



REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA SVETVINČENAT

Svetvinčenat, Svetvinčenat 47
tel.052/560-016, fax: 052/560-005

KLASA: 406-01/13-01/16
URBROJ: 2168/07-01/02-13- 2
Svetvinčenat, 24.10.2013.

Sukladno člancima 78. - 86. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11 i 83/13), članku 2. i 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine", broj 10/12), utvrđuje se slijedeća:

***DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE ZA
SKLAPANJE OKVIRNOG SPORAZUMA ZA NABAVU OPSKRBE
ELEKTRIČNOM ENERGIJOM***

Sadržaj Dokumentacije za nadmetanje:

I. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte	4
1.2. Osobe zadužene za kontakt	4
1.3. Evidencijski broj nabave	4
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 90/2011/, 83/2013)	4
1.5. Vrsta postupka javne nabave	5
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	5
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	5
1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	5
1.9. Navod provodi li se elektronička dražba	5

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	6
2.3. Količina predmeta nabave	6
2.4. Tehničke specifikacije	6
2.5. Troškovnik	6
2.6. Mjesto isporuke robe	6
2.7. Rok završetka isporuke robe i trajanje okvirnog sporazuma, te početak isporuke robe	6

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje	7
---	---

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost	10
4.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost	11
4.3. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost	11

V. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude	12
5.2. Način dostave ponude	13
5.3. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene	14
5.4. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda i zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata, ako je takva dostava dopuštena	14
5.5. Način određivanja cijene ponude	14
5.6. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama	14
5.7. Kriterij za odabir ponude	14
5.8. Jezik ponude	14

5.9. Rok valjanosti ponude	14
----------------------------------	----

VI. OSTALE ODREDBE

6.1. Broj gospodarskih subjekata koji će biti strane okvirnog sporazuma.....	14
6.2. Postupak sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju sklopljenog.....	15
okvirnog sporazuma.....	15
6.3. Navod obvezuje li okvirni sporazum na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.....	15
6.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	15
6.5. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje	15
6.6. Navod da su podaci iz članka 86. Stavka 4. Zakona o javnoj nabavi obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor.....	16
6.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	17
6.8. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	17
6.9. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma	18
6.10. Rok za donošenje odluke o odabiru	18
6.11. Rok, način i uvjeti plaćanja	18
6.12. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje.....	19
6.13. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	19
6.14. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima	20

VII. PRILOZI DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

Prilog br. I - Ponudbeni list	22
Prilog br. II - Popunjavanje se samo u slučaju zajednice ponuditelja.....	25
Prilog br. III - Popunjavanje se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor.....	28
Prilog br. IV - Izjava o nekažnjavanju	31
Prilog br. V - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje	32
Prilog br. VI - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma ...	33
Prilog br. VII - Okvirni sporazum - prijedlog	34
Prilog br. VIII - Troškovnik.....	38
Prilog br. IX – Popis obračunskih mjernih mjesta.....	40
Prilog br. X - Izjava o zajedničkoj ponudi.....	42

I. OPĆI PODACI:

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa, te adresa elektroničke pošte

Općina Svetvinčenat, Svetvinčenat 47, 52342 Svetvinčenat

OIB: 79825866723

broj telefona: +385 (0)52 560 016 ; broj telefaksa: +385 (0)52 560 005

internetska adresa: www.svetvincenat.hr

adresa elektroničke pošte: svvincenat@net.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Za pitanja vezana za postupak javne nabave zadužen je :

Alen Doblanić; broj telefona: +385 (0)52 560 016, interni 2, broj telefaksa: +385 (0)52 560 005, adresa elektroničke pošte: alen.doblanovic@pu.t-com.hr, Igor Macan, ; broj telefona: +385 (0)52 560 016, interni 3, broj telefaksa: +385 (0)52 560 005, adresa elektroničke pošte: igor.macan27@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pismenom obliku putem poštanske pošiljke, telefaksa, elektronički, ili kombinacijom tih sredstava prema odabiru naručitelja.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti ponuditelja mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju za nadmetanje, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija.

Objašnjenja i izmjene biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva u **Elektroničkom oglasniku javne nabave** <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način u Elektroničkom oglasniku javne nabave: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/> kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude

1.3. Evidencijski broj nabave

EV-MV-03/13

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 90/2011, 83/2013)

Sukladno članku 13. stavak 9. točka 2. Zakona o javnoj nabavi izjavljujemo da kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi ne smijemo sklapati okvirne sporazume odnosno ugovore o javnoj nabavi (sukob interesa) s slijedećim gospodarskim subjektima : Savičenta d.o.o., Svetvinčenat (OIB: 50329598386).

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Za sklapanje okvirnog sporazuma naručitelj je slobodno odabrao otvoreni postupak javne nabave.

Otvoreni postupak javne nabave je postupak u kojem svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu. Otvoreni postupak započinje danom slanja poziva na nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave za dvije godine je: 700.000,00 kn

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi je naplatni ugovor sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više ponuditelja i jednog ili više naručitelja i čiji je predmet nabave izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.

Izvršnošću odluke o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklopiti će se okvirni sporazum.

Naručitelj će temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma sklapati pojedinačne ugovore o javnoj nabavi robe.

Prijedlog Okvirnog sporazuma je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Naručitelj će nakon što Odluka o odabiru najpovoljnije ponude gospodarskog subjekta postane izvršna, s odabranim gospodarskim subjektom sklopiti Okvirni sporazum.

1.9. Navod provodi li se elektronička dražba

Provođenje elektroničke dražbe nije predviđeno.

II. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je: Opskrba električnom energijom

CPV oznaka predmeta nabave: 09310000-5

CPV naziv predmeta nabave: Električna energija

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti

2.3. Količina predmeta nabave

Okvirna dvogodišnja količina predmeta nabave za vrijeme trajanja Okvirnog sporazuma specificirana je troškovnikom.

