

**OPĆINA SVETVINČENAT**

Svetvinčenat 47, 52342 Svetvinčenat

broj telefona: 052/560-016; broj telefaksa: 052/560-005

***DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE***

**U POSTUPKU DAVANJA KONCESIJE ZA JAVNE USLUGE**

**Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova  
na području Općine Svetvinčenat  
evidencijski broj: K01/2015.**

Općinski načelnik:  
Dalibor Macan

Svetvinčenat, siječanj 2015. godine

Sukladno članku 17. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" br. 143/12), Općina Svetvinčenat, u svojstvu Davatelja koncesije, donosi ovu Dokumentaciju za nadmetanje.

## 1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. NAZIV I SJEDIŠTE DAVATELJA KONCESIJE, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA TE ADRESA ELEKTRONIČKE POŠTE

**Davatelj koncesije:** OPĆINA SVETVINČENAT  
**Sjedište:** Svetvinčenat 47, 52342 Svetvinčenat  
**OIB:** 79825866723  
**Broj telefona:** 052/560-016  
**Broj faxes:** 052/560-005  
**Adresa elektroničke pošte:** info@svetvincenat.hr  
**Internetska adresa:** www.svetvincenat.hr  
**Odgovorna osoba:** Dalibor Macan, općinski načelnik

#### 1.2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima i koja je dužna pružiti informacije u svezi sa razjašnjenjem dokumentacije za nadmetanje:

**Ime i prezime:** Alen Doblanović, dipl.ing.  
**Telefon:** 091 44 68 078  
**Telefax:** +385 (0)52 560 005  
**E-mail:** alen.doblanovic@svetvincenat.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na slijedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način u Elektroničkom oglasniku javne nabave: <https://eojn.nn.hr>, kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Davatelja koncesije i gospodarskih subjekata obavljati će se u pismenom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata sa pojašnjenjem dostavlja se s naznakom "za koncesiju- dimnjačarske usluge"- putem e-maila: [alen.doblanovic@svetvincenat.hr](mailto:alen.doblanovic@svetvincenat.hr), ili na broj telefaksa: +385 (0)52 560 005

**1.3. SUKOB INTERESA**

Sukladno članku 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi izjavljujemo da kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi kao Davatelj koncesije ne smijemo sklapati ugovore o javnoj nabavi (sukob interesa) s slijedećim gospodarskim subjektima : -.

**1.4. VRSTA KONCESIJE**

Koncesija za javne usluge.

**1.5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST KONCESIJE**

35.000,00 kuna.

**1.6. EVIDENCIJSKI BROJ**

K01/2015.

**2. PODACI O PREDMETU KONCESIJE****2.1. OPIS PREDMETAKONCESIJE**

Predmet koncesije je obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova.

Obavljanje dimnjačarske djelatnosti obuhvaća:

- provjeru ispravnosti i funkcioniranja dimnjaka i uređaja za loženje,
- obavljanje redovnih i izvanrednih pregleda dimnjaka i uređaja za loženje,
- kontrola i čišćenje dimovodnih objekata,
- spaljivanje i vađenje čađe iz dimovodnih objekata,
- pregled dimovodnih objekata tijekom gradnje,
- čišćenje ložnih uređaja,
- termotehnička mjerenja (učinkovitost ložišta, analiza dimnih plinova)

**2.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE IZVOĐENJA RADOVA ILI PRUŽANJA USLUGA**

Prema priloženom tehničkom opisu u troškovniku koji se nalazi u Prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje, koji je usklađen s odredbama Odluke o dimnjačarskoj službi na području Općine Svetvinčenat ("Službene novine" Općine Svetvinčenat br. 5/14.).

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

**2.3. UVJETI PODUGOVARANJA**

Za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji koncesionar ne može s trećim osobama sklopiti ugovor o potkoncesiji o obavljanju sporednih djelatnosti koncesije sukladno odredbi članka 43. Zakona o koncesijama, s obzirom da dimnjačarska djelatnost nema sporedne djelatnosti.

**2.4. ROK POČETKA RADOVA ILI PRUŽANJA USLUGA**

Odmah po potpisivanju ugovora.

**2.5. ROK ZAVRŠETKA, ODNOSNO PREDVIĐENO TRAJANJE UGOVORA O KONCESIJI**

5 godina od dana potpisivanja ugovora.

**3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA****3.1. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA, TE DOKUMENTI KOJIMA PONUDITELJ DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE**

Davatelj koncesije je **obvezan** isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije:

**3.1.1.** ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

- a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Izjava o nekažnjavanju koju sastavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje nalazi se na obrascu u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u obrascu. *Obrazac izjave čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.*

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

Davatelj koncesije može tijekom postupka davanja koncesije radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1., Davatelj koncesije može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudske ili upravne tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog

strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1. a) i 1. b)

- 3.1.2.** Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe). Za potrebe dokazivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:
- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije**, ili
  - važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave,
  - izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje **ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije**, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.
- 3.1.3.** ako je ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno točkama 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točaka 3.1.1.-3. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te je svaki član zajednice ponuditelja dužan dostaviti dokaze iz točaka 3.1.1. i 3.1.2.

Sve dokumente navedene u točkama 3.1.1. i 3.1.2. ponuditelji mogu dostaviti i u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Davatelj koncesije može odbiti ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Davatelja koncesije prihvatljivo u skladu s člankom 24. Zakona o koncesiji.

#### 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Davatelj koncesije određuje uvjete sposobnosti ponuditelja u skladu s odredbama Zakona o koncesijama i oni moraju biti objektivni i nediskriminirajući te dostupni svim zainteresiranim gospodarskim subjektima.

Sve dokumente koje Davatelj koncesije zahtijeva kao dokaze sposobnosti natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o davanju koncesije, Davatelj koncesije **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o koncesiji, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od 5 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski

subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Davatelj koncesije odredio u postupku davanja koncesije.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Davatelj koncesije, Davatelj koncesije će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju Davatelj koncesije ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Ponuditelj koji sudjeluje u postupku davanja koncesije mora dokazati svoju:

- PRAVNU I POSLOVNU SPOSOBNOST,
- FINACIJSKU SPOSOBNOST,
- TEHNIČKU I STRUČNU SPOSOBNOST.

#### **4.1. Uvjeti PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

##### **4.1.1.** izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta (ponuditelja) .

Ako se takav izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta (ponuditelja), tada gospodarski subjekt (ponuditelj) dostavlja izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela o tome da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti za koju traži koncesiju.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana od početka postupka davanja koncesije.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti iz ove točke.

**Izdavatelj dokaza:** Trgovački sud, odnosno upravno ili drugo tijelo nadležno za vođenje obrtnog, strukovnog ili poslovnog registra.

**Minimalna razina sposobnosti:** Ponuditelj mora biti registriran za obavljanje dimnjačarskih poslova.

##### **4.1.2.** fizička osoba koja gospodarsku djelatnost koja je predmet koncesije obavlja sukladno članku 6. stavku 1. Zakona o obrtu ("Narodne novine" br. 143/13.) dužna je dostaviti dokaz da zadovoljava uvjete iz članka 8. stavka 1. točka 1. Zakona o obrtu. Ukoliko u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima, Davatelj koncesije obavezan je od gospodarskog subjekta zahtijevati izjavu da nema gore prethodno navedenih okolnosti.

