



Općina Svetvinčenat

JAVNI POZIV

za financiranje programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Svetvinčenat

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave Javnog poziva: 25.01.2016

Rok za dostavu prijava: 25.02.2016. do 15:00 sati

**u pisarnicu Općine Svetvinčenat,
u zatvorenoj omotnici neovisno na koji način se dostavljaju
(poštom ili osobno)**

Sadržaj

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE SVETVINČENAT	- 1 -
1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim javnim pozivom	- 1 -
1.2 Ciljevi javog poziva i prioriteta za dodjelu sredstava.....	- 1 -
1.3 Planirani iznosi i ukupna vrijednost javnog poziva	- 2 -
1.4. Vrijeme trajanja financiranja	- 3 -
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA	- 4 -
2.1. Prihvatljivi prijavitelji	- 4 -
2.2 Neprihvatljivi prijavitelji.....	- 4 -
2.3 Prihvatljivi troškovi	- 4 -
2.3.1. Prihvatljivi izravni troškovi.....	- 5 -
2.3.2. Prihvatljivi neizravni troškovi.....	- 5 -
2.4 Neprihvatljivi troškovi.....	- 5 -
2.5 Zabrana dvostrukog financiranja	- 5 -
3. NAČIN PRIJAVE	- 6 -
3.1. Sadržaj opisnog obrasca – Obrazac 1	- 6 -
3.2. Sadržaj obrasca proračuna – Obrazac 2	- 7 -
3.1. Gdje poslati prijavu?.....	- 7 -
3.2. Rok za podnošenje prijave.....	- 7 -
3.3. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?.....	- 8 -
4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	- 9 -
4.1. Postupak Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva.....	- 9 -
4.2. Postupak ocjene prijave koje su zadovoljile propisane uvjete poziva.....	- 9 -
5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA	- 10 -
6. INDIKATIVNI KALENDAR POSTUPKA PO JAVNOM POZIVU	- 11 -
7. POPIS DOKUMENTACIJE PO JAVNOM POZIVU	- 12 -

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA, PROJEKATA I MANIFESTACIJA OD INTERESA ZA OPĆE DOBRO KOJE PROVODE UDRUGE NA PODRUČJU OPĆINE SVETVINČENAT

1.1 Opis problema čijem se rješavanju želi doprinijeti ovim javnim pozivom

U prethodne tri godine sustav i uvjeti poslovanja i financiranja udruga doživljavaju stalne i postepene promjene, kako na razini Republike Hrvatske, tako i na razini Istarske Županije i Općine Svetvinčenat. Imajući u vidu vrlo visoka izdvajanja te sve naglašenije zahtjeve transparentnosti i odgovornosti trošenja sredstava poreznih obveznika na ovome području, Vlada Republike Hrvatske je, ispunjavajući obveze koje proizlaze iz novog Zakona o udrugama, na sjednici održanoj 5. ožujka 2015. godine donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15).

Sukladno novoj zakonodavnoj praksi više ne postoji modalitet dodjeljivanja sredstava iz Proračuna Općine Svetvinčenat putem Zaključka Općinskog načelnika, osim za izvanredne situacije koje Uredba predviđa. Sa željom da sustav funkcionira što transparentnije te da se zahtjevi udruga razmotre i vrednuju prema adekvatnim kriterijima, Jedinствeni upravni odjel Općine Svetvinčenat pripremio je, a Općinski načelnik Općine Svetvinčenat raspisao Javni poziv za financiranje programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro koje provode udruge na području Općine Svetvinčenat iz Proračuna Općine Svetvinčenat za 2016. godinu.

Suradnja s udrugama u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske i nefinancijske podrške koje Općina Svetvinčenat pruža programima i projektima od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena i stvaranje prijeko potrebnih sinergija za održiv društveni i gospodarski razvoj.