Sukladno čl. 39.st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 90/2011, 83/2013), ponuditelji su dužni ispuniti i troškovnik za jednogodišnje razdoblje koji se nalazi u prilogu VIII. ove dokumentacije za nadmetanje.

Stvarna nabavljena količina robe temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine, uz ograničenje da ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju Okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Uvjeti, postupci i obveze ponuditelja za opskrbu električnom energijom (Opskrbljivača) definirani su Zakonom o energiji („Narodne novine“ br. 120/12), Zakonom o tržištu električne energije („Narodne novine“ br. 22/13), Općim uvjetima za opskrbu električnom energijom („Narodne novine“ br. 14/06) i ostalom zakonskom regulativom iz tog područja.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabave nalazi se u Ponudbenom troškovniku, koji se nalazi u prilogu br. I. ove dokumentacije za nadmetanje.

2.5. Troškovnik

Ponuditelj je obavezan ispuniti troškovnik za dvogodišnje i jednogodišnje razdoblje prema svim stavkama. Troškovnik je sastavni dio dokumentacije (Prilog br. VIII ove dokumentacije).

Nakon što Ponuditelj upiše u troškovnik sve tražene ponudbene podatke iz svoje ponude, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost troškovnika.

2.6. Mjesto i dinamika isporuke robe

Mjesto isporuke robe su mjerna mjesta naručitelja, sukladno nazivima i adresama navedenim u Troškovniku.

Odabrani ponuditelj se obvezuje vršiti kontinuiranu opskrbu električnom energijom Naručitelja tijekom 24 sata kroz razdoblje od 12 mjeseci od dana zaključivanja ugovora, osim u slučajevima više sile kako je opisano u Zakonu o energiji (NN br.120/12).

2.7. Rok završetka isporuke robe i trajanje ugovora, te početak isporuke robe

Električna energija isporučivat će se temeljem okvirnog sporazuma u naredne dvije godine od potpisivanja istog.

Ponuditelj se obvezuje započeti s isporukom električne energije odmah po zaključenju ugovora na temelju Okvirnog sporazuma.

Za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma predviđa se sklapanje po 1 godišnjeg ugovora.

Pod pojmom godišnji ugovori smatraju se ugovori u trajanju od 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora koji nisu vezani uz rok kalendarske godine.

III. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave :

Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona.

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., i 143/12.).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. (nekažnjavanje) ove Dokumentacije za nadmetanje, a sukladno članku 67. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11. i 83/13.) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave

Sukladno članku 67. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11. i 83/13.), javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. (nekažnjavanje) ove dokumentacije za nadmetanje, od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službeno evidenciju.

Sukladno članku 67. stavku 5. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11. i 83/13.), ako javni naručitelj nije u mogućnosti pribaviti potvrdu o činjenicama o kojima tijelo nadležno za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama vodi službeno evidenciju, radi provjere okolnosti iz točke 3.1.1. (nekažnjavanje) ove Dokumentacije za nadmetanje, javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta,

ili

2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta,

ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz članka 67. stavka 5., točaka 1. i 2. Zakona ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena dijela iz članka 67., stavka 1., točke 1. Zakona.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. (Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje) ove Dokumentacije za nadmetanje, a sukladno članku 67. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11. i 83/13.) gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave,

ili

2.važeći jednakovrijedni dokumenta nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz članka 67., stavka 3., točke 1. ZJN

ili

3.izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz članka 67. stavka 3. točke 1. Zakona ili jednakovrijedan dokument iz članka 67. stavka 3. točke 2. Zakona.

3.1.3. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

– od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata

i/ili

– obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Sukladno članku 67. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11. i 83/13.), u slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti svih obveznih razloga isključenja iz točke 3.1. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

IV. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva kao dokaze sposobnosti natjecatelji ili ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi

Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Za potrebe dostavljanja izvornika dokumenata dati će se rok od 8 dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u navedenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu.

U takvom će slučaju naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.1.1. Sukladno čl. 70. Zakona o javnoj nabavi svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz toč. 4.1.1.

4.1.2. Ponuditelj mora posjedovati ovlaštenje kako bi mogao izvršiti određeni ugovor u državi njegova sjedišta

4.1.2.1. Važeća dozvola Hrvatske energetske regulatorne agencije (HERA) za obavljanje djelatnosti opskrbe električnom energijom, sukladno članku 16., stavku 2. Zakona o energiji (N.N. br. 120/12)

Ako je sposobnost iz toč. **4.1.2.1.** potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

4.1.2.2. Sklopljen Sporazum kojim se reguliraju prava i obveze između tržišnog sudionika (opskrbljivača) i Operatora tržišta, sukladno članku 17. Pravila djelovanja tržišta električne energije („Narodne novine”, br. 135/06, 146/10 i 90/12).

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili preslici preslike Sporazuma ili potvrde Hrvatskog operatora tržišta energije d.o.o. ili dokazati traženu sposobnost na drugi dokaziv način.

Ako je sposobnost iz toč. **4.1.2.2.** potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

4.1.2.3. Sklopljen ugovor o međusobnim pravima i obvezama u svezi s preuzimanjem, obračunom i naplatom pripadajućeg udjela električne energije proizvedene iz postrojenja koja koriste obnovljive izvore energije i kogeneracije sukladno članku 7. Uredbe o minimalnom udjelu električne energije proizvedene iz obnovljivih izvora energije kogeneracije („Narodne novine”, br. 33/07 i 8/11).