U tu svrhu Ponuditelj obavezan je ispuniti obrazac Izjave u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje. Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, za fizičku osobu i gospodarski subjekt, s ovjerenim potpisom od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog tijela.

#### **4.2. Uvjeti FINACIJSKE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

Svaki ponuditelj mora dostaviti:

##### **4.2.1.** dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

**Minimalna razina financijske sposobnosti:** ponuditelj mora dokazati da nije bio u blokadi poslovnog računa (glavni račun) više od 15 (petnaest) dana u posljednjih šest (6) mjeseci (računajući od dana sastavljanja obrasca BON-2, ili jednakovrijednog dokumenta).

Procjena je Davateljkoncesije da blokada računa u trajanju dužem od 6 (šest) dana u razdoblju od proteklih6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta koncesije u razdoblju trajanja ugovora.

**Dokaz:** BON 2/ SOL2 .

#### **4.3. Uvjeti TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:**

Davatelj koncesije je za izvršenje ugovora o koncesijiodredio sljedeće uvjete tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja:

- 4.3.1.** Popisa ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak davanja koncesije i tijekom 3 godine koje prethode toj godini (traži se dokaz o izvršenju najmanje jednog ugovora, a može i više) sa drugim davateljima koncesije u smislu Zakona o koncesijama, koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju predmetne usluge. Potvrde moraju sadržavati vrijednost usluge, datum i mjesto izvođenja usluge te navod da li je obavljanje ugovora o koncesiji izvedeno u skladu s pravilima struke i uredno izvršeno.
- 4.3.2.** Dokazotehničkojopremljenosti ponuditelja- izjava ponuditelja o tehničkoj sposobnosti za ostvarenje koncesije s podatkom o popisu opreme kojim ponuditelj raspolaže u svrhu obavljanja koncesije.

**Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:** Ponuditelj mora minimalno posjedovati:

- 1 (jednu) garnituru dimnjačarskog alata (odgovarajuće četke za mehaničko čišćenje kotlova, dimnjaka, dimovodnih kanala i štednjaka koji su priključeni na sve vrste energenta, odgovarajuće kemikalije za čišćenje kamenca i sumpora, ljestve, dimnjačarski partviš)
- 1 (jedan) analizator dimnih plinova,
- uređaj za mjerenje nepropusnosti dimnjaka,
- detektor ugljičnog monoksida,

sukladno dostavljenom Popisu dugotrajne imovine ili ugovoru o najmu/leasingu istih. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave iz Priloga dokumentacije za nadmetanje.

- 4.3.3.** Dokaz o stručnoj sposobnosti ponuditelja- izjava ponuditelja o broju stručnih osoba (dimnjačara) za ostvarenje koncesije sa popisom zaposlenih dimnjačara.

**Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti:** Ponuditelj mora zapošljavati ilidokazati da će za cijelo vrijeme trajanja ugovora imatina raspolaganju minimalno jednog dimnjačara s majstorskim ispitom.

**Dokaz:** popis stručnih osoba (dimnjačara) te u tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Popisa iz Priloga dokumentacije za nadmetanje te za svakog od stručnih osoba iz Popisa dostaviti: svjedodžbu o stručnoj spremi ili potvrdu o položenom majstorskom ispitu, odnosno dokazati radnom knjižicom ili potvrdom Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO.

#### **4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju ZAJEDNICE PONUDITELJA:**

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja sukladno točki 3.1. Dokumentacije za nadmetanje, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.1. pojedinačno dokazuju svi članovi zajednice ponuditelja.

**5. PODACI O PONUDI****5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da će obavljati predmet koncesije sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

Na zahtjev Davatelja koncesije ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

**5.1.1. Sadržaj ponude**

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. popunjeni Ponudbeni list koji se nalazi u Prilogu ove Dokumentacije (uz popunjene Dodatak I., ako je potrebno)
2. jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja, ,
5. tražene dokaze sposobnosti,
6. popunjeni obrazac troškovnika koji se nalaze u Prilogu ove dokumentacije,
7. potpisan i ovjeren nacrt Ugovora o koncesiji,
8. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (obrasci koji se nalaze u Prilogu ove dokumentacije).

**5.1.2. Način izrade ponude**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/50 ili 50/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

**5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

U postupku davanja koncesije gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se u pisanoj, zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Davatelja koncesije:

OPĆINA SVETVINČENAT  
Svetvinčenat 47, 52342 Svetvinčenat  
s naznakom:  
Koncesija za javne usluge- dimnjačarske usluge  
Evidencijski broj: K01/2015.  
»ne otvaraj«



Na omotnici ponude  mora  biti naznačeno:

- naziv i adresa Davatelj koncesije,
- adresa ponuditelja,
- naznaka postupka davanja koncesije na koji se odnosi,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

### 5.3. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, ODNOSNO NAKNADE ZA KONCESIJU

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude se piše brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva.

Cijena se iskazuje zaokružena na dvije decimale.

Ponuditelj će popuniti sve elemente troškovnika. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet koncesije.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi ipopusti, posebno PDV i ukupna cijena s PDV-om.

Ukoliko ponuditelj odobrava popust Davatelju koncesije uključit će ga u ukupnu cijenu ponude.

S obzirom da je ugovor o koncesiji za javne usluge u smislu članka 1. stavka 4. alineja 3. Zakona o koncesijama naplatni ugovor, Davatelj koncesije jedinične cijene iskazane u iznosu od 0,00 kuna neće smatrati prihvatljivima te će takvu ponudu odbiti rješenjem kao nevaljanu, sukladno članku 24. stavku 4. Zakona o koncesijama.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obavezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potrebni rad, materijal te prenose i prevoze na mjesto rada i izvan njega,
- troškove pripreme, organizacije,
- sve važeće tehničke propise, propise zaštite na radu i ostale pozitivne propise Republike Hrvatske.

Naknada za koncesiju plaća se u novcu.

Koncesijska naknada izražava se u varijabilnom iznosu te je kriterij ekonomski najpovoljnije ponude. Procijenjeni početni iznos varijabilnog dijela koncesijske naknade iznosi 10% ukupnog prihoda od obavljanja djelatnosti.

### 5.4. VALUTA PONUDE, ako se cijena ne izražava u kunama

Nije primjenjivo.

### 5.5. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Uz uvjet dokazivanja sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije, odabir najpovoljnije ponude se vrši temeljem **ekonomski najpovoljnije ponude**, odnosno temeljem sljedećih kriterija, vezanih uz predmet koncesije, s razmjerima vrijednosti:

1. cijena usluge za krajnje korisnike  
(ukupan zbroj jediničnih cijena označenih pod r.br.1.-6. na Obrascu ponude) = 60%
2. visina koncesijske naknade (izražena u postotku) = 40%

**5.5.1.** Kriterij cijene usluge za krajnje korisnike će se utvrđivati temeljem dostavljenih cjenika usluga, i to temeljem ukupnog zbroja jediničnih cijena za usluge označene pod rednim brojem 1. do 6. odnosno sukladno Obrascu ponude, izraženih sa PDV-om.

$$\text{BKC} = \frac{60 \times \text{NC}}{\text{CP}}$$

BKC bodovi iz kriterija cijene  
NC najniža cijena  
CP cijena ponude

**Vrijednosni kriterij:** najpovoljnijim se smatra onaj Ponuditelj čiji je ukupan zbroj jediničnih cijena ukupno najniži.

