



REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA SVETVINČENAT

Svetvinčenat, Svetvinčenat 47
tel.052/560-016, fax: 052/560-005

KLASA: 406-01/13-01/12
URBROJ: 2168/07-01/02-13-1
Svetvinčenat, 16.08.2013.

Sukladno člancima 78.- 86. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13), članku 2. i 3.Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine", broj 10/12) utvrđuje se slijedeća:

***DOKUMENTACIJA ZA JAVNO NADMETANJE
U POSTUPKU NABAVE RADOVA ZA IZVOĐENJE RADOVA NA
SANACIJI VANJSKOG PLAŠTA SJEVERNOG ZIDA KAŠTELA
MOROSINI GRIMANI U SVETVINČENTU***

Sadržaj Dokumentacije za nadmetanje:

I. OPĆI PODACI

- 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte
- 1.2. Osobe zadužene za kontakt
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
- 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum
- 1.9. Navod provodi li se elektronička dražba

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe
- 2.3. Količina predmeta nabave
- 2.4. Tehničke specifikacije
- 2.5. Troškovnik
- 2.6. Mjesto izvršenja radova
- 2.7. Rok završetka radova te rok početka radova

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

- 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

- 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost
- 4.2. Minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

V. PODACI O PONUDI

- 5.1. Sadržaj i način izrade ponude
- 5.2. Način dostave ponude
- 5.3. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene
- 5.4. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda i zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata, ako je takva dostava dopuštena
- 5.5. Način određivanja cijene ponude
- 5.6. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama
- 5.7. Kriterij za odabir ponude
- 5.8. Jezik ponude
- 5.9. Rok valjanosti ponude

VI. OSTALE ODREDBE

- 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
- 6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje
- 6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda
- 6.5. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora
- 6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru
- 6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 6.8. Primjena uzanci
- 6.9. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje
- 6.10. Podaci o terminu posjeta objektu
- 6.11. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

VII. PRILOZI DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

- Prilog br. I - Troškovnik
- Prilog br. II - Ponudbeni list
- Prilog br. III - Popunjiva se samo u slučaju zajednice ponuditelja.....
- Prilog br. IV - Popunjiva se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor
- Prilog br. V - Izjava o nekažnjavanju
- Prilog br. VI - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje
- Prilog br. VII - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- Prilog br. VIII - Izjava o izvršenom pregledu gradilišta

I. OPĆI PODACI:

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte:

Općina Svetvinčenat, Svetvinčenat 47, 52342 Svetvinčenat

OIB: 79825866723

broj telefona: 052/560-016, broj telefaksa: 052/560-005

internetska adresa: www.svetvincenat.hr

adresa elektroničke pošte: svvincenat@net.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt:

a) Za pitanja vezana za postupak javne nabave zaduženi su:

- Alen Doblanović, zamjenik općinskog načelnika Općine Svetvinčenat, Svetvinčenat 47, 52342 Svetvinčenat, tel: 052/560-016; faks: 052/560-005; e-pošta: alen.doblanovic@pu.t-com.hr, -za dokumentaciju za nadmetanje,
- Igor Macan, Jedinostveni upravni odjel Općine Svetvinčenat, Svetvinčenat 47, 52342 Svetvinčenat, tel: 052/560-016, faks: 052/560-005, e-pošta: igor.macan27@gmail.com, - u svezi predmeta nabave

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pismenom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na slijedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr>

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju za nadmetanje naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

1.3. Evidencijski broj nabave: 01-13-MV

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/11, 83/13)

Sukladno članku 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi izjavljujemo da kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smijemo sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi (sukob interesa) s slijedećim gospodarskim subjektima : Savičenta d.o.o., Svetvinčenat (OIB: 50329598386).

1.5. Vrsta postupka javne nabave:

Za sklapanje ugovora o javnoj nabavi naručitelj je slobodno odabrao otvoreni postupak javne nabave.

Otvoreni postupak javne nabave je postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu. Otvoreni postupak započinje danom slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave je : 160.000,00 kn

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi :

Ugovor o javnoj nabavi je naplatni ugovor sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više ponuditelja i jednog ili više naručitelja i čiji je predmet nabave izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.