Ako je sposobnost iz toč. **4.1.2.3.** potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

4.2. Uvjeti financijske sposobnosti ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

Ponuditelj mora, radi dokazivanja financijske sposobnosti, dostaviti slijedeće dokaze i zadovoljiti tražene uvjete:

4.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt mora dokazati da nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci do dana objave poziva za nadmetanje.

Za potrebe utvrđivanja sposobnosti iz ove točke gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dužan je u ponudi dostaviti BON-2/ SOL-2. Ako gospodarski subjekt ima više od jednog računa za redovno poslovanje, dužan je dostaviti obrazac BON-2/ SOL-2 za glavni račun (račun za izvršenje).

Minimalna razina sposobnosti:

Gospodarski subjekt mora dokazati da nije bio u blokadi u posljednjih 6 mjeseci do dana objave poziva za nadmetanje.

Obrazloženje traženja dokaza financijske sposobnosti:

Procjena je naručitelja da se zahtijevanom razinom solventnosti osigurava da će ponuditelj biti sposoban pravodobno podmirivati sve svoje obveze koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave sukladno traženom opsegu i dinamici izvođenja.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je javni naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

U slučaju zajednice ponuditelja članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnost iz točke **4.2.**

4.3. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja ,te dokumenti kojima dokazuju sposobnost

4.3.1. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1.1. - Popis ugovora o isporuci električne energije izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci i sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže

potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ponuditelj je dužan dostaviti najmanje jednu potvrdu (u vrijednost od najmanje ponuđene cijene (bez PDV) iz ponude), o urednom izvršenju ugovora za isporuku električne energije u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati slijedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovornih strana
- predmet ugovora
- vrijednost ugovora
- datum ispunjenja ugovora
- navod o uredno ispunjenom ugovoru

Obrazloženje: Naručitelj traži navedeni dokaz u svrhu utvrđivanja činjenice da ponuditelj (opskrbljivač) ima iskustvo u opskrbi električne energije, jer opskrbu električnom energijom želi povjeriti iskusnom i pouzdanom opskrbljivaču koji će moći u kontinuitetu isporučivati količine električne energije navedene u Troškovniku i ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja članovi zajednice ponuditelja zajednički dokazuju sposobnosti iz točke **4.3.1**.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

V. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.1.1. Sadržaj ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju posloženu, uvezanu, te potpisanu i ovjerenu pečatom na za to predviđenim mjestima od strane ovlaštene osobe ponuditelja, slijedećim redoslijedom:

1. popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu br. I.** ove dokumentacije, odnosno ukoliko se radi o zajednici ponuditelja popunjeni obrazac ponudbenog lista koji se nalazi u **Prilogu br. II** ove dokumentacije, te obrazac u **Prilogu br. III** ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja
2. jamstvo za ozbiljnost ponude
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
4. tražene dokaze sposobnosti,
5. popunjene obrasce troškovnika (za jednogodišnje i dvogodišnje razdoblje) koji se nalaze u **Prilogu br. VIII** ove dokumentacije
6. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje
- 6.1. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje koja se nalazi u **Prilogu br. V.** ove dokumentacije
- 6.2. Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora nadmetanje koja se nalazi u **Prilogu br. VI.** ove dokumentacije
- 6.3. Prijedlog Okvirnog sporazuma potpisan od ponuditelja i ovjeren pečatom koji se nalazi u **Prilogu br. VII** ove dokumentacije.

5.1.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova i to jamstvenikom, s pečatom na poleđini.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 1/25 ili 25/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja

5.2. Način dostave ponude

U otvorenom postupku javne nabave gospodarski subjekti dostavljaju svoje ponude u roku za dostavu ponuda.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu naručitelja: **Općina Svetvinčanat, Svetvinčanat 47, 52342 Svetvinčanat.**

s naznakom: Nadmetanje za opskrbu električnom energijom- ne otvaraj

– ev. broj nabave : EV-MV-03/13

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »ne otvaraj«.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Način elektroničke dostave ponude te zahtjevi vezani uz elektronički prijenos i dostavu ponuda i zahtjeva za sudjelovanje, planova i projekata, ako je takva dostava dopuštena

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

5.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (ukoliko ih ponuditelj daje) na cijenu bez PDV, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude

Ukoliko ponuditelj daje popust, popust se u Troškovniku iskazuje u postotku (%) i u apsolutnom iznosu .

Ukoliko se iskaže popust, nepromjenjiv je za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

Cijena ponude se piše brojkama.

Cijena ponude je promjenjiva, a mijenja se sukladno zakonima i podzakonskim aktima koji uređuju odnose na tržištu električne energije, a posebice odnos opskrbljivača i povlaštenog kupca temeljem Zakona o tržištu električne energije („Narodne novine“, broj 22/2013), Zakona o energiji („Narodne novine“, broj 120/2012) i Općim uvjetima za opskrbu električnom energijom („Narodne novine“, broj 14/2006).

5.6. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena

5.8. Jezik ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti 60 (šezdeset) dana od dana određenog za dostavu ponuda. Naručitelj će, temeljem čl.93.st 1. toč.4 . Zakona o javnoj nabavi ,odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane

VI. OSTALE ODREDBE

6.1. Broj gospodarskih subjekata koji će biti strane okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum sklopit će se s 1 (jednim) gospodarskim subjektom – najpovoljnijim ponuditeljem prema kriteriju odabira.

6.2. Postupak sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma

Naručitelj će ugovor o opskrbi električne energije sklopiti neposredno temeljem izvornih uvjeta određenih u okvirnom sporazumu i ponude odabranog ponuditelja dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma.