**5.5.2.** Kriterij visine koncesijske naknade će se utvrđivat temeljem ponuđene koncesijske naknade koja mora biti izražena u postotku koji ne smije biti niži od 10%.

$$\text{BKC} = \frac{40 \times \text{CP}}{\text{NPN}}$$

BKC bodovi iz kriterija cijene  
NPN najviša ponuđena naknada  
CP ponuđena naknada

**Vrijednosni kriterij:** najpovoljniji Ponuditelj je onaj Ponuditelj čija je ponuđena visina koncesijske naknade najviša.

*Ukoliko na nadmetanje pristignu dvije ponude sa istom ukupnim zbrojem bodova, kao najpovoljnija biti će odabrana ona koja je zaprimljena ranije.*

## 5.6. JEZIK I PISMO PONUDE, AKO SE PONUDA NE IZRAĐUJE NA HRVATSKOM JEZIKU I LATINIČNOM PISMU

Nije primjenjivo.

## 5.7. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Zajednička ponuda mora sadržavati izjavu zajednice ponuditelja s ciljem dostavljanja zajedničke ponude koja mora sadržavati i sljedeće podatke:

- naziv gospodarskog subjekta, sjedište i ime ovlaštene osobe svakog gospodarskog subjekta u zajedničkoj ponudi;
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- odgovornost i obveze gospodarskog subjekta nositelja ponude;
- ovlaštenje ovlaštene osobe gospodarskog subjekta - nositelja ponude da potpiše zajedničku ponudu;
- dio predmeta nabave koji će izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U tu svrhu potrebno je ispuniti Prilog – Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja.

Pri utvrđivanju zajedničke sposobnosti zbrojit će se elementi sposobnosti svakog od ponuditelja iz zajedničke ponude.

Zajednička ponuda koja ne ispunjava sve uvjete tražene ovom točkom, biti će isključena iz daljnjeg postupka odabira

## 6.2. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponude moraju biti dostavljene bez obzira na način dostave, putem urudžbenog zapisnika:

**do 06. 03. 2015. (petak) do 10:00 sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se **06.03.2015. (petak)u 10:00 sati** u prostorijama Davatelja koncesije, Svetvinčenat 47.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo zakonski zastupnik ponuditelja i ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog i ovjerenog dokaza ovlasti.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika, uz predočenje osobne iskaznice.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je punomoć.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

## 6.3. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O KONCESIJI

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovorene usluge sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, koji svi čine sastavni dio Ugovora o koncesiji.

Ugovor o koncesiji mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom. Ugovorne strane izvršavaju ugovor u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Davatelj koncesije je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Sukladno članku 17. stavku 3. Zakona o koncesijama a u svezi s člankom 24. Zakona o zaštiti potrošača ("Narodne novine" br. 79/07., 125/07., 79/09., 89/09., 133/09., 78/12. i 56/13.), tijelo koje odlučuje o pravima i obvezama potrošača javnih usluga daje suglasnost koncesionaru na cjenik njegovih usluga.

Ugovor o koncesiji može se, na prijedlog davatelja koncesije ili koncesionara, izmijeniti za vrijeme njegova trajanja samo kada su uvjeti i mogućnosti za nastanak izmjene bili predviđeni u dokumentaciji za nadmetanje i ugovoru o koncesiji na jasan, nedvosmislen i precizan način. Izmjene ugovora o koncesiji ne smiju mijenjati vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji. O izmjeni ugovora o koncesiji sklapa se dodatak ugovoru o koncesiji, kojem prethodi odluka o izmjeni odluke davanja koncesije.

Kada izmjena ugovora o koncesiji podrazumijeva neposredan ili posredan ali predvidiv proračunski učinak, davatelj koncesije dužan je prije sklapanja dodatka ugovoru zatražiti suglasnost ministarstva nadležnog za financije.

Koncesionar je dužan pri svakoj promjeni cijene usluge pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika, sukladno važećim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (36/95, 109/95 – Uredba, 21/96-Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14).

Davatelj koncesije ne smije mijenjati ugovor o koncesiji:

- kada se izmjena vrši u cilju otklanjanja nedostataka u izvedbi koncesionara ili posljedica neodgovarajuće izvedbe, a ti nedostaci bi se mogli otkloniti promjenom ugovornih odredbi,
- kada se izmjena vrši u cilju kompenzacije rizika rasta cijena kada je taj rast cijena rezultat cjenovne fluktuacije na tržištu koja može bitno utjecati na izvedbu ugovora o koncesiji i od kojih se koncesionar zaštitio instrumentima osiguranja od rizika.

Ako je u ugovor o koncesiji potrebno unijeti bitne izmjene, davatelj koncesije pokrenut će novi postupak davanja koncesije i sklopiti novi ugovor o koncesiji. Izmjena ugovora o koncesiji je bitna kada je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- izmjena uvodi uvjete koji bi, da su bili dio postupka davanja koncesije, učinili mogućim odabir nekog drugog ponuditelja umjesto onog koji je odabran kao najpovoljniji ili bi učinili mogućim sklapanje ugovora o koncesiji s drugim ponuditeljem,
- izmjena utječe na ekonomsku ravnotežu koncesije u korist koncesionara,
- izmjena znatno proširuje opseg djelatnosti koncesije u cilju uključivanja robe, radova ili usluga koji nisu bili uključeni u ugovor o koncesiji,
- mijenja se koncesionar.

Davatelj koncesije neće pokrenuti novi postupak davanja koncesije, nego će sklopiti dodatak ugovoru o koncesiji o bitnim izmjenama ugovora o koncesiji koje kumulativno zadovoljavaju sljedeće uvjete:

- potreba za izmjenom nastala je nakon sklapanja ugovora o koncesiji kao posljedica okolnosti koje, postupajući s dužnom pažnjom, davatelj koncesije u trenutku sklapanja ugovora o koncesiji nije mogao predvidjeti,
- izmjene su tehnički ili ekonomski neodvojive od ugovora o koncesiji, bez uzrokovanja velike poteškoće davatelju koncesije ili su, iako odvojive od ugovora o koncesiji, nužne za njegovo izvršenje,
- izmjena ne mijenja vrstu i/ili predmet ugovora o koncesiji,
- vrijednost izmjene je manja od 50% procijenjene vrijednosti koncesije.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o koncesiji primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

#### **6.4. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O DAVANJU KONCESIJE**

90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

#### **6.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA NAKNADE ZA KONCESIJU**

Plaćanje se vrši novcu, u kunama.

Koncesionar se obvezuje plaćati naknadu za koncesiju kao varijabilni iznos u visini od najmanje 10% godišnje od neto naplaćenog iznosa za obavljene usluge i to najkasnije do 28. veljače za prethodnu obračunsku godinu.

Koncesionar se obvezuje plaćati naknadu za koncesiju na žiro račun Proračuna Općine Svetvinčenat IBAN HR 81 2380006 1843500002 najkasnije u roku od 15 dana od isteka roka.

Naknada za koncesiju prihod je Proračuna Općine Svetvinčenat.

Ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u roku određenom, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redosljedu dospjeća i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.

