat, Svetvinčenat 98A, Općina Svetvinčenat

### Obilazak lokacije

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koja se odnosi na predmet ovog postupka jednostavne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

Obilazak lokacije je moguće izvršiti uz prethodnu najavu na e-mail adresu: [info@svetvincenat.hr](mailto:info@svetvincenat.hr) ili kontaktiranjem na broj mobitela 091 446 8010, Dean Perković, kako bi se upoznali s postojećim stanjem, te kako bi prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

## 2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana.

**Ponuditelj se obvezuje izvršiti ugovor u roku od 150 kalendarskih dana od dana stupanja ugovora na snagu odnosno od dana uvođenja izvođača u posao.** Navedeni rok završava primopredajom radova, o čemu će biti sačinjen zapisnik.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga. Uredno izvršenje radova potvrđuje se zapisnikom o primopredaji radova, ovjerenim od strane predstavnika naručitelja i odabranog ponuditelja.

## 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### 3.1. Plaćanje dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje odnosno potvrdu porezne uprave o stanju duga u obliku elektroničkog zapisa. Potvrda o stanju duga ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda u sklopu postupka jednostavne nabave.**

## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku jednostavne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te
- ekonomsku i financijsku sposobnost.

### 4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

**4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.** Naručitelj ne propisuje starost navedenog dokumenta.

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt ne može dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podugovaratelja.

#### **Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:**

Naručitelj je u ovom pozivu na dostavu ponuda odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovornih obveza.

### 4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

**4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji prihod za prethodnu dostupnu financijsku godinu (2017. godinu) jednak ili veći od 195.401,25 kn (minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave).**

**Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje ovog kriterija za odabir je: Račun dobiti i gubitka ili BON-1** (ili jednakovrijedni dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija).

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskog sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim jednakovrijednim dokumentom.

**4.2.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da njegov glavni račun nije bio u blokadi dulje od 3 (kalendarska) dana u prethodnih 6 (šest) mjeseci.** U razdoblje koje obuhvaća prethodnih 6 (šest) mjeseci mora se obvezno uključiti dan dostave Poziva na dostavu ponuda.

**Dokument kojim gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanje ovog kriterija za odabir je: Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na primjer SOL-2 ili BON-2 ili drugi dokument.**

#### **Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:**

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1. Dokumentacija koju ponuditelj treba dostaviti

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz poziva za dostavu ponuda. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva na dostavu ponuda, te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst poziva na dostavu ponuda.

**Ponuda ponuditelja, mora sadržavati sljedeće:**

- **popunjen, ovjeren i potpisan Ponudbeni list (Obrazac 1.),**
- **popunjen, ovjeren i potpisan Troškovnik,**
- **Izjava o prihvaćanju svih uvjeta iz poziva (Obrazac 2.),**
- **Potvrda Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela o stanju duga (ne starija od 30 dana računajući od dana slanja poziva na dostavu ponuda u sklopu postupka jednostavne nabave),**
- **Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra,**
- **Račun dobiti i gubitka ili BON-1 ili drugi jednakovrijedni dokument,**
- **BON 2 ili SOL-2 ili drugi dokument,**

**Sve dokumente koje Naručitelj zahtijeva u predmetnom Pozivu na dostavu ponuda Ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Izabrani ponuditelj je u obvezi dostaviti originale na uvid ukoliko to zatraži Naručitelj.**

**Podnošenjem svoje ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu za nadmetanje.**

### 5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ovog Poziva na dostavu ponuda.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/10, 2/10 itd.

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja..