6.3.Navod obvezuje li okvirni sporazum na sklapanje ugovora o javnoj nabavi

Okvirnim sporazumom određeni su svi uvjeti za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, stoga će se pojedinačni ugovori o javnoj nabavi sklopiti neposredno na temelju tih izvornih uvjeta i ponude odabranog ponuditelja dostavljene prije sklapanja Okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum sklopljen temeljem ovog otvorenog postupka javne nabave **obvezuje** na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

6.4. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja ili natjecatelja:

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. U tu svrhu potrebno je ispuniti

Prilog br. II – Ponudbeni list za zajednicu ponuditelja i Prilog br. X- Izjava o zajedničkoj ponudi

Ukoliko ponuda zajednice ponuditelja bude utvrđena najpovoljnijom, podnositelji zajedničke ponude su u roku od 5 dana od dana konačnosti odluke o odabiru, dužni dostaviti pravni akt o zajedničkoj ponudi koji mora sadržavati naziv nositelja ponude, odgovornost pojedinačno svakog ponuditelja iz zajedničke ponude i udio svakog ponuditelja u zajedničkoj ponudi.

6.5. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o javnoj nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

3. dostaviti dokaze iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje,

4. dostaviti dokaze poslovne sposobnosti iz točke 5.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje,

5. dostaviti dokaze o posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, ako je potrebno za izvršenje ugovora ili dijela ugovora.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, gornji podaci o podizvoditeljima biti će sastavni dio ugovora o javnoj nabavi

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove.

Odabrani ponuditelj mora svom računu, odnosno situaciji priložiti račune, odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,

preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

U slučajevima iz točaka a) i c), odabrani ponuditelj uz zahtjev mora naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja i to :

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i

2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

3. dostaviti dokaze iz točke 3.1.1. i 3.1.2. ove Dokumentacije za nadmetanje,

4. dostaviti dokaze poslovne sposobnosti iz točke 5.1.1. ove Dokumentacije za nadmetanje,

5. dostaviti dokaze o posjedovanje važećeg ovlaštenja ili članstva sukladno članku 70. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, ako je potrebno za izvršenje ugovora ili dijela

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.6. Navod da su podaci iz članka 86. stavka 4. Zakona obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi te da su neposredna plaćanja podizvoditelju obvezna, u slučaju kada se dio ugovora daje u podugovor:

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:

1. radovi, roba ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj,

2. predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, i

3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

6.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Gospodarski subjekt obavezan je naručitelju u ponudi dostaviti:

6.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelji su dužni dostaviti vlastitu akceptiranu mjenicu s klauzulom "bez protesta" **ispunjenu na iznos od 30.000,00 kn (tridesettisuća kuna)**, s rokom važenja 60 (šezdeset) dana računajući od dana određenog za dostavu ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj mora tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

6.7.2. Jamstvo za uredno izvršavanje Okvirnog sporazuma

Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti Izjave gospodarskog subjekta da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti prilikom potpisivanja Okvirnog sporazuma, jamstvo za uredno izvršavanje Okvirnog sporazuma u obliku zadužnice na iznos od 10% ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma (iznos s PDV-om), s rokom valjanosti istovjetnim predmetnom Okvirnom sporazumu

U tu svrhu potrebno je ispuniti **Prilog br. VI – Izjava o jamstvu za uredno izvršavanje Okvirnog sporazuma**

Izjava se dostavlja u izvorniku i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

6.8. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane naručitelja, na adresi Općina Svetvinčenat, Svetvinčenat 47, 52342 Svetvinčenat, najkasnije do 18.11.2013., (ponedjeljak) do 12,00 sati

Otvaranje ponuda je: 18.11.2013. (ponedjeljak) u 12,00 sati

Mjesto otvaranja: Svetvinčenat, Svetvinčenat 47, općinska vijećnica.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ,obilježiti će se kao zakašnjela ,te će se neotvorena vratiti pošiljatelju bez odgođe.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici naručitelja, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

6.9. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

6.9.1. Odabrani Ponuditelj je u obvezi isporučiti robu sukladno kvaliteti, karakteristikama, cijeni i količini navedenim u ponudi i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje (Troškovnik), koji svi čine sastavni dio Ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će sklopiti Ugovor o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem nakon što Odluka o odabiru postane izvršna.

Ponuditelj je obavezan potpisati i vratiti naručitelju ugovor u roku 8 dana od primitka istog. Ponuditelj je najkasnije 8 dana od potpisa ugovora dužan dostaviti naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Ako u trenutku mirovanja ili zaštiti prava, istekne rok valjanosti ponude, ugovorni odnos nastaje tek pisanom izjavom ponuditelja o prihvatu ugovora. U svrhu davanja te izjave ponuditelju se daje primjeren rok.

6.9.2. Ugovor o javnoj nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi za vrijeme njegovog trajanja smatraju se novim ugovorom za koji je naručitelj obavezan provesti novi postupak javne nabave ako su te izmjene bitne u odnosu na sadržaj osnovnog ugovora i predstavljaju namjeru ugovornih strana da ponovo određuju osnovne elemente toga ugovora.

Bitne izmjene ugovora o javnoj nabavi su izmjene koje:

1. uvode uvjete koji bi, da su bili određeni u osnovnom postupku javne nabave, omogućili sudjelovanje dodatnih ponuditelja uz one koji su sudjelovali ili različitih ponuditelja od onih koji su sudjelovali, ili odabir drugačije ponude od odabrane, ili
2. znatno proširuju predmet ugovora na robu, radove ili usluge koje nisu obuhvaćene osnovnim ugovorom, ili
3. mijenjaju ekonomsku ravnotežu u korist ponuditelja na način koji nije bio predviđen u uvjetima osnovnog ugovora o javnoj nabavi, ili
4. mijenjaju ugovornu stranu odabranog ponuditelja.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

6.10. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi

najduže 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude

6.11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Ponuditelj će naručitelju obračunavati električnu energiju za obračunsko razdoblje koje iznosi 30 +/-3 dana, na temelju stvarne potrošnje električne energije.