1.2 Ciljevi javog poziva i prioriteta za dodjelu sredstava

Opći cilj ovog Poziva je povećanje učinkovitosti i sposobnosti udruga, sa sjedištem na području Općine Svetvinčenat i/ili koje provode program ili projekt na području Općine Svetvinčenat, za preuzimanje veće uloge i odgovornosti u programima, projektima i manifestacijama, i to u području sporta, kulture, zdravstva i socijalne skrbi.

Specifični cilj ovog Poziva je unapređenje sposobnosti udruga iz stavka 1. ove točke za pružanje društvenih usluga korisnicima te njihovo poticanje na podizanje kvalitete života građana i promicanje položaja i ugleda Općine Svetvinčenat.

Prioriteti za dodjelu sredstava su projektne aktivnosti kojima se pospješuje realizacija općeg i specifičnog cilja ovog Poziva, a koje su usmjerene na sljedeća prioritetna područja:

01. Prioritetno područje: SPORT

Projekti i aktivnosti udruga koji se odnose na:

- 1.1. poticanje i promicanje sporta, osiguravanje uvjeta za provođenje treninga, organiziranje i provođenje natjecanja, te opću i posebnu zdravstvenu zaštitu sportaša,
- 1.2. podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga.

02. Prioritetno područje: KULTURA

Programi, projekti i manifestacije udruga koji se odnose na:

- 2.1. promicanje nematerijalne kulturne baštine,
- 2.2. podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga.

03. Prioritetno područje: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB

Projekti i aktivnosti udruga koji se odnose na:

3.1. prioritetna područja :

- a) djeca i mladi,
- b) starije osobe i palijativna skrb,
- c) osobe s invaliditetom i djeca s teškoćama u razvoju

3.2. Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga,

1.3 Planirani iznosi i ukupna vrijednost javnog poziva

Za sufinanciranje programa, projekata i manifestacija od interesa za opće dobro u okviru ovog Javnog poziva, u Proračunu Općine Svetvinčenat za 2016. godinu planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 345.000,00 kuna, koja su raspodijeljena sukladno donjoj tablici.

Svaka udruga može prijaviti i ugovoriti jedan program ili projekt u okviru ovog Javnog poziva, na razdoblje provedbe do 31. prosinca 2016. godine.

Oznaka prioritetnog područja	Projekti, programi, manifestacije	Iznos financijskih sredstava u kn	Najniži iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi u kn	Najviši iznos sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinoj prijavi u kn	Očekivani broj ugovora
01.	SPORT				
1.1.	Poticanje i promicanje sporta, osiguravanje uvjeta za provođenje treninga, organiziranje i provođenje natjecanja, te opća i posebna zdravstvena zaštita sportaša	275.000,00	3.000,00	200.000,00	4
1.2.	Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga				
02.	KULTURA				
2.1.	Promicanje nematerijalne kulturne baštine	40.000,00	1.000,00	20.000,00	5
2.2.	Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga				
03.	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB				
3.1.	Projekti i aktivnosti sukladno prioritetima	30.000,00	500,00	5.000,00	10
3.2.	Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga				

Projekti se mogu sufinancirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

Jednodnevne i višednevne **manifestacije** su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine i razvoja Općine općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, zdravstvene, socijalne, stručne, humanitarne, gastronomske i druge.

Podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine predstavlja oblik pružanja financijske pomoći, kojim se ciljano ulaže u organizacijski razvoj i stabilizaciju registriranih udruga. Podrška obuhvaća financiranje udruge za provedbu temeljnih aktivnosti, jačanje kapaciteta za pružanje usluga ili za upravljanje radom udruge. Ova podrška se ne dobiva za provedbu projekata ili programa već se dodjeljuje za daljnje djelovanje udruge i obavljanje njene osnovne djelatnosti.

1.4. Vrijeme trajanja financiranja

Sva financijska sredstva koje Općina dodjeljuje putem javnog poziva odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuje.