Izvršnošću odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklopiti će se **ugovor o javnim radovima**

Ugovor nije sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Nakon provedenog postupka javne nabave sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi.

Sklapanje okvirnog sporazuma nije predviđeno.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba:

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. Opis predmeta nabave:

Predmet nabave je: Izvođenje radova na sanaciji vanjskog plašta sjevernog zida kaštela Morosini Grimani u Svetvinčentu

CPV oznaka predmeta nabave: 45453100-8

CPV naziv predmeta nabave: Sanacijski radovi

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe

2.3. Količina predmeta nabave:

Sukladno čl. 4.Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN br.10/12), u Troškovniku – Prilog I. ove Dokumentacije za nadmetanje, navedena je **točna količina predmeta nabave**.

Podatke treba unijeti u Obrazac troškovnika na slijedeći način:

- a) U skladu s Obrascem troškovnika ponuditelj treba za svaku stavku troškovnika ispuniti cijenu stavke (po jedinici mjere), ukupnu cijenu stavke i cijenu ponude, bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).
- b) Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Obrasca troškovnika.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Ako ponuditelj ne ispunji troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.4. Tehničke specifikacije:

Tehnička specifikacija opisana je u troškovniku – Prilog I., i sastavni je dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Izvršitelj je dužan pridržavati se Tehničkih specifikacija

2.5. Troškovnik:

Obrazac Troškovnika nalazi se u **Prilogu br. I** ove dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

2.6. Mjesto izvođenja radova: Kaštel Morosini Grimani u Svetvinčentu.

2.7. Rok završetka radova, te rok početka radova:

Rok početka izvođenja radova iz predmetne nabave je po potpisu Ugovora, a završetka je u roku od **šezdeset (60)** radnih dana od dana potpisa Ugovora.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA :

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave :

Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona.

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. (nekažnjavanje) ove Dokumentacije za nadmetanje, a sukladno članku 67. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11. i 83/13.) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave

Sukladno članku 67. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11. i 83/13.), javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. (nekažnjavanje) ove dokumentacije za nadmetanje, od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službeno evidenciju.

Sukladno članku 67. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11. i 83/13.), ako javni naručitelj nije u mogućnosti pribaviti potvrdu o činjenicama o kojima tijelo nadležno za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama vodi službeno evidenciju, radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. (nekažnjavanje) ove Dokumentacije za nadmetanje, javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta,

ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta,

ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 67. stavka 5., točaka 1. i 2. Zakona ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena dijela iz članka 67., stavka 1., točke 1. Zakona.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. (Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) ove Dokumentacije za nadmetanje, a sukladno članku 67. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11. i 83/13.) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave,

ili

2. važeći jednakovrijedni dokumenta nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz članka 67., stavka 3., točke 1. ZJN

ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz članka 67. stavka 3. točke 1. Zakona ili jednakovrijedan dokument iz članka 67. stavka 3. točke 2. Zakona.

3.1.3. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

– od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata

i/ili

– obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Sukladno članku 67. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11. i 83/13.), u slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti svih obveznih razloga isključenja iz točke 3.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA :

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od 8 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

4.1.1. Sukladno čl. 70. Zakona o javnoj nabavi svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dokazati posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva za sebe. U tu svrhu ponuditelj mora dostaviti:

- a) Rješenje Ministarstva kulture za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („NN“ 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11). – važeće,
- b) Suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja („NN“ 152/08, 49/11), minimalno skupine I, - važeće.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravne i poslovne sposobnost.

4.2. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja ,te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

4.2.1. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1.1. - Ponuditelj mora dostaviti **popis** ugovora o radovima izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini, a koji sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane, sukladno članku 72. stavku (4) točki 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11., 83/13.).