Ponuditelj će izdavati jedan račun za sva mjerna mjesta sa specifikacijom potrošnje po obračunskim mjernim mjestima.

Plaćanje će se vršiti na žiro račun ponuditelja temeljem ispostavljenog računa, u roku od 30 dana od dana izdavanja valjanog računa.

Predujam isključen ,te traženje garancije i mjeničnih izjava

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove, robu ili usluge koje će izvesti, isporučiti ili pružiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju, sukladno članku 86. Zakona o javnoj nabavi odnosno točki 8.2. ove Dokumentacije. Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

6.12. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

a) Naziv i adresa žalbenog tijela:

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave (dalje u tekstu: Državna komisija) nadležna je za rješavanje o žalbama u vezi s postupcima sklapanja ugovora o javnoj nabavi, okvirnih sporazuma i natječaja na koje se primjenjuje ovaj Zakon.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Adresa:

Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
Koturaška cesta 43/IV
10000 Zagreb
Republika Hrvatska

b) Rokovi za izjavljivanje žalbe u otvorenom postupku na dokumentaciju za nadmetanje:

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu na dokumentaciju za nadmetanje nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.13. Tajnost dokumentacije

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

6.14. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

Naručitelj provodi javno otvaranje ponuda. Javno otvaranje ponuda započinje na naznačenome mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda. Od ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče ovu dokumentaciju za nadmetanje te da u ponudbenu dokumentaciju prilože i uvežu navedenim redoslijedom sve potrebne dokaze, potvrde, izjave i obrasce kako je navedeno u dokumentaciji za nadmetanje.

Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Također sukladno članku 92. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva zatražiti pisano pojašnjenje ponude ako ponuda sadrži nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje javni naručitelj smatra uklonjivim. Takvo pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude niti izmjenom u rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir ponude sukladno članku 94. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumenatima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U slučaju pojašnjenja ili upotpunjavanja naručitelj poziva ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet dana niti dulji od 15 dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. ovoga Zakona. Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumenatima traženih sukladno člancima 67. do 74. ovoga Zakona ne smatra se izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude. Za sve što nije regulirano ovim uputama primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/11), te prateće Uredbe.

Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u postupku nabave.

Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti na Elektroničkom oglasniku javne nabave:
<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji za nadmetanje).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici:
<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Svi upiti vezani za postupak šalju se u pismenom obliku na e-mail adrese:
svvincenat@net.hr, alen.doblanovic@pu.t-com.hr

VII. PRILOZI DOKUMENTACIJI ZA NADMETANJE

Prilog br. I – Ponudbeni list

- ispuniti sve stavke obrasca

Ponudbeni list br. _____

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	Općina Svetvinčenat Svetvinčenat 47
2.	Podaci o ponuditelju*:	
2.1	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj računa	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	Predmet nabave : Opskrba električnom energijom Evidencijski broj nabave: EV-MV-01/13
4.	Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor potrebno je ispuniti Prilog III sa podacima o podizvođiteljima i podacima o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Ukoliko nema podizvođitelja potrebno je navesti: Podizvođitelji nisu predviđeni	
	Naziv i sjedište podizvođitelja:	
	Adresa podizvođitelja	

	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj računa	
	Navod o tome je li podizvoditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba podizvoditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
5.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama	
6.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
7.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost ** - brojkama	
8.	Rok valjanosti ponude	60 dana od dana otvaranja ponuda
9.	Mjesto i datum	

10. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Napomena:

* Ako se radi o zajednici ponuditelja tada ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem – ispuniti Prilog br. II

** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno

Prilog br. II

(popunjava se samo u slučaju zajednice ponuditelja)

PONUDBENI LIST br. _____

1. Naziv i sjedište naručitelja:

2. PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

2.1. Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

4. član: _____

2.2. OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

4. član: _____

2.3 Broj računa:

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

4. član: _____

2.4. Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

4. član: _____

2.5. Adresa za dostavu pošte:

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

4.član: _____

2.6. Adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

2.7. Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

2.8. Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

3.Predmet nabave: _____

3.1. Predmet nabave koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja :

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

3.2.Količina koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

4.Cijena ponude bez PDV-a*:

Iznos PDV-a:

Cijena ponude s PDV-om:

4.1. Vrijednost koji izvršava pojedini član zajednice ponuditelja :

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

4. član: _____

5. Postotni dio izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja :

1. član: _____

2. član: _____

3. član: _____

4. član: _____

6. Rok valjanosti ponude je šezdeset (60) dana od dana otvaranja ponuda.

Mjesto i datum: _____

Tiskano ime i prezime:

1. član: _____ i potpis: _____

2. član: _____ i potpis: _____

3. član: _____ i potpis: _____

4. član: _____ i potpis: _____

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

** U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelja/e mora popuniti i priložiti ponudi Prilog III (podaci o podizvoditelju/ima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi).

Prilog br. III

(popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)

PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR

Naziv i sjedište naručitelja:

I.Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo i broj računa podizvoditelja):

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

II. Predmet koji se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

III.Količina koja se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

IV. Vrijednost podugovora:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

V.Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

1.podizvoditelj:

2.podizvoditelj:

3.podizvoditelj:

4.podizvoditelj:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog br. IV – Izjava o nekažnjavanju

(napisati točan naziv i sjedište ponuditelja)

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», br. 90/11 i 83/13) dajem:

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

_____ kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta

U _____, _____ 2013. godine.