Područje provedbe projekta/programa je područje Općine Svetvinčenat.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji

Pravo podnošenja prijave programa ili projekta imaju udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba stanovnika Općine Svetvinčenat u području sporta, kulture, zdravstva i socijalne skrbi, a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti i čije aktivnosti Jedinstveni upravni odjel Općine Svetvinčenat ne ocijeni kao gospodarsku djelatnost.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- a) da imaju sjedište na području Općine Svetvinčenat i/ili da provode program ili projekt na području Općine Svetvinčenat,
- b) da su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- c) da su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske,
- d) da su upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- e) da su uskladili svoje statute s odredbama Zakona o udrugama te podnijeli zahtjev Uredu državne uprave u Istarskoj županiji za promjenu podataka u Registru,
- f) da uredno ispunjavaju obvezu plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine Svetvinčenat,
- g) da uredno ispunjavaju obveze iz ranije sklopljenih ugovora o financiranju iz javnih izvora,
- h) da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge izvoditelja programa ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje i kaznena djela sukladno odredbama Uredbe,
- i) da nije u stečajnom postupku, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije,
- j) da vode transparentno financijsko poslovanje u skladu sa zakonskim propisima.

2.2 Neprihvatljivi prijavitelji

Pravo prijave na Poziv nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija
3. udruge čiji rad/djelatnost nije vezana uz prioritetna područja ovog Poziva
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora
5. udruge koje su u stečaju
6. udruge koje imaju dugovanja prema proračunu Grada Pule
7. udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

U okviru javnog poziva moći će se financirati aktivnosti udruga koje spadaju u njihov redovan program rada u kalendarskoj godini.

2.3 Prihvatljivi troškovi

Pod izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa ili projekta. Sredstvima Poziva smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa ili projekta.

Prilikom procjene prijave ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova, ekonomičnost ukupnog proračuna (Obrazac 2) i njegovih pojedinačnih stavki prema konkretnom i jasno izloženom programskom sadržaju prijavnice (Obrazac 1).

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

2.3.1. Prihvatljivi izravni troškovi

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe,
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- troškovi podugovaranja,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

2.3.2. Prihvatljivi neizravni troškovi

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine.

2.4 Neprihvatljivi troškovi

Iz sredstava se ne smiju isplaćivati dugovi prijavitelja i troškovi kamata, kao ni stavke koje se već financiraju iz javnih izvora, kupovina zemljišta ili građevina, gubici na tečajnim razlikama, zajmovi trećim stranama te ulaganja u kapital ili kreditna ulaganja, jamstveni fondovi te drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

2.5 Zabrana dvostrukog financiranja

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

3. NAČIN PRIJAVE

Prijave se dostavljaju isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama www.svetvincenat.hr.

Prijava se dostavlja u papirnatom obliku i smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Javnom pozivu i dokumentaciji po javnom pozivu:

1. opisni obrazac za program, projekte i manifestacije od interesa za opće dobro – Obrazac 1,
2. obrazac Proračuna za programe, projekte i manifestacije od interesa za opće dobro – Obrazac 2,
3. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja – Obrazac 3.

Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

1. Statut udruge (preslika),
2. izvadak (ne stariji od tri mjeseca od objave javnog poziva) ili Rješenje iz Registra udruga Republike Hrvatske (preslika),
3. ukoliko udruga nije ishodovala novo Rješenje Ureda državne uprave u Istarskoj županiji, a uredno je predala Zahtjev za upis promjena u Registru, potrebno je dostaviti dokaz o podnošenju zahtjeva,
4. izvadak iz registra neprofitnih organizacija (otisnuta stranica iz Registra neprofitnih organizacija s podacima o upisu),
5. Potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga, s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanja poreza te drugih davanja prema državnom proračunu, ne starija od 30 dana od dana objave javnog poziva (preslika),
6. potpisanu (od strane predsjednika udruge) i ovjerenu izjavu da su ispunjene sve obveze prema davateljima potpore u ranije provedenim programima/projektima/manifestacijama,
7. uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest (6) mjeseci od dana objave javnog poziva, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ne vodi prekršajni, odnosno kazneni postupak u skladu s odredbama Uredbe,
8. Financijski izvještaj o poslovanju u 2014. godini i za razdoblje od 01.01.2015. do 30.09.2015. godine s pratećom Potvrdom o preuzetom izvještaju od strane FINA-e (prijavitelji obveznici sastavljanja financijskog izvještaja – preslika),
9. Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanoga računovodstvenog načela koje je usvojio zakonski zastupnik podnositelja te Knjiga prihoda i rashoda i Knjiga blagajne za 2014. godinu i za razdoblje od 01.01.2015. do 30.09.2015. godine (prijavitelji obveznici jednostavnog knjigovodstva – preslike).