#### **6.6. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA**

##### **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ovo jamstvo Davatelj koncesije će aktivirati u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja ugovora o koncesiji, odnosno nedostavljanja jamstva za provedbu ugovora o koncesiji.

Ponuditelj će u okviru ponude dostaviti jamstvo za ponudu u jednom od navedenih oblika:

- izvorno bankovno jamstvo koje mora biti **bezuvjetno**, na "**prvi poziv**"i "**bez prigovora**" na jamstvu mora biti naznačeno u koju se svrhu izdaje,

ili

- obična zadužnica, potvrđena kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona,

ili

polaganjem novčanog depozita u iznosu od 500,00 kuna na žiro račun Davatelja koncesije, broj: IBAN 81 2380006 1843500002 Model: 68 poziv na broj: 7706 - OIB, s naznakom "jamstvo za ozbiljnost ponude-koncesija".

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Općinu Svetvinčenat (Svetvinčenat 47, 52342 Svetvinčenat OIB: 79825866723) a dostavlja se u iznosu od 500,00 kuna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne uvezuje se u cjelinu, već se ulaže u prozirnu plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu s ostalom dokumentacijom. Broj stranice ne piše se na jamstvu, već na košuljici u koju je jamstvo uvezano (numerira se kao jedna stranica).

Za Davatelja koncesije će biti neprihvatljiva svaka ponuda za koju nije podneseno jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelja koji je odabran bit će vraćeno sukladno članku 31. Zakona o koncesijama. Jamstvo za ozbiljnost ponude neodabranim Ponuditeljima biti će vraćeno neposredno nakon završetka postupka davanja koncesije.

#### **Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji**

Jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 5.000,00 kuna, odnosno procijenjene vrijednosti koncesije, dostavlja odabrani ponuditelj, najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisivanja ugovora.

Ponuditelj će u okviru ponude dostaviti izjavu, koja se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje, da će dostaviti predmetno jamstvo, i to:

- u obliku bjanko zadužnice.

Izjava se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici.

#### **6.7. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA, TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE NA DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka davanja koncesije, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Protiv odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju može se izjaviti žalba u roku od 5 dana u pisanom obliku neposredno ili poštom Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnenabave. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju koncesije na dokaziv način. Žalbeni postupak se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11).

Žalba se izjavljuje u roku pet dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
3. otvaranja ponuda u odnosu propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

#### **6.10. DRUGI PODACI KOJE DAVATELJ KONCESIJE SMATRA POTREBNIMA**

Dokumentacija za nadmetanje sadrži obrasce, predloške zahtijevanih dokumenata, izjava.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku koncesije.

**Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.**

**II DIO**

**OBRASCI**

<b>DAVATELJ KONCESIJE:</b>	<i>Općina Svetvinčenat, Svetvinčenat 47, 52342 Svetvinčenat</i>
<b>NAZIV KONCESIJE:</b>	<i>Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga na području Općine Svetvinčenat</i>

**PONUDBENI LIST**

<b>PODACI O PONUDITELJU</b>		
<i>zajednica ponuditelja (zaokružiti)</i>	da	ne
<i>naziv ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Davateljem koncesije</i>		
<i>sjedište ponuditelja/ člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s Davateljem koncesije</i>		
<i>adresa za primanje pošte (ako je različita od adrese sjedišta)</i>		
<i>OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)</i>		
<i>broj računa</i>		
<i>navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)</i>	da	ne
<i>sudjelovanje podizvoditelja (zaokružiti)</i>	da	ne
<i>adresa e-pošte</i>		
<i>kontakt osoba ponuditelja ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora</i>		
<i>broj telefona</i>		
<i>broj telefaksa</i>		

Proučili smo Dokumentaciju za nadmetanje te sve dokumente i podatke koje nam je Davatelj koncesije stavio na raspolaganje. Detaljno smo upoznati s uvjetima za stjecanje prava obavljanja koncesije te smo spremni prihvatiti i prema tim uvjetima izvršiti predmet koncesije za cijenu navedenu, kako slijedi:



R.BR	NAZIV USLUGE	JEDIN. MJERE	CIJENA BEZ PDV-A	PDV	CIJENA UKUPNO
1.	<p><i>Čišćenje dimnjaka na kruta i tekuća goriva u domaćinstvima za fizičke osobe s najviše jednim priključkom (ložištem)</i></p> <p>Stavka obuhvaća čišćenje od strane ložišta i od strane krovnog otvora, vađenje čađe i vizuelnu kontrolu ispravnosti. U cijenu nije sadržano čišćenje peći. Sastavni dio računa je i izjava o ispravnosti dimnjaka. Ukoliko se u objektima nalazi više od jednog priključka za loženje koji se koristi, za svaki se dodaje iznos naknade od _____ kuna/kom.</p> <p>Ukoliko se na objektu/građevini nalazi više od jednog dimnjaka u upotrebi, na svaki sljedeći odobrava se popust u iznosu od ____%.</p>	kom.			
2.	<p><i>Čišćenje dimovodnih objekata u domaćinstvima za fizičke osobe na plinovita goriva</i></p> <p>Stavka obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• čišćenje dimnjaka _____ kuna,</li> <li>• pregled i kontrolu _____ kuna,</li> <li>• naknada za izdavanje nalaza i uvjerenja _____ kuna.</li> </ul> <p>Naknada za izdavanje nalaza i uvjerenja se izdaje svake dvije godine za potrebe distributera prirodnog plina.</p>	kom.			
3.	<i>Čišćenje dimovodnog kanala od ložišta do dimnjaka</i>	m'			
4.	<p><i>Tehnički pregled i ispitivanje ispravnosti dimnjaka i priključenog ložišta uz izdavanje atesta s nalazom i stručnim mišljenjem (usluga po posebnoj zahtjevu).</i></p> <p>U stavci nije predviđeno čišćenje dimnjaka. Pregled i ispitivanje izvodi se na zahtjev vlasnika nekretnine – objekta. Obvezni dio je izdavanje Zapisnika.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimnjaci visine do 10m'</li> <li>• dimnjaci visine do 20m'</li> <li>• dimnjaci visine preko 20m'</li> </ul>	kom.			
5.	<i>Čišćenje taložnice čađi</i>	kom.			
6.	<i>Kontrola dimnjaka van upotrebe</i>	kom.			
UKUPNA CIJENA PONUDE (1.+6.)					

**PONUĐENA VISINA KONCESIJSKE NAKNADE: \_\_\_\_ %**

**Duljina trajanja koncesije: 5 godina**

---

*CIJENA PONUDE (upisati zbroj iz prethodne tablice)*

**cijena ponude bez PDV-a**

kuna

**PDV**

kuna

**Cijena sa PDV-om**

kuna

Rok valjanosti ponude

90 dana od dana otvaranja ponuda

Mjesto i datum

tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	potpis ovlaštene osobe

<b>DAVATELJ KONCESIJE:</b>	<i>Općina Svetvinčenat, Svetvinčenat 47, 52342 Svetvinčenat</i>
<b>NAZIV KONCESIJE:</b>	<i>Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga na području Općine Svetvinčenat</i>

**Dodatak I. Ponudbenom listu**

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**  
**(popunjavaju ponuditelji iz zajedničke ponude ukoliko se radi o takvoj ponudi)**

Izjavljujemo da u postupku davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Svetvinčenat nastupamo kao zajednica ponuditelja, te dostavljamo zajedničku ponudu. U slučaju odabira, zajednica ponuditelja će zajednički izvršiti obveze iz ugovora.