Na navedenom popisu ugovora mora biti:

- najmanje jedan izgrađeni objekt koji se smatra **vezanim uz predmet nabave** u smislu članka 9. stavka 4. točke 1. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12.),
- izgrađeni objekt koji se smatra **razmjernim predmetu nabave** u smislu članka 9. stavka 4. točke 2. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama („Narodne novine“ broj 10/12.), kao dokaz se traži izvršenje jednog ugovora za izgradnju u vrijednosti najmanje 200.000,00 kn (bez PDV-a) ili izvršenje najviše tri ugovora za izgradnju, a da njihov zbrojeni iznos nije manji od 200.000,00 kn (bez PDV-a).

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Gospodarski subjekt može se po potrebi i za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata

V. PODACI O PONUDI :

5.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje. U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

a) Sadržaj ponude:

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu br. II** ove dokumentacije, odnosno ukoliko se radi o zajednici ponuditelja popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu br. III** ove dokumentacije, te obrazac u **Prilogu br. IV** ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja.
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
3. tražene dokaze sposobnosti,
4. popunjeni obrazac troškovnika koji se nalazi u **Prilogu br. I** ove dokumentacije
5. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje;
 - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje koja se nalazi u **Prilogu br. VI** ove dokumentacije,
 - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora koja se nalazi u **Prilogu br. VII** ove dokumentacije,
 - Izjava o izvršenom pregledu gradilišta koja se nalazi u **Prilogu br. VIII** ove dokumentacije.

b) Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/25 ili 25/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. Način dostave ponude:

U otvorenom postupku javne nabave gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda.

Nakon protoka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja: **Općina Svetvinčenat, Svetvinčenat 47, 52342 Svetvinčenat,**

s naznakom: Izvođenje radova na sanaciji vanjskog plašta sjevernog zida kaštela Morosini Grimani u Svetvinčentu, - ne otvaraj.

– ev. broj nabave : 01-13-MV

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom

naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

5.3. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda i zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata, ako je takva dostava dopuštena

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

5.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je **nepromjenjiva**, odnosno ista tijekom trajanja ugovora ostaje nepromijenjena.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuda se izrađuje bez posebne naknade

5.6. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena

5.8. Jezik ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti 60 (šezdeset) dana od dana određenog za dostavu ponuda. Naručitelj će, temeljem čl.93.st. 1. toč.4 . Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

VI. OSTALE ODREDBE:

6.1. Podaci o terminu posjeta gradilištu

Svaki gospodarski subjekt prije davanja ponude treba posjetiti gradilište na adresi Svetvinčenat bb. Termin za posjet gradilištu gospodarski subjekt prethodno najavljuje minimalno 1 (jedan) dan unaprijed na tel. 052/560-016 ili na mob: 091/4468-079, g. Igor Macan.

6.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja:

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, te naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

U tu svrhu potrebno je ispuniti **Prilog br. III – Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja.**

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude utvrđena najpovoljnijom, podnositelji zajedničke ponude su u roku od 5 dana od dana konačnosti odluke o odabiru, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nositelja ponude, odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude i udio svakog ponuditelja u zajedničkoj ponudi.

6.3. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, gornji podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

- c) uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

U slučajevima iz točaka a) i c), odabrani ponuditelj uz zahtjev mora naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja i to :

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva:

Gospodarski subjekt obavezan je naručitelju u ponudi dostaviti:

6.3.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza **u obliku Izjave gospodarskog subjekta** da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti u roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U tu svrhu potrebno je ispuniti **Prilog br. VII – Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovor**

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Krajnji rok za dostavu ponuda, **bez obzira na način dostave, a ujedno i otvaranje ponuda je 08.09.2013. godine (petak) u 12,00 sati.**

Otvaranje ponuda je: 08.09.2013. godine (petak) u 12,00 sati

Mjesto otvaranja: Općina Svetvinčenat, Svetvinčenat 47

Ponuda može stići preporučenom poštom na adresu: Općina Svetvinčenat, Svetvinčenat 47, 52342 Svetvinčenat, ili biti predana neposredno u Uredžbeni zapisnik Naručitelja u pisarnici Jedinog jedinog upravnog odjela Općine Svetvinčenat, Svetvinčenat 47, 52342 Svetvinčenat.

6.5. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma:

6.5.1. Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti ugovorenu radove sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje (Troškovnik), koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će sklopiti Ugovor o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem nakon što Odluka o odabiru postane izvršna.