ZA PONUDITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P. _____

**Prilog br. V - Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta iz dokumentacije
za nadmetanje**

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

Kao ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti za opskrbu električnom energijom, prema čl. 10. st. 2, točka 8. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12)

I Z J A V L J U J E M O

pod punom kaznenom i materijalnom odgovornošću da su nam poznate i da prihvaćamo sve opće i posebne odredbe iz ove dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaćamo u cijelosti te da ćemo, u slučaju da naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

Ponuditelj:

(Upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

U _____, _____ godine

Prilog br. VI – Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma

Naziv ponuditelja:

Sjedište/prebivalište ponuditelja:

OIB ponuditelja: _____

IZJAVA

o jamstvu za uredno ispunjenje Okvirnog sporazuma

Izjavljujemo da ćemo, ukoliko naša ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, prilikom sklapanja ugovora, predati naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku bjanko zadužnice ispunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Nar. nov. br. 115/12) na iznos od 10% cijene ugovora (bez PDV-a) na rok do isteka ugovora, pod prijetnjom raskida ugovora.

Ponuditelj:

(Upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

U _____, _____ godine

Prilog br. VII – Okvirni sporazum – prijedlog

OPĆINA SVETVINČENAT, Svetvinčenat 47, OIB: 79825866723, zastupana po ovlaštenoj osobi, načelniku Daliboru Macanu (u daljnjem tekstu: **Naručitelj**), s jedne strane

i

_____, OIB: _____,
zastupan po ovlaštenoj osobi, _____ (dalje u
tekstu: **Isporučitelj**), s druge strane

sklapaju sljedeći:

OKVIRNI SPORAZUM ZA OPSKRBU ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

UVOD

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave za opskrbu električnom energijom, evidencijski broj: 03-13-MV, s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na razdoblje od dvije godine, sukladno članku 38. stavku 2.,3. i 6. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11,83/13), naručitelj je Odlukom o odabiru ponude Klasa: _____ Urbroj: _____ od _____, kao najbolje ocijenjenu ponudu sukladno objavljenim kriterijima, uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za javnu nabavu ocijenio ponudu ponuditelja _____ br _____ od _____.

Ovaj Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi na temelju ovog okvirnog sporazuma, a sve sukladno članku 39. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje svih uvjeta za sklapanje pojedinačnih ugovora o nabavi električne energije-opskrbi (dalje: Pojedinačni ugovor) sa odabranim Isporučiteljem za opskrbu električnom energijom prema količinama i specifikacijama navedenim u Troškovniku i dokumentaciji za nadmetanje Naručitelja, ponudi Isporučitelja, te uvjetima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od 2 (dvije) godine i predviđa se sklapanje dva godišnja ugovora o javnoj nabavi tijekom navedenog razdoblja.

Stvarno nabavljena količina na temelju okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine, i ovisna je o potrebama Naručitelja. Ukupna plaćanja bez PDV-a na temelju ispostavljenih mjesečnih računa ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave od 700.000,00 kn bez PDV-a.

Na Pojedinačne ugovore koji su zaključeni na temelju ovog Okvirnog sporazuma primjenjuju se svi uvjeti utvrđeni u Okvirnom sporazumu za cijelo vrijeme trajanja pojedinačnog ugovora u skladu s odredbama Zakona o tržištu električne energije (NN 177/04, 76/07, 152/08, 14/11 i 59/12), Zakonu o energiji (NN br. 120/12), Općim uvjetima za opskrbu električnom energijom (NN 14/06).

SKLAPANJE POJEDINAČNIH UGOVORA

Članak 3.

Naručitelj će ugovor o opskrbi električne energije sklopiti neposredno temeljem izvornih uvjeta određenih u ovom okvirnom sporazumu i ponude odabranog Isporučitelja dostavljene prije sklapanja ovog Okvirnog sporazuma.

Strane pojedinačnog ugovora ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 4.

Nakon proteka roka mirovanja i dana izvršnosti odluke o odabiru Naručitelj će pozvati Isporučitelja na usuglašavanje svih uvjeta pojedinačnih ugovora radi sklapanja prvog godišnjeg ugovora za opskrbu električnom energijom.

Za sljedeće godišnje ugovore Naručitelj će pozvati Isporučitelja, u zadnjem mjesecu prije isteka roka prethodnog ugovora, radi nastavka opskrbe u cilju sklapanja novih godišnjih ugovora

Prije sklapanja svakog pojedinačnog ugovora Isporučitelj je obavezan dokazati da je na snazi dozvola Hrvatske regulatorne agencije (HERA) za obavljanje djelatnosti opskrbe električnom energijom, sukladno članku 16. stavku 2. Zakona o energiji (NN br.120/12). Kao dokaz dostavlja presliku važeće dozvole.

Članak 5.

Cijena ponude je promjenjiva.

Ponuditelj ima pravo promijeniti cijenu obračunskih elemenata električne energije ukoliko nakon sklapanja ugovora dođe do povećanja godišnjeg indeksa potrošačkih cijena kojeg utvrđuje Državni zavod za statistiku za svaku kalendarsku godinu i objavljuje na svojoj službenoj Internet stranici.

Ponuditelj je ovlašten promijeniti cijenu obračunskih elemenata jednom godišnje i to u siječnju svake kalendarske godine, pri čemu će se tako promijenjena cijena obračunskih elemenata primjenjivati počevši za električnu energiju isporučenu u siječnju odnosne kalendarske godine pa do iduće promjene cijena.

Iznos promijenjene cijene obračunskih elemenata jednak je umnošku ugovorene cijene obračunskih elemenata sa vrijednosti godišnjeg indeksa potrošačkih cijena u kojoj se obavlja promjena cijena obračunskih elemenata, za prethodnu godinu, podijeljeno sa brojem 100.

U slučaju promjene cijene, Ponuditelj će o tome obavijestiti Naručitelja do kraja siječnja kalendarske godine u kojoj se obavlja promjena cijena obračunskih elemenata.

Članak 6.

Isporučitelj će Naručitelju obračunavati električnu energiju za obračunsko razdoblje koje iznosi 30+/-3 dana, a na temelju stvarne potrošnje električne energije.