Nositelj ponude je:

Odgovorna osoba zajedničkih ponuditelja je:

Zajednicu ponuditelja čine sljedeći članovi:

**ČLAN br. 1.**

<b><i>naziv člana zajednice ponuditelja</i></b>		
<b><i>sjedište člana zajednice ponuditelja</i></b>		
<b><i>OIB</i></b> <i>(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)</i>		
<b><i>broj računa</i></b>		
<b><i>navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)</i></b>	<b>da</b>	<b>ne</b>
<b><i>adresa e-pošte</i></b>		
<b><i>kontakt osoba ponuditelja</i></b>		
<b><i>ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora</i></b>		
<b><i>broj telefona</i></b>		
<b><i>broj telefaksa</i></b>		

<b>Član</b> <b>1.</b>	<b>M.P.</b>	
<i>(mjesto i datum)</i>		<i>(potpis ovlaštene osobe)</i>

ČLAN br. \_\_\_\_.

<b><i>naziv člana zajednice ponuditelja</i></b>		
<i>sjedište člana zajednice</i>		
<i>OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)</i>		
<b><i>broj računa</i></b>		
<i>navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti)</i>	da	ne
<b><i>adresa e-pošte</i></b>		
<b><i>kontakt osoba ponuditelja</i></b>		
<i>ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/a za potpisivanje ugovora</i>		
<b><i>broj telefona</i></b>		
<b><i>broj telefaksa</i></b>		

<b>Član</b>		<b>M.P.</b>	
—	(mjesto i datum)		(potpis ovlaštene osobe)

NAPOMENA: ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

**DAVATELJ KONCESIJE:**

*Općina Svetvinčenat, Svetvinčenat 47, 52342 Svetvinčenat*

**NAZIV KONCESIJE:**

*Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga na području Općine Svetvinčenat*

**IZJAVA <sup>1</sup>**

**o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta**

Izjavljujem i potvrđujem da smo proučili i razumjeli dokumentaciju za nadmetanje u postupku davanja koncesije te prihvaćamo opće i posebne uvjete sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje.

Zaključivanju i potpisivanju Ugovora o koncesiji u skladu s našom ponudom i rezultatom davanja koncesije, spremni smo pristupiti u roku, u skladu s Zakonom o koncesijama ("Narodne novine" br. 143/12).

	M.P.	Ponuditelj:
(mjesto i datum)		(potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika. Potpisivanjem ove izjave ponuditelj potvrđuje da je upoznat sa svim općim i posebnim uvjetima navedenim u natječajnoj dokumentaciji i svojim potpisom i žigom potvrđuje da iste prihvaća

<b>DAVATELJ KONCESIJE:</b>	<i>Općina Svetvinčenat, Svetvinčenat 47, 52342 Svetvinčenat</i>
<b>NAZIV KONCESIJE:</b>	<i>Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga na području Općine Svetvinčenat</i>

**IZJAVA <sup>2</sup>  
o dostavi jamstva za provedbu ugovora o koncesiji**

Izjavljujem i potvrđujem da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, dostaviti jamstvo za uredno provedbu ugovora o koncesiji u iznosu od 5.000,00 kuna, u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o koncesiji, u obliku blanco zadužnice, potvrđene kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona.

	M.P.	Ponuditelj:
(mjesto i datum)		(potpis ovlaštene osobe)

<sup>2</sup> Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika. Potpisivanjem ove izjave ponuditelj potvrđuje da je upoznat sa svim općim i posebnim uvjetima navedenim u natječajnoj dokumentaciji i svojim potpisom i žigom potvrđuje da iste prihvaća

<b>DAVATELJ KONCESIJE:</b>	<i>Općina Svetvinčenat, Svetvinčenat 47, 52342 Svetvinčenat</i>
<b>NAZIV KONCESIJE:</b>	<i>Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga na području Općine Svetvinčenat</i>

Temeljem točke 3.1.1. Dokumentacije za nadmetanje, dajem sljedeću

**IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU**

kojom ja,

\_\_\_\_\_ (ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno, niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta, nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

M.P.

mjesto i datum

potpis osobe ovlaštene za zastupanje

<b>DAVATELJ KONCESIJE:</b>	<b>Općina Svetvinčenat, Svetvinčenat 47, 52342 Svetvinčenat</b>
<b>NAZIV KONCESIJE:</b>	<b>Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga na području Općine Svetvinčenat</b>

Dajem sljedeću

**IZJAVU**

kojom ja,

\_\_\_\_\_ (ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

*pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da protiv mene osobno, niti protiv naprijed navedenog gospodarskog subjekta, pravomoćnom sudskom presudom, rješenjem o prekršaju ili odlukom Suda časti Hrvatske obrtničke komore nije izrečena sigurnosna mjera ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti dok ta mjera traje.*

M.P.

mjesto i datum

potpis osobe ovlaštene za zastupanje

**NAPOMENA: ovjera javnog bilježnika!**



<b>DAVATELJ KONCESIJE:</b>	<b>Općina Svetvinčenat, Svetvinčenat 47, 52342 Svetvinčenat</b>
<b>NAZIV KONCESIJE:</b>	<b>Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga na području Općine Svetvinčenat</b>

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

### IZJAVU

kojom ja,

\_\_\_\_\_ (ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

potvrđujem da gospodarski subjekt u svojstvu ponuditelja raspolaže minimalno sa slijedećom opremom:

- 1 (jednom) garniturom dimnjačarskog alata (odgovarajuće četke za mehaničko čišćenje kotlova, dimnjaka, dimovodnih kanala i štednjaka koji su priključeni na sve vrste energenta, odgovarajuće kemikalije za čišćenje kamenca i sumpora, ljestve, dimnjačarski partviš),
- 1 (jedan) analizator dimnih plinova,
- Uređaj za mjerenje nepropusnosti dimnjaka,
- Detector ugljičnog monoksida.

Navedena oprema biti će nam na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora o koncesiji.

U svrhu ispunjenja ugovora o koncesiji raspolažemo i drugom sljedećom premom:

<i>r.br.</i>	<i>Naziv osnovnog sredstva (opreme)</i>	<i>namjena</i>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

(ukoliko ponuditelj posjeduje više od 10 osnovnih sredstava dopušteno je izjavu kopirati i nastaviti upis do potrebnog broja)

Izjavi prilažemo Popis dugotrajne imovine i/ili ugovor o najmu/leasingu opreme u svrhu dokazivanja tehničke sposobnosti za navedeno.