Napomena:

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje ima prebivalište.

Potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Svetvinčenat nije nužno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi Jedinostveni upravni odjel Općine Svetvinčenat.

Prijavitelj može podnijeti više od 1 prijave. Ako prijavitelj podnese više projektnih prijava koje zadovoljavaju uvjete ovog Poziva i prihvatljive su za financiranje, za potpisivanje Ugovora bit će odabrana prijava s većim brojem bodova.

3.1. Sadržaj opisnog obrasca – Obrazac 1

Opisni obrazac programa (Obrazac 1) dio je obvezne dokumentacije. Obrazac opisuje program i ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o sadržaju i programu aktivnosti za koje se traži financiranje.

Sadržaj opisnog obrasca obuhvaća informacije o:

1. podnositelju prijave,
2. programu ili projektu za koji se traži financiranje,

3. vrednovanju rezultata.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Svetvinčenat. Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj programa neće biti uzeti u razmatranje. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Ako obrazac prijave programa sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

3.2. Sadržaj obrasca proračuna – Obrazac 2

Obrazac proračuna programa (Obrazac 2) dio je obvezne dokumentacije koji se ispunjava na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o nazivu Javnog poziva, nazivu udruge i nazivu programa te prihodima i rashodima programa.

Prihodovni dio sadrži podatke o izvorima financiranja programa ili projekta koje čine ukupan iznos financijskih sredstava potreban za provedbu programa ili projekta:

- iznos koji se traži od Općine Svetvinčenat,
- iznosi koji se za provedbu programa očekuju ili su dobiveni iz drugih izvora i
- iznos vlastitih sredstava koje će udruga uložiti u provedbu programa ili projekta (članarine, kotizacije, gospodarska djelatnost i dr.).

Rashodovni dio obuhvaća podatke o izravnim i neizravnim troškovima za provedbu programa ili projekta uz razradu troškova prema planiranim aktivnostima. Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u pisarnicu Općine Svetvinčenat. Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

Prijave koje nisu dostavljene u papirnatom obliku na propisanim obrascima, u propisanom roku, koje nisu potpisane i ovjerene pečatom udruge, nepotpune prijave i prijave koje ne sadrže obvezne priloge smatrat će se nevažećima te se neće razmatrati.

3.1. Gdje poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom i elektroničkom obliku, i to u jednom primjerku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta te ovjerene službenim pečatom prijavitelja.

Dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja se na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

U potpunosti ispunjena, potpisana i ovjerena Prijava u papirnatom obliku sa svim obveznim priložima predaje se u zatvorenoj omotnici poštom na adresu:

OPĆINA SVETVINČENAT
Jedinstveni upravni odjel
Svetvinčenat 47, 52342 Svetvinčenat

ili osobno u pisarnicu Općine Svetvinčenat. Na vanjskome dijelu omotnice potrebno je istaknuti puni naziv i adresu prijavitelja s napomenom: „**Javni poziv za udruge – ne otvaraj**“.

Prijave koje nisu dostavljene na propisani način i ne sadrže svu dokumentaciju koja je propisana Pozivom, neće biti uzete u daljnje razmatranje.

3.2. Rok za podnošenje prijave

Javni poziv je otvoren danom objave na mrežnim stranicama Općine Svetvinčenat (www.svetvincenat.hr) od 25. siječnja 2016. godine.

Rok za prijavu na Poziv je 25. veljače 2016. godine do 15:00 sati, neovisno o načinu dostave. Sve prijave poslone nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje.