Naručitelj će isporučenu električnu energiju platiti temeljem ispostavljenih računa u roku 30 dana od dana zaprimanja računa na žiro – račun Isporučitelja.

Isporučitelj će izdati jedna račun za sva obračunska radna mjesta iz Troškovnika sa specifikacijom potrošnje po obračunskim mjernim mjestima, u roku od 5 dana od dana primitka odnosno preuzimanja mjernih podataka.

Račun će se dostaviti na adresu naručitelja :Općina Svetvinčenat, Svetvinčenat 47, Svetvinčenat, s pozivom na Klasu i Urbroj ovog Sporazuma

Naručitelj će obavijestiti Isporučitelja ukoliko ne zaprimi račun do 15. dana u tekućem mjesecu.

Članak 7.

Isporučitelj se obvezuje da će početi sa isporukom električne energije odmah po sklapanju prvog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi sklopljenog na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

Mjesto isporuke je po mjernim mjestima, sve prema odabranoj ponudi i Troškovniku.

Isporučitelj se obvezuje prilikom izvršenja Pojedinačnih ugovora o javnoj nabavi sklopljenih temeljem ovog Okvirnog sporazuma u okviru ugovorne cijene i okvirnih količina osigurati kakvoću usluga koja odgovara važećem standardu u vrijeme izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

Isporučitelj se obvezuje na kvalitetu isporuke sukladno pravilima struke.

Članak 8.

Isporučitelj se obvezuje izvršavati ugovore o javnoj nabavi savjesno i odgovorno, na način određen ovim Okvirnim sporazumom i pojedinačnim godišnjim ugovorima o javnoj nabavi, s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Naručitelj ima pravo raskinuti svaki godišnji ugovor pisanom obaviješću u slučaju nepoštivanja obveza iz ugovora od strane Isporučitelja uz otkazni rok od 30 (trideset) dana od dana podnošenja pisane obavijesti o raskidu ugovora.

Raskid svakog pojedinačnog ugovora od strane Naručitelja ujedno znači i raskid ovog Okvirnog sporazuma o čemu će Isporučitelj biti izvješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

Članak 9.

Kao jamstvo za uredno izvršenje ovog okvirnog sporazuma, Isporučitelj je obvezan prilikom sklapanja ovog okvirnog sporazuma Naručitelju dostaviti vlastitu zadužnicu sa javnobilježnički ovjerenim potpisom osobe ovlaštene za zastupanje, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN, br.147/10), na iznos od 10% ukupne vrijednosti Okvirnog sporazuma (iznos s PDV-om), s rokom valjanosti istovjetnim ovom Okvirnom sporazumu.

Članak 10.

Sporazumne strane su suglasne da će se na uređenje svih ostalih odnosa iz ovoga Okvirnog sporazuma primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

Sve sporove koji eventualno nastanu po ovom Okvirnom sporazumu, ugovorene strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne spor će se riješiti kod Trgovačkog suda u Rijeci – Stalna služba u Pazinu.

Članak 12.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u četiri istovjetna primjerka od kojih naručitelju pripadaju dva primjerka i ponuditelju dva primjerka.

Članak 13.

Sastavni dijelovi ovog Okvirnog sporazuma su:

- Ponudbeni list i troškovnik Isporučitelja
- Sva dokumentacija nastala u tijeku trajanja Okvirnog sporazuma potpisana od ovlaštenih predstavnika ugovornih stranaka.

Članak 14.

Ovaj Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obje ugovorene strane.

Klasa: 406-01/13-01/16
Urbroj: 2168/07-01/01-13-

Svetvinčenat, _____2013.

ZA NARUČITELJA

ZA ISPORUČITELJA

Prilog br. VIII
Troškovnik

TROŠKOVNIK

TROŠKOVNIK OPSKRBE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM ZA POTREBE OPĆINE SVETVINČENAT
Elementi za izračun cijene dvogodišnje potrošnje električne energije

Redni broj	Tarifni modeli		Okvirne količine u kWh (za razdoblje od dvije godine)	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Cijena ponude (bez PDV-a)
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	BIJELI	Viša dnevna tarifa VT (kWh)	45.000		
		Niža dnevna tarifa NT (kWh)	30.000		
2.	PLAVI	Jednodnevna tarifa (kWh)	70.000		
3.	JAVNA RASVJETA-ŽUTI	Viša dnevna tarifa (kWh)	840.000		
Ukupno kWh			985.000		
Naknada za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora					
CIJENA PONUDE BEZ POREZA NA DODANU VRIJEDNOST					

Prilog br. VIII – Troškovnik

TROŠKOVNIK

TROŠKOVNIK OPSKRBE ELEKTRIČNOM ENERGIJOM ZA POTREBE OPĆINE SVETVINČENAT
Elementi za izračun cijene jednogodišnje potrošnje električne energije

Redni broj	Tarifni modeli		Okvirne količine u kWh (za razdoblje od dvije godine)	Jedinična cijena (bez PDV-a)	Cijena ponude (bez PDV-a)
1	2	3	4	5	6=4*5
1.	BIJELI	Viša dnevna tarifa VT (kWh)	22.000		
		Niža dnevna tarifa NT (kWh)	15.000		
2.	PLAVI	Jednodnevna tarifa (kWh)	35.000		
3.	JAVNA RASVJETA-ŽUTI	Viša dnevna tarifa (kWh)	420.000		
Ukupno kWh			492.000		
Naknada za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora					
CIJENA PONUDE BEZ POREZA NA DODANU VRIJEDNOST					