	M.P.	
(mjestoi datum)		(potpis ovlaštene osobe)

<b>DAVATELJ KONCESIJE:</b>	<i>Općina Svetvinčenat, Svetvinčenat 47, 52342 Svetvinčenat</i>
<b>NAZIV KONCESIJE:</b>	<i>Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga na području Općine Svetvinčenat</i>

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta dostavljam slijedeći

**POPIS**

kojom ja,

\_\_\_\_\_ (ime i prezime, broj osobne iskaznice, MB/OIB)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

\_\_\_\_\_ (naziv i sjedište gospodarskog subjekta/ponuditelja OIB)

potvrđujem da gospodarski subjekt u svojstvu ponuditelja raspolaže stručnim osobama (dimnjačar) koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje usluge, i to kako slijedi:

<i>r.br.</i>	<i>Ime i prezime zaposlenika</i>	<i>Naziv radnog mjesta</i>	<i>struka</i>	<i>Početak rada kod ponuditelja</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

**U svrhu dokazivanja stručne sposobnosti prilažem svjedodžbe o završnom ispitu za zanimanje dimnjačar za djelatnike sa srednjom stručnom spremom te dokaz o položenom stručnom ispitu za obavljanje dimnjačarskih poslova (rješenje o položenom majstorskom ispitu) za najmanje jednog djelatnika kojim raspolažem (preslika radne knjižice), za zadovoljenje uvjeta iz točke 4.3.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.**

	M.P.	
(mjestoi datum)		(potpis ovlaštene osobe)

<b>DAVATELJ KONCESIJE:</b>	<i>Općina Svetvinčenat, Svetvinčenat 47, 52342 Svetvinčenat</i>
<b>NAZIV KONCESIJE:</b>	<i>Obavljanje komunalne djelatnosti dimnjačarskih usluga na području Općine Svetvinčenat</i>

### TROŠKOVNIK USLUGA

R.BR	NAZIV USLUGE	JEDIN. MJERE	CIJENA BEZ PDV-A	PDV	CIJENA UKUPNO
<b>DOMAĆINSTVA FIZIČKIH OSOBA:</b>					
1.	<p>Čišćenje dimnjaka na kruta i tekuća goriva u domaćinstvima za fizičke osobe s najviše jednim priključkom (ložištem)</p> <p>Stavka obuhvaća čišćenje od strane ložišta i od strane krovnog otvora, vađenje čađe i vizuelnu kontrolu ispravnosti. U cijenu nije sadržano čišćenje peći. Sastavni dio računa je i izjava o ispravnosti dimnjaka. Ukoliko se u objektima nalazi više od jednog priključka za loženje koji se koristi, za svaki se dodaje iznos naknade od _____ kuna/kom.</p> <p>Ukoliko se na objektu/građevini nalazi više od jednog dimnjaka u upotrebi, na svaki sljedeći odobrava se popust u iznosu od ____%.</p>	kom.			
2.	<p>Čišćenje dimnovodnih objekata u domaćinstvima za fizičke osobe na plinovita goriva</p> <p>Stavka obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• čišćenje dimnjaka _____ kuna,</li> <li>• pregled i kontrolu _____ kuna,</li> <li>• naknada za izdavanje nalaza i uvjerenja _____ kuna.</li> </ul> <p>Naknada za izdavanje nalaza i uvjerenja se izdaje svake dvije godine za potrebe distributera prirodnog plina.</p>	kom.			
3.	Čišćenje dimnovodnog kanala od ložišta do dimnjaka	m'			
4.	Čišćenje ložišta štednjaka i uređaja za loženje snage:				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• do 50kW</li> <li>• veće od 50kW</li> </ul> <p>Obračunava se na način da se na iznos čišćenja uređaja za loženje snage do 50 kW dodaje razlika po kW iz ove stavke.</p>	kom. kW			

5.	<p>Čišćenje dimnjaka centralnih peći (kotlova) u stambenim za sve vrste goriva instalirane snage do:</p> <p>Sastavni dio računa je i izjava o ispravnosti dimnjaka.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50.000,00 Kcal (58,15 Kw)</li> <li>• instalirane snage od 58,15 kW do 116,30 kW</li> <li>• instalirane snage od 116,30 kW do 1000,00 kW</li> </ul>	kom.			
6.	<p>Tehnički pregled i ispitivanje ispravnosti dimnjaka i priključenog ložišta uz izdavanje atesta s nalazom i stručnim mišljenjem (usluga po posebnom zahtjevu).</p> <p>U stavci nije predviđeno čišćenje dimnjaka. Pregled i ispitivanje izvodi se na zahtjev vlasnika nekretnine – objekta. Obvezni dio je izdavanje Zapisnika.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dimnjaci visine do 10m'</li> <li>• dimnjaci visine do 20m'</li> <li>• dimnjaci visine preko 20m'</li> </ul>	kom.			
7.	Čišćenje taložnice čađi	kom.			
8.	Kontrola dimnjaka van upotrebe (rezervni dimnjak)	kom.			
<b>PRAVNE OSOBE, OBRTE, JAVNE USTANOVE I OSTALI POSLOVNI SUBJEKTI:</b>					
9.	<p>Čišćenje dimnjaka na kruta i tekuća goriva za pravne osobe, obrte, javne ustanove i ostale poslovne subjekte</p> <p>Stavka obuhvaća čišćenje od strane ložišta i od strane krovnog otvora, vađenje čađe i vizuelnu kontrolu ispravnosti. U cijenu nije sadržano čišćenje peći. Sastavni dio računa je i izjava o ispravnosti dimnjaka. Ukoliko se u objektima nalazi više od jednog priključka za loženje koji se koristi, za svaki se dodaje iznos naknade od _____ kuna/kom. Ukoliko se na objektu/građevini nalazi više od jednog dimnjaka u upotrebi, na svaki sljedeći odobrava se popust u iznosu od ____%.</p>	m'			
10.	<p>Čišćenje dimnovodnih objekata za pravne osobe, obrte, javne ustanove i ostale poslovne subjekte na plinovita goriva</p> <p>Stavka obuhvaća:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• čišćenje dimnjaka _____ kuna,</li> <li>• pregled i kontrolu _____ kuna,</li> <li>• naknada za izdavanje nalaza i uvjerenja _____ kuna.</li> </ul> <p>Naknada za izdavanje nalaza i uvjerenja se izdaje svake dvije godine za potrebe distributera prirodnog plina.</p>	m'			
11.	Kontrola fasadnih plinskih trošila za pravne osobe, obrte, javne ustanove i ostale poslovne subjekte	kom.			

12.	Tehnički pregled dimnjaka i dimovoda za priključenje na sve vrste goriva i izdavanje dimnjačarskog stručnog nalaza (pozitivan ili negativan) za pravne osobe, obrte, javne ustanove i ostale poslovne subjekte:				
	• na sve vrste goriva od 50kW do 100kW	kom.			
	• na sve vrste goriva od 101kW do 250kW	kom.			
	• na sve vrste goriva od 251kW do 500kW	kom.			
	• na sve vrste goriva od 501kW do 1.000kW	kom.			
	• na sve vrste goriva od 1.001kW do 1.500kW	kom.			
13.	Redovita kontrola i čišćenje kotlova za centralno grijanje na sve vrste goriva za pravne osobe, obrte, javne ustanove i ostale poslovne subjekte				
	• na sve vrste goriva od 50kW do 100kW	kom.			
	• na sve vrste goriva od 101kW do 250kW	kom.			
	• na sve vrste goriva od 251kW do 500kW	kom.			
	• na sve vrste goriva od 501kW do 1.000kW	kom.			
	• na sve vrste goriva od 1.001kW pa naviše	kom.			
14.	Pranje kotlova za centralno grijanje za pravne osobe, obrte, javne ustanove i ostale poslovne subjekte				
	• na sve vrste goriva od 50kW do 100kW	kom.			
	• na sve vrste goriva od 101kW do 250kW	kom.			
	• na sve vrste goriva od 251kW do 500kW	kom.			
	• na sve vrste goriva od 501kW do 1.000kW	kom.			
	• na sve vrste goriva od 1.001kW pa naviše	kom.			
15.	Kontrola i čišćenje centralnih peći na sve vrste goriva za pravne osobe, obrte, javne ustanove i ostale poslovne subjekte, do 50 kW				
<b>ZAJEDNIČKE ODREDBE:</b>					
16.	Ispaljivanje i čišćenje dimnjaka	m'			
17.	Cijena norma sata za ustale usluge koje nisu obuhvaćene ovim cjenikom a vrše se po zahtjevu korisnika usluge	1 sat			
18.	Cijena prijeđenog kilometra	1 km			