### 5.3. Način dostave ponude

Ponuda se predaje u izvorniku, potpisana i ovjerena od strane ovlaštene osobe ponuditelja ili osobe koju je ovlaštena osoba ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu se obavezno prilaže i punomoć za potpisivanje ponude). Ponuditelj ponudu dostavlja u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja ili neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja (u Jedinствени upravni odjel Općine Svetvinčenat). Na omotnici mora biti naznačeno:

- Na prednjoj strani:

<p>OPĆINA SVETVINČENAT Svetvinčenat 47, 52342 Svetvinčenat Ev. br. nabave: EV-JN 21/18 Predmet nabave: „ENERGETSKA OBNOVA VRTIĆA PREDŠKOLSKE USTANOVE BALONČIĆ U NASELJU SVETVINČENAT“ „NE OTVARAJ“</p>
---

- Na prednjoj strani ili poledini:

<p>&lt; Naziv i adresa Ponuditelja &gt; &lt; OIB/nacionalni identifikacijski broj Ponuditelja &gt;</p>
--

#### 5.4. Rok za dostavu ponuda

Ponuditelj svoju ponudu mora dostaviti najkasnije **do 30. travnja 2018. godine (ponedjeljak) do 12:00 sati**. Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda vraćaju se neotvorene gospodarskom subjektu koji ju je dostavio. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude koje se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako pristigne na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

#### 5.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj u troškovniku predmeta nabave upisuje jedinične cijene za svaku pojedinu stavku, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude. U cijenu ponude uključeni su svi troškovi i popusti na ukupnu cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena se piše brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama. Cijena ponude daje se za cjelokupan predmet nabave. Cijena je nepromjenjiva.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), eventualni popust, zaradu tvrtke. Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenja okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

#### 5.6. Valuta ponude

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

## 5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 5.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Dijelovi ponude na drugim jezicima moraju biti prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja i priloženi ponudi.

## 5.9. Rok valjanosti ponude

Valjanost ponude je **najmanje 90 (devedeset) dana** od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 5.10. Način pregleda i ocjena ponuda

Otvaranje ponuda nije javno i provode ga ovlašteni predstavnici Naručitelja. Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda te o tome sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda. Nakon otvaranja ponuda stručno Povjerenstvo Naručitelja za pregled i ocjenu ponuda će pregledati i ocijeniti ponude na temelju uvjeta iz poziva za dostavu ponuda. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Načelnik Naručitelja donosi odluku o odabiru / poništenju. Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku dostavlja se Obavijest o rezultatima provedene nabave.

Odluka se temelji na kriteriju za odabir ponude. Izvršnošću odluke o odabiru, a za vrijeme važenja ponude, s odabranim Ponuditeljem se sklapa ugovor.

Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

## 5.11. Razlozi za odbijanje ponuda

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu za koju, na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda i provjere uvjeta iz ovog Poziva za dostavu ponuda, utvrdi da je nepravilna, neprikladna ili neprihvatljiva te na temelju kriterija za odabir ponude odabire ponudu ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu.



## 5.12. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku jednostavne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, odluku o poništenju.

Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave Naručitelj dostavlja Obavijest o rezultatima provedene nabave.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi najduže **do 90 (devedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

#### 6.1.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj čija ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon donošenja Odluke o odabiru i potpisa ugovora, dužan je u roku od 10 (deset) radnih dana dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima (Ovršnom zakonu i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice), u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu na račun Naručitelja Općine Svetvinčenat, IBAN: HR81 2380 0061 8435 0000 2 otvorenog kod Istarske kreditne banke Umag d.d., poziv na broj: HR01 OIB (OIB ugovaratelja), opis plaćanja: „Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za postupak jednostavne nabave, EV-JN-21/18“.

### 6.2. Sklapanje i izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi

Ugovorne strane sklapaju ugovor o jednostavnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o jednostavnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i u odabranoj ponudi.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu na dostavu ponuda i s odabranom ponudom.

### 6.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Plaćanje je predviđeno na način da se Naručitelj obavezuje neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obavezuje da će radove iz predmeta nabave plaćati na temelju ispostavljenih ovjerenih privremenih situacija i ovjerene okončane situacije.

Obračun izvedenih radova izvršit će se na osnovi stvarno izvedenih radova po ugovoru, koje utvrđuju rukovoditelj radova odabranog ponuditelja i nadzorni inženjer Naručitelja prilikom obračuna.

Privremene situacije i okončanu situaciju odabrani ponuditelj izrađuje i dostavlja u 6 (šest) primjeraka na ovjeru Nadzornom inženjeru na gradilištu.