U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijma pošiljke. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici. Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na mrežnim stranicama Općine Svetvinčenat (www.svetvincenat.hr).

3.3. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: info@svetvincenat.hr, najkasnije 8 dana prije isteka roka za podnošenje prijave.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Administrativnu provjeru pristiglih prijava će provesti Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava, dok će ocjenu i procjenu prijave, u skladu s kriterijima definiranim Uputama za prijavitelje, izvršiti Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava koje utvrđuje Općinski načelnik Općine Svetvinčenat.

4.1. Postupak Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva

Po isteku roka za podnošenje prijava po javnom pozivu, povjerenstva za pripremu i provedbu postupka te provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Općine, pristupit će se postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta poziva. U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi propisani uvjeti javnog poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Javnog poziva, u roku od 7 dana Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete javnog poziva.

Prijave koje ne udovoljavaju uvjetima Javnog poziva (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Pozivom propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijave podnesene na neki drugi način, odnosno suprotno uvjetima iz Javnog poziva), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Javnog poziva.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta mogu podnijeti prigovor u pisanom obliku pročelniku Jedinostvenog upravnog odjela Općine koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika Jedinostvenog upravnog odjela Općine, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

4.2. Postupak ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete poziva

Općina Svetvinčenat osnovati će Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava koje su uspješno ispunile provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva.

Povjerenstvo za ocjenjivanje zaprimljenih prijava daje ocjenu kvalitete programa ili projekta te prijedlog za financijsku potporu putem Obrasca za procjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta.

Razmatraju se samo one prijave programa ili projekta koje su udovoljile propisanim uvjetima Javnog poziva.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava programima i projektima u sklopu Javnog poziva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, Općina Svetvinčenat može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Općina Svetvinčenat će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja Odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov pisani zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa te ujedno imaju pravo na prigovor na postupak po javnom pozivu. Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava. Prigovori se podnose Jedininstvenom upravnom odjelu Općine u pisanom obliku, u roku od 8 radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva.

Odluku po prigovoru, na temelju mišljenja pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela Općine Svetvinčenat, donosi Općinski načelnik Općine Svetvinčenat.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

Općina Svetvinčenat će ukupna sredstva za financiranje programa i projekata udruga dodijeljenih po ovom Javnom pozivu udrugama doznačiti prema dogovorenoj dinamici te će sa svakom udrugom čiji će program ili projekt biti financirani potpisati ugovor kojim će regulirati prava i obveze potpisnika.

6. INDIKATIVNI KALENDAR POSTUPKA PO JAVNOM POZIVU

Faze postupka javnog poziva	Datum
Objava Javnog poziva	25.01.2016.
Rok za slanje prijava	25.02.2016.
Rok za slanje pitanja vezanih uz Javni poziv	18.02.2016.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz Javni poziv	19.02.2016.
Rok za provjeru propisanih uvjeta javnog poziva	03.03.2016.
Rok za slanje obavijesti o zadovoljavanju propisanih uvjeta Javnog poziva	12.03.2016.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog poziva	25.04.2016.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	2.05.2016.
Rok za ugovaranje	25.05.2016.

Općina Svetvinčenat ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnoj stranici Općine Svetvinčenat (www.svetvincenat.hr).

7. POPIS DOKUMENTACIJE PO JAVNOM POZIVU

1. Pravilnik,
2. Javni poziv,
3. Upute za prijavitelje,
4. Obrasci za prijavu programa ili projekata:
 - 4.1. Obrazac opisa programa ili projekta (OBRAZAC 1)
 - 4.2. Obrazac proračuna programa ili projekta (OBRAZAC 2)
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi
6. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (OBRAZAC 3)
7. Obrazac za procjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
8. Obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
9. Obrasci za izvještavanje:
 - 9.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 9.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

KLASA: 402-08/16-01/03

URBROJ: 2168/07-01/01-16-04

Svetvinčenat, 25.01.2016.