**NAPOMENA:** Navedene cijene odnose se na jedan pregled dimnjačara.

**Tehnički propis za održavanje dimnjaka:**

- Način obavljanja redovitih pregleda u svrhu održavanja dimnjaka određuje se projektom građevine, a uključuje najmanje:
  - vizualni pregled, u kojeg je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstva dimnjaka,
  - tlačnu probu u slučaju sumnje,
  - usklađenost uređaja za loženje i dimnjaka.
- Pregled dimnjaka provodi se i prije prve uporabe uređaja za loženje, odnosno prije ponovne uporabe ako dimnjak nije bio u uporabi dulje od godinu dana.

3. Prigodom pregleda dimnjaka dimnjak se obvezno čisti primjereno vrsti dimnjaka (mehanički i/ili na drugi način).
4. Izvanredni pregled dimnjaka provodi se prije svake promjene uređaja za loženje ili promjene goriva, nakon svakog izvanrednog događaja koji može utjecati na tehnička svojstva dimnjaka ili izaziva sumnju u uporabljivost dimnjaka te po nalogu inspekcije. Izvanredni pregled dimnjaka uključuje ispitivanja dimnjaka odgovarajućom primjenom norme HRN EN 13216-1 odnosno norme HRN EN 1859, te normi na koje norme upućuju kao i odredbi ovoga Priloga i posebnih propisa. Pregled nosive konstrukcije dimnjaka provodi se prema odredbama posebnih propisa.
5. Zamjena dimovodne cijevi postojećeg dimnjaka ugradnjom pred gotovljene dimovodne cijevi mora se provesti na način da se tim radovima ne utječe na zatečena tehnička svojstva građevine koja nisu u vezi s odvođenjem dimnih plinova tim dimnjakom.
6. Pred gotovljena dimovodna cijev mora ispunjavati uvjete određene zakonom i podzakonskim aktima.
7. Tehnička uputa proizvođača za zamjenu dimovodne cijevi postojećeg dimnjaka ugradnjom predgotovljene dimovodne cijevi, te sama ugradnja predgotovljene dimovodne cijevi mora biti takva da dimnjak nakon ugradnje predgotovljene dimovodne cijevi ispunjava zahtjeve važećih podzakonskih akata.

### **Norme:**

#### **1. Norme za izvođenje i održavanje dimnjaka:**

- HRN EN 1457:2003 Dimnjaci  
Glinene/keramičke dimovodne cijevi  
Zahtjevi i ispitne metode  
(EN 1457:1999+AC:1999+A1:2002)
- HRN EN 1806:2003 Dimnjaci  
Glineni/keramički dimovodni elementi za dimnjake s jednom stijenkom  
Zahtjevi i ispitne metode  
(EN 1806:2000)
- HRN EN 13502:2004 Dimnjaci  
Glineni/keramički izlazni nastavci  
Zahtjevi i ispitne metode  
(EN 13502:2002)
- HRN EN 13063-1:2006 Dimnjaci  
Sustavi dimnjaka s glinenim/keramičkim dimovodnim cijevima  
1. dio: Zahtjevi i ispitne metode za otpornost na požar čađe  
(EN 13063-1:2005)
- HRN EN 13063-2:2005 Dimnjaci  
Sustavi dimnjaka s glinenim/keramičkim dimovodnim cijevima  
2. dio: Zahtjevi i ispitne metode u vlažnim uvjetima  
(EN 13063-2:2005)
- HRN EN 13069:2005 Dimnjaci  
Glineni/keramički vanjski plaštevci za sustave dimnjaka
- Zahtjevi i ispitne metode  
(EN 13069:2005)
- HRN EN 12391-1:2004 Dimnjaci  
Norma za izvedbu metalnih dimnjaka  
1. dio: Dimnjaci za nebrtvljene zatvorene sustave za loženje  
(EN 12391--1:2003)
- HRN DIN 18160-1:2003 Dimnjaci  
1. dio: Projektiranje i izvedba  
(DIN 18160-1:2001)

---

— HRN DIN 18160-5:2003 Dimnjaci  
5. dio: Naprave za pristup dimnjaku  
Zahtjevi, projektiranje i izvedba  
(DIN 18160-5:1998)

**NAPOMENA:**

Korisnici dimovodnih objekata dužni su dopustiti i omogućiti njihovo čišćenje i nadzor radnim danom u vremenu od 08,00do 17,00 sati. Čišćenje se može obavljati i izvan predviđenog vremena na osnovi sporazuma korisnika dimovodnih objekata i dimnjačara. Navedeno radon vrijeme se ne odnosi na čišćenje dimovodnih objekata u industrijskim pogonima, ugostiteljskim objektima, školama i sl.

Cijena usluga se povećava za \_\_\_% više ukoliko se rad mora obaviti nedjeljom ili u noćnim satima.

tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja	M.P.	Potpis ovlaštene osobe

## NACRT UGOVORA O KONCESIJI

**OPĆINA SVETVINČENAT, Svetvinčenat 47, 52342 Svetvinčenat, OIB: 79825866723, zastupana po općinskom načelniku Macan Daliboru, (u daljnjem tekstu: Davatelj koncesije)**

i

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_ (OIB: \_\_\_\_\_) (u daljnjem tekstu: **Koncesionar**),  
zaključili su

### U G O V O R

#### o koncesiji za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Svetvinčenat

##### Članak 1.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da se, temeljem Odluke Općinskog vijeća Općine Svetvinčenat, Klasa: \_\_\_\_\_, Urbroj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2015. godine, o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Svetvinčenat, koncesija se dodjeljuje \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_.
- (2) Uvjeti i način obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Svetvinčenat, propisani su Odlukom o obavljanju dimnjačarske službe na području Općine Svetvinčenat ("Službene novine" Općine Svetvinčenat br.5 /14).

##### Članak 2.

- (1) Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Svetvinčenat dodjeljuje se na rok od 5 godina i teče od dana potpisa ovog Ugovora.