Ponuditelj je obavezan potpisati i vratiti naručitelju ugovor u roku 8 dana od primitka istog. Ponuditelj je najkasnije 8 dana od potpisa ugovora dužan dostaviti naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Ako u trenutku mirovanja ili zaštiti prava, istekne rok valjanosti ponude, ugovorni odnos nastaje tek pisanom izjavom ponuditelja o prihvatu ugovora. U svrhu davanja te izjave ponuditelju se daje primjeren rok.

6.5.2. Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegova trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je naručitelj obavezan provesti novi postupak javne nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovo određuju osnovne elemente toga ugovora.

Bitne izmjene ugovora o javnoj nabavi su izmjene koje:

1. uvode uvjete koji bi, da su bili određeni u osnovnom postupku javne nabave, omogućili sudjelovanje dodatnih ponuditelja uz one koji su sudjelovali ili različitih ponuditelja od onih koji su sudjelovali, ili odabir drugačije ponude od odabrane, ili
2. znatno proširuju predmet ugovora na robu, radove ili usluge koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom, ili
3. mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ponuditelja na način koji nije bio predviđen u uvjetima osnovnog ugovora o javnoj nabavi, ili
4. mijenjaju ugovornu stranu odabranog ponuditelja.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru:

Rok za donošenje odluke o odabiru, iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Obračun izvedenih radova vršit će se prema stvarno izvedenim količinama, prema građevinskoj knjizi ovjerenj od strane nadzornog inženjera i ugovorenim jediničnim cijenama.

Sukladno Zakonu o rokovima ispunjenja novčanih obveza (NN 125/2011) plaćanje izvršenih radova izvršiti će se na poslovni račun Izvršitelja na temelju računa Izvršitelja, uz koje se prilaže specifikacija izvršenih radova. Računi će se ispostaviti sukcesivno sukladno izvršenja obveza prema ugovoru o nabavi i isti je plativ po Naručitelju u roku do najkasnije 15 dana po njegovom primitku, uz uvjet ovjere od osobe ovlaštene za nadzor provedbe ugovora o nabavi od strane Naručitelja.

Izvršene radova iz dijela ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor, naručitelj neposredno plaća podizvođitelju.

6.8. Primjena uzanci:

Za sve što nije regulirano ugovorom o izvođenju radova ,primjenjivati će se Posebne uzance o građenju

6.9. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje:

a) Naziv i adresa žalbenog tijela:

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (dalje u tekstu: Državna komisija) nadležna je za rješavanje o žalbama u vezi s postupcima sklapanja ugovora o javnoj nabavi, okvirnih sporazuma i natječaja na koje se primjenjuje ovaj Zakon.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Adresa:

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Koturaška cesta 43/IV
10000 Zagreb
Republika Hrvatska

b) Rokovi za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku na dokumentaciju za nadmetanje:

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu na dokumentaciju za nadmetanje nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.10. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima:

Naručitelj provodi javno otvaranje ponuda. Javno otvaranje ponuda započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. U postupku otvaranja pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo zakonski zastupnik

ponuditelja i ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predočenja pisanog i ovjerenog dokaza ovlasti.

Dokaz ovlasti zakonskog zastupnika ponuditelja je izvadak iz sudskog registra ili druga odgovarajuća isprava iz koje je vidljivo svojstvo zakonskog zastupnika, uz predočenje osobne iskaznice.

Dokaz ovlasti ovlaštene osobe ponuditelja je punomoć.

Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.

Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Također sukladno članku 92. Stavak 5. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtijeva zatražiti pisano pojašnjenje ponude ako ponuda sadrži nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje javni naručitelj smatra uklonjivim. Takvo pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude niti izmjenom u rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir ponude sukladno članku 94. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U slučaju pojašnjenja ili upotpunjavanja naručitelj poziva ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet dana niti dulji od 15 dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. ovoga Zakona. Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno člancima 67. do 74. ovoga Zakona ne smatra se izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Za sve što nije regulirano ovim uputama primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11,83/13), te prateće Uredbe.

Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave.