Plaćanje ugovorenih radova je virmansko na žiroračun odabranog ponuditelja, a po ispostavljenim privremenim situacijama i okončanoj situaciji, u roku od 15 dana od dana zaprimanja pojedine situacije kod Naručitelja.

U zapisniku o primopredaji radova mora biti naznačeno da su radovi kvalitetno izvedeni, a ako nisu, koja se vrijednost (iznos) trajno odbija na ime kvalitete odnosno kašnjenja, a koji se iznos zadržava do izvedbe po traženoj kvaliteti.

U slučaju zakašnjelog plaćanja Naručitelj se obvezuje isplatiti odabranom ponuditelju i zakonsku zateznu kamatu.

Naručitelj će odabranom ponuditelju naplatiti ugovornu kaznu (penale) po dnevnoj stopi od 2‰ (dva promila) ugovorene cijene za svaki dan zakašnjenja u odnosu na utvrđeni rok završetka radova, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom odabranog ponuditelja. Ukupni iznos ugovorne kazne (penala) ne može prekoračiti iznos od 10% od ukupno ugovorene cijene s PDV-om. Naručitelj može odbiti iznos ugovorne kazne od isplata koje duguje odabranom ponuditelju. Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze odabranog ponuditelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj zakasni s predajom dovršenog posla više od 30 dana, naručitelj može jednostranom izjavom volje raskinuti ugovor, u kojem slučaju se odabrani ponuditelj obvezuje predati naručitelju do tada izvršeni dio posla, a naručitelj se obvezuje isplatiti dio cijene za do tada izvršeni dio posla uz odbitak ugovorne kazne koja se obračunava na ukupno ugovorenu cijenu.

#### **6.4. Završetak postupka jednostavne nabave**

Postupak jednostavne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

#### **6.5. Posebne odredbe**

Na ovaj postupak ne primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabrati niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza ili naknada bilo koje vrste prema ponuditeljima.



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETVINČENAT

## PONUDBENI LIST

**Predmet nabave: Energetska obnova vrtića Predškolske ustanove „Balončić“ u naselju Svetvinčenat**

**Naručitelj: Općina Svetvinčenat, Svetvinčenat 47, 52342 Svetvinčenat, OIB: 79825866723**

**Odgovorna osoba Naručitelja: Dalibor Macan, Općinski načelnik**

Naziv ponuditelja:

Adresa ponuditelja:

OIB:

Broj poslovnog računa (IBAN):

Naziv poslovne banke:

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti):      **DA**                      **NE**

Adresa za dostavu pošte:

Elektronička pošta:

Kontakt osoba:

Telefon:

Telefax:

Ovlaštena osoba ponuditelja:

Nakon što smo proučili Poziv na dostavu ponuda KLASA: 406-01/18-02/07, nudimo izvršenje radova u skladu s navedenim pozivom na dostavu ponuda i u skladu s ponudbenim troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude. Ponudbena cijena formirana je u skladu sa svim odredbama iz Poziva za dostavu ponuda.

Broj ponude:

Datum ponude:

Rok valjanosti ponude:

Cijena ponude bez PDV-a (brojkama):

Cijena ponude bez PDV-a (slovima):

PDV (brojkama):

PDV (slovima):

Cijena ponude s PDV-om (brojkama):

Cijena ponude s PDV-om (slovima):

Ovlaštena osoba ponuditelja

M.P.

\_\_\_\_\_  
/ime i prezime, potpis/



REPUBLIKA HRVATSKA  
ISTARSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETVINČENAT

**Obrazac 2**

## IZJAVA O PRIHVAĆANJU SVIH UVJETA IZ POZIVA

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da, kao ponuditelj u ovom postupku jednostavne nabave za predmet nabave:

Energetska obnova vrtića Predškolske ustanove „Balončić“ u naselju Svetvinčenat, evidencijski broj nabave EV-JN-21/18, koje je objavio naručitelj Općina Svetvinčenat prihvaćamo sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda KLASA: 406-01/18-02/07, URBROJ: 2168/07-03-2-18-02 od 19. travnja 2018. godine.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2018. godine

Ovlaštena osoba ponuditelja

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, potpis)