##### Članak 3.

- (1) Koncesionar se obvezuje plaćati naknadu za koncesiju kao varijabilni iznos u visini od \_\_\_% godišnje od neto naplaćenog iznosa za obavljene usluge i to najkasnije do 28. veljače za prethodnu obračunsku godinu.
- (2) Koncesionar se obvezuje plaćati naknadu za koncesiju na žiro račun Proračuna Općine Svetvinčenat najkasnije u roku od 15 dana od isteka pojedinog obračunskog razdoblja iz stavka 1. ovog članka.
- (3) Naknada za koncesiju prihod je Proračuna Općine Svetvinčenat.
- (4) Ako koncesionar ne plati naknadu za koncesiju u roku određenom u stavku 1. ovog Ugovora, svakom sljedećom uplatom, neovisno o tome što je koncesionar označio da se tom uplatom plaća, smatra se da se najprije podmiruje zaostali dug po redosljedu dospjeća i to tako da se prvo podmiruju troškovi, zatim iznos obračunate zakonske zatezne kamate i napokon iznos dospjele naknade za koncesiju.
- (5) Jedanput godišnje Koncesionar je obavezan Općinskom vijeću Općine Svetvinčenat, dostaviti izvješće o izvršenju ovog Ugovora, u kojem je najmanje obavezan navesti: ukupan broj dimnjaka, ukupan broj korisnika na kruta goriva i plinska trošila, ukupnu specifikaciju usluga po stavkama troškovnika, prikaz ukupno naplaćenih usluga po stavkama troškovnika iskazan u apsolutnom iznosu i postotku.
- (6) U svrhu dokazivanja obračunskog stanja ukupnog neto naplaćenog iznosa za obavljene usluge u prethodnoj godini koji služi za obračun varijabilnog iznosa naknade za koncesiju, Koncesionar je obavezan dostaviti valjanu računovodstvenu i financijsku dokumentaciju iz koje su vidljivi podaci za obračun koncesijske naknade.

##### Članak 4.

- (1) Cijene dimnjačarskih usluga utvrđene su ponudbenim cjenikom iz dokumentacije za nadmetanje koji se



---

nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.

- (2) Cijenu usluge plaća korisnik usluge izravno koncesionaru na temelju ispostavljenog računa.
- (3) Koncesionar je dužan pri svakoj promjeni cijene usluge pribaviti prethodnu suglasnost općinskog načelnika, sukladno važećim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (36/95, 109/95 – Uredba, 21/96-Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14).
- (4) Za svaku promjenu cijene usluga Davatelj koncesije izdaje prethodnu suglasnost na osnovi dokumentiranog zahtjeva Koncesionara koji mora sadržavati način izračuna i plaćanja usluge, strukturu postojeće cijene, predloženu novu cijenu usluge i njenu strukturu, postotak promjene cijene u odnosu na postojeću cijenu, razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijama te dan primjene nove cijene.
- (5) Sukladno članku 17. stavku 3. Zakona o koncesijama a u svezi s člankom 24. Zakona o zaštiti potrošača ("Narodne novine" br. 79/07., 125/07., 79/09., 89/09., 133/09., 78/12. i 56/13.), tijelo koje odlučuje o pravima i obvezama potrošača javnih usluga daje suglasnost Koncesionaru na cjenik njegovih usluga.

#### **Članak 5.**

- (1) Koncesionar je dužan prije sklapanja ili prije stupanja na snagu Ugovora o koncesiji priložiti jamstvo u obliku \_\_\_\_\_ na iznos od 5.000,00 kuna, sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine br.147/10. i 16/11.), a radi osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji.

#### **Članak 6.**

- (1) Koncesionar je obavezan dimnjačarske poslove obavljati sukladno Odluci o obavljanju dimnjačarskih službe na području Općine Svetvinčenat ("Službene novine Općine Svetvinčenat br. 5/14).
- (2) Koncesionar se obvezuje dimnjačarske usluge obavljati savjesno, uredno, kvalitetno i sukladno pravilima struke te ne može uskratiti izvršavanje usluge niti pod kojim uvjetima.
- (3) Koncesionar je dužan voditi evidenciju o pregledu i čišćenju dimnjaka, sačiniti godišnji plan pregleda i čišćenja dimnjaka te voditi kartoteku dimnjaka, sukladno Odluci iz stavka 1. ovoga članka.

#### **Članak 7.**

- (1) Jedanput godišnje koncesionar je dužan, do sezone loženja, upravnom tijelu Općine Svetvinčenat podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimnjaka.

#### **Članak 8.**

- (1) Davatelj koncesije ima pravo nadzirati način obavljanja dimnjačarskih usluga te koncesionara upozoravati na uočene nedostatke i tražiti da usluge budu izvršene sukladno odredbama članka 6. ovog Ugovora.
- (2) Davatelj koncesije ima pravo u svakom trenutku, tijekom trajanja ugovornog odnosa, uvid u način obavljanja dimnjačarskih usluga, naplatu, obračun i cijene usluge te u svezi s time ima pravo tražiti izvješće od koncesionara.

#### **Članak 9.**

- (1) Ugovor o koncesiji prestaje važiti istekom ugovorenog roka iz članka 2. ovog Ugovora, prestankom pravne osobe koncesionara, raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa, sporazumnim raskidom stranaka, pravomoćnošću sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništetnim ili se poništava te u drugim slučajevima propisanim posebnim zakonom.
- (2) Davatelj koncesije može ugovor o koncesiji jednostrano otkazati i prije isteka roka iz članka 2. ovog ugovora u slučaju:
  - ako se Koncesionar ne pridržava odredaba Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova, zakona i ovog ugovora,
  - ako Koncesionar obavljanje usluge naplaćuje u iznosu višem od iznosa utvrđenim cjenikom ili za usluge ne izda račun,
  - ukoliko oprema kojima se djelatnost obavlja ne ispunjava uvjete propisane uvjetima Dokumentacije za nadmetanje i ovog Ugovora,

- 
- ako Koncesionar svojom krivnjom prestane obavljati komunalnu djelatnost,
  - ako je Koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira,
  - ukoliko ne uplaćuje ili neredovito uplaćuje naknadu iz članka 3. ovog Ugovora,
  - ukoliko onemogući nadzor nad primjenom odredbi Odluke o obavljanju dimnjačarskih poslova i ovog Ugovora,
  - ukoliko prava i obveze iz ovog Ugovora prenese na treću osobu,
  - u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.
- (3) U slučaju iz stavka 3. Davatelj koncesije je obvezan upozoriti koncesionara o uočenim nedostacima pismenim putem te odrediti rok od 15 (petnaest) dana za otklanjanje nepravilnosti.
- (4) U slučaju otkaza Ugovora davatelj koncesije ima pravo na naknadu štete.
- (5) U slučaju otkaza ugovora otkazni rok iznosi 90 dana.
- (6) Koncesionar može ugovor o koncesiji otkazati i prije isteka roka iz članka 2. ovog ugovora pod uvjetom da o tome obavijesti davatelja koncesije najmanje 90 (devedeset) dana ranije.
- (7) U slučaju iz stavka 6. koncesionar se odriče prava na bilo kakvu naknadu ili obeštećenje.

#### **Članak 10.**

- (1) Na sva ostala pitanja koja nisu uređena odredbama ovog Ugovora, primjenjuju se odredbe važećih zakonskih propisa o koncesiji, kao i važećih propisa kojima se uređuju obvezni odnosi.
- (2) Moguće nesporazume iz ovog Ugovora stranke će nastojati prethodno riješiti sporazumno, odnosno stranke ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Rijeci – Stalna služba u Pazinu.

#### **Članak 11.**

- (1) Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava za svoje potrebe po 2 (dva) primjerka, a u znak prihvatanja prava i obveza prema ovom Ugovoru, stranke ga vlastoručno potpisuju.

---

<b>DAVATELJ KONCESIJE</b>	<b>KONCESIONAR</b>
OPĆINA SVETVINČENAT	
OPĆINSKI NAČELNIK	
<b>Dalibor Macan</b>	

---