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti na Elektroničkom oglasniku javne nabave: <https://eojn.nn.hr>

Svi upiti vezani za postupak šalju se u pismenom obliku na e-mail adrese:

alen.doblanovic@pu.t-com.hr i igor.macan27@gmail.com.

VII. PRILOZI DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE

Prilog br. I – Troškovnik se nalazi u excel formatu kao privitak ove dokumentacije

Napomena. Potrebno je ispuniti sve stavke obrasca troškovnika.
Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Prilog br. II – Ponudbeni list - ispuniti sve stavke obrasca

Ponudbeni list br. _____

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	Općina Svetvinčenat Svetvinčenat 47 52342 Svetvinčenat
2.	Podaci o ponuditelju*:	
2.1	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj računa	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	Predmet nabave: Izvođenje radova na sanaciji vanjskog plašta sjevernog zida kaštela Morosini Grimani u Svetvinčentu Evidencijski broj nabave: 01-13- MV
4.	Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor potrebno je ispuniti Prilog IV sa podacima o podizvoditeljima i podacima o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Ukoliko nema podizvoditelja potrebno je navesti: Podizvoditelji nisu predviđeni	
	Naziv i sjedište podizvoditelja:	
	Adresa podizvoditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema	

	zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo	
	Broj računa	
	Navod o tome je li podizvoditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba podizvoditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
	Podatak o dijelu ugovora koji se daje u podugovor	
5.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama	
6.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
7.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost ** - brojkama	
8.	Rok valjanosti ponude	60 dana od dana otvaranja ponuda
9.	Mjesto i datum	

10. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Napomena:

* Ako se radi o zajednici ponuditelja tada ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem – ispuniti Prilog br. III

** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Prilog br.III

(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

P O N U D B E N I L I S T br. _____

Naziv i sjedište naručitelja:

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

Broj računa:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

Adresa za dostavu pošte:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

1.član:

2.član:

3.član:

4.član:

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

Predmet nabave: _____

Cijena ponude bez PDV-a*:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

Rok valjanosti ponude je 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Mjesto i datum: _____

Tiskano ime i prezime:

1. član: _____ i potpis: _____

2. član: _____ i potpis: _____

3. član: _____ i potpis: _____

4. član: _____ i potpis: _____

Napomena:

*Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

**U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelja/e mora popuniti i priložiti ponudi Prilog IV (Podaci o podizvoditelju/ima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi)

Prilog br. IV

(popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR

Naziv i sjedište naručitelja:	
-------------------------------	--

Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa):

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

Predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

Prilog br. V – Izjava o nekažnjavanju

(napisati točan naziv i sjedište ponuditelja)

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», br. 90/11 i 83/13) dajem:

IZJAVU

kojom ja _____
(ime i prezime)

iz _____
(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

_____ kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

_____ (naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.),

primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

U _____, _____ 2013. godine.

ZA PONUDITELJA:
(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

**Prilog br. VI - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije
za nadmetanje**

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za Izvođenje radova na sanaciji unutarnjeg plašta sjevernog zida kaštela Morosini Grimani u Svetvinčentu, prema čl. 10. stavak 2, točka 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/2012)

I Z J A V L J U J E M O

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate i da prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz ove dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

Ponuditelj:

(Upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

U _____, _____ 2013.godine

Prilog br. VII - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA

Izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, prilikom potpisivanja Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U _____, _____ 2013. godine.

Za ponuditelja:

ovlaštena osoba

(M. P.)

(tiskano upisati ime i prezime i potpis)

Prilog br. VIII - Izjava o izvršenom pregledu gradilišta

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

**IZJAVA
o pregledu gradilišta**

kojom izjavljujemo da smo izvršili pregled gradilišta iz predmeta nabave, te da smo upoznati sa uvjetima na gradilištima koje prihvaćamo u cijelosti.

Ponuditelj:

M.P. _____
(Ovlaštena osoba za
zastupanje ponuditelja)*

U _____, _____ 2013. godine

* upisati ime, prezime i funkciju ovlaštene osobe za zastupanje

Obilazak lokacije s pregledom ,svojom potpisom potvrđuje predstavnik naručitelja.

M.P. _____
(Predstavnik naručitelja)