Prilog br. IX – Popis obračunskih mjernih mjesta

OPĆINA SVETVINČENAT

POPIS OBRAČUNSKIH MJERNIH MJESTA

Redni broj	Šifra M.M.	Naziv M.M.	Adresa M.M.
1	2	3	4
1	10017204	Kapelica Juršići	JURŠIĆI bb
2	10017430	Ambulanta Juršići	JURŠIĆI 1
3	10017504	Zgrada škole Bokordići	BOKORDIĆI 24
4	10017658	Zgrada škole Štokovci	ŠTOKOVCI 1
5	10017880	Trgovina Svetvinčenat	SVETVINČENAT 47
6	10036728	Mjesni odbor Smoljanci prizemlje	SMOLJANCANI 7
7	10037084	Mjesni odbor Juršići kat	JURŠIĆI 1
8	10044641	KAŠTEL Morosini Grimani	SVETVINČENAT
9	10063488	Ured Turističke zajednice Svetvinčenat	SVETVINČENAT 20
10	11022906	Društveni dom BIBIĆI	BIBIĆI bb
11	11025465	Društvena prostorija Čabrunići	ČABRUNIĆI 7
12	11030107	Zgrada škole Režanci	REŽANCI 28
13	11031854	Društveni dom Juršići dvorana	JURŠIĆI 1
14	11030016	Zgrada škole Režanci poslovni prostor	REŽANCI 28
15	11041225	Općina Svetvinčenat poslovni prostor	SVETVINČENAT 46
16	11041297	Nogometno igralište Svetvinčenat službene prostorije i	SVETVINČENAT bb
17	11042858	Općina Svetvinčenat UREDI	SVETVINČENAT 47
18	11042877	Općina Svetvinčenat UREDI	SVETVINČENAT 47
19	11042896	Društveni dom Svetvinčenat dvorana	SVETVINČENAT
20	11043065	AMBULANTA Svetvinčenat	SVETVINČENAT
21	11044205	Zgrada škole Smoljanci	SMOLJANCANI 7
22	2230231	Muzej Režanci	REŽANCI
23	2300019	Društveni dom Cukrići	CUKRIĆI bb
24	1258553	Općina Svetvinčenat stan	JURŠIĆI 1
25	10037174	JAVNA RASVJETA	SVETI KIRIN

26	10060043	JAVNA RASVJETA	BIBIĆI
27	11022299	JAVNA RASVJETA	KRANJČIĆI
28	11022868	JAVNA RASVJETA	BIBIĆI
29	11023678	JAVNA RASVJETA	KERSANI
30	11024311	JAVNA RASVJETA	PERESIJI
31	11024913	JAVNA RASVJETA	PUSTI
32	11025393	JAVNA RASVJETA	ČABRUNIĆI
33	11025431	JAVNA RASVJETA	ČABRUNIĆI
34	11030054	JAVNA RASVJETA	REŽANCI
35	11030069	JAVNA RASVJETA	REŽANCI IKANI
36	11031505	JAVNA RASVJETA	BOŠKARI
37	11032076	JAVNA RASVJETA	JURŠIĆI
38	11032081	JAVNA RASVJETA	BONAŠINI
39	11032095	JAVNA RASVJETA	ST. GRGUR
40	11032554	JAVNA RASVJETA	CUKRIĆI
41	11032937	JAVNA RASVJETA	KLARIĆI
42	11033001	JAVNA RASVJETA	PEKICI
43	11033292	JAVNA RASVJETA	MANDELIĆI
44	11033436	JAVNA RASVJETA	ORLIĆI
45	11033971	JAVNA RASVJETA	BRŠČIĆI
46	11034614	JAVNA RASVJETA	BOKORDIĆI
47	11035572	JAVNA RASVJETA	ŠTOKOVCI
48	11036550	JAVNA RASVJETA	BIJAŽIĆI
49	11036837	JAVNA RASVJETA	FOLI
50	11040104	JAVNA RASVJETA	SVETVINČENAT
51	11041335	JAVNA RASVJETA	SVETVINČENAT
52	11041354	JAVNA RASVJETA	BRHANIĆI
53	11041373	JAVNA RASVJETA	FERLINI
54	11043137	JAVNA RASVJETA	BRIČANCI
55	11043505	BOČARSKI KLUB	FOLI
56	11044023	JAVNA RASVJETA	KRASE
57	11044038	JAVNA RASVJETA	SMOLJANCI
58	11044057	JAVNA RASVJETA	VIDULINI
59	11044076	JAVNA RASVJETA	RAPANJI
60	11044081	JAVNA RASVJETA	ŠIKUTI
61	11082398	JAVNA RASVJETA	PAČIĆI
62	11936094	JAVNA RASVJETA	SV.KIRIN
63	11936501	JAVNA RASVJETA	PARADIŽ
64	11942890	JAVNA RASVJETA	BUTKOVIĆI
65	1262256	OPĆINA SVETVINČENAT	SVETVINČENAT 42

Prilog br. X - Popunjiva se samo u slučaju zajednice ponuditelja:

Izjava o zajedničkoj ponudi

Gospodarski subjekti:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe: _____

2. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe: _____

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____
Adresa: _____
OIB: _____ Telefon: _____ Telefaks: _____
e-mail: _____
Ime, prezime, stručna sprema i funkcija ovlaštene osobe: _____

udruženi u zajednicu ponuditelja daju:

IZJAVU O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Izjavljujemo da u otvorenom postupku javne nabave za nabavu opskrbe električnom energijom nastupamo kao zajednica ponuditelja i dostavljamo zajedničku ponudu.

Za potpis i ovjeru ponude ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ponude)

Ukoliko naša ponuda bude ocijenjena najpovoljnijom, za potpis i ovjeru ugovora ovlašćujemo:

(ime i prezime, osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje okvirnog sporazuma/pojedinačnih ugovora)

U _____, _____ 2013. godine.

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za
zastupanje)

M.P.

(potpis)

M.P.

(potpis)

M.P.

(potpis)